



# Manual de presentación de Proyectos de Obras Tempranas

para organizaciones de la sociedad civil

# ÍNDICE

<b>Fondo de Integración Socio Urbana (FISU) - POT</b>	<b>2</b>
Autoridad de Aplicación	2
Alcance territorial de los Proyectos de Obras Tempranas (POT)	2
¿Qué incluyen los Proyectos de Obras Tempranas (POT)?	2
Contacto	2
<b>Presentación de Proyectos</b>	<b>2</b>
Documentación legal	2
Documentación técnica	3
<b>ANEXO I - Documentación legal para presentación de proyectos de integración socio urbana - FISU</b>	<b>5</b>
Modelo de Nota - Solicitud de Subsidio	5
<b>Modelo de Nota - Designación de responsables</b>	<b>6</b>
Constancia de inscripción en AFIP	7
Constancia de apertura de Cuenta Bancaria de Uso Exclusivo	8
Formulario único de Alta (F-02)	9
Formulario Anexo Impositivo	10
Acta Constitutiva y Estatuto Social	11
Resolución INAES / IGJ	12
Acta con nombramiento de autoridades vigentes	13
<b>ANEXO II - Ejemplos legajo técnico POT</b>	<b>14</b>
Ficha de presentación	14
Planos de obra	18
Plano de implantación (sector). Conexiones domiciliarias - Intralote	18
Cómputo y presupuesto por ítem y rubro de tareas	25
Plan de Trabajo	26

# Fondo de Integración Socio Urbana (FISU) - POT

## Marco Legal

Ley Nacional [27.543](#); Decreto P.E.N. N° [819/2019](#).

## Autoridad de Aplicación

Comité Ejecutivo del Fondo de Integración Socio Urbana (CE FISU).

## Alcance territorial de los Proyectos de Obras Tempranas (POT)

Los proyectos deben estar orientados a los barrios que forman parte del Registro Nacional de Barrios Populares ([ReNaBaP](#)).

## ¿Qué incluyen los Proyectos de Obras Tempranas (POT)?

Obras específicas de infraestructura, equipamiento urbano, espacio público, accesibilidad o espacios comunitarios, entre otras. Asimismo, para los barrios que ya cuentan con redes de servicios básicos, se pueden financiar obras para las conexiones domiciliarias e instalaciones intra lote de agua, cloaca y/o electricidad.

A los fines de facilitar la elaboración de proyectos relacionados con: equipamiento comunitario, conexiones domiciliarias e instalaciones intra lote de servicios básicos y veredas, se desarrollaron prototipos modulares que están a disposición de las Unidades Ejecutoras.

## Contacto

Correo electrónico: [proyectossisu@desarrollosocial.gob.ar](mailto:proyectossisu@desarrollosocial.gob.ar).

Dirección: Bernardo de Irigoyen N° 722, 1° piso, C.A.B.A.

Código postal: C1072AAP.

## Presentación de Proyectos

A través de la plataforma Trámites a Distancia - ([TAD](#)).

## Documentación legal

- ❑ Nota de solicitud de Subsidio para la Ejecución de Proyectos de Obras Tempranas (POT), firmada por la máxima autoridad de la entidad.
- ❑ Nota de designación de: responsable técnico (ingeniero/a o arquitecto/a matriculado/a); administrativo; y responsable idóneo del área social (en caso de corresponder), firmada por la máxima autoridad de la entidad.

- Cuenta bancaria de uso exclusivo para el FISU (informar número, tipo de cuenta y CBU de la cuenta bancaria titularidad de la UNIDAD EJECUTORA, abierta en banco público nacional, provincial o privado)<sup>1</sup>.
- Copia simple de la Constancia de CBU emitida por el banco, de la cuenta bancaria de uso exclusivo.
- Formulario único de Alta de Entidad ([F-02](#)), firmado por el Titular del ente, Organismo del Sector Público, Nacional, Provincial o Municipal en carácter de Declaración Jurada y con la firma certificada ante escribano, juez de paz, instituciones bancarias o autoridad policial (excepto que sea suscripto mediante TAD o GDE), según corresponda.
- Formulario [Anexo Impositivo](#).
- Constancia de inscripción a la AFIP.
- Copia de estatuto, contrato social o documento constitutivo y sus modificaciones, con inscripción en los Registros Públicos correspondientes.
- Copia simple de la última Acta de Asamblea y/o Directorio, con designación de autoridades y uso de la firma social.
- Copia autenticada del DNI de las autoridades.
- Copia autenticada de los poderes vigentes del/los apoderados actuantes, de corresponder.
- Copia simple del último balance general, con dictamen de Contador Público certificante, con su firma autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas que correspondiera.
- Constancia de Inscripción en UIF en caso de ser Sujeto Obligado
- Cuando una persona humana tiene el 20% o más de la titularidad del capital accionario, debe presentar: Copia simple del Documento Nacional de Identidad del firmante del formulario o Copia simple de la constancia de CUIT, CUIL o CDI.

**Se deberá presentar copia de la documentación detallada anteriormente: deberá ser escaneada y remitida en formato PDF, asegurándose de que sea legible.**

## Documentación técnica

Legajo Técnico<sup>2</sup>:

- Ficha de presentación.
- Memoria descriptiva de la ciudad y del barrio.
- Memoria descriptiva de la o las obras a realizar indicando modalidad de ejecución.
- Especificaciones técnicas.
- Planos de Obra según corresponda (emplazamientos, plantas, cortes, vistas, detalles constructivos, planilla de carpinterías, planos de estructura, planos de instalaciones, planilla de locales, etc).
- Cómputo y presupuesto por ítem y rubro de tareas.
- Plan de trabajo y curva de inversión.
- Anexos:

<sup>1</sup>No se deben recibir ni administrar fondo que no correspondan a Proyectos financiados a través del Fondo de Integración Socio Urbana.

<sup>2</sup> Firmado en todas las hojas por su responsable técnico/a. En la última hoja deberá agregarse a la firma, la aclaración y el número de matrícula.

- Toda otra documentación técnica aclaratoria que determine la Autoridad de Aplicación en función de las características de la obra a realizar (según el tipo de obra: Certificado de factibilidad de conexión de servicios públicos; Certificado de Aptitud Hidráulica o de No-inundabilidad; Certificado de aptitud ambiental, planialtimetría, etc).
- Situación dominial y legal del área en donde se realizará la intervención<sup>3</sup>.

(Ver modelos de documentación legal en [Anexo II](#)).

---

<sup>3</sup> En caso de que la obra no esté localizada dentro de los límites de un barrio del ReNaBaP, adjuntar: plancheta catastral de la parcela o predio, informe de situación dominial; permiso o autorización para la realización de la obra en favor del solicitante. En el caso de Barrios Populares ReNaBaP, deberá adjuntarse el número de identificación del Barrio en cuestión.

# ANEXO I - Documentación legal para presentación de proyectos de integración socio urbana - FISU

## Modelo de Nota - Solicitud de Subsidio

---

Municipio / Departamento, XXX de XXX de 202X

**FONDO DE INTEGRACIÓN SOCIO URBANA**  
**Comité Ejecutivo**  
**Sra. Presidenta**  
**Ramona Fernanda Miño**

S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D.

Ref: Solicitud de subsidio - Proyecto de Obras Tempranas (POT), complementarias y/o de asistencia crítica.

