



# INSTRUCTIVO PARA EL DISTRIBUIDOR

## PASOS PARA LA CONEXIÓN DEL DISTRIBUIDOR

El procedimiento para la conexión a través de la Plataforma Digital de Acceso Público se llevará a cabo utilizando los siguientes formularios:



El presente instructivo está destinado al Distribuidor. Su objetivo es explicar paso a paso el trámite que deberá realizar para facilitar el Alta de Usuario-Generador mediante la Plataforma Digital de Acceso Público (PDAP), creada para tal fin por la Secretaría de Energía.



## CONTENIDO

|  |    |
|--|----|
| INGRESO A LA PLATAFORMA DIGITAL DE ACCESO PÚBLICO (PDAP)                           | 3  |
| INGRESO DE DATOS DEL DISTRIBUIDOR A LA PLATAFORMA DIGITAL DE ACCESO PÚBLICO (PDAP) | 6  |
| FORMULARIO 1B - RESPUESTA A LA SOLICITUD DE RESERVA DE POTENCIA                    | 7  |
| FORMULARIO 2B - RESPUESTA A LA SOLICITUD DE MEDIDOR BIDIRECCIONAL                  | 8  |
| FORMULARIO 2C: EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE USUARIO-GENERADOR                        | 10 |
| FORMULARIO 3B: RESPUESTA A LA SOLICITUD DE BAJA DE USUARIO-GENERADOR               | 11 |



# Ingreso a la Plataforma Digital de Acceso Público (PDAP)

Para realizar el trámite de Usuario-Generador, deberá acceder a la Plataforma Digital de Acceso Público (PDAP), a través de Trámites a Distancia (TAD).

Deberá contar con CUIL/CUIT y su correspondiente clave fiscal, para poder ingresar mediante Trámites a Distancia (TAD), como se detalla a continuación.

## 1 Ingrese al trámite “Usuario-Generador - Generación Distribuida” en la página de Trámites a Distancia (TAD), que podrá ser realizado de las siguientes dos formas:

- i. Ingresando desde nuestra web: <https://www.argentina.gob.ar/economia/energia/generacion-distribuida>, completando en el buscador de TAD el trámite “generación distribuida”.
- ii. Directamente desde TAD: <https://tramitesadistancia.gob.ar>, completando en el buscador el trámite “generación distribuida”.

## 2 Una vez en esta pantalla, haga clic en “AFIP”, en donde deberá ingresar mediante CUIT y clave fiscal (nivel 3).



## 3 Si es la primera vez que ingresa:

3.1. Por única vez el sistema solicitará la confirmación de sus datos personales (Tipo de documento, Número de documento, Sexo, E-mail, Teléfono y Domicilio). **Todos los campos deben ser completados.**



**Importante: únicamente los datos de e-mail, teléfono y domicilio podrán ser modificados luego. El resto de los datos permanecerá tal y como se hayan cargado en el primer ingreso a TAD.**

3.2. Antes de confirmar, deberá aceptar los Términos y Condiciones de uso de la plataforma.

3.3. Una vez confirmados los datos podrá comenzar a utilizar Trámites a Distancia.

4

**En el buscador deberá escribir “Generación Distribuida”, le aparecerá el trámite de “Usuario-Generador - Generación Distribuida” en el que deberá hacer clic en “Iniciar Trámite”**

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

### Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

generación distribuida

Se encontraron 2 resultados

**Organismo**

- NIC Argentina
- Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
- Ministerio de Obras Públicas
- Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados - INSSJP

**Usuario-Generador - Generación Distribuida**  
#Ministerio de Desarrollo Productivo #Registros, Certificados y Constancias  
Procedimiento de Conexión del Usuario-Generador en función a lo establecido en la Resolución 314/2018 de la Secretaría de Gobierno de Energía dependiente del Ministerio de Hacienda. Régimen de Fomento a la Generación Distribuida de Energía Renovable Integrada a la Red Eléctrica Pública - Ley Nacional 27.424.

DETALLES **INICIAR TRÁMITE**

5

**Realizado lo anterior, será redirigido a la Plataforma Digital de Acceso Público (PDAP), en la cual deberá Iniciar Sesión completando los siguientes campos:**

5.1. Apoderamiento: deberá seleccionar si actúa por sí mismo o por cuenta y orden de un tercero. Para actuar por cuenta y orden de un tercero (persona Jurídica) la empresa o entidad deberá realizar previamente el Apoderamiento en la página de TAD para designarlo a usted como apoderado para gestionar el trámite. En el siguiente link encontrará información acerca de apoderamiento y otras funcionalidades de la plataforma de Trámites a Distancia (TAD): <https://tramitesadistancia.gob.ar/ayuda.html>.

