





Pago de Facturas



Para ingresar a Multipay ICBC ingresar en su navegador la siguiente dirección:

www.multipay.com.ar



Realizar el ingreso al sistema completando los siguientes datos:

- 1. CUIT de la compañía.
- 2. CUIL de la persona.
- 3. Nacionalidad del usuario.
- 4. Usuario (creado en el momento de la suscripción).
- 5. Password (la primera vez, debe ingresar la password generada en la suscripción, al ingresar el sistema le pedirá el cambio de la misma).

Luego presionar:

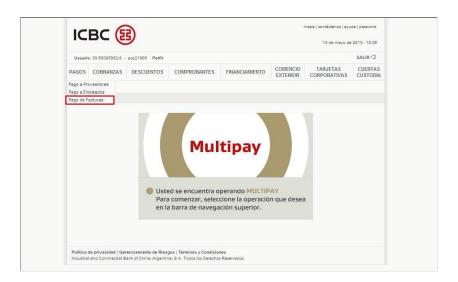
1. Ingresar.

Recuerde que el usuario y la password son sensitivos a mayúsculas y minúsculas.

Al tercer ingreso inválido de password el usuario quedará bloqueado, debiendo ingresar un usuario

administrador para efectuar el desbloqueo.





Ahora Ud. se encuentra en Multipay ICBC, deberá presionar en:

- 1. Pagos.
- 2. Pago de Facturas (para ingresar al módulo principal de Pago de Facturas).

Para salir, puede presionar el botón:

1. Salir (ubicado en la barra de menú a la derecha).



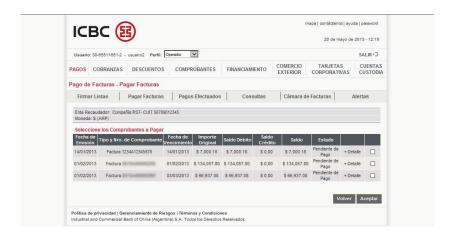


En la barra de tareas aparecen todas las opciones disponibles (Firmar listas, Pagar facturas, Pagos efectuados, etc.). A continuación, le muestra la lista de entes recaudadores que le han publicado documentos a pagar. También muestra el total de saldo débito (puede estar conformado por facturas, notas de débitos, ajustes positivos, etc.) y el saldo crédito (notas de créditos, ajustes negativos, etc.). La columna saldo es el balance entre los saldos débito y crédito, y muestra el saldo actual que tiene cada ente recaudador.

Para el pago de los comprobantes debe hacer click en:

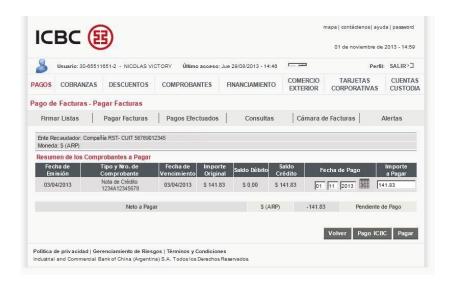
1. Detalle (del ente recaudador).





Ahora Ud. se encuentra viendo todos los comprobantes que el ente recaudador seleccionado le ha publicado con sus correspondientes estados. Para realizar el pago de la/s factura/s o aplicar distintos comprobantes, debe seleccionarlos (marcándolos en el checkbox que se encuentra en el extremo izquierdo de la pantalla), y luego presionar el botón:

1. Aceptar.

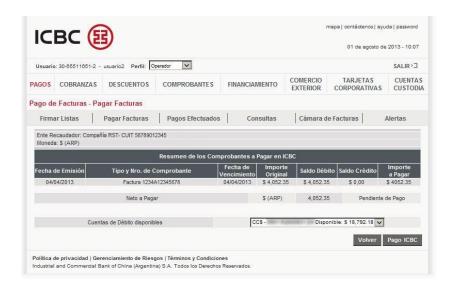


Esta pantalla muestra los datos de los comprobantes seleccionados, el neto a pagar, que formarán parte de la transferencia.

Hacer click en:

1. Pagar.





En este momento, Multipay internet le está pidiendo una confirmación de los datos confeccionados. Ud. puede verificar los datos de la operación junto con su número de referencia para identificarla y también se redireccionará a Interbanking.

Para continuar, presionar:

1. Pagar.





Ya se encuentra redireccionado a Interbanking.

Debe seleccionar:

- 1. su Nacionalidad (por defecto es Argentina).
- 2. CUIL.

Luego, presionar:

1. Aceptar.



Ingresar:

- 1. Usuario.
- 2. Clave.

Luego, presionar:

1. Aceptar.





Ud. se encuentra en la confección de la transferencia, dentro de Interbanking. Todos los datos de la misma ya se encuentran completos (monto, fecha, etc).

Solamente debe seleccionar la cuenta débito y presionar:

1. Aceptar.



La transferencia ya se encuentra confeccionada. Deberá procederse a la autorización de la transacción en función al esquema de firmas electrónicas que haya definido, haciendo click en:

1. Autorizar.



Seguidamente le aparecerá un cartel de confirmación de la autorización que está realizando.





En esta pantalla se le muestran todas las transacciones que el cliente ha mandado a autorizar.