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Usted en mi carácter de Presidente/a de COOPERATIVA DE TRABAJO/ASOCIACIÓN CIVIL \*\*\*\*, a fin de solicitar el financiamiento, en el marco de la línea a. Proyecto de Obras Tempranas (POT), del proyecto denominado "\*\*\*\*\*", en el Barrio "\*\*\*\*\*" (ID RENABAP \*\*\*\*\* ) de la Localidad de \*\*\*\*\* , Municipio de \*\*\*\*\* , Provincia de \*\*\*\*\* .

El monto total estimado del proyecto es de PESOS \*\*\*\*\* (\$\*\*\*\*\*), y comprende la ejecución de \*\*\*\*\* (BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO). El plazo de ejecución previsto es de \*\*\*\*\* meses.

A los fines de permitir su evaluación, se adjunta a la presenta la documentación legal y técnica requerida.

Sin otro particular, saluda a Usted atentamente,

-----  
(Firma, aclaración, cargo o sello)

## Modelo de Nota - Designación de responsables

Ciudad de , \*\*\* de \*\*\* de 2020

**FONDO DE INTEGRACIÓN SOCIO URBANA**  
**Comité Ejecutivo**  
**Sra. Presidenta**  
**Ramona Fernanda Miño**

S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D.

Ref.: Proyecto Obras Tempranas  
en Barrio \*\*\*\*\* - designación de responsables

### **DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES**

Se deja constancia de la designación como responsables de la obra a implementarse en el barrio \*\*\*\*\* , localidad \*\*\*\*\* , Provincia \*\*\*\*\* a:

**RESPONSABLE TÉCNICO:** \*\*\*\*\* , DNI: \*\*\*\*\* PROFESIÓN: \*\*\*\*\* N° Matricula

**RESPONSABLE SOCIAL:** \*\*\*\*\* , DNI: \*\*\*\*\*

**RESPONSABLE ADMINISTRATIVO:** \*\*\*\*\* , DNI: \*\*\*\*\*

Sin otro particular, saluda a usted muy atentamente,

Firma, aclaración y cargo de la autoridad



## Constancia de apertura de Cuenta Bancaria de Uso Exclusivo

 **BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA**

Castelli, 13 de enero de 2020

A la  
MUNICIPALIDAD DE \_\_\_\_\_

As: Saldo de Cuenta Corriente en pesos.

En respuesta a vuestro requerimiento y para ser presentado ante quien corresponda, informamos que al día de la fecha la Cuenta Corriente N° \_\_\_\_\_ de esa Municipalidad posee un saldo de \$ \_\_\_\_\_.

Sin otro motivo en particular saluda a Ud. muy atentamente.-

Por Banco de la Nación Argentina





**BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA**  
SUCURSAL CASTELLI (1386/24) - 25 DE MAYO 325 CASTELLI (BA)  
TELEFAX 02245 - 480598 / 481009

## Formulario único de Alta (F-02)

<b>PERSONA JURÍDICA</b>					
Denominación o Razón Social:					
Fecha de Inscripción:					
Jurisdicción:					
Domicilio Legal:					
Localidad:					
País (*):					
(*) En el caso de tratarse de una persona jurídica estadounidense se deberá presentar formulario W9 ( <a href="http://www.irs.gov">www.irs.gov</a> )					
<b>DATOS FISCALES</b>					
País de Residencia Fiscal:					
Domicilio Residencia Fiscal:					
<b>IMPUESTOS A LAS GANANCIAS</b>					
Inscripto					
No Inscripto					
Inscripto - Exento					
Residente en el exterior					
<b>NOTA: Se debe adjuntar constancias de inscripción, certificado de exención, exclusión de impuestos, etc.</b>					
Actividad Principal Desarrollada:					
<b>PATRIMONIO</b>					
Activos al / / : \$.....					
Pasivos al / / : \$.....					
<b>ORGANISMOS Y/O ENTES PÚBLICOS</b>					
Organismo:					
CUIT:					
Localidad:					
Teléfono:					
Actividad principal desarrollada:					
<b>REPRESENTANTE LEGAL PERSONA JURÍDICA U ORGANISMO PÚBLICO / APODERADO</b>					
Apellido y Nombres:					
Fecha y Lugar de Nacimiento:					
Documento Tipo:					
Domicilio Real:					

## Formulario Anexo Impositivo

Fecha	D	M	A
<b>LEGAJO IMPOSITIVO</b>			
Razón social:			
Calle:	No.	Piso	Dpto.
Localidad	Pcia.	C.P.	
Teléfonos:		Fax No.:	
Persona/s de contacto:			
e Mail:			
Emitir cheque a la orden de:			
ART - Denominación:		ART - No. afiliado:	
<b>DATOS IMPOSITIVOS</b>			
CUIT No.:		Monotributista SI NO	
<b>IMPUESTO A LAS GANANCIAS</b> (Tachar lo que no corresponda)			
Inscr.	Exen.	Cert.No Retención SI NO	Cert.No retención
			Fecha caducidad
			D M A
			Cert. Autorret. SI NO
Exención Imp. Gcias.		% de no retención:	
Fecha caducidad	D M A		
<b>IMPUESTO AL VALOR AGREGADO</b>			
Condición	1-Resp.Inscrip. 2-Resp.No Inscrip. 3-No Resp. 4-Exento		
<b>INGRESOS BRUTOS</b> (Tachar lo que no corresponda)			
Nro. Inscripción:			
Convenio Multilateral	SI NO	Régimen General	SI NO
		Régimen Especial	SI NO
Contribuyente Local	SI NO	Agente de Percep.	SI NO
		Agente de Ret.	SI NO
Agente Ret.	SI NO	Exención Ret.	SI NO
		% de exención:	Fecha Caducidad:
<b>LA PRESENTE TIENE CARÁCTER DE DECLARACION JURADA</b>			
Lugar y fecha:		Firma y sello	
_____		_____	
		Aclaración	
		_____	
Se deben acompañar <b>fotocopias de las constancias de las inscripciones impositivas correspondientes, firmadas, CM 05 de corresponder</b> y, en los casos de exenciones, se adjuntarán <b>fotocopias firmadas del certificado.</b>			



## Resolución INAES / IGJ

*2006 - Año de Homenaje al Dr. Ramón Carrillo*

  
*Ministerio de Desarrollo Social*  
*Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social*

BUENOS AIRES, 31 MAY 2006

VISTO, el expediente N° \_\_\_\_\_ por el que se tramita la autorización para funcionar e inscripción en el Registro Nacional de Cooperativas de la COOPERATIVA DE TRABAJO \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_

CONSIDERANDO:

Que en la constitución de la citada entidad se ha cumplido los requisitos que exige la Ley N° 20337 y que su estatuto se conforma a las prescripciones legales y reglamentarios en vigor.

Por ello, y en uso de las facultades conferidas por los Decretos Números 420/96; 723/96; 721/00 y 1192/02.

EL DIRECTORIO DEL INSTITUTO NACIONAL  
DE ASOCIATIVISMO Y ECONOMIA SOCIAL

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Apruébase el estatuto que corre de fs. 3 vta a 9 y en consecuencia autorizase a funcionar como cooperativa a la COOPERATIVA DE TRABAJO \_\_\_\_\_, con domicilio legal en \_\_\_\_\_, Provincia de Buenos Aires.