5.2. Luego deberá elegir el Rol bajo el cual realizará el trámite: deberá seleccionar “Distribuidor”.



Generación Distribuida

Factor Sesión

## Iniciar Sesión

|   |
|---|
| CUIT / CUIL   |
| <input type="text" value="20001078853"/>                              |
| Apoderamiento   |
| <input type="text" value="20001078853 - MARIE PAULE ROBERT CHARLES"/> |
| rol   |
| <input type="text" value="Seleccione un rol"/>                        |
| <input type="button" value="INGRESAR"/>                               |



Los pasos detallados en esta sección (del 1 al 5) deberán ser realizado cada vez que desee ingresar a la Plataforma Digital de Acceso Público (PDAP)



# Ingreso de datos del Distribuidor a la Plataforma Digital de Acceso Público (PDAP)

1

Cada Distribuidor deberá suministrar su información de contacto a fin de ser incluidos en la Plataforma Digital de Acceso Público, mediante correo electrónico dirigido a Generación Distribuida dependiente de la Secretaría de Energía: [generaciondistribuida@energia.gob.ar](mailto:generaciondistribuida@energia.gob.ar)

Alternativamente, la información requerida podrá ser presentada mediante nota simple dirigida a Generación Distribuida, en mesa de entrada de la Secretaría de Energía.

La información a suministrar por parte de cada Distribuidor deberá incluir los siguientes datos:

- a. CUIT
- b. Razón Social
- c. Dirección Postal ((calle, altura, localidad, departamento, provincia, código postal)
- d. Teléfono de contacto (único)
- e. Correo electrónico. (único)

La información suministrada por el Distribuidor será utilizada para interactuar en forma directa con la Plataforma Digital de Acceso Público (PDAP), atendiendo mediante la misma a las solicitudes de los usuarios. La dirección de correo electrónico informada por el Distribuidor será a su vez utilizada para el envío de notificaciones respecto de las solicitudes por parte de los usuarios y notas pertinentes. Es responsabilidad del Distribuidor mantener actualizada la información suministrada.

El Distribuidor podrá, mediante los mecanismos de apoderamiento establecidos en la plataforma de Trámites a Distancia (TAD), designar uno o más representantes, los cuales quedarán habilitados para gestionar las solicitudes de usuarios por cuenta y orden de dicho Distribuidor. En el siguiente link encontrará información acerca de apoderamiento y otras funcionalidades de la plataforma de Trámites a Distancia (TAD): <https://tramitesadistancia.gob.ar/ayuda.html>.

Una vez ingresado en la Bandeja de Tareas de la Plataforma Digital de Acceso Público, podrá visualizar todos los trámites en sus diferentes estados. Filtrando en la columna "Usuario Interviniente" por "Distribuidor", únicamente se visualizarán los trámites pendientes de respuesta del Distribuidor.

Para ingresar y completar un formulario, deberá hacer clic en "Detalle" donde se mostrarán todos los movimientos de dicho trámite o seleccionando "Editar" en la columna Acciones de la Bandeja de Tareas.



# Formulario 1B - Respuesta a la Solicitud de Reserva de Potencia



1

**El primer paso en el Alta de Usuario-Generador es la reserva de potencia.**

Para esto el usuario completará el **Formulario 1A: Solicitud de Reserva de Potencia**, que contendrá datos de identificación, ubicación del sistema que pretende conectar e información sobre el equipo.

El Distribuidor deberá corroborar que los datos reportados corresponden al **TITULAR DEL SERVICIO**, y verificar la factibilidad de potencia solicitada por el usuario. El Distribuidor procederá a responder la solicitud completando el **Formulario 1B**.

2

## Descripción del Formulario 1B:

### 2.1. RESERVA DE POTENCIA APROBADA:

**2.1.1. Sí:** Se aprobará la reserva de potencia solicitada por el usuario o un valor inferior. En este último caso, el Distribuidor deberá completar el cuadro de texto con la explicación pertinente y adjuntar el estudio de viabilidad técnica que fundamente su decisión. La reserva tiene validez de 1 año calendario.

