

# Manual de presentación de Proyectos Ejecutivos Generales para provincias y municipios

Fondo de Integración Socio Urbana



# ÍNDICE

<b>Fondo de Integración Socio Urbana (FISU) - PEG</b>	<b>2</b>
Autoridad de Aplicación	2
Alcance territorial de los Proyectos Ejecutivos Generales (PEG)	2
¿Qué incluye un Proyecto Ejecutivo General (PEG)?	2
Contacto	2
<b>Presentación de Proyectos</b>	<b>2</b>
Documentación legal	2
Documentación técnica	3
<b>ANEXO I - Documentación legal para la presentación de proyectos de integración socio urbana</b>	<b>5</b>
Modelo de Nota - Solicitud de Subsidio	5
Modelo de Nota - Designación de responsables	6
Copia simple de la Constancia de CBU emitida por el banco	7
Copia autenticada de designación de la autoridad solicitante	8
Formulario único de Alta del Cliente (F-02)	9
Anexo Impositivo	10
Constancia de inscripción en AFIP	11
<b>ANEXO II - Ejemplos legajo técnico PEG</b>	<b>12</b>
1. Ficha de presentación	12
2. Diagnóstico integral del barrio	13
3. Memoria descriptiva de la/s obra/s a realizar	19
4. Cómputo y presupuesto resumen por rubro de tareas	20
5. Obras Específicas	21
Ej. Proyecto integral para obras de infraestructura urbana	21
6. Cómputo y presupuesto por ítem, sub ítem y rubro de tareas	38
7. Plan de trabajo y Curva de inversión	39
8. Plan de gestión para la adjudicación y ejecución de obras	40
ANEXOS	40

# Fondo de Integración Socio Urbana (FISU) - PEG

## Marco Legal

Ley Nacional [27.543](#); Decreto P.E.N. N° [819/2019](#).

Línea de Acción “Integración Socio Urbana de Barrios Populares RENABAP”: [Instructivo operativo](#).

## Autoridad de Aplicación

Comité Ejecutivo del Fondo de Integración Socio Urbana (CE FISU).

## Alcance territorial de los Proyectos Ejecutivos Generales (PEG)

Los proyectos deben estar orientados a los barrios que forman parte del Registro Nacional de Barrios Populares ([ReNaBaP](#)) y/o sus zonas conexas.

## ¿Qué incluye un Proyecto Ejecutivo General (PEG)?

Incluye al conjunto de acciones orientadas a la mejora y ampliación del equipamiento social y de la infraestructura, el acceso a los servicios, el tratamiento de los espacios libres y públicos, la eliminación de barreras urbanas, la mejora en la accesibilidad y conectividad, el saneamiento y mitigación ambiental, el fortalecimiento de las actividades económicas familiares, el redimensionamiento parcelario, la seguridad en la tenencia y la regularización dominial.

## Contacto

Correo electrónico: [proyectossisu@desarrollosocial.gob.ar](mailto:proyectossisu@desarrollosocial.gob.ar).  
Dirección: Bernardo de Irigoyen N° 722, 1° piso, C.A.B.A.  
Código postal: C1072AAP.

## Presentación de Proyectos

A través de la plataforma Trámites a Distancia - ([TAD](#)).

## Documentación legal

- ❑ Nota de solicitud de Subsidio para la implementación de Proyectos Ejecutivos Generales (PEG), firmada por la máxima autoridad de la entidad.
- ❑ Nota de designación de: responsable técnico (ingeniero/a o arquitecto/a matriculado/a); administrativo; y responsable idóneo del área social (en caso de corresponder), firmada por la máxima autoridad de la entidad.

- Cuenta bancaria de uso exclusivo para el FISU (informar número, tipo de cuenta y CBU de la cuenta bancaria titularidad de la UNIDAD EJECUTORA, abierta en banco público nacional, provincial o privado).<sup>1</sup>
- Copia simple de la Constancia de CBU emitida por el banco, de la cuenta bancaria de uso exclusivo.
- Constancia de inscripción a la AFIP de la UNIDAD EJECUTORA.
- Constancia de inscripción a la AFIP del/ la funcionario/a firmante.
- Copia simple del Instrumento legal que designa al/los funcionario/s firmante/s del organismo.
- Copia del DNI del/la funcionario/a firmante.
- Formulario único de Alta de Entidad ([F-02](#)), firmado por el Titular del ente, Organismo del Sector Público, Nacional, Provincial o Municipal en carácter de Declaración Jurada y con la firma certificada ante escribano, juez de paz, instituciones bancarias o autoridad policial (excepto que sea suscripto mediante TAD o GDE), según corresponda.
- Formulario [Anexo Impositivo](#).

**Se deberá presentar copia de la documentación detallada anteriormente: deberá ser escaneada y remitida en formato PDF, asegurándose de que sea legible.**

(Ver modelos de documentación legal en [Anexo I](#)).

## Documentación técnica

Legajo Técnico<sup>2</sup>:

- Ficha de Presentación.
- Diagnóstico integral del barrio.
- Descripción y cuantificación de las estrategias de participación, relevamientos, diagnósticos y otras acciones implementadas para la elaboración y formulación del proyecto para la integración socio urbana.
- Memoria descriptiva de las intervenciones a realizar, con una descripción y cuantificación de las principales obras, su costo global y modalidad de ejecución. En caso de corresponder, incorporar el Plan de Reasentamiento propuesto por la Unidad Ejecutora, según lineamientos del Marco de Reasentamiento.
- Obras Específicas. Por cada Obra a ejecutar:
  - Memoria técnica general de la obra.
  - Especificaciones técnicas de las obras a realizar.
  - Planos de Obra (Legajo técnico ejecutivo de obra, emplazamientos, plantas, cortes, vistas, detalles constructivos a escala según corresponda).
- Cómputo y presupuesto por ítem, sub ítem y rubro de tareas.
- Plan de trabajo y curva de inversión (unificado, con la totalidad de las obras).
- Plan de gestión para la adjudicación y ejecución de obras.

<sup>1</sup> No se deben recibir ni administrar fondos que no correspondan a Proyectos financiados a través del Fondo de Integración Socio Urbana (FISU).

<sup>2</sup> Firmado en todas las hojas por su responsable técnico/a. En la última hoja deberá agregarse a la firma, la aclaración y el número de matrícula del/la profesional.



- ❑ Factibilidades: Certificado de factibilidad de conexión de servicios públicos; Certificado de Aptitud Hidráulica o de No-inundabilidad; Certificado de aptitud ambiental.
- ❑ Estudios específicos complementarios: planialtimetría, análisis de suelo (físico, químico).
- ❑ Proyecto de regularización dominial (en caso de que la UE lo tenga elaborado).
- ❑ Anexos:
  - Toda otra documentación técnica aclaratoria que determine la Autoridad de Aplicación en función de las características de la obra a realizar (según el tipo de obra: Certificado de factibilidad de conexión de servicios públicos; Certificado de Aptitud Hidráulica o de No-inundabilidad; Certificado de aptitud ambiental, planialtimetría, etc).
  - Situación dominial y legal del área en donde se realizará la intervención<sup>3</sup>.

(Ver modelo de documentación técnica en [Anexo II](#)).

---

<sup>3</sup> En caso de que las obras excedan los límites de un barrio del ReNaBaP, adjuntar: plancheta catastral de la parcela o predio, informe de situación dominial; permiso o autorización para la realización de la obra en favor del solicitante. En el caso de Barrios Populares ReNaBaP, deberá adjuntarse el número de identificación del Barrio en cuestión.

