# Presentación ciudadana ante el poder ejecutivo

Ante la emergencia sanitaria actual y en concordancia con las medidas tomadas a nivel nacional por el Poder Ejecutivo, la Dirección Nacional de Tramitación e Identificación a Distancia ha publicado en la plataforma **TAD** el trámite **Presentación ciudadana ante el poder ejecutivo**.

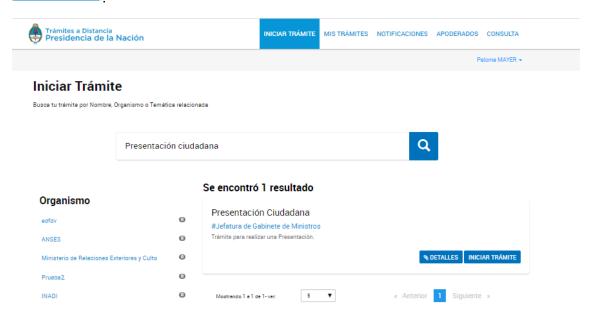
El objetivo principal del trámite es permitir que toda la ciudadanía acceda a una mesa de entrada virtual para realizar solicitudes ante la Administración Pública Nacional bajo la consigna #QUEDATEENCASA ya que asegura una tramitación digital y remota permitiendo que el inicio del trámite, su recepción, evaluación y notificación sea 100% online.

# ¿Quiénes pueden iniciar el trámite Presentación ciudadana ante el poder ejecutivo?

Cualquier persona **humana o jurídica** que cuente con **DNI** y deba realizar un trámite ante la Administración Pública Nacional siempre y cuando el trámite en particular no esté ya disponible en la plataforma TAD con sus requisitos específicos.

### ¿Cómo se accede al inicio del trámite?

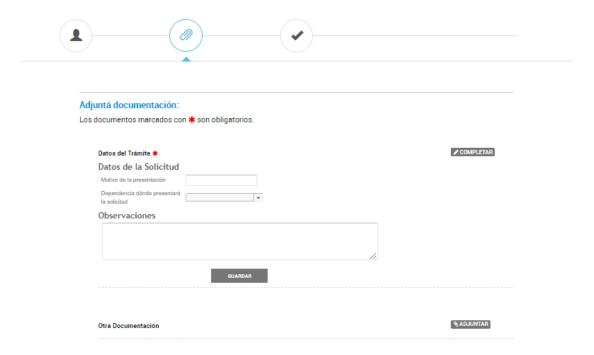
Desde la plataforma TAD <a href="https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/inicio-publico">https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/inicio-publico</a> allí el usuario podrá buscar el trámite por su nombre: **Presentación Ciudadana** y presionar **INICIAR TRÁMITE** 



El solicitante deberá completar un formulario, indicar el **motivo de la presentación**, seleccionar la **dependencia** donde realizará la solicitud y agregar toda la información necesaria en el campo **Observaciones**.

En la opción **Otra Documentación** podrá **adjuntar** toda la **documentación** requerida para el inicio del trámite.

#### Presentación Ciudadana



Al confirmar la solicitud, se caratula un expediente que será enviado a la mesa de entradas del organismo que haya solicitado el usuario TAD.

# ¿Dónde recibe el trámite cada organismo?

Una vez que el expediente electrónico se haya caratulado será enviado por flujo cerrado al **Buzón Grupal** de la **Mesa General de Entradas** del **organismo** a través del sistema **GDE**.

Es importante señalar que esa mesa General es la misma que actualmente recibe los trámites de Acceso a la Información Pública y será la encargada de realizar su derivación al área pertinente.

## ¿Cuál es el procedimiento que debe realizar la Administración ante una solicitud?

La **Mesa General de Entradas** del Organismo será la encargada de la recepción y derivación del trámite por el sistema **GDE**, módulo **Expediente Electrónico**, al **área correspondiente** para que de curso a la solicitud, solicite mayor información y realice las gestiones correspondientes al igual que los trámites recibidos hasta el momento presencialmente.

Cabe aclarar que si bien el número de trámite tendrá como repartición caratuladora **#JGM**, ya que es el organismo rector del trámite, el expediente será dirigido al organismo que el usuario indique en el formulario de solicitud, quién será responsable de darle una respuesta.

En caso de que la solicitud no se vaya a tratar será responsabilidad del organismo realizar una **Notificación** al usuario TAD a través del módulo **Expediente Electrónico** del sistema **GDE** sobre la decisión tomada antes del envío del expediente a Guarda Temporal.

Desde ya agradecemos su colaboración en este trabajo que estamos realizando en conjunto para que entre todos podamos seguir construyendo un estado al servicio del ciudadano.