**2.1.2. No:** El Distribuidor deberá indicar el motivo por el cual rechaza la solicitud, los mismos podrán ser:

**2.1.2.1. Red con capacidad insuficiente:** El Distribuidor deberá completar el cuadro de texto con la explicación pertinente y adjuntar el estudio de viabilidad técnica que fundamente su decisión.

**2.1.2.2. Información incompleta y/o errónea:** El Distribuidor deberá completar el cuadro de texto con la explicación pertinente.

**2.2. NÚMERO DE CONTROL INTERNO DEL DISTRIBUIDOR:** éste código es para el uso particular del Distribuidor y servirá para la identificación interna del procedimiento de cada usuario.

**2.3. OBSERVACIONES:** En este campo el Distribuidor podrá hacer algún comentario particular al usuario. Como, por ejemplo, los requisitos necesarios que el instalador calificado debe presentar en el formulario 2A, para dar conformidad de la instalación.



# Formulario 2B - Respuesta a la Solicitud de Medidor Bidireccional



1

**Una vez aprobada la correspondiente reserva de potencia, el usuario procederá a instalar el Equipo de Generación Distribuida por medio de un Instalador Calificado y completar el Formulario 2A - Solicitud de Medidor Bidireccional.**

El Formulario 2A será completado y firmado en carácter de Declaración Jurada en forma conjunta entre el Usuario y el Instalador Calificado, y el mismo contendrá:

- 1.1. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTALADOR CALIFICADO
- 1.2. ARCHIVOS ADJUNTOS (Usuario-Generador)
- 1.3. DECLARACIÓN DE EQUIPOS DE GENERACIÓN DISTRIBUIDA
- 1.4. PROTOCOLO DE PUESTA EN MARCHA
- 1.5. ARCHIVOS ADJUNTOS (Instalador Calificado)
- 1.6. OBSERVACIONES PARA EL DISTRIBUIDOR (Instalador Calificado)
- 1.7. DECLARACIÓN JURADA (Instalador Calificado)
- 1.8. DECLARACIÓN JURADA (Usuario-Generador)

Una vez completo, el usuario enviará el Formulario 2A al Distribuidor, que procederá a completar el Formulario 2B.



Para ingresar en su bandeja de entrada y visualizar cada etapa de su trámite, recuerde que deberá seguir los pasos indicados en la sección "Ingreso a la Plataforma Digital de Acceso Público"



El Distribuidor deberá verificar los datos reportados por el usuario y el Instalador Calificado en el Formulario 2A, y procederá a completar su respuesta mediante el Formulario 2B, como se detalla a continuación.

## 2

### Descripción del Formulario 2B:

#### 2.1. SOLICITUD DEL MEDIDOR BIDIRECCIONAL APROBADA:

**2.1.1. Si:** Cuando la información reportada en el Formulario 2A se haya verificado correcta, el Distribuidor instalará el Medidor Bidireccional y luego enviará al Usuario el Formulario 2B - Respuesta del Distribuidor a la Solicitud de Medidor Bidireccional, donde incluirá el número de medidor instalado y la fecha de conexión. El mismo incluye:

2.1.1.1. Número de Medidor

2.1.1.2. Fecha de Conexión

2.1.1.3. Número de control Interno del Distribuidor

**2.1.2. No:** En caso de incumplimiento o errores reportados en el Formulario 2A, el Distribuidor indicará mediante el Formulario 2B - Respuesta del Distribuidor a la Solicitud de Medidor Bidireccional, el motivo por el cual no se aprueba la Solicitud, el mismo podrá ser:

2.1.2.1. Información incompleta o errónea: Se remitirá nuevamente el Formulario 2A al Usuario para que efectúe las correcciones pertinentes.

2.1.2.2. Incumplimiento de los requisitos del instalador calificado: El Distribuidor no puede comprobar la validez de las competencias del Instalador Calificado. Se remitirá nuevamente el Formulario 2A en blanco al Usuario para que efectúe las correcciones pertinentes.

2.1.2.3. Incumplimiento de la normativa técnica: La normativa incumple lo establecido en la Ley Nacional N° 27.424 y su reglamentación vigente. Se remitirá nuevamente el Formulario 2A en blanco al usuario para que efectúe las correcciones pertinentes.