# ANEXO I - Documentación legal para la presentación de proyectos de integración socio urbana

## Modelo de Nota - Solicitud de Subsidio

Municipio / Departamento, XXX de XXX de 202X

**FONDO DE INTEGRACIÓN SOCIO URBANA**  
**Comité Ejecutivo**  
**Sra. Presidenta**  
**Ramona Fernanda Miño**

S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D.

Ref: Solicitud de subsidio - Proyecto Ejecutivo General (PEG) para la Integración Socio Urbana.

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Usted en mi carácter de Intendente/a / Gobernador/a Presidente/a de \*\*\*\*\*; a fin de solicitar el financiamiento, en el marco de la línea c. Implementación de un Proyecto Ejecutivo General (PEG) del FONDO DE INTEGRACIÓN SOCIO URBANA (Decreto N° 819/2019), del proyecto denominado "\*\*\*\*\*", en el Barrio "\*\*\*\*\*" (ID RENABAP \*\*\*\*\*) de la Localidad de \*\*\*\*\*; Municipio de \*\*\*\*\*; Provincia de \*\*\*\*\*.

El monto total estimado del proyecto es de PESOS \*\*\*\*\* (\$\*\*\*\*\*), y comprende la ejecución de \*\*\*\*\* (BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO). El plazo de ejecución previsto es de \*\*\*\*\* meses.

A los fines de permitir su evaluación, se adjunta a la presenta la documentación legal y técnica requerida.

Sin otro particular, saluda a Usted atentamente,

-----  
(Firma, aclaración, cargo o sello)

## Modelo de Nota - Designación de responsables

Municipio / Departamento, XXX de XXX de 202X

**FONDO DE INTEGRACIÓN SOCIO URBANA**  
**Comité Ejecutivo**  
**Sra. Presidenta**  
**Ramona Fernanda Miño**

S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D.

Ref.: Designación de responsables - Proyecto "\*\*\*\*\*"; Barrio "\*\*\*\*\*" (ID RENABAP \*\*\*\*\*).

### **DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES**

Se deja constancia de la designación como responsables del proyecto a implementarse en el Barrio "\*\*\*\*\*" (ID RENABAP \*\*\*\*\*):

**RESPONSABLE TÉCNICO:** \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*; DNI: \*\*\*\*\*; matrícula \*\*\*\*\*.

**RESPONSABLE ADMINISTRATIVO:** \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*; DNI: \*\*\*\*\*.

**RESPONSABLE SOCIAL:** \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*; DNI: \*\*\*\*\*.

Sin otro particular, saludo a usted muy atentamente,

-----  
(Firma, aclaración, cargo o sello)

Copia simple de la Constancia de CBU emitida por el banco

12/1/2021 Banca Empresa - E  
**Consulta de CBU**


banca empresas|bancor

CONSULTA DE CBU

FECHA CONSULTA:	12/01/2021	HORA CONSULTA:	15:00
CUIT:		RAZÓN SOCIAL:	

---

TIPO CUENTA	03 - CC \$
NÚMERO CUENTA	
CBU	
ALIAS	





## Formulario único de Alta del Cliente (F-02)

<b>PERSONA JURÍDICA</b>					
Denominación o Razón Social:					
Fecha de Inscripción:					
Jurisdicción:					
Domicilio Legal:					
Localidad:					
País (*):					
(*) En el caso de tratarse de una persona jurídica estadounidense se deberá presentar formulario W9 ( <a href="http://www.irs.gov">www.irs.gov</a> )					
<b>DATOS FISCALES</b>					
País de Residencia Fiscal:					
Domicilio Residencia Fiscal:					
<b>IMPUESTOS A LAS GANANCIAS</b>					
Inscripto					
No Inscripto					
Inscripto - Exento					
Residente en el exterior					
<b>NOTA: Se debe adjuntar constancias de inscripción, certificado de exención, exclusión de impuestos, etc.</b>					
Actividad Principal Desarrollada:					
<b>PATRIMONIO</b>					
Activos al / / : \$.....					
Pasivos al / / : \$.....					
<b>ORGANISMOS Y/O ENTES PÚBLICOS</b>					
Organismo:					
CUIT:					
Localidad:					
Teléfono:					
Actividad principal desarrollada:					
<b>REPRESENTANTE LEGAL PERSONA JURÍDICA U ORGANISMO PÚBLICO / APODERADO</b>					
Apellido y Nombres:					
Fecha y Lugar de Nacimiento:					
Documento Tipo:					
Domicilio Real:					



## Formulario Anexo Impositivo

Fecha	D	M	A
-------	---	---	---

<b>LEGAJO IMPOSITIVO</b>			
--------------------------	--	--	--

Razón social:			
Calle:	No.	Piso	Dpto.
Localidad	Pcia.	C.P.	
Teléfonos:		Fax No.:	
Persona/s de contacto:			
e Mail:			
Emitir cheque a la orden de:			
ART - Denominación:		ART - No. afiliado:	

<b>DATOS IMPOSITIVOS</b>	CUIT No.:	Monotributista	SI	NO
--------------------------	-----------	----------------	----	----

**IMPUESTO A LAS GANANCIAS** (Tachar lo que no corresponda)

Inscr.	Exen.	Cert.No Retención	SI	NO	Cert.No retención	Cert.Autorret.	SI	NO	
				Fecha caducidad					
				D		M		A	

Exención Imp. Gcias.			
Fecha caducida	D	M	A

%		de no retención:	
---	--	------------------	--

**IMPUESTO AL VALOR AGREGADO**

Condición	1-Resp.Inscrip.	2-Resp.No Inscrip.	3-No Resp.	4-Exento
-----------	-----------------	--------------------	------------	----------

**INGRESOS BRUTOS** (Tachar lo que no corresponda)

Nro.Inscripción:								
Convenio Multilateral	SI	NO	Régimen General	SI	NO	Régimen Especial	SI	NO
Contribuyente Local	SI	NO	Agente de Percep.	SI	NO	Agente de Ret.	SI	NO
Agente Ret.	SI	NO	Exención Ret.	SI	NO	% de exención:	Fecha Caducidad:	

**LA PRESENTE TIENE CARÁCTER DE DECLARACION JURADA**

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Firma y sello  
\_\_\_\_\_  
Aclaración  
\_\_\_\_\_


Se deben acompañar **fotocopias de las constancias de las inscripciones impositivas correspondientes, firmadas, CM 05 de corresponder** y, en los casos de exenciones, se adjuntarán **fotocopias firmadas del certificado.**

## Constancia de inscripción en AFIP

- 1- Ingresar a <https://seti.afip.gov.ar/padron-puc-constancia-internet/ConsultaConstanciaAction.do>
- 2- Completar con el N° de CUIT del organismo solicitante, en el casillero correspondiente.
- 4- Ingresar el código de seguridad
- 5- Ejecutar su consulta.
- 6- Imprimir formulario.
- 7- Adjuntar dicho formulario.