Para efectivamente completar el circuito debe tildar la operación que quiere autorizar y presionar el botón Enviar. También en este paso puede anular la autorización presionando el botón:

1. Quitar Autorización.

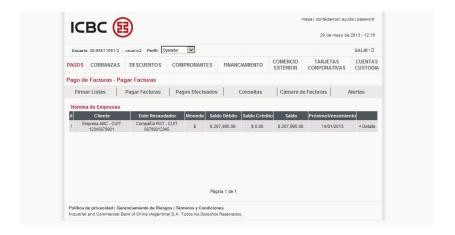


Para finalizar con la autorización deberá colocar su clave de transferencia en la pantalla que le aparecerá a continuación y confirmarla.

El proceso terminará presionando el botón:

1. Enviar.





Seleccionar:

1. Pagos Efectuados.



Ahora se muestran todos los criterios de búsquedas que posee Multipay ICBC.

Ud. debe ingresar estos criterios de acuerdo a sus necesidades de búsqueda. Cuanto más completos sean los criterios, más exacto será el resultado de la búsqueda.

Presionar:

1. Buscar.

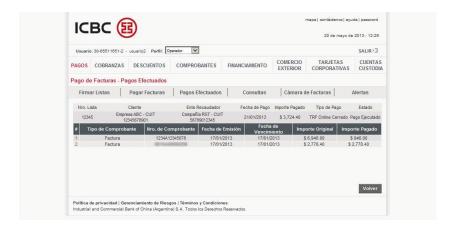




El sistema le está mostrando el/los pago/s que coinciden con el/los criterio/s de búsqueda seleccionados.

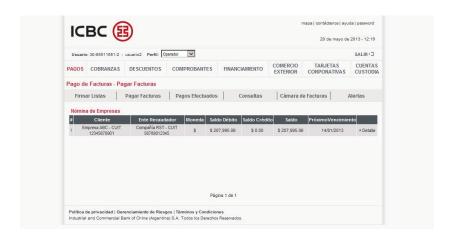
Para obtener el detalle de una lista presionar:

1. Detalle.



Ud. se encuentra visualizando los datos del pago. Se observan los documentos incluídos, el importe original, el importe abonado, fecha de pago, etc.





Seleccionar:

1. Consultas.



Ahora se muestran todos los criterios de búsquedas que posee Multipay ICBC.

Ud. debe ingresar estos criterios de acuerdo a sus necesidades de búsqueda. Cuanto más completos sean los criterios, más exacto será el resultado de la búsqueda.

Presionar:

1. Buscar.





El sistema le está mostrando todos los comprobantes publicados ordenados por ente recaudador.

Para obtener el detalle de un comprobante presionar:

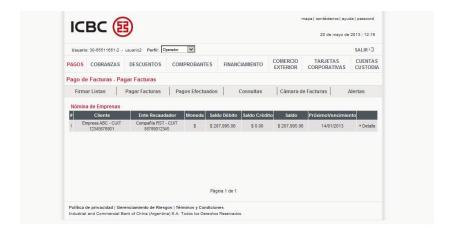
1. Detalle.



Detalle de un comprobante con toda su información.



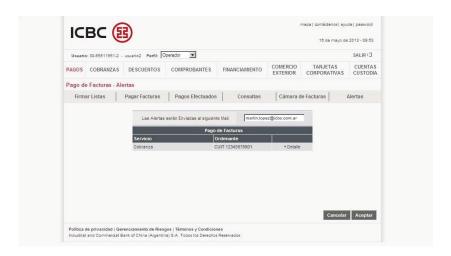
Las alertas son los avisos que genera Multipay ICBC a sus usuarios ante determinadas condiciones establecidas (lista pendiente de liberación, lista denegada, etc.). Dichas alertas las puede configurar indistintamente el usuario administrador (al resto de los usuarios) o cada uno de los usuarios.



Seleccionar:

1. Alertas.



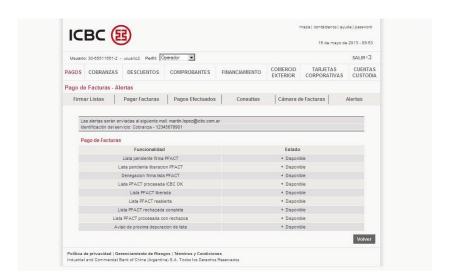


En esta pantalla Ud. puede visualizar lo siguiente:

- 1. Dirección de e-mail donde serán enviadas las alertas (esta dirección Ud. la puede modificar las veces que desee).
- 2. Lista de los servicios posibles de configuración de alertas.

Para configurar las alertas presionar:

1. Detalle (en cada ordenante).



Multipay le está mostrando todas alertas disponibles. Para activarlas basta con hacer click donde dice:

1. Disponible.

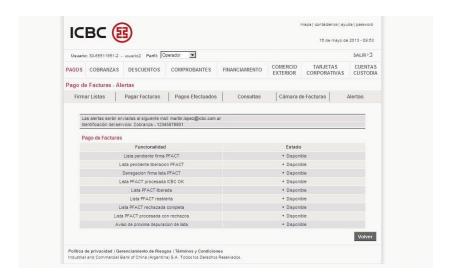




En la pantalla de Configuración de alertas, Ud. podrá elegir el modo de envío de los mails, seleccionándolo en el círculo que aparece a la izquierda de la alerta.

Luego presionar el botón:

1. Aceptar (y luego confirmar).



Ud. puede seguir configurando sus alertas de acuerdo a sus preferencias.