

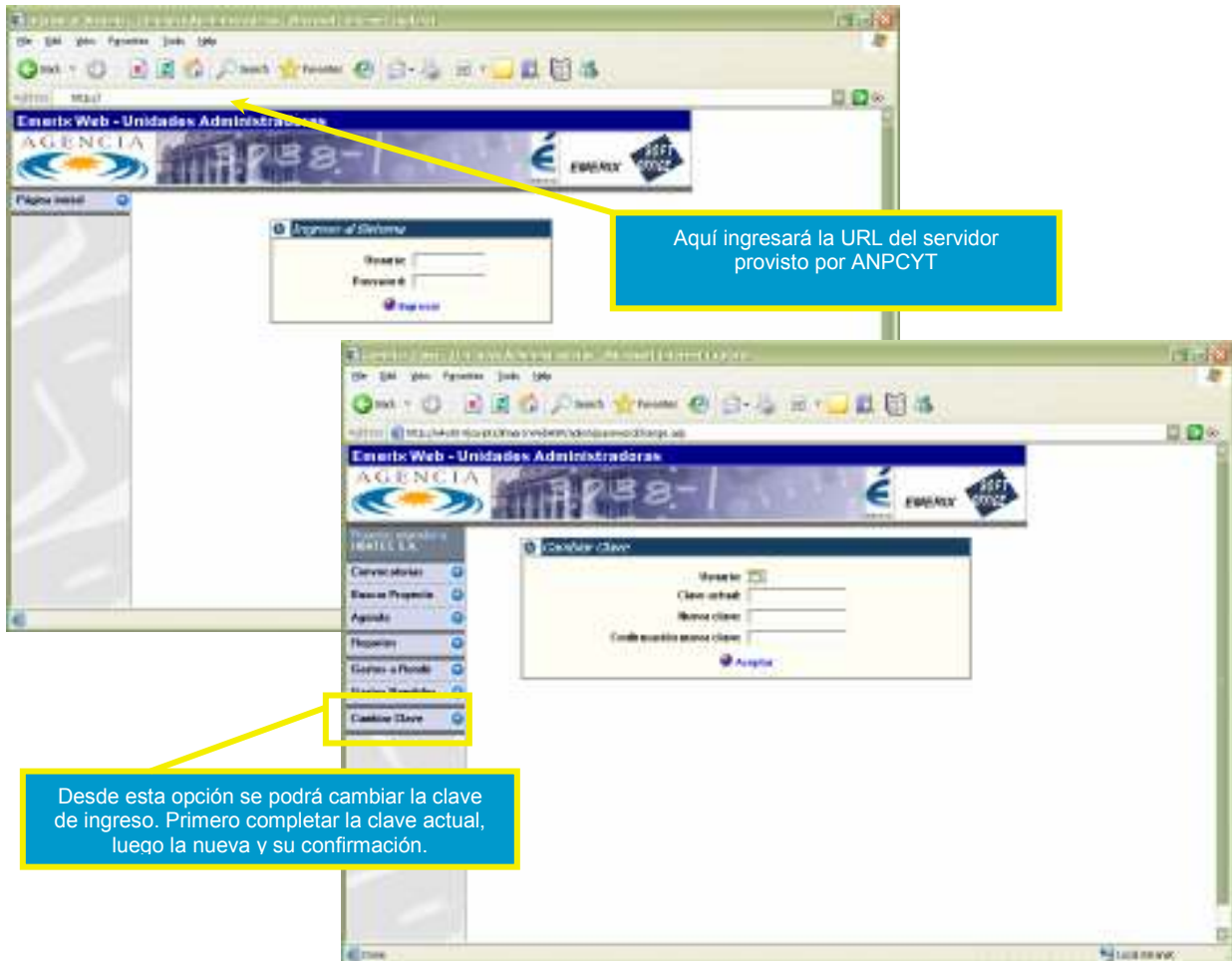
MANUAL DE USUARIO – UNIDADES ADMINISTRADORAS

EMERIX NG

Este documento ha sido generado por Soft Office para uso exclusivo de la Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica y su contenido es confidencial. Este documento no puede ser difundido a terceros, ni utilizado para otros propósitos que los que han originado su entrega, sin el previo permiso escrito de Soft Office. En el caso de ser entregado en virtud de un contrato, su utilización y difusión estarán limitadas a lo expresamente autorizado en dicho contrato. Soft Office no podrá ser considerada responsable de eventuales errores u omisiones en la edición del documento. "Soft Office, Emerix, Emerix NG y Perspectiva y Control de Riesgo " son marcas registradas.

INDICE

Ingreso al Módulo	Pág. 3
Capítulo 1 – Convocatorias	Pág. 4
Capítulo 2 – Datos de la Convocatoria	Pág. 5
Capítulo 3 – Proyectos Asociados de la Unidad Administradora	Pág. 9
Capítulo 4 – Buscar Proyecto	Pág. 14
Capítulo 5 – Ficha del Beneficiario	Pág. 15
Capítulo 6 – Agenda	Pág. 20
Capítulo 7 – Reportes	Pág. 22
Capítulo 7A – Stock de Proyectos	Pág. 22
Capítulo 7B – Listado de Gastos	Pág. 23
Capítulo 7C – Listado de Presupuestos	Pág. 24
Capítulo 7D – Listado de Procedimientos	Pág. 25
Capítulo 8 – Gastos a Rendir	Pág. 26
Capítulo 9 – Gastos Rendidos	Pág. 31



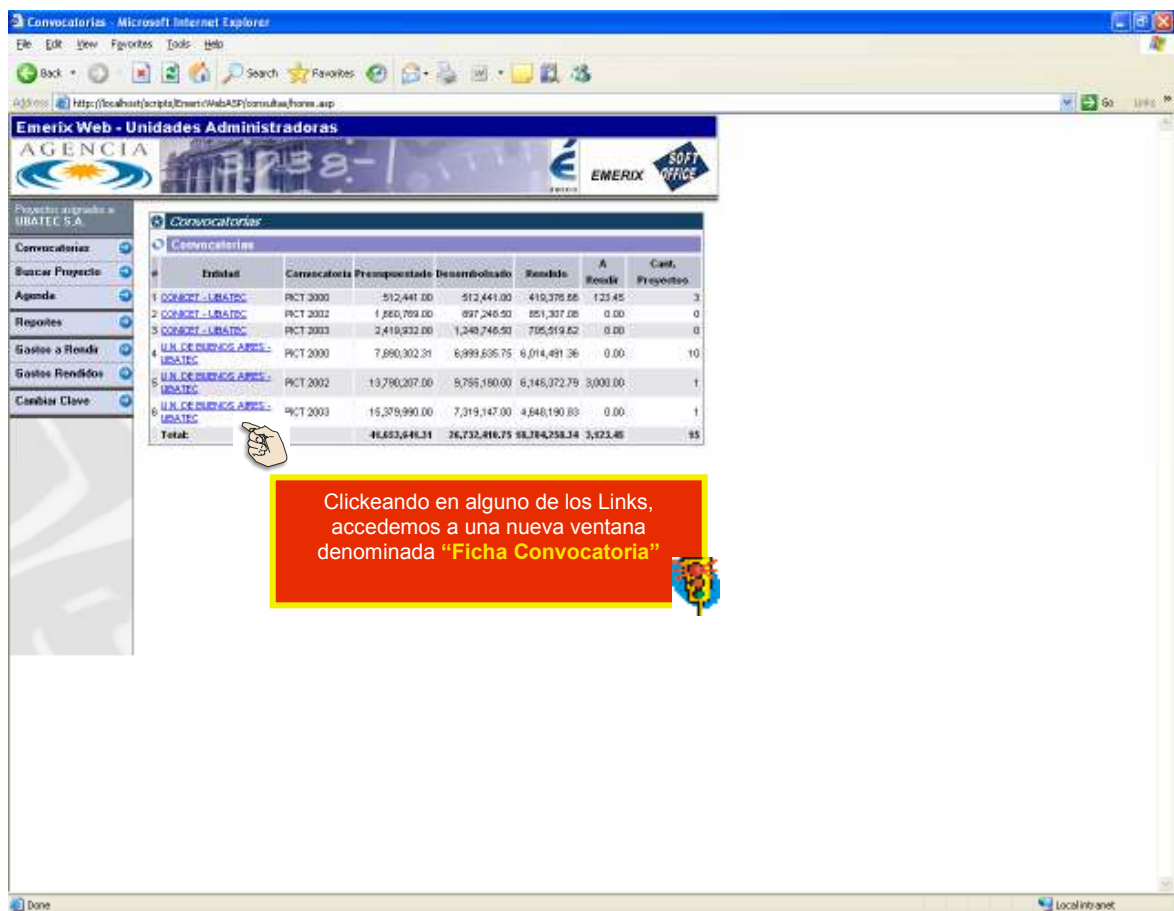
Para ingresar al Módulo Web de EMERIX NG para Unidades Administradoras, clickearemos en la pantalla del escritorio de Windows, el ícono referente al Internet Explorer. Una vez realizado, ingresaremos la ruta o URL del servidor provista por la ANPCYT. Al ingresar ésta (ENTER) , se abrirá una página web con un formulario de ingreso: complete en el primer cuadro de entrada, el Nombre de Usuario provisto por la ANPCYT y en el segundo el Password o Contraseña del mismo. Una vez completados estos datos, sólo resta ingresar. Aceptada la contraseña del usuario, ingresamos al Módulo Web de EMERIX NG para Unidades Administradoras.