30/1/2017 Formulario de consulta de datos de inscripción en AFIP

[ Imprimir pantalla ]



**ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS**  
**CONSTANCIA DE INSCRIPCION**

CUIT: 30-63069874-2  
 NACIONALIDAD:  
 Fecha Cuentas Social:

**IMPUESTO Y REGIMEN REGISTRADO Y FECHA DE ALTA**

IVA	01-1981
SICORE - MPTO. A LAS GANANCIAS - 19	01-2009
SICORE - MPTO. A LAS GANANCIAS - 78	01-2010
SICORE - MPTO. A LAS GANANCIAS - 94	01-2009
REG. SES. SOCIAL EMPLEADOR	01-2012
RETENCIONES CONTRIB. SOC. SOCIAL - 740	01-2009
RETENCIONES CONTRIB. SOC. SOCIAL - 754	01-2014
RETENCIONES CONTRIB. SOC. SOCIAL - 756	01-2014
GANANCIAS EXCENTO - A L 20.1 (PROSA)	08-1991

Contribuyente no amparado en los beneficios previsionales INDUSTRIALES establecidos por Ley 22016 y sus modificaciones 22017 y 22018 a la fecha de emisión de la presente constancia.

**Esta constancia no da cuenta de la inscripción en el impuesto sobre los Bienes Personales ni del Impuesto Exterioztización - Ley 26476, la cual de corresponder deberá solicitarse en la Dependencia donde se encuentra inscripto.**

Activos prepagados: 7400 (F. 683) SERVICIOS DE COMUNICACION ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS  
 Sucursal: 34223 (463) SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES  
 Sucursal: 34223 (463) SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

Activos de capital: 12






**Domicilio Fiscal**

PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
 Localidad:  
 1214 BUENOS AIRES

**Dependencia donde se encuentra inscripto**

DISTRITO BRAGAYN  
 MUNICIPIO DEL COMUNA 1200  
 1212 BUENOS AIRES

Actualización de la Ley de constancia: 28-11-2014 L. 27-05-2015      Hora: 11:29:07 Verificador: 100645014893

Este documento es un producto generado automáticamente por el SGP del AFIP de la página Internet de AFIP. No debe ser utilizado para fines legales.

## ANEXO II - Ejemplos legajo técnico PEG

Modelo editable para la elaboración del legajo técnico en este [link](#).

### 1. Ficha de presentación

Nombre del Proyecto: Obras de xxxx

Destino: B° xxxx - N° ID RENABAP xxxx

Cantidad de Familias: xxxx

Cantidad de lotes: xxxx

#### Datos generales

Obra a ejecutar: xxxx

Plazo de Obra: xxxx

Monto total: xxxx

Tipo de ejecución: xxxx

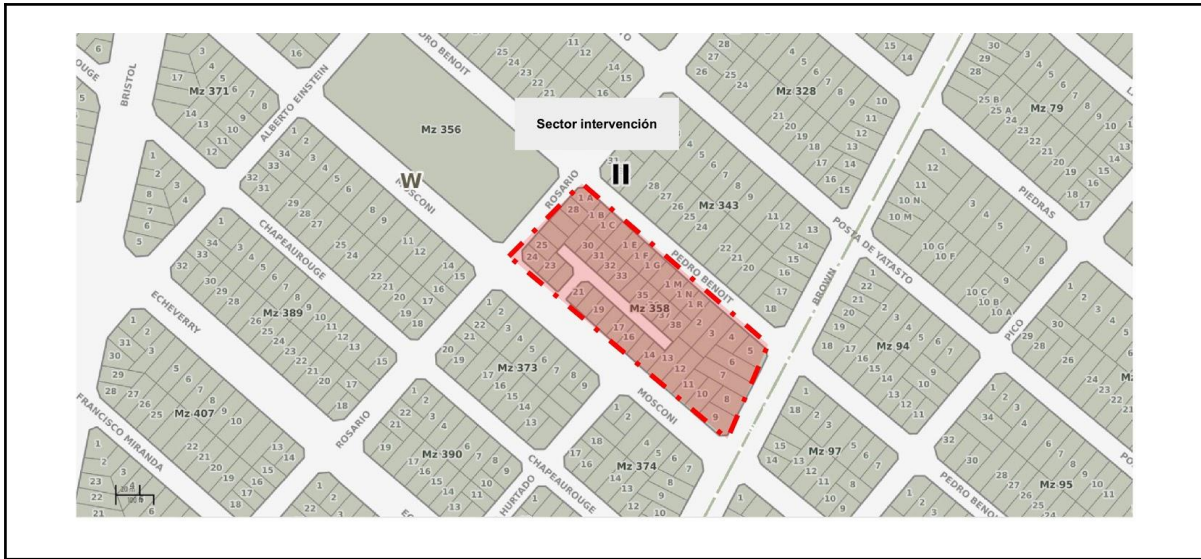
#### Localización

Provincia: xxxx - Partido: xxxx - Localidad: xxxx

Nomenclatura: Cir: xx Sec: xx Qta: xx Cha: xx Fr: xx Mz: xxx Pc: xx Partida: xx

Perímetro definido por las calles: xxxx

Croquis indicando el polígono RENABAP y sector de intervención:



## 2. Diagnóstico integral del barrio

**EJEMPLO:** Guía del Diagnóstico Integral

### PROYECTO “XXXX”

**PROVINCIA:**  
**MUNICIPIO:**  
**BARRIO:**  
**UNIDAD EJECUTORA:**

#### A. OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO INTEGRAL

##### A.1. Objetivo General:

Relevar información para identificar problemáticas y oportunidades para la confección de un reporte de caracterización barrial que responda a las condiciones territoriales y los objetivos estratégicos de intervención para la integración socio urbana.

##### A.2. Objetivos Específicos:

- Identificar **problemáticas y potencialidades urbanas (infraestructura y servicios urbanos) ambientales y dominiales** del área de intervención y su entorno para poder brindar respuestas integrales en planificación urbana, ambiental y seguridad en la tenencia.
- Identificar **problemáticas y potencialidades de desarrollo sociocomunitario y socioproductivo** del área de intervención priorizando la participación de la comunidad para identificar, diseñar, financiar, ejecutar acciones tendientes a garantizar la prestación de servicios en ejes rectores prioritarios.

#### B. LINEAMIENTOS GENERALES Y METODOLOGÍA DEL DIAGNÓSTICO INTEGRAL

##### Lineamientos Generales

El Diagnóstico Integral Barrial constituye un documento fundamental para la identificación, selección y priorización de las principales problemáticas, las potencialidades del territorio de intervención en función de los 4 ejes principales del PEG: **(i)** Regularización dominial **(ii)** Abordaje social y de participación **(iii)** Infraestructura urbana y

vivienda **(iv)** Ambiente. Asimismo, debe corresponder a los lineamientos estratégicos del Programa, que se fundamentan en la integración social y urbana, y parten de una perspectiva que promueve la construcción de sinergias y desarrollo territorial, el fortalecimiento del cooperativismo y la equidad de géneros.

### **C. RELEVAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE DATOS**

Para facilitar la síntesis del relevamiento y la construcción de datos, se despliega una ficha por componente con variables principales para cada uno:

---

#### **1. EJE DE REGULARIZACIÓN DOMINIAL:**

Objetivo:

Consiste en identificar toda la información necesaria para evaluar una estrategia de Regularización Dominial a favor de las familias que habitan el barrio. Incluye la identificación de los titulares dominiales de las tierras, pero también la situación catastral, de uso de suelo, de restricciones y embargos, leyes que apliquen a esos inmuebles, estrategias posibles para la transferencia de tierras, organismos intervinientes en el proceso, entre otros aspectos.