INAES
J
2
↓



## ANEXO II - Ejemplos legajo técnico POT

Modelo editable para la elaboración del legajo técnico en este [link](#).

### Ficha de presentación

Nombre del Proyecto: Obras de xxxx

Destino: B° xxxx - N° ID RENABAP xxxx

Cantidad de Familias: xxxx

Cantidad de lotes: xxxx

### Localización

Provincia: xxxx

Partido: xxxx

Localidad: xxxx

Nomenclatura: Cir: xx Sec: xx Qta: xx Cha: xx Fr: xx Mz: xxx Pc: xx Partida: xx

Perímetro definido por las calles: xxxx

Croquis sector de intervención:



## Datos generales

Obra a ejecutar: xxxx

Plazo de Obra: xxxx

Monto total: xxxx

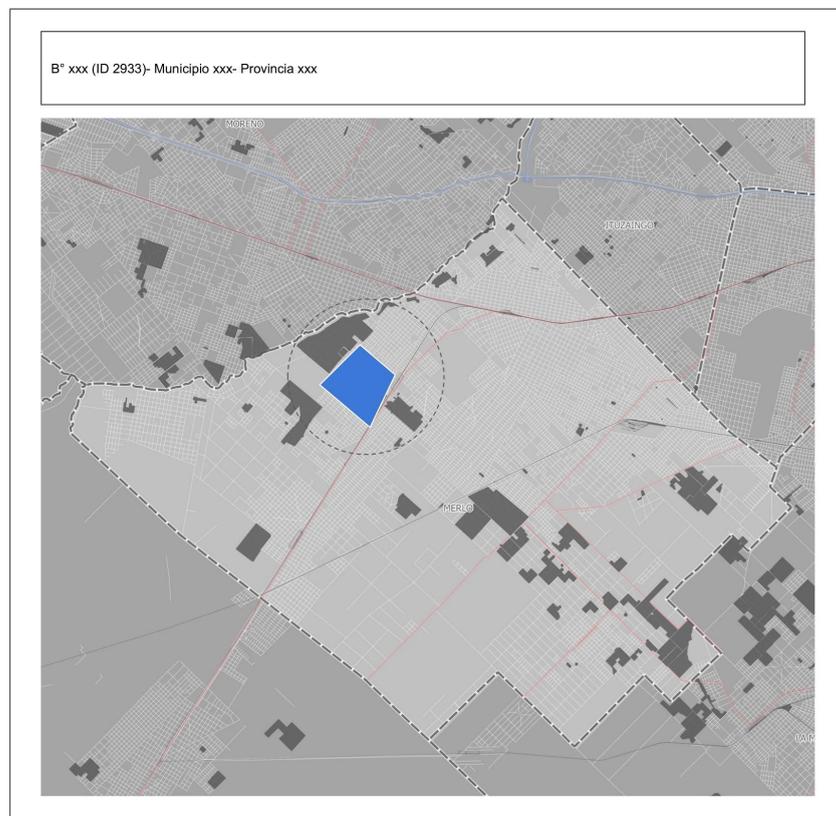
Tipo de ejecución: xxxx

## Memoria descriptiva de la Ciudad y del Barrio - Diagnóstico Urbano

Ciudad/Localidad xxx

Breve descripción (máx. 500 palabras) de las características del medio físico, red de servicios públicos, red de movilidad, equipamientos colectivos urbanos, sistema de espacios públicos de la Ciudad.

Plano de ubicación general y zona de intervención. Escala municipio



### Barrio xxx

Indicar ubicación geográfica, foto aérea del Sector (Google), descripción de la población, características del medio natural suelo – aire - biota, accesibilidad (vías principales y secundarias, transporte público), medio urbano y territorio, acceso a los servicios (agua potable, cloaca, infraestructura eléctrica, infraestructura de gas natural), residuos, aguas superficiales y sistema pluvial, equipamiento urbano, marco económico, actividad comercial e industrial, características particulares del área en donde se construirá la obra, etc.



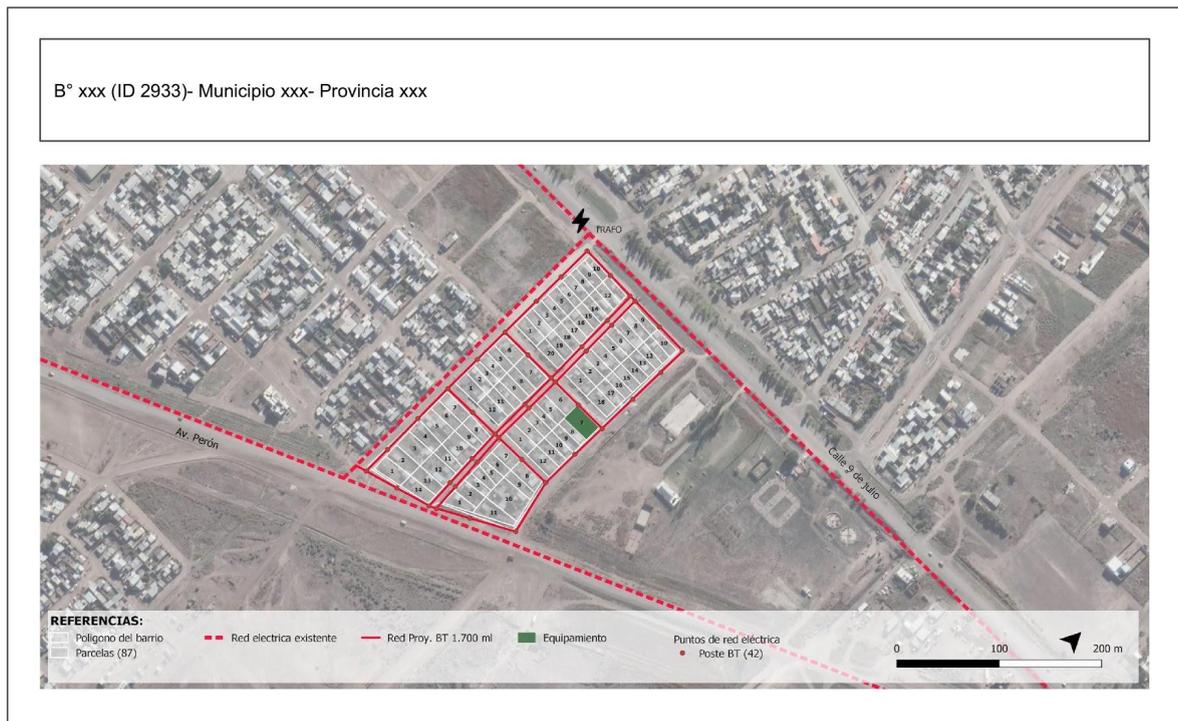
Registro fotográfico con coordenadas del Barrio y/o del sector a intervenir (mínimo cuatro fotos representativas):



## Memoria descriptiva de la/s obra/s a realizar

Resumen descriptivo de las obras a ejecutar indicando modalidad de ejecución, plano general de las intervenciones, límites de intervención, estudios previos, memoria de cálculo, parámetros de diseño. Es importante contactar con un estudio de impacto socio-urbano del territorio a intervenir y áreas circundantes, con resultados inmediatos y a futuro, teniendo en cuenta el crecimiento urbano estimado por el municipio o provincia.