1

EMERIX NG

Convocatorias

Una vez ingresados al Módulo, visualizaremos la pantalla inicial del mismo, desde la cual se puede acceder al formulario denominado “Convocatorias”. El mismo detalla aquellas convocatorias administradas por la ANPCYT a través de la UFFA que han sido asignadas a la UA para su administración. Clickeando en alguno de los Links Convocatoria, se accede al detalle de la misma.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Convocatorias' module. The page title is 'Convocatorias - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://localhost/scripts/EmerixWebAS/consultas/home.asp'. The page header includes 'EmerixWeb - Unidades Administradoras' and logos for 'AGENCIA', 'EMERIX', and 'SOFT OFFICE'. A sidebar on the left contains navigation links: 'Convocatorias', 'Buscar Proyecto', 'Agenda', 'Reportes', 'Gastos a Ronda', 'Gastos Rendidos', and 'Cambiar Clave'. The main content area displays a table titled 'Convocatorias' with the following data:

	Inicial	Convocatoria	Presupuestado	Desembolsado	Resolvido	A Resolvi	Cost. Presupuesto
1	CONVOCAT - UBATEC	PACT 2000	512,441.00	512,441.00	410,376.66	123.45	3
2	CONVOCAT - UBATEC	PACT 2002	1,880,769.00	897,240.90	851,307.08	0.00	0
3	CONVOCAT - UBATEC	PACT 2003	2,419,932.00	1,240,746.90	705,519.62	0.00	0
4	U.N. DE CIENCIAS APLICADAS - UBATEC	PACT 2000	7,690,302.31	6,999,635.75	6,014,491.36	0.00	10
5	U.N. DE CIENCIAS APLICADAS - UBATEC	PACT 2002	13,790,207.00	9,755,190.00	6,145,372.79	3,000.00	1
6	U.N. DE CIENCIAS APLICADAS - UBATEC	PACT 2003	15,279,990.00	7,319,147.00	4,648,190.83	0.00	1
Total:			46,883,648.31	26,732,416.75	28,710,425.34	3,123.46	15

A red callout box with a hand icon pointing to the link 'CONVOCAT - UBATEC' in the first row of the table. The text in the callout box reads: 'Clickeando en alguno de los Links, accedemos a una nueva ventana denominada "Ficha Convocatoria"'. A small logo is visible at the bottom right of the callout box.

Al ingresar a esta pantalla podremos acceder a la información consolidada de la convocatoria, y a los proyectos asociados administrados por la Unidad Administradora. Esta pantalla contiene dos secciones, en la primera figuran los datos generales de la convocatoria administrada por la UFFA, junto con su respectivo estado económico. El mismo cuenta con diversas vistas a través de las solapas disponibles: “Consolidado”, “Presupuestado”, “Desembolsado”, “Rendido” y “A Rendir”. A su vez, la opción “Detalle” nos permitirá visualizar una consulta detallada de la solapa activa

The screenshot displays the 'Datos de la Convocatoria' window. The top section shows general information about the call, including the entity (UFFA), the call number, and the start/end dates. Below this is a table with columns for 'Código', 'Estado', 'Detalle', 'Presup.', 'Rendido', 'Desemb. Actual', and 'Desemb. Autoriz.'. The table lists various items with their respective values. At the bottom, there is a table for 'Proyectos Asociados a la Unidad Administradora' with columns for 'Beneficiario', 'Nombre Proyecto', 'Item Proyecto', 'Fin. Inv.', 'Fin. No.', 'Presup.', 'Presup. Alocado', and 'Estado'. Two callout boxes are present: one pointing to the 'Detalle' button and another pointing to the 'Nuevo Proyecto' button.

En la segunda sección figuran los Proyectos asociados de la Unidad Administradora a la convocatoria. La opción “Nuevo Proyecto” permitirá el registro de un nuevo proyecto junto con su beneficiario asociado (Ver funcionalidad en Capítulo 3). Los proyectos registrados aparecerán en la lista de proyectos asociados, y accediendo a través de sus links podremos visualizar la “Ficha del Proyecto”.

➤ [Detalle Consolidado:](#)

Desde esta pantalla se pueden visualizar los datos de la convocatoria y el detalle consolidado.

Detalle Consolidado

Detalle Convocatoria

Ministerio: PCT Convocatoria: 2000
 Entidad: 101 20 BANCOS APBIS - UBATE Descripción:
 Fecha Inicio: 01/01/2000 Fecha Fin: 01/01/2000
 A Decretado (Proyecto): 0.00 A Fondo (Proyecto): 1,375,000.00
 A Decretado (Global): 200,000.00 A Fondo (Global): 200,000.00

Detalle Consolidado

Nº	Fecha	Asiento	Descripción	Proyecto	Banco	Reserv. Asign.	Reserv. Dispon.
1	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	2,000,000.00
2	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
3	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
4	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
5	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
6	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
7	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
8	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
9	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
10	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
11	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
12	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
13	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
14	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
15	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
16	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
17	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
18	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
19	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
20	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00

➤ [Detalle de Presupuesto Convocatoria](#)

Desde esta pantalla se pueden visualizar los datos de la convocatoria, el detalle del presupuesto y los totales por período.

Detalle Presupuesto Convocatoria

Detalle Convocatoria

Ministerio: PCT Convocatoria: 2000
 Entidad: 101 20 BANCOS APBIS - UBATE Descripción:
 Fecha Inicio: 01/01/2000 Fecha Fin: 01/01/2000
 A Decretado (Proyecto): 0.00 A Fondo (Proyecto): 1,375,000.00
 A Decretado (Global): 200,000.00 A Fondo (Global): 200,000.00

Presupuesto

Nº	Fecha	Asiento	Descripción	Proyecto	Banco	Reserv. Asign.	Reserv. Dispon.
1	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	2,000,000.00
2	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
3	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
4	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
5	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
6	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
Totales							2,000,000.00

Totales por Período

Nº	Fecha	Asiento	Descripción	Proyecto	Banco	Reserv. Asign.	Reserv. Dispon.
1	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	2,000,000.00
2	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
3	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
4	01/01/2000	Reservado	RESERVA INICIAL		0000	0.00	1,000,000.00
Totales							2,000,000.00

➤ [Detalle Desembolsos](#)

Desde esta pantalla se pueden visualizar los datos de la convocatoria, el detalle de los Desembolsos Propios y del Beneficiario.

Detalle Desembolsos

Detalle Convocatoria

Beneficiario: PCT
 Fecha: 10/01/2008
 Periodicidad: 12/12/08

Comunicación: 2008
 Descripción:
 Fecha Fin: 04/01/2008
 A Fondo (Propio) / PCT: 0.00
 A Fondo (Benef.) / PCT: 0.00

Desembolsos Propios

#	Fecha	Tipo	Estado	Importe	Saldo
1	03/01/2008	2 Desembolso de la Agencia de Empleo	VALIDO	4,534,000.76	0.00
2	03/01/2008	PAE 2007/8 - Desemb. B0	VALIDO	1,473,000.00	0.00
3	15/01/2008	PAE 2007/8 - Desemb. B0	VALIDO	882,170.00	0.00
4	17/01/2008	PAE 2007/8 - Desemb. B0	VALIDO	40,000.00	0.00
5	08/01/2008	PAE 2007/8 - Desemb. B0	VALIDO	430,170.00	0.00
Total				6,859,410.76	0.00

Desembolsos Beneficiario

#	Fecha	Tipo	Estado	Importe	Saldo
1	07/01/2008	2 Agente Contratado PCT	IMPORTE C/T	600,000.00	0.00
Total				600,000.00	0.00

➤ [Detalle Rendiciones de la Convocatoria](#)

Desde esta pantalla se pueden visualizar los datos de la convocatoria, el detalle de las Rendiciones Propias y del Beneficiario.

Detalle Rendiciones de la Convocatoria

Detalle Convocatoria

Beneficiario: PCT
 Fecha: 10/01/2008
 Periodicidad: 12/12/08

Comunicación: 2008
 Descripción:
 Fecha Fin: 04/01/2008
 A Fondo (Propio) / PCT: 0.00
 A Fondo (Benef.) / PCT: 0.00

Rendiciones

#	Fecha	Detalle	Estado	Importe	Saldo
1	02/01/2008	Rendición beneficiario	VALIDO	0.00	2,141,000.00
2	04/01/2008	Rendición 1	VALIDO	0.00	1,188,284.84
3	04/01/2008	PA No regular	VALIDO	0.00	0.00
4	16/01/2008	Rendición 2	VALIDO	0.00	870,280.12
5	16/01/2008	Orden de entrega PCT	VALIDO	0.00	0.00
6	24/01/2008	Rendición 3	VALIDO	0.00	713,080.23
7	26/01/2008	Orden de entrega PCT	VALIDO	0.00	0.00
8	06/02/2008	Presentación de orden de entrega con entrega PCT	VALIDO	0.00	6,261.00
9	14/02/2008	Presentación de orden de entrega PCT	VALIDO	0.00	11,889.07
10	04/01/2008	Rendición n° 01 - Sin Saldo	VALIDO	0.00	31.00
11	04/01/2008	Rendición n° 02 - Sin Saldo	VALIDO	0.00	52.00
12	04/01/2008	Rendición n° 03 - Sin Saldo	VALIDO	0.00	0.00
13	04/01/2008	Rendición n° 04 - Sin Saldo	VALIDO	0.00	123.00
14	04/01/2008	Presentación de Rendición n° 05 - Sin Saldo	VALIDO	0.00	0.00
15	04/01/2008	Rendición n° 06 - Sin Saldo	VALIDO	0.00	27.00
16	04/01/2008	Orden de entrega Rendición n° 07 - Sin Saldo	VALIDO	0.00	0.00
17	04/01/2008	Presentación de Rendición n° 08 - Sin Saldo	VALIDO	0.00	11.00
Total				30,410.00	4,140,384.11

➤ [Detalle A Rendir](#)

Desde esta pantalla se pueden visualizar los datos de la convocatoria y el detalle de gastos a Rendir.