##### **A. Síntesis del Diagnóstico de la situación dominial y de tenencia en el Barrio Popular**

Reseña indicando la situación dominial según las generalidades identificadas en el barrio. En el caso de encontrarse particularidades por sectores o titularidad de inmueble, indicarlas.

##### **B. Situación dominial. Información legal y técnica**

1. Información catastral de todos los inmuebles que componen el barrio, acompañados de un croquis o mapa.
2. Información dominial de los inmuebles que componen el barrio. Títulos, planos, certificados de dominio, restricciones.
3. Cuestiones relacionadas al uso del suelo de los inmuebles en cuestión
4. Causas judiciales de desalojos o similares que pesen sobre esos inmuebles
5. Proceso de regularización que se esté ejecutando o que se haya planificado anteriormente para el barrio
6. Deudas de tasas municipales e impuestos inmobiliarios provinciales que pesen sobre esos inmuebles. Monto y períodos adeudados
7. Organismos responsables de la Regularización Dominial en el Municipio, Normativa. Organigrama. Circuito administrativo
8. Legislación provincial y/o municipal que esté vinculada o pueda facilitar los procesos de regularización dominial
9. Imágenes de alta precisión de dron o similares.

##### **C. Situación dominial. Información adicional a escala barrial**

Fecha de creación del barrio. Antigüedad promedio de las familias. Forma de ocupación del barrio. Evolución. Mapa con polígono a intervenir (revisado), Proyectos o intentos de Regularización Dominial que llevados adelante por los vecinos colectivamente, Programas estatales que proponían un aumento de la seguridad en la tenencia, Intentos de desalojos identificados. Fecha, quién lo llevó a cabo, zona afectada, resultado del desalojo. Sospechas de desalojos vigentes. Zona afectada, sujeto y/o organismo del que proviene. Nivel de priorización del barrio sobre la demanda de Regularización Dominial.

##### **D. Instrumentos de Regularización Dominial posibles**

Breve resumen de los instrumentos de transferencia de dominio posibles de aplicar en el barrio.

#### **2. EJE SOCIAL Y DE PARTICIPACIÓN:**

Objetivo:

Consiste en propiciar el involucramiento y participación de la comunidad en este proceso. Los proyectos deberán contener las principales necesidades y prioridades de la comunidad y tendrán que estar validados por sus habitantes.

Serán los objetivos específicos del eje:

**(i) Promover acciones en la comunidad que permitan identificar la historia, trayectorias y necesidades del barrio;**

- Actividades participativas en el territorio que propicien un diagnóstico en común de sus habitantes.
- Generar herramientas que permitan identificar los principales actores de la comunidad, las organizaciones sociales y comunitarias que se encuentren con trabajo activo en el barrio, la situación de la población económicamente activa y la existencia de unidades productivas.

**(ii) Priorizar las demandas y necesidades de la comunidad al momento de elaborar el PEG;**

El PEG, debe reflejar lo obtenido en el diagnóstico comunitario y en las mesas participativas.

**(iii) Proponer proyectos sociales** que tengan en cuenta, por un lado, la **perspectiva socio comunitaria:** actividades educativas, culturales, de cuidados, géneros y diversidades, y, por otro, la **socio productiva**, que consiste en identificar la información relevante sobre la población económicamente activa y las actividades productivas - económicas del barrio.

*Memoria descriptiva del proceso de participación:*

Será necesario generar un resumen descriptivo de las diferentes instancias participativas, talleres, formaciones, reuniones temáticas en el barrio que se encuentren planificadas o a realizar en el futuro. Es importante que las instancias de participación sean registradas de forma sistemática. Hay un formato específico para su registro (ver [link](#)).

### 3. EJE INFRAESTRUCTURA URBANA Y VIVIENDA:

**Objetivo:**

Relevar y construir datos, planos e información acerca del estado actual del barrio, disponibilidad y características de los servicios básicos, sus espacios públicos, viviendas, antecedentes de intervenciones, etc. Para su desarrollo se tienen en cuenta dos escalas de análisis: una referida al entorno del barrio y su inserción en la ciudad; y la otra enfocada en el barrio y su área de intervención:

**A. RELEVAMIENTO A ESCALA URBANA.** Características del medio físico, red de servicios públicos, red de movilidad, equipamientos colectivos urbanos, sistema de espacios públicos y vacíos urbanos.

- I. **Localización y delimitación del área de intervención.** Se deberá delimitar en un plano de la ciudad el área de intervención (se deben indicar si se encuentra dentro o fuera de la planta urbana)
- II. **Descripción general del entorno.** Se deberá realizar una descripción de las características generales del entorno (equipamiento comunitarios cercanos, infraestructura de servicios existente, accesibilidad respecto al centro urbano, etc):
  - **Red de movilidad: vial y peatonal.** Identificar en un plano la jerarquización vial y peatonal y conexión con la ciudad: autopistas, rutas, avenidas, calles principales, secundarias
  - **Plano de vacíos urbanos.** Se deberá identificar en un plano del entorno inmediatos los vacíos urbanos cercanos (por ejemplo, grandes predios subutilizados que perduran dentro de la mancha urbana, con actividades ferroviarias, logísticas o militares en desuso) o tierra vacante próxima.
  - **Red de espacios públicos.** Se deberá indicar en un plano del entorno inmediato los espacios Verdes próximos (parques, plazas, etc).
  - **Equipamientos colectivos.** Se deberá indicar en un plano del entorno inmediato. Establecimientos Comunitarios próximos (Establecimientos Educativos, de Salud, Otros.)
  - **Relevamiento de barrios RENABAP y viviendas o complejos habitacionales construidos por el Estado.** Se deberá indicar en un plano del entorno inmediato los barrios RENABAP cercanos y viviendas o complejos habitacionales construidos por el Estado.
- III. **Infraestructura y Servicios Públicos existentes.**



- **Breve descripción del sistema de abastecimiento de agua potable.** Se deberá indicar en un plano del entorno inmediato el Radio servido de agua (actual) y Entidad prestadora de Agua: nombre y propiedad (municipal, privada)
- **Breve descripción del Sistema de Saneamiento.** Se deberá indicar en un plano del entorno inmediato el Radio servido de cloaca (actual) y el punto de vuelco. También se deberá indicar la Entidad prestadora de Cloaca: nombre y propiedad (municipal, privada)
- **Breve descripción del Sistema de desagües pluviales.** Se deberá indicar en un plano del entorno inmediato el sistema de desagües pluviales y el punto de vuelco pluvial.
- **Breve descripción del Sistema eléctrico.** Se deberá indicar en un plano del entorno inmediato el radio servido con red eléctrica y alumbrado público. También se deberá indicar la Entidad prestadora de Electricidad: nombre y propiedad (municipal, privada)
- **Recopilación de antecedentes y proyectos del área de intervención, según el ente involucrado:** Vialidad Nacional, Vialidades provinciales, Direcciones de Hidráulica y Saneamiento Provinciales, etc., Recursos Hídricos, Autoridades de Cuencas, Entes Nacionales y Provinciales de regulación del servicio eléctrico, agua y saneamiento, etc.