Plano de ubicación de la/ las obras en el sector de ejecución



## Memoria de especificaciones técnicas

Especificaciones técnicas particulares de las obras indicando detalladamente las distintas tareas por rubro según lógicas constructivas, materiales a emplear, parámetros normativos y de diseño. En el caso de corresponder según las obras a ejecutar, adjuntar las Factibilidades Técnicas y Memorias de Cálculo (dimensionado de conductos, cálculos estructurales, etc.).

## Planos de obra

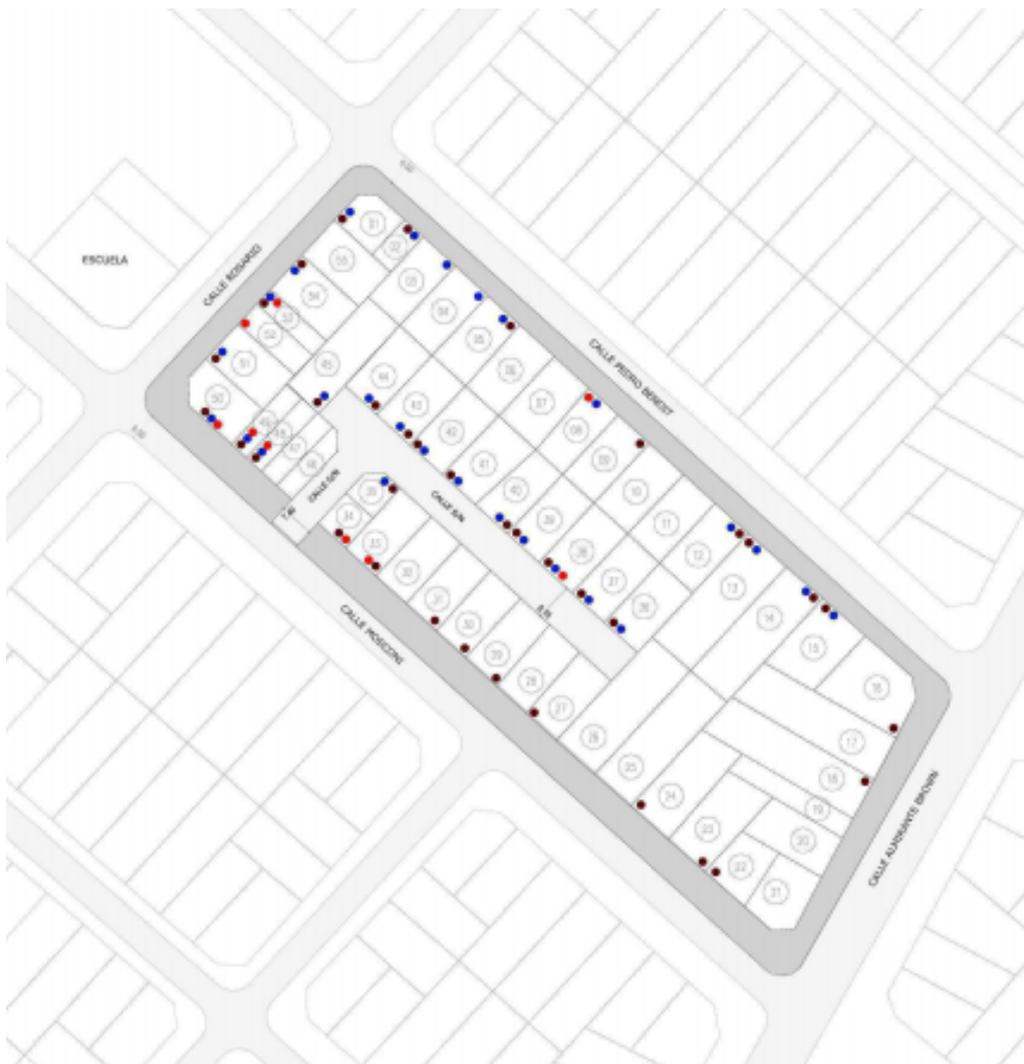
A escala según corresponda por tipo de obra

*(todos los planos deben tener las referencias correspondientes para su correcta comprensión)*

- Plano de implantación (sector)
- Plano particular de la obra (plantas, cortes, vistas)
- Plano de detalles constructivos de la obra
- Plano de estructura
- Planos de instalaciones
- Planilla de locales

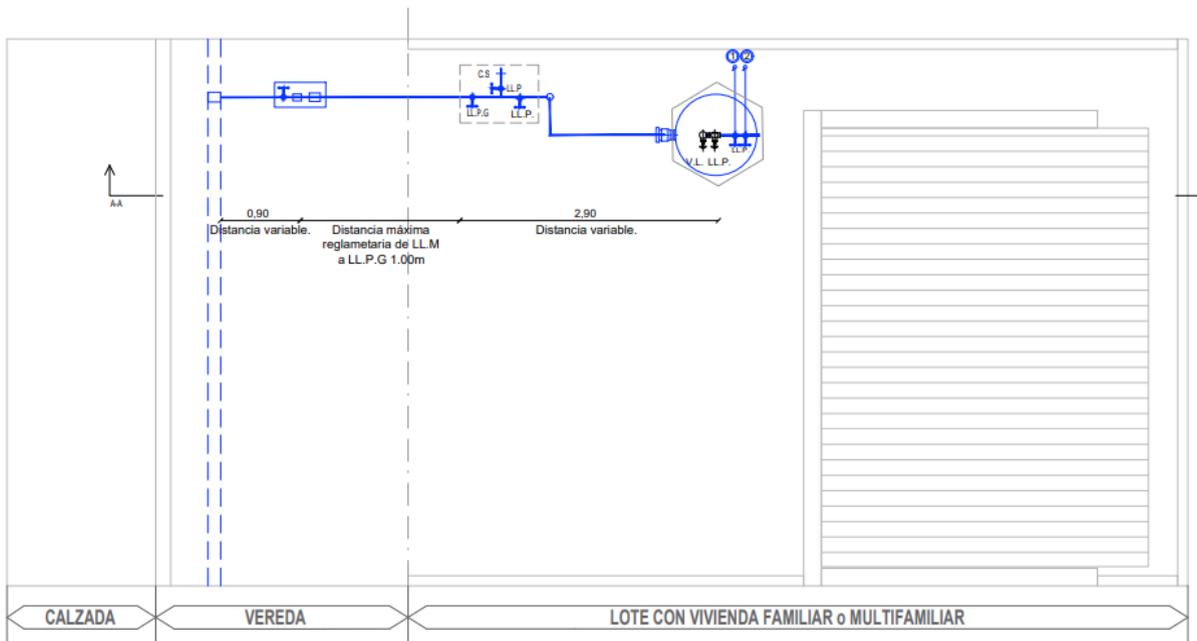
### Ej. Conexiones domiciliarias - Intralote