The screenshot displays the 'Detalle a Rendir' screen in the Emerix Web application. The interface is divided into several sections:

- Navigation Menu (Left):** Includes links for 'Proyectos asignados a UBATEC S.A.', 'Convocatorias', 'Buscar Proyectos', 'Agencia', 'Reportes', 'Gastos a Rendir', 'Gastos Rendirar', and 'Cambiar Clave'.
- Detalle a Rendir Section (Main):** Contains the following information:
 - Detalle Convocatoria:**
 - Instrumento: PCT
 - Entidad: U.N. DE BUSINIOS ARIES - UBATEC
 - Fecha Inicio: 01/01/2005
 - A Desembolsar (Projet): 0.00
 - A Desembolsar (Benef): 500.000,00
 - A Rendir Table:**

#	Rubro	Estado	Beneficiario	Proyectos	Montos
1	Desas. A Rendir		ARMELN, LUCAS	77	77
2	Desas. A Rendir		RAFAEL, MARCOS	111	AVIA
3	Desas. Adelantado		ARMELN, LUCAS	77	77
Total:					
- Detalle Gastos Section (Right):** Displays a table with the following data:

Convocatoria	Montos de Gastos
Convocatoria PCT 2005	Montos de Gastos 500
Apertura Proje	Detalle a Rendir
Fecha 1/01/2005	Beneficiario ARMELN, LUCAS
Proyecto 77	Proyecto 77
Rubro Desas	Comprobables 1
Beneficiario 1	Intermedio 1
Item 1	Importe 1.00

Dentro de la “Ficha de la Convocatoria” figura la sección “Proyectos Asociados a la Unidad Administradora”, desde aquí se podrá dar de alta el detalle los proyectos administrados, a través de la opción “Nuevo Proyecto”. En un primer instancia se deberá seleccionar el beneficiario del mismo, en caso de tratarse de un beneficiario ya existente previamente registrado. Las claves de búsqueda de Beneficiario pueden ser: Apellido / Razón Social, Nombres, N° de documento y CUIT/CUIL. Una vez colocado algún criterio de búsqueda se deberá presionar la opción “Buscar Proyecto”.

Proyectos Asociados de la Unidad Administradora								
#	Beneficiario	Nombre Proyecto	Hro Proyecto	Fec. Ini.	Fec. Fin.	Presup	Rendido	A Rendir
1	INSTITUTO INVESTIGACION.	Proyecto de investigacion	CN003	07/11/1991	03/11/2027	1,000,000.45	1,297.45	0.00
2	MAQUINARIAS SRL.	Proyecto demo	CN002	10/11/1999	10/11/2024	1,000,000.00	0.00	0.00
3	PRUEBA CONICET.	PROYECTO DE PRUEBA	CN001	01/11/1993	24/11/2031	1,000,000.00	1,434.00	0.00
Total:						3,000,000.45	2,731.45	0.00



Nuevo Proyecto - Selección Beneficiario



Filtros selección de beneficiarios

Apellido / Razón Social:

Nombres:

N° Documento:

CUIT / CUIL:

Selección el beneficiario del proyecto a dar de alta

#	Apellido y nombre	CUIT/CUIL	Hro. Documento
1	ARMELIN, LUCAS	2026060034	CI 265410110
2	ARMELIN, LUCAS	2026060034	[SD] 26060034
3	ARMELIN, LUCAS	2026060034	CI 26060034
4	ARMELIN, LUCAS	2026060034	CI 25252

Acceso al formulario al formulario de carga de un nuevo proyecto para el beneficiario seleccionado

Acceso al formulario de carga de un nuevo beneficiario

Seleccionando el beneficiario que cumpla con el criterio de búsqueda establecido, se accederá al formulario de alta de proyectos, asociándose el mismo al beneficiario seleccionado.

En caso de que el proyecto esté vinculado a un nuevo beneficiario aún no registrado, se podrán ingresar los datos del mismo a través de la opción “Nuevo Beneficiario”.

Nuevo Beneficiario

Complete los datos básicos del beneficiario

Apellido / Razon Social:

Nombres:


Condición tributaria:

CUIT / CUIL:

Tipo de Documento:

Nº de Documento:

E-Mail:

 **Grabar**

Los datos a completar son el apellido o razón social del beneficiario, nombre, condición de IVA, CUIT o CUIL, tipo y número de documento y e-mail. Una vez completados los mismos, la opción “Grabar” registrará los datos ingresados y se accederá al formulario de carga de datos del proyecto, vinculando el mismo al beneficiario que acaba de registrarse. Adicionalmente, el beneficiario registrado quedará disponible para posteriormente asociarle otros proyectos (incluso de otras convocatorias). Según el mecanismo detallado previamente.

Desde la ficha de Alta de Nuevo Proyecto podremos visualizar en una primer sección los datos principales del beneficiario asociado al proyecto a dar de alta. En la segunda sección deberemos cargar algunos datos específicos del proyecto, a saber: n° de proyecto, nombre del proyecto, fecha de inicio y de finalización. Luego presionando “Grabar Proyecto”, se procederá a la registración del mismo.

Alta Nuevo Proyecto

Beneficiario del Proyecto

Apellido: ARMELIN Hombres: LUCAS
Tip.Doc.: [SD] Ilo. Documento: 26060034
Cond. Tributaria: Consumidor final CUIT/CUIL: 2026060034
E-Mail:

[Direcciones](#) [Telefonos](#)

Datos del Proyecto

Instrumento: PICT
Convocatoria: 2000
N° Proyecto: 1232
Nombre del Proyecto: ADUSA
Fecha de Inicio: 16/11/2006
Fecha de Fin: 27/12/2007

[Grabar Proyecto](#)

Ficha Proyecto

Datos del Beneficiario

Apellido: ARMELIN Hombres: LUCAS
Cond. Tributaria: Consumidor final CUIT/CUIL: 2026060034
Tipo y Ilo. documento: [SD] 26060034 E-mail:

[Ficha Beneficiario](#)

Datos del Proyecto

Instrumento: PICT Convocatoria: 2000
Nombre Proyecto: ADUSA N° Proyecto: 1232
Fecha Inicio: 16/11/2006 Fecha Fin: 27/12/2007

[Editar](#)

Presupuesto **Rendimiento** **Análisis**

Fecha Desde	Fecha Hasta	Aportante	Polvo	Obs.	Importe
No se encontraron datos.					

[Nuevo Presupuesto](#)

Una vez grabado el Proyecto, podremos visualizar sus datos dentro de la Ficha del Proyecto y desde donde se podrán Editar los datos anteriormente cargados.



Luego de grabar el proyecto, el sistema nos direccionará a la pantalla de “Ficha del Proyecto”. La misma muestra toda la información disponible en el sistema referida a un proyecto específico de la Unidad Administradora, asociado a la convocatoria.

Adicionalmente, el proyecto ingresado pasará a engrosar la lista de proyectos asociados de la Unidad Administradora, dentro de la ficha de la convocatoria vista previamente, para consultas posteriores al momento de alta propiamente dicho. Clickeando en alguno de los links, podremos acceder a la “Ficha del Proyecto” mencionada.

Proyectos Asociados de la Unidad Administradora

#	Beneficiario	Nombre
1	ARMELIN, LUCAS	Proye
2	ARMELIN, LUCAS	fdtgrh
3	ARMELIN, LUCAS	579
4	ARMELIN, LUCAS	77
5	ASD, ASD	SDF
6	PRUEBA,	sdfsd
7	PRUEBA,	sdf
8	QQQ,	567
9	RAFAEL, MARCOS	AVIA
10	SAAVEDRA, FERNANDO	Proye
Total:		

Ficha Proyecto

Datos del Beneficiario:

Apellido: ARMELIN Nombre: LUCAS
 Cond. Tributaria: Contribuyente final CUIT CUIL: 2026950034
 Tipo y Nro documento: CI 255410110 E-mail:

Datos del Proyecto:

Instrumento: PCT Convocatoria: 2000
 Nombre Proyecto: Proyecto Lucas ID Proyecto: 1131955
 Fecha Inicio: 06/10/2006 Fecha Fin: 01/11/2010

Presupuesto: Rendido: A rendir:

#	Fecha Desde	Fecha Hasta	Aportante	rubro	Obs.	Importe
1	11/10/2006	26/10/2006	Beneficiario	Bibliografía		123.45
2	10/10/2007	11/10/2007	Propio	Honorarios	1	200.00
Total						323.45

Desde esta Ficha se podrá visualizar:

“**Datos principales del Beneficiario**”: teniendo la opción de acceder a la “Ficha del Beneficiario” donde encontraremos más detalle sobre el mismo (ver Sección 5).