## B. RELEVAMIENTO A ESCALA BARRIAL.

### I. Características generales

Nombre del Barrio	ID RENABAP.
<b>Superficie:</b>	
<b>Límites:</b>	
<b>Cantidad de lotes</b>	Cantidad de lotes totales: Cantidad de lotes habitacionales: Cantidad de lotes baldíos: Otros
<b>Cantidad de viviendas</b>	Cantidad de viviendas total: Cantidad promedio de viviendas por lote:
<b>Cantidad de Familias</b>	Cantidad de familias: Ratio familias/vivienda:

- **Resumen histórico de conformación del barrio** Describir brevemente la evolución histórica del barrio: primeros asentamientos identificando el año de origen y, si se conoce, las principales causas del asentamiento. Acompañar el texto con imágenes de Google Earth que permita mostrar el crecimiento a lo largo de los años.
- **Se deberá adjuntar un plano de loteo actualizado** Identificar los lotes actuales del barrio (Indicando número de lote y manzana).
- **Se deberá adjuntar un Plano identificando viviendas/edificaciones por lote.** (diferenciando: viviendas, equipamientos, comercios, otros).

### II. INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS EXISTENTES

**Sistema de abastecimiento de agua potable.** Síntesis descriptiva de la provisión de agua actual en el Barrio (máx. 100 palabras) .

- A. **Si el área de intervención no cuenta con red de Agua formal:** Se deberá adjuntar el plano de la red de agua formal más cercana al área de intervención.
- B. **Si el área de intervención cuenta con red de Agua formal:** Se deberá adjuntar el plano correspondiente de la red existente en el área de intervención (indicar materiales, diámetros, etc). Indicar si existen lotes que no cuentan con las correspondientes conexiones domiciliarias

**Sistema de Saneamiento.** Síntesis descriptiva del sistema de saneamiento actual en el Barrio. (máx. 100 palabras)

- A. **Si el área de intervención no cuenta con red de desagües cloacales:** Se deberá adjuntar plano con la red de saneamiento más cercana al área de intervención (indicando diámetros y puntos de volcamiento)
- B. **Si el área de intervención cuenta con red de desagües cloacales:** Se deberá adjuntar plano con la red de desagües cloacales existente. Indicar pendientes, materiales, y diámetros, etc.

**Red de media y baja tensión eléctrica.** Describe la fuente de provisión de energía eléctrica. Mencionar las principales problemáticas y riesgos asociados a la falta del acceso adecuado al servicio (sobrecargas, baja tensión, cortes en el servicio, cortocircuitos, etc.) Nombrar la prestadora de servicio y mantenimiento. Se deberá incorporar el plano correspondiente de la red eléctrica del sector a intervenir, indicando ubicación de transformadores, medidores, potencia de la red, etc.

**Red de alumbrado público.** Síntesis descriptiva de la red de alumbrado público actual en el Barrio, incluye tipo de luminarias y estado de la red (máx. 100 palabras). Se deberá indicar en un plano la red de alumbrado incluyendo ubicación de luminarias

**Red de gas natural. (si corresponde)** Síntesis descriptiva de la red de gas natural actual en el Barrio, incluye capacidad y estado de la red, puntos de conexión próximos al área de intervención y cantidad de conexiones domiciliarias (máx. 100 palabras) Se deberá indicar en un plano la red de gas natural incluyendo puntos de conexión cercanos y conexiones domiciliarias

**Aguas superficiales y sistema pluvial:** Describir brevemente la situación hidráulica, determinando los modos de escurrimiento de aguas superficiales y desagües pluviales (canalizaciones, entubamientos, zanjas). Determinar si existen riesgos hídricos describiendo los principales factores que lo provocan o agudizan. Nombrar la empresa prestataria o actores que se encargan del mantenimiento. Se deberá indicar en un plano los desagües pluviales existentes (cordón cuneta, zanja, canales, alcantarillado, escurrimiento libre) y también la dirección del escurrimiento, estado general, etc

**Red de movilidad.** Describir brevemente si el barrio posee calles pavimentadas, de hormigón, ripio, tierra, etc; y si posee veredas con o sin cordón cuneta. Detallar el estado y principales problemáticas asociadas. Se deberá adjuntar un plano con las calles primarias y secundarias que confluyen en el área de intervención En lo posible indicar jerarquización según usos y anchos, y también materialidad (hormigón, asfalto, ripio, tierra, otros) y estado de conservación. También se deberá adjuntar plano con las veredas existentes en el área de intervención. En lo posible indicar estado de conservación, materialidad y anchos.

**Recorridos y modos de transporte.** Indicar sistema de transporte de pasajeros utilizado, recorrido, y paradas existentes

**Equipamientos comunitarios barriales.** Mencionar y describir brevemente en caso de existir, equipamientos comunitarios de referencia dentro del barrio. Identificar si existen por parte de la población demandas al respecto. Incorporar plano con las referencias mencionadas.

**Sistema de Áreas verdes y espacios recreativos** Se deberá indicar en un plano del área de intervención las plazas, y espacios verdes, campo deportivo, playón polideportivo, etc.

## C. RELEVAMIENTO A ESCALA INTRALOTE

- **Características de las viviendas.** Describir brevemente las tipologías de asentamiento y los tipos constructivos existentes. Establecer sus principales problemáticas.
- **Sistema de abastecimiento de agua potable.** Indicar la cantidad de hogares que cuentan con una correcta conexión al servicio y hogares que presentan conexiones precarias.
- **Sistema de saneamiento.** Indicar la cantidad de hogares que cuentan con una correcta conexión al servicio y hogares que presentan conexiones precarias, hogares que poseen pozo ciego y hogares que poseen letrinas.

#### D. IDENTIFICACIÓN DE LAS INTERVENCIONES

Producto del relevamiento, se deberá realizar un análisis de las problemáticas principales, generar una priorización de las mismas, identificar los actores clave territoriales y las oportunidades existentes, del que se derivarán conclusiones y pasos a seguir que deberán tener un correlato en estrategias y proyectos integrales en el Plan Ejecutivo General.

COMPONENTE	PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS y OPORTUNIDADES
1. Regularización Dominial y Seguridad en la tenencia	1. 2. 3...
2.1 Desarrollo Sociocomunitario	1. 2. 3...
2.2 Desarrollo Socioproductivo	1. 2. 3...
3. Infraestructura Urbana y vivienda	1. 2. 3...
4. Ambiente	1. 2. 3...

#### 4. EJE AMBIENTAL

##### Objetivo:

Identificar los principales problemas y características ambientales del barrio y de su entorno así como los principales impactos generados por el proyecto, proponiendo acciones o medidas para el manejo de estos, a partir de las siguientes consideraciones (\*):

- **Diagnóstico ambiental del barrio (UE).** En esta instancia se espera que la UE recopile la información de antecedentes del barrio sobre cuestiones ambientales; características del entorno ambiental físico natural y antrópico; características ambientales de las viviendas. Ejemplo: registros fotográficos, mapas, estudios, investigaciones previas realizadas por instituciones académicas u organismos, documentación sobre conflictos, informes sobre intervenciones judiciales o de autoridades, etc.
- **Mapa de Riesgos Ambientales:** Generar un mapa del barrio y alrededores que den cuenta de los riesgos ambientales. Es importante incluir la demarcación del polígono del barrio independientemente de que los riesgos identificados estén dentro o fuera de él.  
Se recomienda que para una correcta lectura del mapa, se incluyan referencias, escala, norte, fuentes, etc. Además se sugiere utilizar la siguiente tipología de símbolos para los riesgos ambientales identificados:

\* En caso de que se considere necesario, se podrá solicitar mayor información a los fines de asegurar los objetivos arriba planteados.

