

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA  
 DIRECCION NACIONAL DE INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA  
 DIRECCIÓN DE CALIDAD AGROALIMENTARIA-Coordinación de Frutas, Hortalizas y Aromáticas

**REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES DE MOLIENDA DE PIMIENTO  
 PARA PIMENTÓN, AJÍ MOLIDO Y COMINO.**

Solicitud de **INSCRIPCIÓN / RENOVACIÓN** de la inscripción.  
 (Tachar lo que no corresponda)

NOMBRE de la PERSONA o RAZÓN SOCIAL:

.....

.....

**DOMICILIO LEGAL:** .....CP.....

LOCALIDAD:..... PROVINCIA: .....

**TEL./FAX:**.....

**E-MAIL:**.....

**CUIT N°:**.....

**COMPLETAR POR TRIPLICADO**

PRODUCTOS	ACTIVIDAD				DESTINO		
	Molienda	Secado	Almacenaje	Empaque	Otra	EXPO	M.I.
Pimentón							
Ají molido							
Comino							

**UBICACIÓN del ESTABLECIMIENTO:** ①

.....

.....

LOCALIDAD:.....

PROVINCIA:.....

Clave del establecimiento: .....  
**Campo a completar por DICA**

**PROPIO / ARRENDADO**  
 (Tachar lo que no corresponda)

① Las empresas que posean más de un establecimiento completarán una solicitud por cada establecimiento a inscribir.

.....  
**LOCALIDAD y FECHA**

.....  
**D.N.I. N°**

.....  
**FIRMA Y ACLARACIÓN**

La presente tiene carácter de declaración jurada y debe ser firmada por el titular de la firma o apoderado, quien presentará la documentación que lo acredite como tal. **Completar con letra de imprenta.**

**LEA ATENTAMENTE AL DORSO**

## LEER ATENTAMENTE

Esta solicitud deberá completarse por **TRIPLICADO** y acompañarse con la siguiente documentación (NO PARA LA REINSCRIPCIÓN):

- Comprobante de inscripción en la AFIP (C.U.I.T.) y de Rentas de la jurisdicción o Convenio Multilateral.
- Habilitación Municipal de corresponder (la constancia debe contener el nombre de la firma, ubicación del establecimiento y para qué se lo habilita (molienda, secado, almacenamiento, empaque). La dirección de la habilitación debe coincidir con la declarada en la solicitud de Inscripción.
- Las sociedades y cooperativas deberán acompañar Estatutos y Contrato Social, Acta de distribución de cargos, constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio.
- Las Sociedades de Hecho y las personas físicas deberán acompañar fotocopia de los documentos de identidad incluida la hoja con la dirección.
- Título de propiedad o contrato de alquiler / comodato (de cada establecimiento).
- Croquis en escala UNO EN DOS MIL (1:2000) de la ubicación del establecimiento.
- Plano en escala UNO EN CIEN (1:100) de las instalaciones y distribución de maquinarias y equipos del establecimiento.

**LA DOCUMENTACIÓN DEBE ESTAR AUTENTICADA POR ESCRIBANO, JUEZ DE PAZ, GENDARMERÍA O POLICIA (EXCEPTO CROQUIS Y PLANO).**

Cualquier cambio en alguno de los datos consignados deberá comunicarse a la Dirección de Calidad Agroalimentaria, Coordinación de Frutas, Hortalizas y Otros.

SENASA  
DIRECCIÓN DE CALIDAD AGROALIMENTARIA  
Coordinación de Frutas, Hortalizas y Aromáticas  
Azopardo 1020 Piso 1º, C1107 ADR, CABA.  
Teléfono: (54 11) 5222-5919/5921/5922  
Correo electrónico: [fdemarco@senasa.gob.ar](mailto:fdemarco@senasa.gob.ar), [mlopez@senasa.gob.ar](mailto:mlopez@senasa.gob.ar)