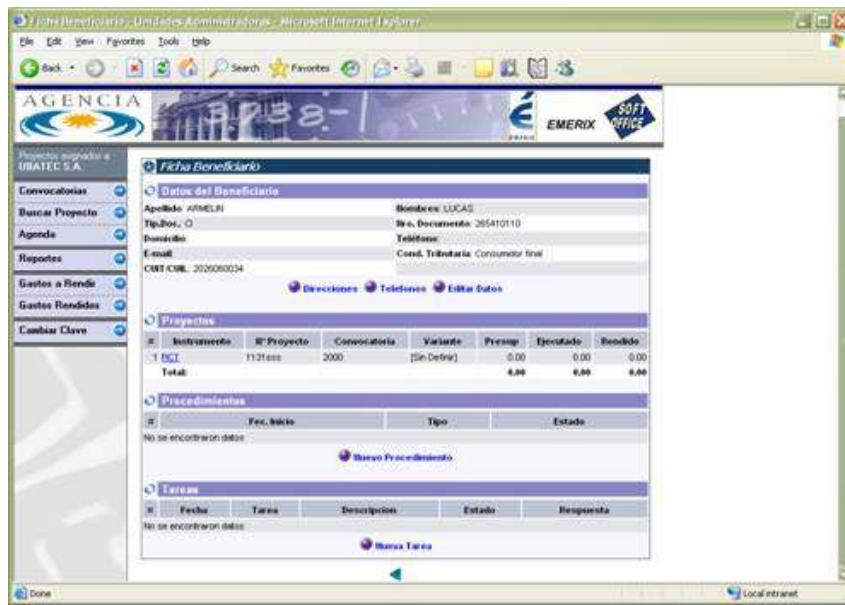
“**Datos del Proyecto**”: donde figuran los datos del proyecto, junto con la posibilidad de editar los mismos.

Asimismo, existen tres solapas que permitirán consultar:

“**Presupuesto**”: con el presupuestos específico del proyecto, detallado en rubros. Desde aquí también se podrá editar y/o eliminar ítems específicos del mismo.

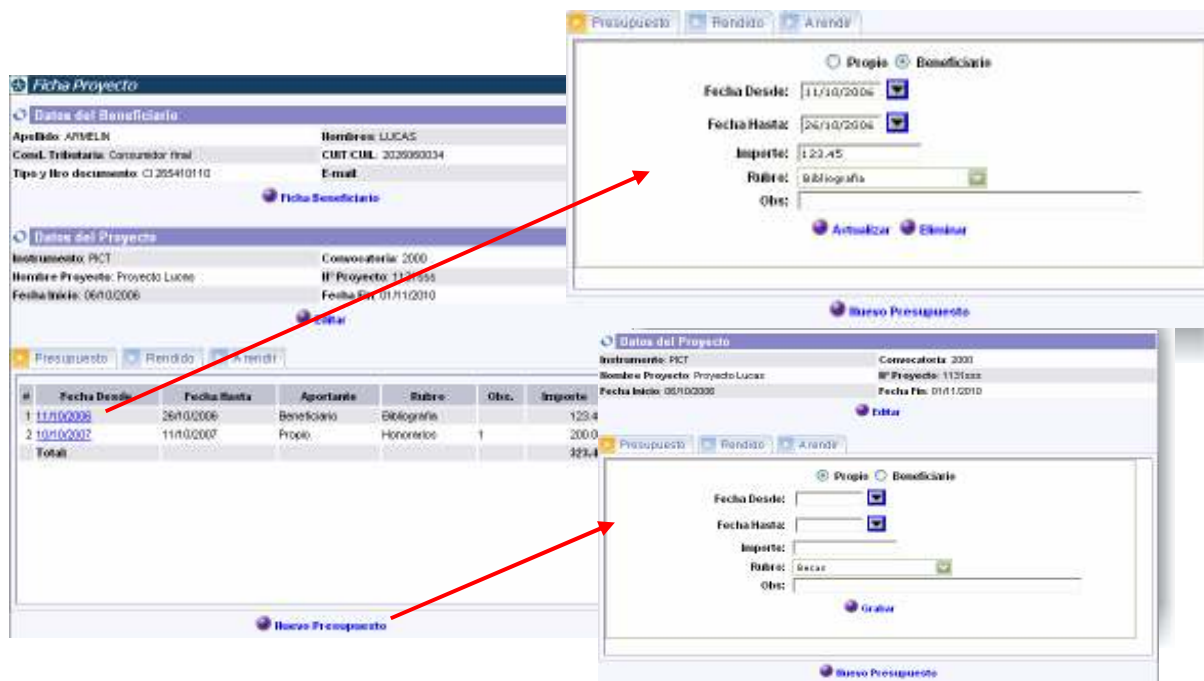
“**Rendido**”: con el detalle de gastos del proyecto rendidos a la Agencia, con su detalle de rubros y estados de revisión.

“**A Rendir**”: con el detalle de gastos del proyecto pendientes de rendición a la Agencia.



“Datos del Proyecto”: donde figuran los datos del proyecto, junto con la posibilidad de editar los mismos. Asimismo, existen tres solapas que permitirán consultar el detalle del presupuesto del proyecto, así como su detalle de gastos rendidos y gastos pendientes de rendición.

Esta ficha cuenta también con la opción de dar de alta un “Nuevo Presupuesto”. Se desplegarán algunos datos a completar: período, aportante, importe y rubro. Una vez cargados estos datos deberá presionarse “Grabar”. Este nuevo ítem de presupuesto figurará en la sección “Datos del Proyecto” solapa “Presupuestado”. El podrá mismo ser consultado para su posterior edición, o bien para su eliminación.



Cuando clickeamos “Buscar Proyecto” en la barra de controles, se abre un nuevo formulario desde el cual podremos ingresar los criterios para la búsqueda de un Proyecto en particular. En este formulario, podemos optar por ingresar un Apellido, un Nombre o ambos, para ampliar el criterio de la consulta. También podemos consultar por N° de Documento, N° CUIT/ CUIL o N° de Proyecto. En el gráfico inferior, visualizaremos un detalle de los controles para realizar la función.

The screenshot shows the 'Búsqueda de proyectos' form in the Emerix Web interface. The form includes input fields for 'Apellido / Razón Social', 'Nombre', 'N° Documento', 'CUIT / CUIL', and 'N° Proyecto', along with a 'Buscar Proyectos' button. Callouts explain that the first field is for searching by name and the others for searching by document number, CUIT/CUIL, or project number. A second callout indicates that after entering a search criterion, the 'Buscar Proyectos' button should be pressed.

Below the form, the 'Detalle búsqueda de proyectos' table is displayed with the following data:

N°	Apellido	Documento	CUIT / CUIL	Administración	Categoría	N° Proyecto
1	AMARIN, LUCAS	11-20090219	33000004	ECY	2000	1139
2	AMARIN, LUCAS	11-20090219	33000004	ECY	2000	1139-02
3	AMARIN, LUCAS	11-20090219	33000004	ECY	2000	62
4	AMARIN, LUCAS	11-20090219	33000004	ECY	2000	77

Accediendo a alguno de los Links de proyectos accederemos a la “Ficha del Proyecto” (ver detalle en Capítulo 3).

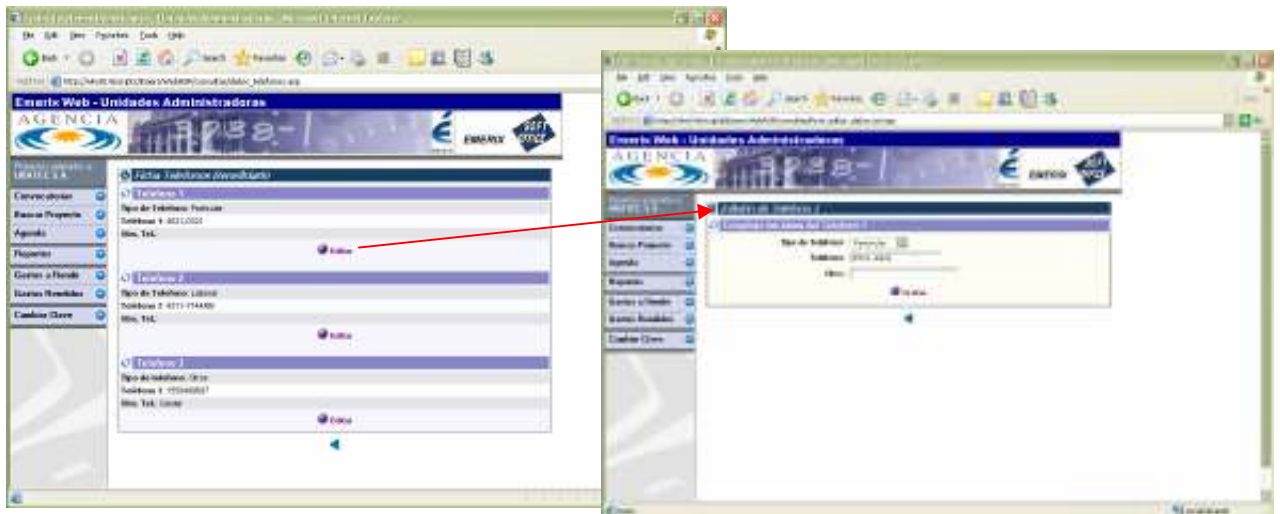
Dentro de la ficha del Beneficiario podremos visualizar en la primer sección los principales datos del Beneficiario, junto con la posibilidad de acceder a los Domicilios, Teléfonos o a la Edición de Datos.

➤ [Ficha Direcciones del Beneficiario](#)

Desde esta Ficha podremos visualizar los datos de la “*Dirección Principal*” con la opción de poder editarla y los datos de la “*Dirección Alternativa*” también con la posibilidad de editarla mediante el botón “*Editar*”.