- “punto” para aquellos riesgos que se localizan o ubican en uno o varios sitio/s puntual/es,
- “área o zona” para aquellos riesgos que abarcan sectores o zonas
- “línea” para aquellos riesgos que se extienden de manera alargada (cursos fluviales, calles y carreteras)

Indicar los principales sitios o zonas críticos del barrio los cuales deberán ser contemplados en las obras y/o acciones de mitigación.

Los riesgos se tipifican según el origen o causa que los provoca (utilizar distintos colores para cada tipo ).

(i) Naturales: aluviones, inundaciones por anegamiento o por desbordes, terremotos, deslizamiento, procesos de erosión hídrica y/o eólica, sedimentación, incendios naturales, etc.

ii) Tecnológicos: líneas de alta tensión, redes de gas o petróleo, ferrocarriles, carreteras de alto tránsito, canales y embalses, plantas industriales, áreas de extracción minera, etc. Reglamentación, franjas de seguridad, planes de contingencias, etc.

iii) Sanitarios: basurales, microbasurales, suelos contaminados, cavas, cría de animales no controlada, acumulación de aguas grises y negras, otros

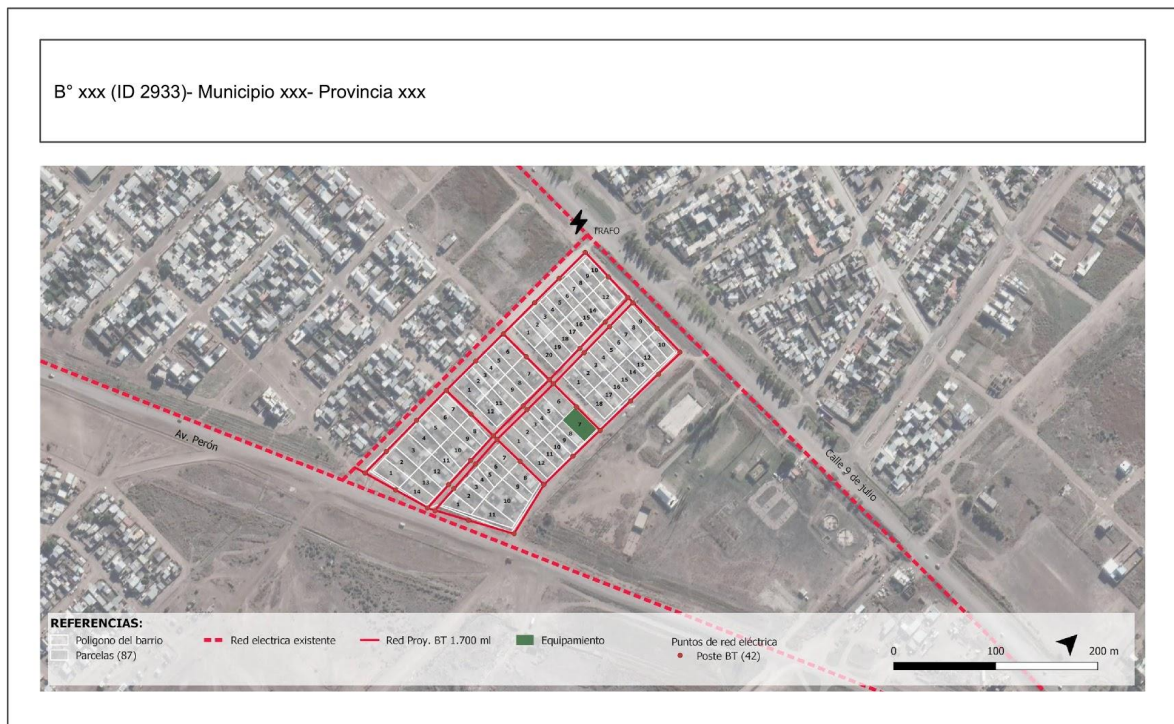
- **Legislación/ Marco Normativo ambiental:** adjuntar legislación ambiental Nacional, Provincial o Municipal, en especial lo que refiere a Declaraciones de Impacto Ambiental, contaminación, manejo de residuos, control de riesgos (de actividad industrial, tecnológicos, entre otros) y un informe explicativo con el estado de la legislación y sus implicancias sobre la situación del Barrio y el PEG.
- **Identificación de impactos ambientales esperados del proyecto**  
Se deberán identificar y valorar (signo, intensidad, temporalidad, espacialidad, etc.) los principales impactos de las obras del PEG con explicaciones y justificaciones pertinentes acerca de las causas y consecuencias de los impactos ambientales identificados, tanto para el medio físico natural como el medio antrópico.  
Se deberá completar la declaración jurada de impacto ambiental. ([Anexo - Declaración Jurada](#))  
En caso de que la obra requiera de una Licencia Ambiental, este punto se reemplazará por el siguiente (Evaluación de Impacto Ambiental y Licencia ambiental).
- **Acciones de gestión ambiental**  
Se deberán identificar y proponer acciones o medidas a implementar, con sus explicaciones y justificaciones pertinentes, para que los problemas (riesgos) ambientales y potenciales impactos identificados puedan ser prevenidos (no ocurran); minimizados/mitigados (reducidos); restaurados/recuperados (lo más cercano a su estado original si no pueden ser prevenidos); o compensados.  
En caso de que la obra requiera de una Licencia Ambiental, este punto se reemplazará por un Plan de Gestión Ambiental incluido en el siguiente (Evaluación de Impacto Ambiental y Licencia ambiental).
- **Evaluación de Impacto Ambiental y Licencia Ambiental o Declaración de Impacto Ambiental**  
En caso de que la legislación provincial o local lo requiera se solicitará la realización de este estudio, de acuerdo a los requerimientos indicados por esta en resoluciones, decretos, manuales, etc. o lo que corresponda, junto con el documento o certificado de Licencia Ambiental por la Autoridad de Aplicación Ambiental correspondiente.

### 3. Memoria descriptiva de la/s obra/s a realizar

Resumen descriptivo de las obras a ejecutar indicando modalidad de ejecución, plano general de las intervenciones, límites de intervención, estudios previos, memoria de cálculo, parámetros de diseño.

Es importante contactar con un estudio de impacto socio-urbano del territorio a intervenir y áreas circundantes, con resultados inmediatos y a futuro, teniendo en cuenta el crecimiento urbano estimado por el municipio o provincia.

Plano de ubicación de la/ las obras en el sector de ejecución



## 4. Cómputo y presupuesto resumen por rubro de tareas

### Resumen general

RESUMEN GENERAL PRESUPUESTO B° xxx			
PROYECTO: xxx			
	Rubro	obs. / breve descripción	Monto
a	<b>Mano de Obra</b>	Jornales / retribución cuadrilla de trabajo / honorarios vinculados directamente a la obra.	<b>\$ 0,00</b>
b	<b>Materiales y servicios vinculados a la obra</b>	Materiales, insumos y servicios a ser utilizados exclusivamente en la ejecución de las actividades acordadas en el marco del proyecto.	<b>\$ 0,00</b>
<b>Total Obra</b>			<b>\$ 0,00</b>

Se permite movilidad entre rubros de hasta un 20%.

### Cómputo y presupuesto

Se adjunta planilla de cálculo modelo sugerida para presentación del cómputo y presupuesto en este [link](#).