Plano de implantación (sector). Conexiones domiciliarias - Intralote

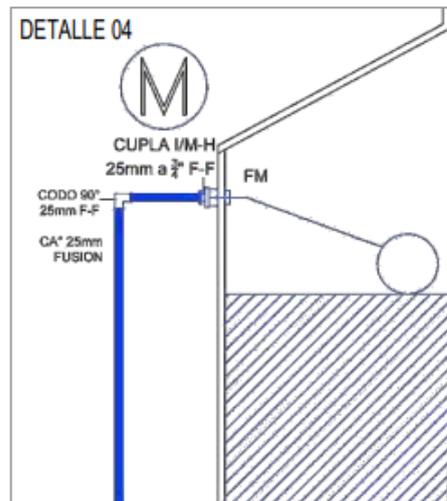
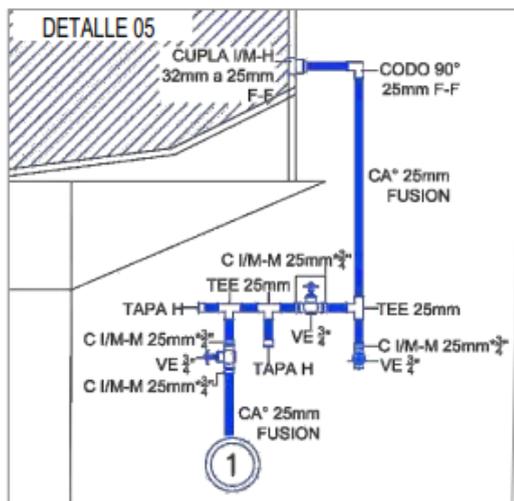
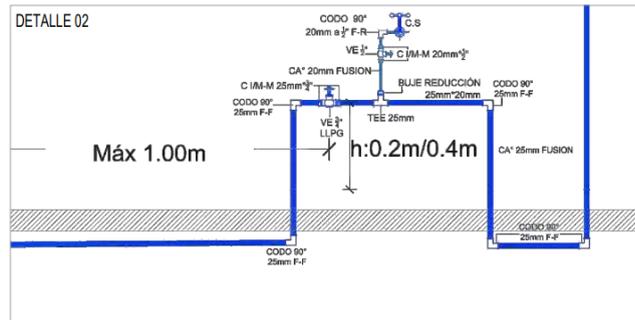
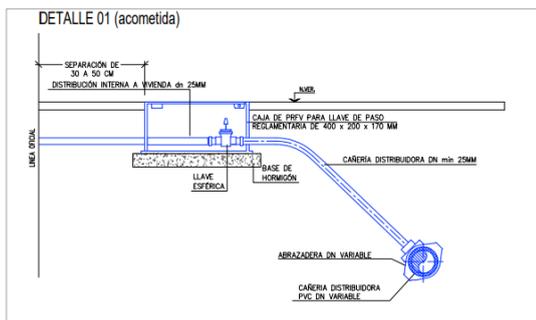


Plano particular de la obra Planta. Conexiones domiciliarias - Intralote (agua)



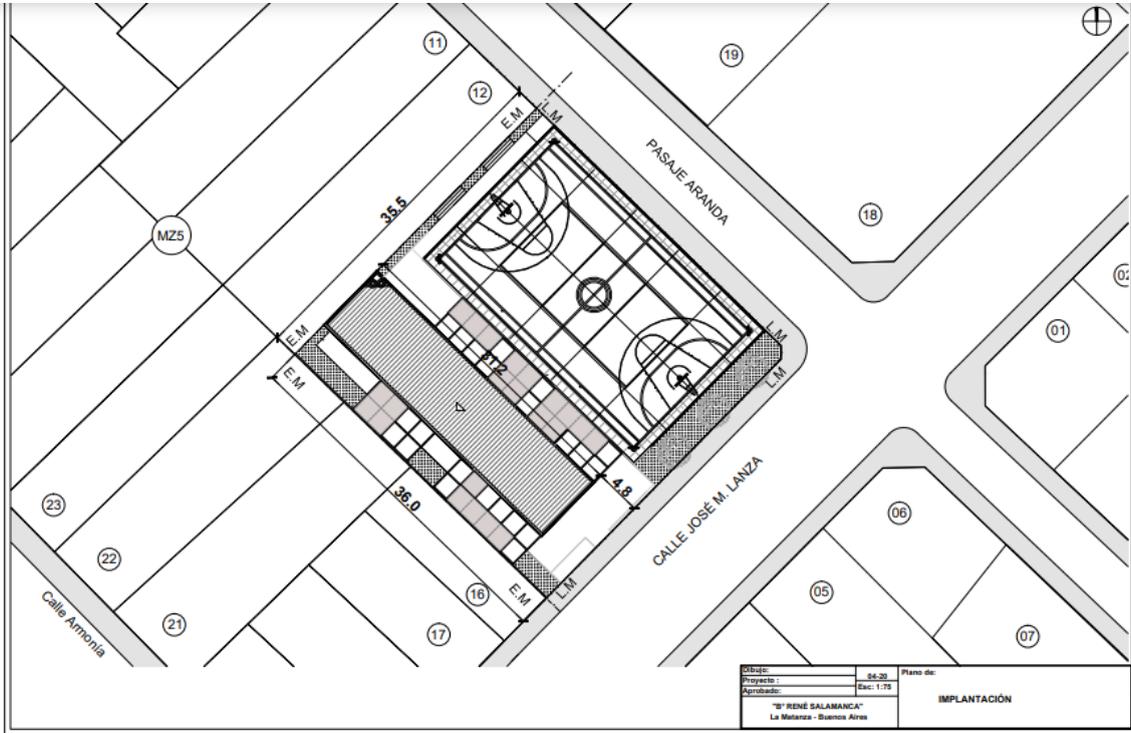


Plano de detalles constructivos de la obra. Conexiones domiciliarias - Intralote (agua)