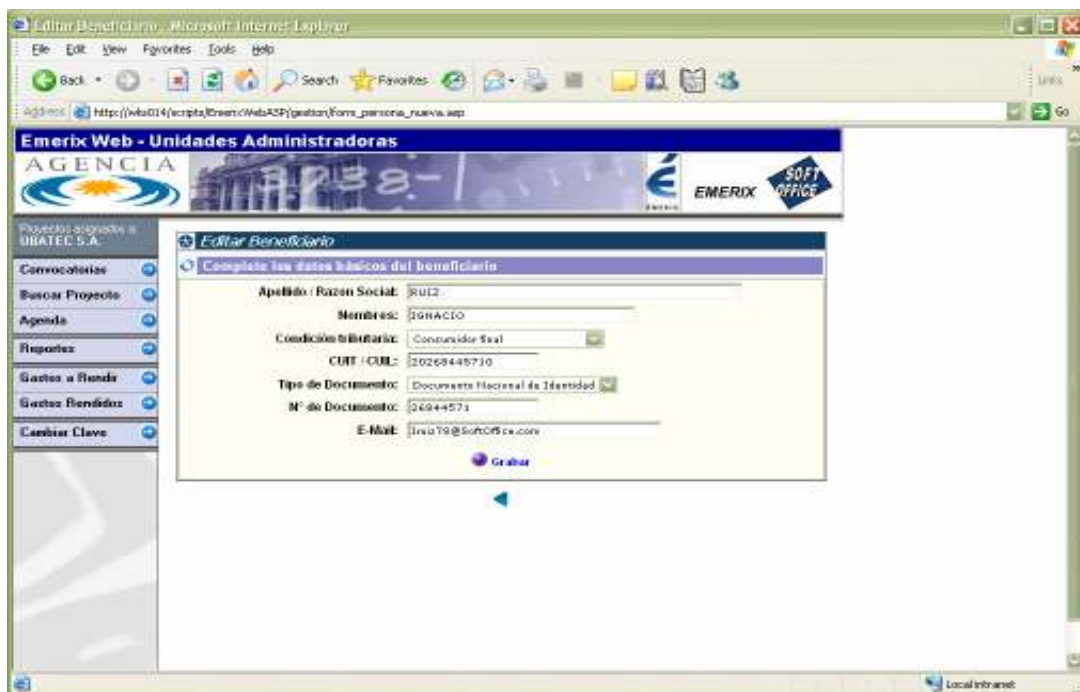
➤ [Ficha Teléfonos del Beneficiario](#)

Desde esta Ficha podremos visualizar los datos de los “Teléfonos” cargados con la opción de poder modificarlos mediante el botón “Editar”.

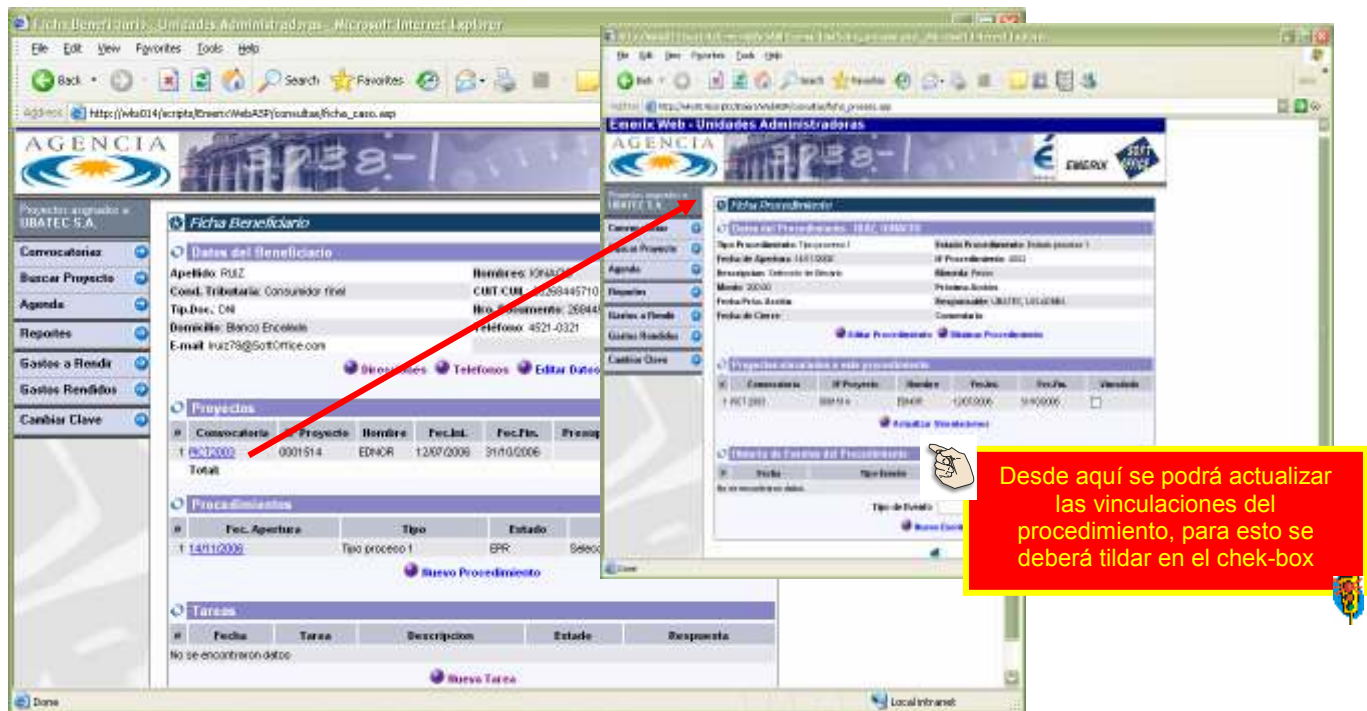


➤ [Ficha Editar Beneficiario](#)

Desde esta Ficha podremos modificar los datos básicos del Beneficiario, una vez editados se deberá presionar la opción “Grabar”.



Dentro de la ficha del Beneficiario podremos visualizar en la segunda sección todos los proyectos correspondientes al beneficiario, con un link para acceder a la respectiva ficha del Proyecto (ver detalle en capítulo 3). En la tercer sección figuran los procedimientos asociados al beneficiario. Accediendo por alguno de los links de esta sección podremos visualizar la “Ficha del Procedimiento” y desde la opción “Nuevo Procedimiento” se podrá dar de alta uno nuevo.



Ficha del Procedimiento:

- **Datos del Procedimiento:** Desde esta ficha se podrá Editar o Eliminar el procedimiento

Datos del Procedimiento - RUIZ, IGNACIO	
Tipo Procedimiento: Tipo proceso 1	Estado Procedimiento: Estado proceso 1
Fecha de Apertura: 14/11/2006	Nº Procedimiento: 4002
Descripcion: Selección de Becario	Moneda: Pesos
Monto: 200.00	Próxima Acción:
Fecha Próx. Acción:	Responsable: UBATEC, U.N.ADMIN.
Fecha de Cierre:	Comentario:
Editar Procedimiento Eliminar Procedimiento	

➤ **Proyectos vinculados a este procedimiento:**

Para actualizar una vinculación se deberá tildar en el Check box ubicado en la columna Vinculado y luego presionar la opción “Actualizar Vinculaciones”.

Proyectos vinculados a este procedimiento						
#	Convocatoria	Nº Proyecto	Nombre	Fec.Ini.	Fec.Fin.	Vinculado
1	PICT 2003	0001514	EDNOR	12/07/2006	31/10/2006	<input type="checkbox"/>



➤ **Historia de eventos del procedimiento:**

Para dar de alta un nuevo evento se deberá seleccionar de la lista desplegada un Tipo de Evento y luego presionar la opción “Nuevo Evento” ubicada en la parte inferior de la pantalla.

Historia de Eventos del Procedimiento			
#	Fecha	Tipo Evento	Observaciones
1	20/11/2006	Tipo Actuacion 1	

Tipo de Evento



Desde este link se puede acceder al detalle de los datos del Evento

Ingreso de una nuevo evento

Tipo de Evento: Tipo Actuacion 1

Fecha de Ingreso:

Observaciones:

Fecha Adic:

Texto Adic:

Monto Adic:



Una vez completados estos datos se deberá presionar la opción “Grabar Evento” para que este quede registrado con su correspondiente fecha en el Historial de eventos del Procedimiento. Para acceder al detalle del mismo se deberá ingresar al Link que contiene la Fecha.

Historia de Eventos del Procedimiento

#	Fecha	Tipo Evento	Observaciones
1	20/11/2006	Tipo Actuacion 1	

Tipo de Evento: Tipo Actuacion 1

Nuevo Evento

Datos del Evento

RUIZ, IGNACIO

Tipo Evento: Tipo Actuacion 1

Fecha: 20/11/2006

Observaciones:

Datos Adicionales del Evento

#	Rotulo	Contenido
1	Fecha Adic	08/11/2006
2	Texto Adic	
3	Monto Adic	0

Editar Evento **Eliminar Evento**

Edición de datos del evento

Tipo de Evento:

Fecha de Ingreso: 20/11/2006

Observaciones:

Fecha Adic: 08/11/2006

Texto Adic:

Monto Adic: 0

Grabar Evento

Microsoft Internet Explorer

Confirma eliminar el evento ?

Desde la opción “Agenda” ubicada en la barra de controles se podrá consultar el detalle de tareas asociadas a la Unidad Administrada, indicando el rango de fechas o período a consultar. La vista incluye siempre las tareas pendientes de cumplimiento dentro del período. Adicionalmente, se podrá indicar si se desea incluir las tareas ya cumplidas tildando el check box correspondiente.