## 5. Obras Específicas

Por cada obra a ejecutar se deberá presentar:

### 5.1. Memoria técnica general de la Obra

### 5.2. Especificaciones técnicas particulares

Especificaciones técnicas particulares de las obras indicando detalladamente las distintas tareas por rubro según lógicas constructivas, materiales a emplear, parámetros normativos y de diseño.

### 5.3. Planos de obra

A escala según corresponda por tipo de obra (*todos los planos deben tener las referencias correspondientes para su correcta comprensión*)

A continuación se adjunta listado de referencia:

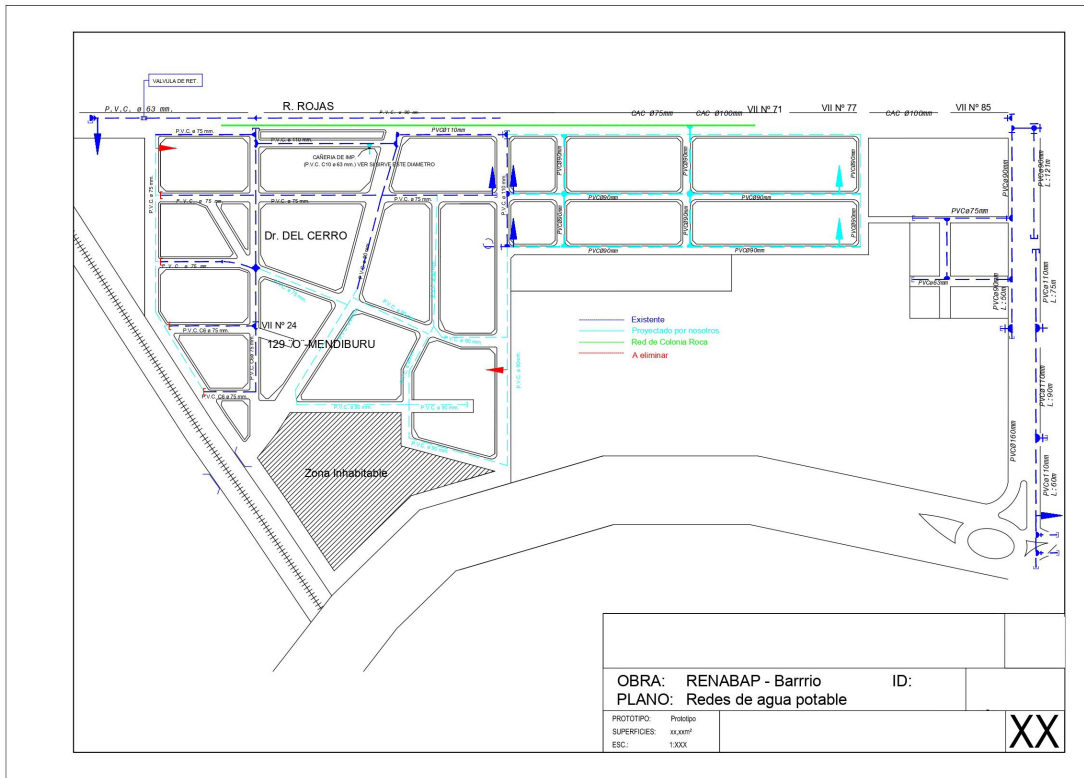
- Planos ejemplo Abastecimiento de Agua Potable - [LINK](#)
- Planos ejemplo Desagües Cloacales - [LINK](#)
- Planos ejemplo Sistema de Desagües pluviales - [LINK](#)
- Planos ejemplo Red de Gas Natural - [LINK](#)
- Planos ejemplo Red Eléctrica y Alumbrado Público - [LINK](#)
- Planos ejemplo Red Vial - [LINK](#)
- Planos ejemplo Red peatonal - [LINK](#)
- Planos ejemplo Equipamiento Comunitario - [LINK](#)
- Planos ejemplo Espacio Público - Plazas - [LINK](#)
- Planos ejemplo Conexiones Intralote Red de Agua - [LINK](#) - Planos Editables - [Link](#)
- Planos ejemplo Conexiones Intralote Red Cloacal - [LINK](#) - Planos Editables - [Link](#)
- Planos ejemplo Conexiones Intralote Red Eléctrica - [LINK](#) - Planos Editables - [Link](#)
- Planos ejemplo Conexiones Intralote Red de Gas - [LINK](#)
- Planos ejemplo Obras Complementarias - [LINK](#)

Ej. Proyecto integral para obras de infraestructura urbana

Red distribuidora de Agua

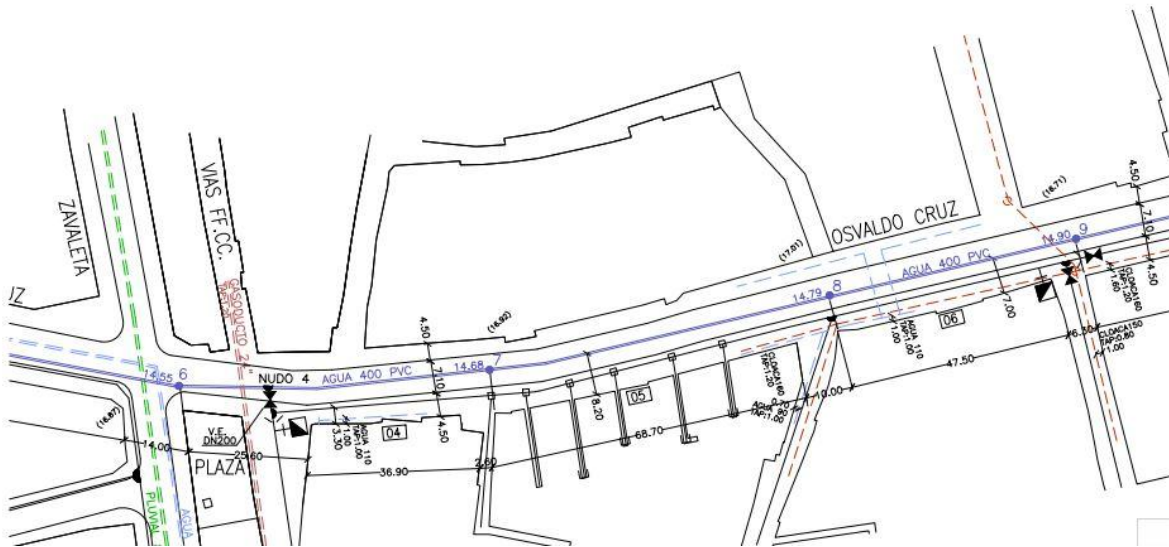
Plano de implantación (sector).