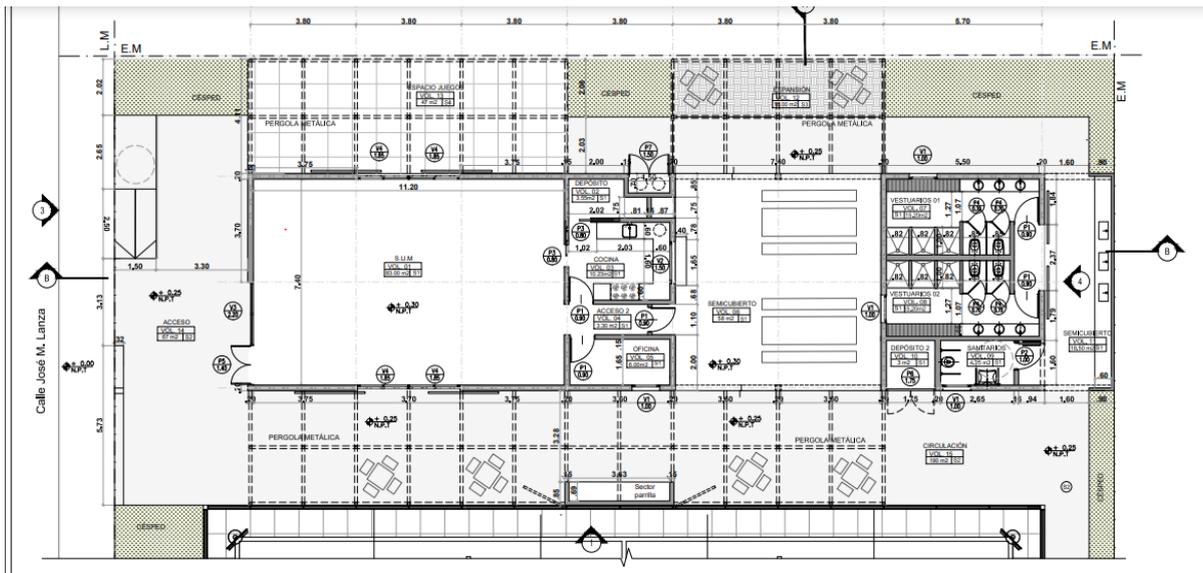


## Ej. Equipamiento comunitario

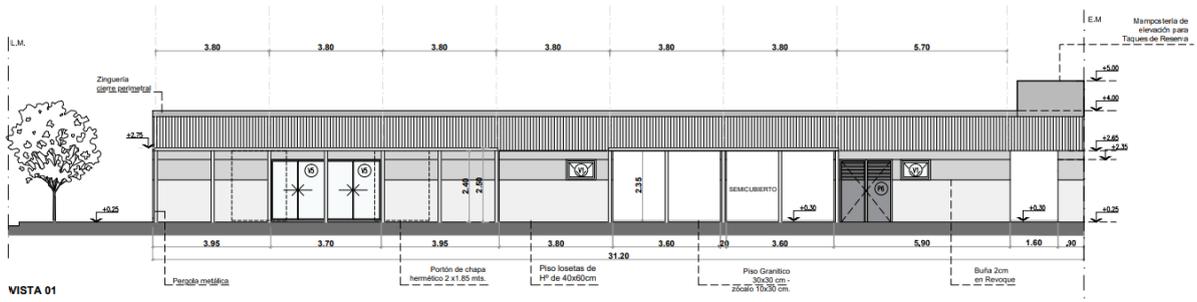
### Plano particular de la obra Implantación. Equipamiento



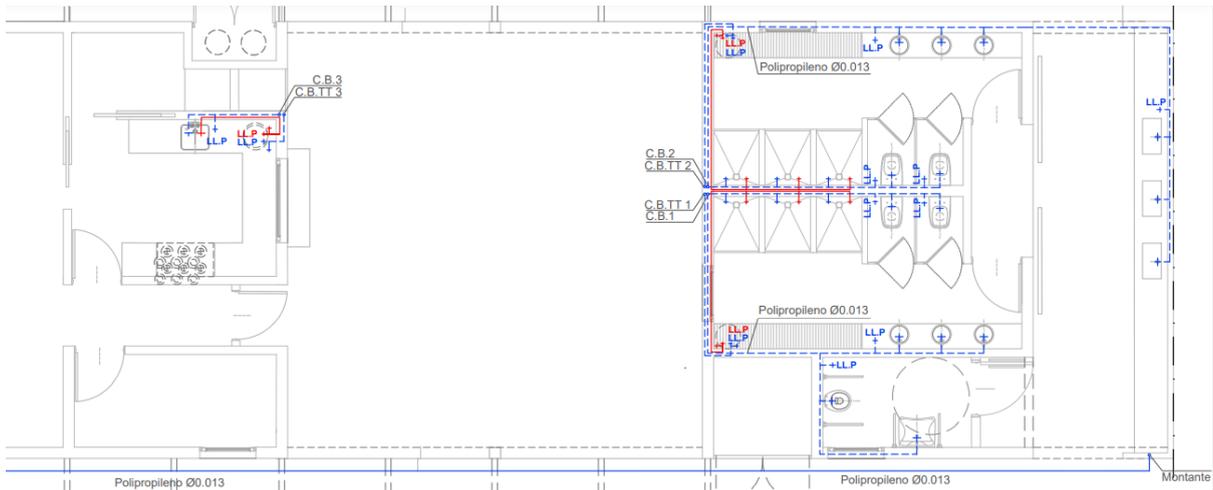
### Plano planta. Equipamiento



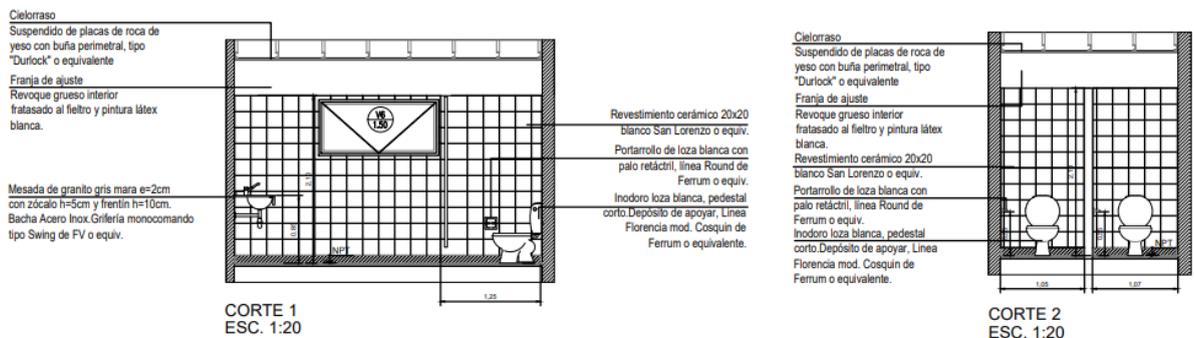
### Plano Cortes. Equipamiento



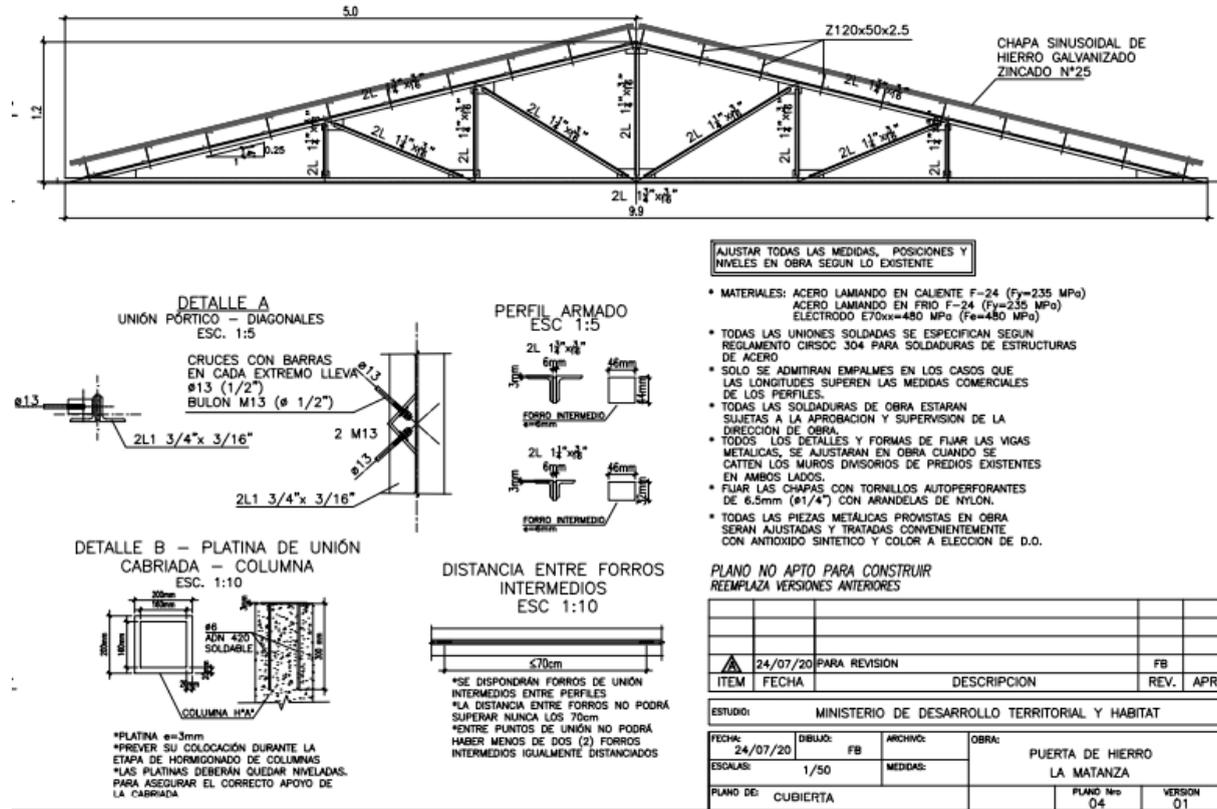
### Plano de Instalaciones.. Equipamiento