#	Fecha	Estado	Asignado por	Responsable	Tipo de Tarea	Beneficiario Asociado	Tipo de Respuesta
1	21/11/2006	Pendiente	UBATEC, U.N.ADMN.	Sorritos,	CONVOCATORIA		[Sin Informar]
2	20/11/2006	Pendiente	UBATEC, U.N.ADMN.	Sorritos,	CONVOCATORIA		[Sin Informar]
3	17/11/2006	Pendiente	UBATEC, U.N.ADMN.	Delgado, Roberto	CONVOCATORIA		[Sin Informar]
4	17/11/2006	Cumplida	UBATEC, U.N.ADMN.	UBATEC, U.N.ADMN.	CONVOCATORIA		Respuesta1
5	17/11/2006	Cumplida	UBATEC, U.N.ADMN.	Delgado, Roberto	CONVOCATORIA	ARMELIN, LUCAS	Respuesta1
6	17/11/2006	Cumplida	UBATEC, U.N.ADMN.	UBATEC, U.N.ADMN.	Tipo de tarea 2	GGG,	Respuesta negativa
7	16/11/2006	Pendiente	UBATEC, U.N.ADMN.	UBATEC, U.N.ADMN.	Tipo de tarea 1		

Una vez seleccionados los filtros, se deberá presionar “Aplicar Filtros” para obtener el resultado deseado. Al clickear alguna de las fechas de la selección de Tareas, se podrá visualizar la “Ficha de la Tarea” seleccionada.

Para dar por cumplida una tarea se deberá seleccionar una respuesta y luego presionar la opción de “Grabar Cumplimiento”. En el caso de ingresar a la ficha de una tarea con estado cumplida, contaremos con la posibilidad de editar el cumplimiento o cancelarlo.

Cumplimiento de la Tarea

Cumplida por: UBATEC,U.N.ADMIN.	Tipo de Respuesta: Respuesta1
Comentario: SDDDD	
Editar Cumplimiento	Cancelar Cumplimiento

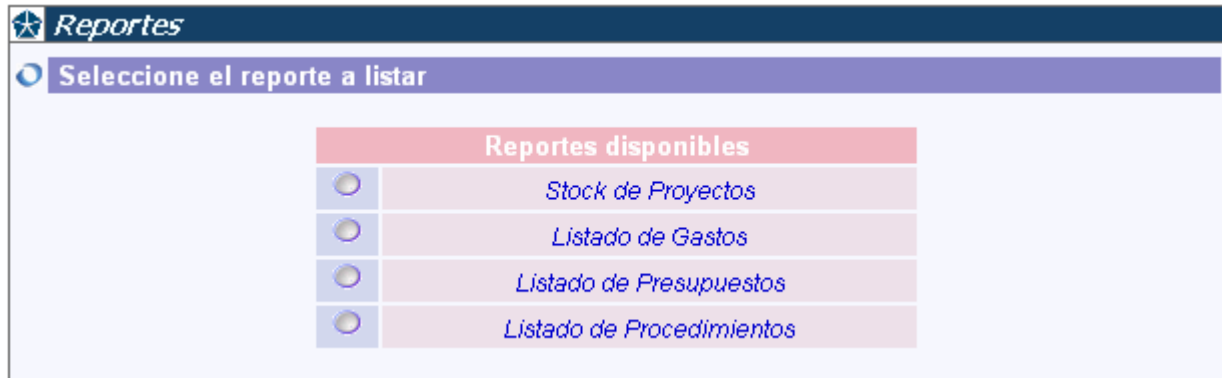
Desde la opción "Agenda" también se podrá dar de alta una Tarea. Para esto se deberá presionar la opción "Nueva Tarea", esta opción nos permitirá visualizar el formulario con los datos para su carga Fecha, Tipo de Tarea y Responsable.

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot shows the 'Agenda' page with a 'Filtros de Tareas' section containing date pickers for 'Desde' (01/11/2006) and 'Hasta' (01/12/2006), a checkbox for 'Incluir tareas cumplidas', and an 'Aplicar Filtros' button. Below this is a table titled 'Tareas dentro del filtro' with columns: #, Fecha, Estado, Asignada por, Responsable, Tipo de Tarea, Beneficiario Asociado, and Tipo de Respuesta. It lists two tasks from 20/11/2006 and 17/11/2006. A 'Nueva Tarea' button is visible below the table.

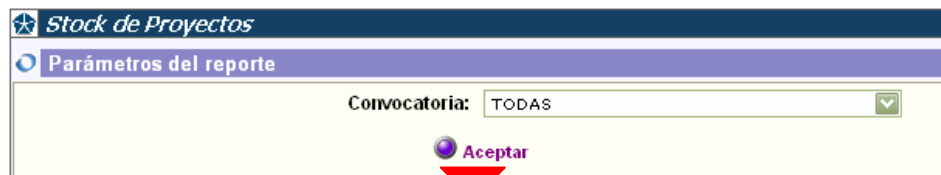
The middle screenshot shows the 'Nueva Tarea' form with fields for 'Fecha' (01/12/2006), 'Tipo de Tarea' (CONVOCATORIA), and 'Responsable' (Bellato, Roberto). A 'Comentario' text area is also present. A 'Grabar' button is highlighted with a yellow circle. A blue callout box next to it says: 'Una vez cargados los datos presionar "Grabar" para su correspondiente registración.'

The bottom screenshot shows the 'Agenda' page again, but now with a third task added to the table on 01/12/2006. The fourth row of the table is circled in red. A red callout box at the bottom right says: 'La nueva tarea dada de alta se visualizará una vez grabada en la pantalla principal de la opción "Agenda"'. A small logo is visible in the bottom right corner of this callout.

Cuando clickeamos la opción “Reportes” ubicada en la barra de controles, se puede visualizar una serie de Links -a modo de menú- desde los cuales se podrán ejecutar los siguientes reportes: “Stock de Proyectos”, “Listado de Gastos”, “Listado de Presupuestos” y “Listado de Procedimientos”.



Para la generación de este reporte se deberá seleccionar primero la convocatoria y luego presionar Aceptar.



STOCK DE PROYECTOS												
Convocatoria: CONICET - UBATEC PICT 2000												
Fecha de emisión: 13/12/2006												
#	Convocatoria	Beneficiario	Documento	CUIT/CUIL	Ito. Proyecto	Nombre Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Hasta	Preop	Rendido	Observado	A Rend.
1	CONICET - UBATEC PICT 2000	ARNELIN, LUCAS	[SD] 26060004	30644259496	1233	ADUSA	10/10/2006	28/12/2007	0,00	0,00	0,00	0,00
2	CONICET - UBATEC PICT 2000	ARNELIN, LUCAS	[SD] 26060004	30644259496	1233	ADUSA	10/11/2006	28/12/2007	0,00	0,00	0,00	0,00
3	CONICET - UBATEC PICT 2000	CONICET,	CUIT 64716266	30644259496	CN001	PROYECTO DE PRUEBA	01/11/1993	24/11/2001	0,00	0,00	0,00	0,00
4	CONICET - UBATEC PICT 2000	INSTITUTO INVESTIGACION	O 26547477	30644259496	CN003	Proyecto de investigación	07/11/1991	03/11/2007	0,00	0,00	0,00	0,00
5	CONICET - UBATEC PICT 2000	MAGUIÑARIAS SRL,	CUIT 92252256	30644259496	CN002	Proyecto datos	10/11/1999	10/11/2004	0,00	0,00	0,00	0,00
Total:									0,00	0,00	0,00	0,00

Para la generación de este reporte se podrán aplicar algunos filtros como: la convocatoria, el Proyecto, el Aportante, el Estado, la Fecha Desde / Hasta, N° de Rendición y luego presionar Aceptar.

Listado de Gastos

Parámetros del reporte

Convocatoria: TODAS

Proyecto: TODAS

Aportante: TODOS

Estados: Todos los estados

Fecha Desde: 08/12/2005

Fecha Hasta: 18/12/2006

N° Rendición:

Aceptar

Listado de Gastos - Microsoft Internet Explorer

http://wks014/scripts/Emex/WebASPIreportes/list_rendiciones.asp

Listado de Gastos
Convocatoria: TODAS - Tipo: TODOS - Estado: TODOS - Desde: 08/12/2005 - Hasta: 18/12/2006
Fecha de emisión: 13/12/2006

#	Convocatoria	No.Rend.	Fecha	Beneficiario	Proyecto	No Proyecto	Rubro	Descripción	Comprob	Comentario	Estado	Propio	Benef.	Total
1	CONCET - LIBATEC PCT 2000	70	12/12/2005	MAQUINARIAS SRL,	Proyecto idem	CN002	Becas	rendición de Becas	34504		A rendir	123.00	0.00	123.00
2	CONCET - LIBATEC PCT 2000	70	12/12/2005	MAQUINARIAS SRL,	Proyecto idem	CN002	Honorarios	rendición de Honorarios	3450454		A rendir	54.00	0.00	54.00
3	CONCET - LIBATEC PCT 2000	71	22/11/2005	CONCET,	PROYECTO DE PRUEBA	CN001	Becas	rendición de Becas	345675		A revisar	54.00	0.00	54.00
4	CONCET - LIBATEC PCT 2000	71	22/11/2005	CONCET,	PROYECTO DE PRUEBA	CN001	Becas	rendición de Becas	670763		A revisar	23.00	0.00	23.00
5	CONCET - LIBATEC PCT 2000	71	22/11/2005	CONCET,	PROYECTO DE PRUEBA	CN001	Becas	rendición de Becas	345667		A revisar	1,234.00	0.00	1,234.00
6	CONCET - LIBATEC PCT 2000	71	22/11/2005	CONCET,	PROYECTO DE PRUEBA	CN001	Becas	rendición de Becas	345663		A revisar	123.00	0.00	123.00
7	CONCET - LIBATEC PCT 2000	74	10/11/2005	INSTITUTO INVESTIGACION,	Proyecto de Investigación	CN003	Gastos Administración	rendición de Gastos Administración	345376	drpdtp	Aceptado x Reconciliación	0.00	123.45	123.45

Para la generación de este reporte se podrán aplicar algunos filtros como: la Convocatoria, el Proyecto, el Aportante, el Rubro o, la Fecha Desde / Hasta y luego presionar Aceptar.