2.1.2.4. Otro.

**2.2. OBSERVACIONES:** El Distribuidor podrá incluir alguna observación para el usuario.



# Formulario 2C: Emisión del Certificado de Usuario-Generador



1

**Una vez aprobada la Solicitud de Medidor Bidireccional por parte del Distribuidor, la Secretaría de Energía emitirá por medio de la Plataforma Digital de Acceso Público el Formulario 2C “Emisión del Certificado de Usuario-Generador”.**

El Certificado contiene la siguiente información:

1. Nombre y apellido/ Razón Social
2. CUIT/CUIL
3. N° de registro de Usuario-Generador
4. Fecha de Conexión
5. Categoría de Usuario-Generador
6. Tecnología/s
7. Potencia total de acople a la red (kW)
8. Potencia total de generación (kW)
9. Dirección (en una línea, incluyendo: calle, altura, departamento, localidad, provincia, código postal)
10. Número de Cliente (NIS)
11. Distribuidor
12. CUIT del Distribuidor



# Formulario 3B: Respuesta a la Solicitud de Baja de Usuario-Generador

1

Una vez ingresado a la Plataforma Digital de Acceso Público (PDAP), en la Bandeja de Tareas le aparecerán los expedientes con las Solicitudes de Baja de Usuario-Generador. Si filtra la columna “Etapa del Trámite” por “Formulario 3B – Respuesta Solicitud de Baja” podrá ver todos los expedientes que solicitaron la Baja de Usuario-Generador.

## Bandeja de Tareas

### Trámites

DESCARGAR

LIMPIAR FILTROS

| Buscar...                                   |                          |                 |   |                    |                       |                              |   |
|---|--------------------------|-----------------|---|--------------------|-----------------------|------------------------------|---|
| Nro. de Expediente                          | Iniciado por CUIT / CUIL | Fecha de Inicio | Etapa del Trámite                                 | Estado del Trámite | Usuario Interviniente | Fecha de Última Modificación | Acción  |
| Filtrar por Expedie                         | Filtrar por              | DD/MM/          | Filtrar por Etapa                                 | Filtrar            | Filtrar por           | DD/MM/YYYY                   |   |
| EX-2020-00163629--<br>APN-<br>C_DGAJMP#MPYT | 20-<br>15926352-6        | 25/06/2020      | Formulario 3B -<br>Respuesta Solicitud de<br>Baja | En trámite         | Distribuidor          | 25/06/2020                   |     |

2

Para responder a la solicitud de Baja de Usuario-Generador, puede seleccionar en la columna “Acción” el icono verde de “Editar” o bien seleccionar en la misma columna el icono azul “Detalle”, ingresará a Formularios, donde podrá ver el formulario cargado por el usuario con la solicitud de baja y donde le aparecerá el mismo icono verde de “Editar”

## Baja de Usuario-Generador - Generación Distribuida

Expediente EX-2020-00163629- -APN-C\_DGAJMP#MPYT

VOLVER A BANDEJA DE TAREAS

### Formularios

VER HISTORIAL

| Formulario                                  | Última Modificación | Estado del Formulario   | Acción  |
|---|---------------------|-------------------------|---|
| Formulario 3A - Solicitud de Baja           | 25/06/2020          | Pendiente de aceptación |    |
| Formulario 3B - Respuesta Solicitud de Baja | 25/06/2020          | Iniciado                |   |

El Distribuidor deberá verificar los datos reportados por el usuario en el Formulario 3A, y procederá a completar su respuesta mediante el Formulario 3B, como se detalla a continuación.



### 3

## Descripción del Formulario 2B:

Datos de la instalación ingresados por el Usuario.

a. Instalación:

- i. CUIT
- ii. Nombre y Apellido / Razón Social
- iii. N° Expediente Electrónico (que desea dar de baja)
- iv. NIS
- v. N° Registro Usuario-Generador (que desea dar de baja)
- vi. Fecha de Conexión
- vii. Categoría de Usuario-Generador
- viii. Tecnología(s)
- ix. Potencia total de acople a la red (kW)
- x. Potencia total de Generación total (kW)
- xi. Dirección
- xii. Distribuidor
- xiii. CUIT del Distribuidor
- xiv. Explique el Motivo por el cual desea solicitar la baja

Información a completar por el Distribuidor:

Declaración Jurada: La cual deberá aceptar para aprobar la solicitud de Baja de Usuario-Generador y luego hacer clic en "Enviar"

### 4

**Por último, la Secretaría de Energía aprobará la Baja de Usuario-Generador, dando por finalizado el trámite de Solicitud de Baja.**

Nota: el Usuario recibirá un correo electrónico, indicándole que se ha hecho efectiva la baja del trámite de Solicitud de Baja de usuario-Generador, indicándole el número del nuevo expediente que se generó solicitando la baja y el número del expediente que se dio de baja.