### Plano de detalles constructivos de la obra. Equipamiento



### Memoria de Cálculo estructural



### Planilla de locales. Equipamiento

PLANILLA LOCALES

LOCALES	Muros	Cpisos	Pisos	Revoques		Rev	Ciel	Carp	Pinturas			Dimensiones			Iluminación			Ventilación		
				exterior	interior				Muros	Ciel	Carp	a	b	Sup	Coh	Nec.	Prop	Coh	Nec.	Prop.
				mts	mts				m2	mts	mts	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	
1 Cocina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3.8	3.55	13.5	12	1.12	2.01	1/3	0.37	1.005
2 Aulia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6	3.8	22.8	10	2.28	9.4	1/3	0.76	4.7
3 Baño	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3.85	2.25	8.66	10	0.87	1.05	1/3	0.29	0.525
4 Baño	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3.85	2.25	8.66	10	0.87	1.05	1/3	0.29	0.525
5 Baño discapacitado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.67	2.25	3.76	10	0.38	0.7	1/3	0.13	0.35
6 Archivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2.03	2.25	4.57	10	0.46	0.7	1/3	0.15	0.35
7 Acceso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3.56	3.9	13.9	10	1.39	2.9	1/3	0.46	1.45
8 SUM pb	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.95	11.7	69.6	12	5.8	5.32	1/3	1.93	2.66
9 SUM pa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	9.7	15.6	151	12	12.6	17.4	1/3	4.2	8.7
10 Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3.56	3.91	13.9	12	1.16	5.8	1/3	0.39	2.9

## Cómputo y presupuesto por ítem y rubro de tareas

Todo proyecto, además del cómputo y presupuesto detallado, deberá incluir el siguiente Cuadro Resumen:

<b>RESUMEN GENERAL PRESUPUESTO B° xxx</b>			
<b>PROYECTO: XXX</b>			
	<b>Rubro</b>	<b>obs. / breve descripción</b>	<b>Monto</b>
<b>a</b>	<b>Mano de Obra</b>	Retribución cuadrilla de trabajo / Honorarios vinculados directamente a la obra, responsable de pañol, sereno de obra.	<b>\$ 0,00</b>
<b>b</b>	<b>Materiales, insumos, ropa de trabajo y elementos de protección</b>	Materiales e insumos a ser utilizados exclusivamente en la ejecución de las actividades acordadas en el marco del proyecto. Ropa de trabajo, elementos de seguridad y protección personal.	<b>\$ 0,00</b>
<b>c</b>	<b>Maquinarias y Herramientas</b>	Exclusivamente maquinaria y aquellas herramientas que sirven para la implementación del proyecto objeto del convenio. (No incluye equipamiento de oficina).	<b>\$ 0,00</b>
<b>d</b>	<b>Equipo Técnico</b>	Honorarios equipo técnico interdisciplinario (responsables de obra social, administrativo y asistentes técnico).	<b>\$ 0,00</b>
<b>e</b>	<b>Gastos Operativos</b>	Gastos operativos vinculados directamente a la ejecución del proyecto (Contratación de Seguros, emergencia médica, plan de seguridad e higiene, servicios de funcionamiento -teléfono, wifi- , traslados y fletes, viandas, equipamiento necesario, gastos de combustible, transporte, baños químicos, primeros auxilios, logística, reposición de elementos de seguridad y protección, librería).	<b>\$ 0,00</b>
<b>f</b>	<b>Gastos Administrativos</b>	Gastos administrativos vinculados directamente a la ejecución del proyecto. Gastos bancarios de acuerdo a los Impuesto a los Débitos y Créditos Bancarios de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 25.413.	<b>\$ 0,00</b>
<b>Total Obra</b>			<b>\$ 0,00</b>

Se permite movilidad entre rubros de hasta un 20%.

Cómputo y presupuesto (ejemplos)

### **PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO XXX**

Ubicación: B° XXX - Municipio XXX

m<sup>2</sup> construidos cubiertos:

m<sup>2</sup> construidos semi-cubiertos:

m<sup>2</sup> construidos descubiertos:

Se adjunta planilla de cálculo modelo sugerida para presentación del cómputo y presupuesto [en este link](#).

**PROYECTO: CONEXIONES DOMICILIARIAS - INTRALOTE DE XXX**

Ubicación: B° XXX - Municipio XXX

Se adjunta planilla de cálculo modelo sugerida para presentación del cómputo y presupuesto [en este link](#).