Listado de Presupuestos

Parámetros del reporte

Convocatoria: TODAS

Proyecto: TODAS

Aportante: TODOS

Rubro: TODOS

Fecha Desde: 02/12/2005

Fecha Hasta: 21/11/2006

Aceptar

LISTADO DE PRESUPUESTOS
Convocatoria: TODAS - Aportante: TODOS - Rubro: TODOS - Desde: 02/12/2005 - Hasta: 21/11/2006
Fecha de emisión: 18/12/2006

#	Convocatoria	Fecha Desde	Fecha Hasta	Rubro	Beneficiario	Proyecto	Mo Proyecto	Progr	Benef.	Total
1	U.N. DE BUENOS AIRES - USATEC PICT 2000	13/10/2005	14/10/2005	Honorarios	RAFAEL, MARCOS	AVIA	2543	100.00	0.00	100.00
2	U.N. DE BUENOS AIRES - USATEC PICT 2000	10/10/2005	17/10/2005	Honorarios	SAAVEDRA, FERNANDO	Proyecto de prueba	2561	100.00	0.00	100.00
3	U.N. DE BUENOS AIRES - USATEC PICT 2000	15/10/2005	18/10/2005	Declar	RAFAEL, MARCOS	AVIA	2543	10.00	0.00	10.00
4	U.N. DE BUENOS AIRES - USATEC PICT 2000	01/11/2005	21/11/2005	Declar	ARMELIN, LUCAS	ATE	6541	50,000.00	0.00	50,000.00
5	U.N. DE BUENOS AIRES - USATEC PICT 2000	01/11/2005	21/11/2005	Declar	ARMELIN, LUCAS	ARTEX	8254	123.45	0.00	123.45
6	U.N. DE BUENOS AIRES - USATEC PICT 2000	16/10/2005	24/10/2005	Honorarios	RAFAEL, MARCOS	AVIA	2543	234.00	0.00	234.00
7	U.N. DE BUENOS AIRES - USATEC PICT 2000	16/10/2005	24/10/2005	Equipamiento	RAFAEL, MARCOS	AVIA	2543	100.00	0.00	100.00
8	U.N. DE BUENOS AIRES - USATEC PICT 2000	25/10/2005	26/10/2005	Honorarios	RAFAEL, MARCOS	AVIA	2543	0.00	0.00	0.00
9	U.N. DE BUENOS AIRES - USATEC PICT 2000	24/10/2005	26/10/2005	Honorarios	RAFAEL, MARCOS	AVIA	2543	100.00	0.00	100.00
10	U.N. DE BUENOS AIRES - USATEC PICT 2000	11/10/2005	26/10/2005	Diálogo	ARMELIN, LUCAS	PEC	1895	0.00	123.45	123.45

Para la generación de este reporte se podrán aplicar algunos filtros como: Fecha Desde / Hasta, el Responsable, el Tipo de Proceso y luego presionar Aceptar.

Listado de Procedimientos

Parámetros del reporte

Fecha Desde: 03/11/1995

Fecha Hasta: 21/11/2006

Responsable:

Tipo de Proceso: Tipo proceso 1

Aceptar

Listado de Procedimientos - Microsoft Internet Explorer

Address: http://wks014/scripts/EmerixWebASP/reportes/lst_procesos_resp.asp

Procedimientos por Responsables
Desde: 03/11/1995 - Hasta: 21/11/2006 - Tipo de Procedimiento: Tipo proceso 1 - Responsable:
Fecha de emisión: 18/12/2006

#	Beneficiario	CUIT/CUIL	Procedimiento	Estado	F.Apertura	IP° Procedim.	Descripcion	Proxima Acción	Fecha Prox. Acc.	Monto
1	ARMELIN, LUCAS	2026060034	TP1	EPR	14/11/2006					0.00
2	ARMELIN, LUCAS	2026060034	TP1	EPR	01/11/2006				07/11/2006	123.45
3	ASD, ASD	30245874	TP1	EPR	14/11/2006	5444				0.00
4	RUIZ, IGNACIO	20268445710	TP1	EPR	14/11/2006	4002	Selección de Becario			200.00
Total:										323.45

Página : 1

Done Local intranet

Cuando clickeamos en esta opción en la barra de controles, podremos visualizar en la primer sección los “Totales de la Convocatoria” y en la segunda el “Detalle de gastos a rendir”. La misma permite registrar y/o consultar el detalle de gastos de los distintos proyectos administrados por una Unidad Administradora, asociados a una convocatoria, para su posterior rendición a la Agencia.

Gastos Pendientes de Rendición

Estado: Todos los estados Convocatoria: U.N. DE BUENOS AIRES - UBATEC PICT 2002

Totales Convocatoria

Desemb. (General): 13,790,207.00	Rendiciones (General): 6,145,372.79	% (General): 44.56
Desemb. (Propio): 9,755,190.00	Rendiciones (Propio): 15,892,973.79	% (Propio): 44.51
Desemb. (Benef): 0.00	Rendiciones (Benef): 7,589.00	% (Benef): 0.00

Detalle de gastos a rendir

#	Fecha	Beneficiario	Hro Proyecto	Proyecto	Rubro	Proveedor	Comprobante	Estado	Propio	Benef	Total
1	15/12/2006	RAFAEL, MARCOS	90	NOC	Becas Copias		5214	A Rendir	100.00	0.00	100.00
Total:									100.00	0.00	100.00

Consolidar por Rubro

[Nuevo Gasto](#) [Rendir Lote](#)

Nuevo Gasto - PICT 2002

Claves de Búsqueda

Sector: Todos los sectores

Apellido:

Nombres:

CUIT/CUIL:

N° Documento:

N° Proyecto:

[Buscar Proyecto](#)

Seleccione el proyecto al que el gasto se vincula

#	Benef.	CUIT/CUIL	Hro. Documento	Nombre Proyecto	IF Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	RAFAEL, MARCOS	11211	DNI 095595	NOC	90	03/10/2005	25/10/2006

➤ [Nuevo Gasto](#)

Dentro de la consulta de gastos pendientes de rendición, la opción “Nuevo Gasto” nos permitirá ingresar un nuevo gasto para su posterior rendición. En primer lugar deberá seleccionarse el proyecto al que el gasto se vincular. Esto nos permitirá visualizar el formulario para la búsqueda de proyectos. Las claves de búsqueda de proyectos son: apellido, nombres, CUIT/CUIL, número de documento y número de proyecto. Una vez colocado algún criterio de búsqueda se deberá presionar la opción “Buscar Proyecto”.

Una vez ubicado el proyecto al que vincularemos el gasto, podremos seleccionarlo y acceder a la pantalla de “Ingreso de Nuevo Gasto”. Una vez completados los datos referentes al nuevo gasto se deberá presionar “Grabar” para dejarlo registrado.

Datos del Gasto		
Convocatoria: PICT 2002	Beneficiario: RAFAEL, MARCOS	Id Proyecto: 90ihh
Nombre Proyecto: NOC	Fecha Inicio: 03/10/2006	Fecha Fin: 25/10/2006
Total Presup: 5,177.00	Total Presup (Propio): 3,622.00	Total Presup (Benef): 1,555.00
Total Gastos: 3,130.00	Total Gastos (Propio): 3,080.00	Total Gastos (Benef): 50.00

Propio Beneficiario

Fecha: 12/05/2006

Rubro: Becas

Monto (\$): 1200

N° de Comprobante: 325456

Estado: A Rendir

Descripción: Envío de cartas

Proveedor: Correo Argentino

Observación:

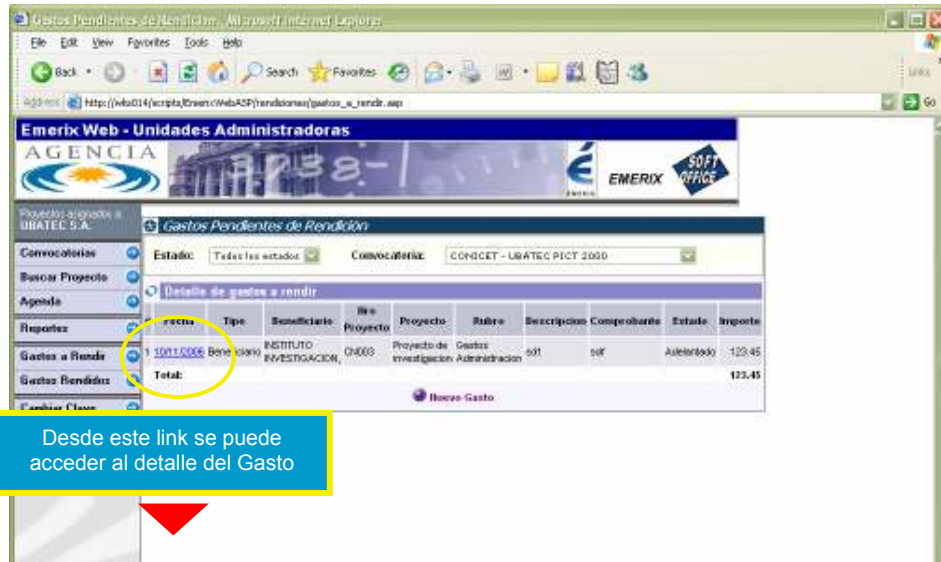
[Grabar](#)

[Grabar e Ingresar Otro](#)

A través de esta opción se nos habilitará automáticamente el mismo formulario para la carga de un nuevo Gasto asociado al mismo proyecto previamente seleccionado.

Los gastos ingresados, los podremos visualizar en la pantalla de detalle de gastos a rendir. Allí podremos filtrar los gastos correspondientes a alguna consulta en particular, para algún estado específico o para todos.

Seleccionando cualquiera de ellos accederemos a la ficha del gasto, donde podremos consultar los datos del mismo con la posibilidad de editarlo o de llevar a cabo su eliminación.



Detalle Gasto	
Ficha Detalle de Gasto	
Convocatoria: PICT 2000	Nro. de Gasto: 129
Aportante: Beneficiario	Estado: Adelantado
Fecha: 10/11/2006	Beneficiario: INSTITUTO INVESTIGACION,
Nro Proyecto: CN003	Proyecto: Proyecto de investigacion
Rubro: Gastos Administracion	Comprobante: sdf
Descripcion: sdf	Proveedor:
Obs:	Importe: 123.45
Editar Eliminar	

La ficha de detalle de gasto nos mostrará los datos del gasto seleccionado. A través de la opción “Editar” accederemos a un formulario de edición de los gastos del mismo, mientras que la opción “Eliminar” dará de baja el gasto seleccionado previa solicitud de la confirmación correspondiente.

Detalle Gasto

Ficha Detalle de Gasto

Convocatoria: PICT 2000	Ilro. de Gasto: 129
Aportante: Beneficiario	Estado: Adelantado
Fecha: 10/11/2006	Beneficiario: INSTITUTO INVESTIGACION,
Ilro Proyecto: CN003	Proyecto: Proyecto de investigacion
Rubro: Gastos Administracion	Comprobante: sdf
Descripcion: sdf	Proveedor:
Obs:	Importe: 123.45

Edición de Datos del Gasto

Editar Datos del Gasto

Convocatoria: PICT 2000	Beneficiario: INSTITUTO INVESTIGACION	IF Proyecto: CN003
Nombre Proyecto: Proyecto de Investigacion	Fecha Inicio: 07/11/1991	Fecha Fin: 03/11/2027
Total Presup: 1,000,000.45	Total Presup (Propio): 1,000,000.45	Total Presup (Benef): 0.00
Total Gastos: 123.45	Total Gastos (Propio): 0.00	Total Gastos (Benef): 123.45

Propio
 Beneficiario

Fecha: 10/11/2006
 Rubro: Gastos Administracion
 Monto (\$): 123.45
 N° de Comprobante: sdf
 Estado: Adelantado
 Descripción: sdf
 Proveedor:
 Observación:




Presionando el botón “Grabar” se volverá a la ficha del gasto donde aparecerán los datos del mismo actualizados. Para el caso de las eliminaciones, dando ok al pedido de confirmación, se volverá a la consulta de gastos pendientes de rendición, donde naturalmente ya no figurará el gasto eliminado.

➤ Rendición de gastos:

A través de la opción “Rendir Lote” tendremos la posibilidad de remitir un conjunto de gastos a la Agencia para su posterior revisión por la misma.

Aquí se deberán tildar los gastos que se desean rendir.

Contamos con la opción de Marcar o Desmarcar todo.



#	A rendir	Fecha	Beneficiario	Hro Proyecto	Proyecto	Rubro	Proveedor	Comprobante	Estado	Propio	Beneficiario	Total
1	<input checked="" type="checkbox"/>	12/06/2006	RAFAEL, MARCOS	90Hh	NOC	Becas Copias	7666		A Rendir	0.00	500.00	500.00
2	<input checked="" type="checkbox"/>	16/11/2006	RAFAEL, MARCOS	90Hh	NOC	Becas 1	1		A Rendir	1.00	0.00	1.00
Total:										1.00	593.00	593.00

Marcar/Desmarcar Todas las Operaciones

La pantalla nos mostrará todos aquellos gastos en estado “A Rendir”, donde podremos tildar todos los gastos que se deseen enviar, junto con un comentario. Presionando la opción “Rendir Lote” el conjunto de gastos seleccionados se enviará a la Agencia para el posterior seguimiento administrativo de revisión de los mismos. Para visualizar los gastos rendidos, debemos acceder a la opción “Gastos Rendidos” de la barra de control según se detalla en el capítulo siguiente.

Cuando clickeamos esta opción en la barra de controles, podremos visualizar la lista de “Gastos Rendidos”. La misma nos permite visualizar y consultar el registro de rendiciones enviadas a la Agencia, junto con su detalle de gastos, así como su historia de revisiones efectuadas a las mismas.

Esta sección cuenta con la posibilidad de filtrar las rendiciones efectuadas por convocatoria y estado, haciendo que la lista de rendiciones que aparecen sean las que corresponden con el criterio de búsqueda indicado.

No. Rend.	Fecha	Estado	Fec.Zat.	Cant. Gastos	Total	Aceptado	Rechazado
1	22/11/2006	A Revisar por Agencia	22/11/2006	4	1,434.00	0.00	0.00
2	27/11/2006	Revisado por la Agencia	27/11/2006	4	1,008.45	1,008.45	0.00
3	28/11/2006			0	289.00	0.00	0.00
Total:					5	1,297.45	6.00

En esta sección podremos visualizar los datos principales de la “Rendición”

En esta sección podremos visualizar el Detalle de Gastos de la Rendición

No	Fecha	No Gasto	Proyecto	Nombre Proj.	No. Proj.	Rubro	Comprobante	Proveedor	Comentario	Estado	Propio	Benef	Total
1	22/11/2006	127	PRUEBA CONICET	PROYECTO DE PRUEBA	CH001	Becae	sif			A revisar	123.00	0.00	123.00
2	22/11/2006	128	PRUEBA CONICET	PROYECTO DE PRUEBA	CH001	Becae	sif			A revisar	1,234.00	0.00	1,234.00
3	22/11/2006	130	PRUEBA CONICET	PROYECTO DE PRUEBA	CH001	Becae	SDF			A revisar	23.00	0.00	23.00
4	22/11/2006	131	PRUEBA CONICET	PROYECTO DE PRUEBA	CH001	Becae	SDF			A revisar	54.00	0.00	54.00
Total:											1,434.00	0.00	1,434.00

Seleccionando cualquiera de las rendiciones de la lista, iremos a la pantalla de consulta de la rendición propiamente dicha. En ella podremos ver los datos generales de la rendición, junto con la lista de gastos que componen la misma.

Seleccionando cualquiera de los gastos de la lista, accederemos a una pantalla de consulta con el detalle de la misma.

Detalle Gasto

Ficha Detalle de Gasto

Convocatoria: CONICET - UBATEC - PICT 2000	Hro. de Gasto: 127
Fecha: 22/11/2006	Estado: A revisar
Aportante: Propio	Importe: 123.00
Beneficiario: CONICET - UBATEC,	Hro Proyecto: CN001
Proyecto: PROYECTO DE PRUEBA	Rubro: Becas
Comprobante: sdf	Descripcion: sdf
Proveedor:	Obs:
Comentario:	

A través de la opción “Revisiones”, accederemos a la historia de revisiones generales de la rendición. Cada revisión que efectúe la agencia sobre las rendiciones remitidas, impacta automáticamente en el proyecto consolidado administrado por la UFFA para la convocatoria.

Rendición de Gastos

Datos de la Rendición de Gastos

Hro Rendición: 71	Fecha: 22/11/2006
Convocatoria: PICT 2000	Entidad asoci: CONICET - UBATEC
Estado: A Revisar por Agencia	Fecha Estado: 22/11/2006
Total Rendición: 1,434.00	Gastos Observados: 0.00
Total Rend (Propio): 1,434.00	Gastos Obs (Propio): 0.00
Total Rend (Benef): 0.00	Gastos Obs (Benef): 0.00
Sector: Sector Unidades Admin	Obs: fhgfh

Revisiones

Historia de revisiones de la rendición

#	Fecha	Valor Anterior	Valor Nuevo	Gastos Obs. (Propio)	Gastos Obs. (Benef)	Usuario
1	11/22/2006		A Revisar por Agencia	0.00		0.00 UNADMIN

Detalle de gastos de la rendición

#	Rubro	Propio	Beneficiario	Total
1	Becas	1,434.00	0.00	1,434.00
Total:		1,434.00	0.00	1,434.00

Consolidar por Rubro

Detalles de Bitacora

Detalles de la Bitacora

Fecha: 11/22/2006
Valor Anterior:
Valor Nuevo: A Revisar por Agencia
Gastos Obs. (Propio): 0
Gastos Obs. (Benef): 0
Usuario: U.N.ADMIN.
Comentario:

La pantalla nos ofrece una lista detallando cada una de las revisiones efectuadas. Seleccionando cualquiera de ellas, accedemos a una pantalla de consulta específica para la misma.