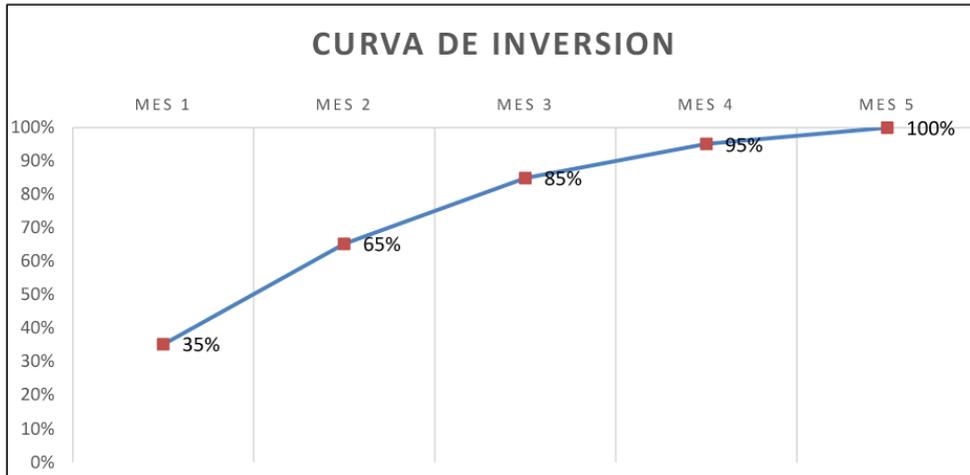
**Plan de Trabajo**

PLAN DE TRABAJOS

NRO. ITEM	Designación y Especificación	U	Cantid ad	Importe Parcial \$ con IVA	Inc %	Mes 1 (Abril)				Mes 2 (Mayo)				Mes 3 (Junio)				Mes 4 (Julio)				Mes 5 (Agosto)			
						Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4
<b>OBRA</b>																									
1	Tareas preliminares	gl	1.00	\$ 870,656.82	4.84%	50%	50%																		
2	Demoliciones	gl	1.00	\$ 1,728,145.76	9.61%	25%	25%	25%	25%																
3	Intervención de paramentos	gl	1.00	\$ 3,347,043.83	18.61%			25%	25%	25%	25%														
4	Contrapios y Carpetas	gl	1.00	\$ 2,193,176.47	12.20%			25%	25%	25%	25%														
5	Pisos	gl	1.00	\$ 2,372,236.46	13.19%							50%	50%												
6	Cubiertas	gl	1.00	\$ 705,763.46	3.92%									50%	50%										
7	Cielorrasos	gl	1.00	\$ 110,686.17	0.62%											100%									
8	Carpinterías	gl	1.00	\$ 58,198.56	0.32%																				
9	Pintura	gl	1.00	\$ 594,770.33	3.31%					25%	25%										50%	50%			
10	Instalación Eléctrica	gl	1.00	\$ 292,575.53	1.63%							25%	25%												
11	Reja perimetral	gl	1.00	\$ 1,243,458.18	6.92%																				
12	Varios	gl	1.00	\$ 474,112.90	2.64%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%			
13	Excavaciones	gl	1.00	\$ 483,870.83	2.69%	50%	50%																		
14	Estructura de fundación	gl	1.00	\$ 2,125,532.05	11.82%			50%	50%																
15	Vinculación del muro mediante tensores	gl	1.00	\$ 237,816.24	1.32%			50%	50%																
<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>																									
16	GENERALIDADES	gl	1.00	\$ 72,821.02	0.40%															25%	25%	25%	25%		
17	ALIMENTADORES	gl	1.00	\$ 32,110.20	0.18%															50%	50%	50%	50%		
18	TABLERO PRINCIPAL Y SECCIONALES	gl	1.00	\$ 56,273.23	0.31%															100%	100%	100%	100%		
19	CANALIZACIONES	gl	1.00	\$ 155,950.33	0.87%																				
20	MATERIALES PARA INSTALACION ELÉCTRICA Y TOMACORRIENTES	gl	1.00	\$ 7,442.31	0.04%																				
21	ILUMINACION	gl	1.00	\$ 290,294.31	1.61%				100%													50%	50%		
<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>																									
22	INSTALACION SANITARIA	gl	1.00	\$ 35,505.08	0.20%															25%	25%	25%	25%		
23	Honorarios profesionales	gl	1.00	\$ 493,500.00	2.74%				20%												20%	20%	20%		
<b>TOTAL</b>																									
Certificación Mensual (\$)							\$ 6,334,563.11		\$ 5,402,162.24		\$ 3,531,351.90		\$ 1,836,827.92		\$ 878,034.88										
Certificación Acumulada (\$)							\$ 6,334,563.11		\$ 11,736,725.36		\$ 15,268,077.26		\$ 17,103,905.18		\$ 17,981,940.07										
Certificación Mensual(%)							35.23%		30.04%		19.64%		10.21%		4.88%										
Certificación Acumulada (%)							35.23%		65.27%		84.91%		95.12%		100.00%										

## Curva de inversión

<b>UBUCACION:</b>	<b>Fecha</b>
<b>OBRA</b>	<b>TIPO OBRA</b>



Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5
\$ 6,334,563.11	\$ 5,402,162.24	\$ 3,531,351.90	\$ 1,835,827.92	\$ 878,034.88
\$ 6,334,563.11	\$ 11,736,725.36	\$ 15,268,077.26	\$ 17,103,905.18	\$ 17,981,940.07
35%	30%	20%	10%	5%
35%	65%	85%	95%	100%

## EJE SOCIAL Y PARTICIPATIVO

### Objetivo

En el marco de la ejecución de un Proyecto de Obra Temprana (POT) en el barrio popular a intervenir, el objetivo del eje social y participativo será garantizar el involucramiento y la participación de la comunidad. Se propone un abordaje territorial conjunto entre la Secretaría de Integración Socio Urbana (SISU) y la Unidad Ejecutora, acompañando las instancias necesarias para contribuir a la viabilidad de las obras.

### Responsable Social

La Unidad Ejecutora tendrá que definir un responsable social, con presencia en el territorio, que pueda acompañar todo el proceso de obra. Esta persona deberá trabajar de forma coordinada con el responsable técnico para brindar información certera a la comunidad.

Sus funciones consisten en:

- Organizar las distintas instancias participativas en el barrio (convocatoria y realización);
- Atender consultas de vecinos/as sobre el proceso de obra;
- Coordinar con el equipo de gestión territorial de la SISU para realizar talleres sobre temáticas vinculadas a la integración socio urbana;
- Identificar y mantener una comunicación fluida con los/as referentes del barrio;

- Mediar ante posibles conflictos relacionados a la obra, apelando al diálogo entre los actores institucionales involucrados y la comunidad.
- Acompañar al equipo técnico en los relevamientos domiciliarios.

### **Reunión con la comunidad para comunicar el inicio de obra**

La Unidad Ejecutora es responsable de organizar y convocar a una reunión en el barrio, para dar aviso del inicio de las obras y el marco en el que se desarrollarán las mismas. En la reunión se hará foco en el proyecto aprobado y su contenido (tipos y formas de ejecución, tiempos, etc.). Desde la Coordinación de Gestión Territorial de la SISU se brindará apoyo para el diseño de los materiales de difusión y para pensar la estrategia de comunicación de los procesos de obra con los/as vecinos.

En la convocatoria, la Unidad Ejecutora debe buscar garantizar una presencia representativa del barrio teniendo en cuenta a los espacios comunitarios e instituciones que trabajan diariamente en el territorio, así como los y las referentes vecinales (delegados/as, manzaneros/as, comisión vecinal, etc).

Con respecto a la difusión de la reunión, se deberán evaluar distintas formas de comunicación. Puede ser útil el uso de grupos de WhatsApp propios de la comunidad o las redes sociales como facebook. Luego de la instancia con la comunidad, la Unidad Ejecutora garantizará el registro a través de actas participativas y registros fotográficos que permitan dejar constancia de cada encuentro. Se adjunta un formato específico para tal fin.

### **Reuniones periódicas con la comunidad**

Durante el período de ejecución de la obra, la Unidad Ejecutora deberá realizar reuniones periódicas para comunicar los avances a los vecinos y, a su vez, para levantar posibles reclamos y/o sugerencias de los habitantes del barrio.

Además, la Coordinación de Gestión Territorial de la SISU participará de estas instancias, con el propósito de acompañar a la Unidad Ejecutora y de realizar talleres sobre integración socio urbana en los barrios populares.

### **Cuadro descriptivo de instancias posibles a dinamizar**

INSTANCIA	HERRAMIENTA
Reunión con comunidad por inicio de obra	Actas participativas y registro fotográfico
Relevamiento técnico de familias y de organizaciones comunitarias	Mapas técnicos
Reuniones periódicas con la comunidad	Talleres de integración sociourbana SISU



Ministerio de  
Desarrollo Social  
**Argentina**

Secretaría de  
Integración Socio  
Urbana



**AABE**