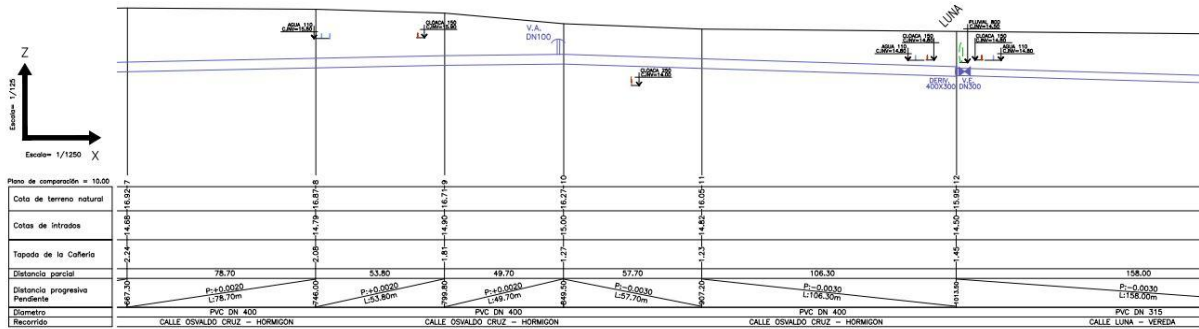
Planimetría

**PLANIMETRIA**  
 ESCALA 1:1000



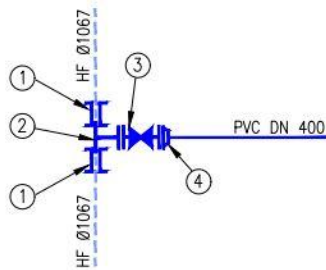
Perfil

PERFIL LONGITUDINAL



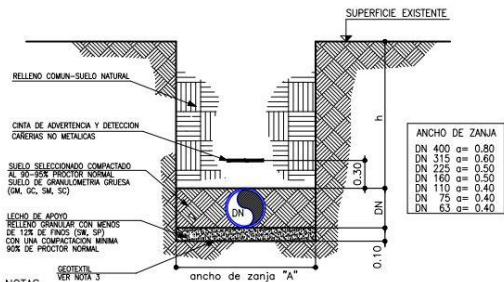
Plano de detalles constructivos de obra.

DETALLE DE EMPALME – NUDO 1 Izquierda: Detalle de nudo a red existente  
PEPURI Y OSVALDO CRUZ



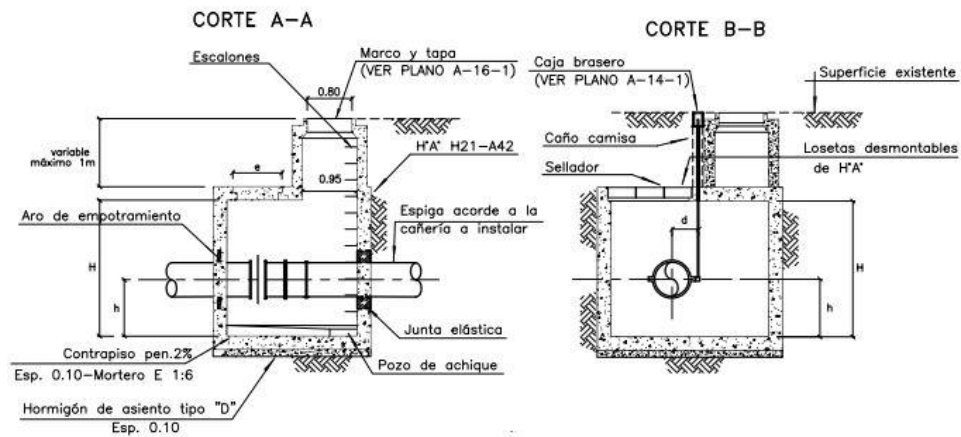
N°	Denominación	Cant.
1	Maxifit DN 1067	2
2	Ramal Tee DN 1067 X 400 (ESP-ESP-BR)	1
3	Válvula Esclusa DN 400	1
4	Adaptador de Brida 400/PVC DN 400	1

CAÑERÍA DE POLICLORURO DE VINILO  
SECCION DE ZANJA TIPICA



- NOTAS
- LA SUPERFICIE DEBERA SER RECONSTRUIDA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES
  - LA DISTANCIA "A" CORRESPONDE A LA DISTANCIA MINIMA LIBRE ENTRE LAS PAREDES DE LA ZANJA, A LA ALTURA DEL INTRADO DE LA CAÑERIA. DE SER NECESARIO ENTIBAMIENTO, SE EFECTUARA EL SOBRESANCHO CORRESPONDIENTE.
  - COLOCAR GEOTEXTIL EN PRESENCIA DE NAPAS
  - NO PODRA UTILIZAR PVC CLASE 6 PARA TAPADAS MAYORES A 3.5m

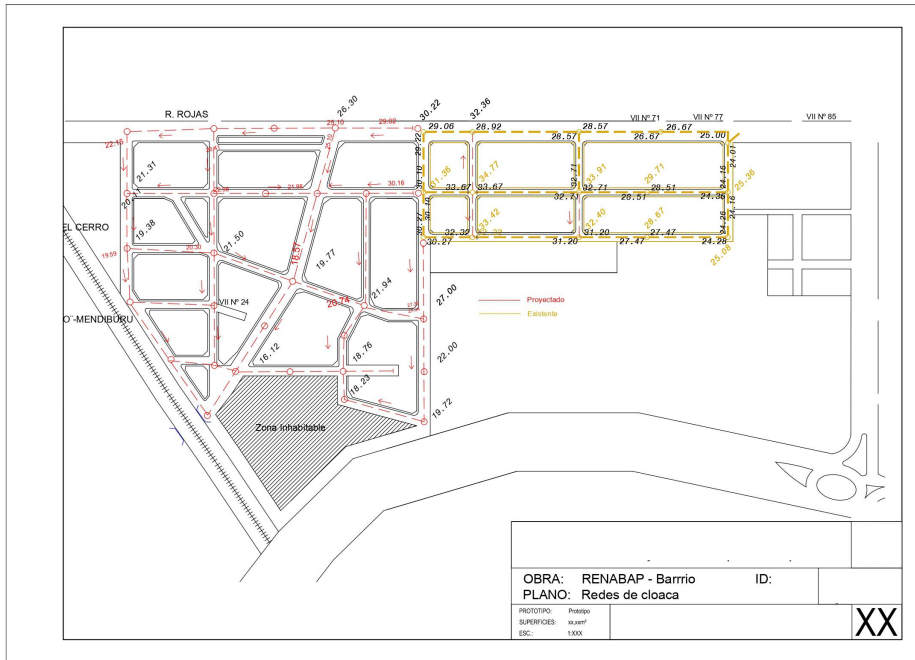
Arriba: Detalle de zanja para red de agua



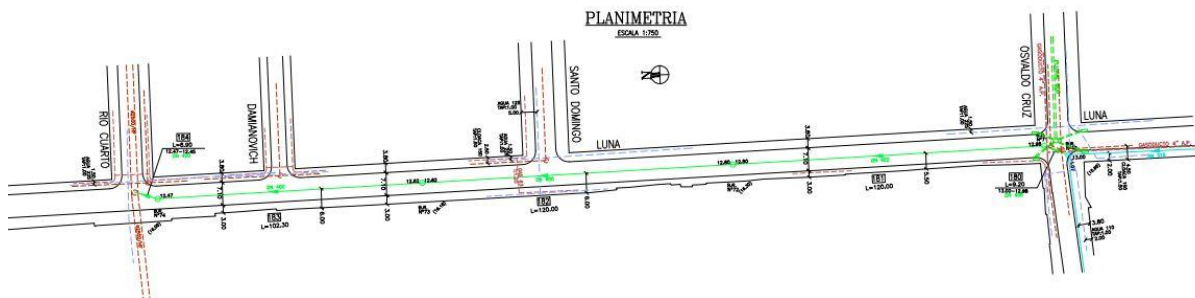
Detalle de válvula mariposa

Red Cloacal

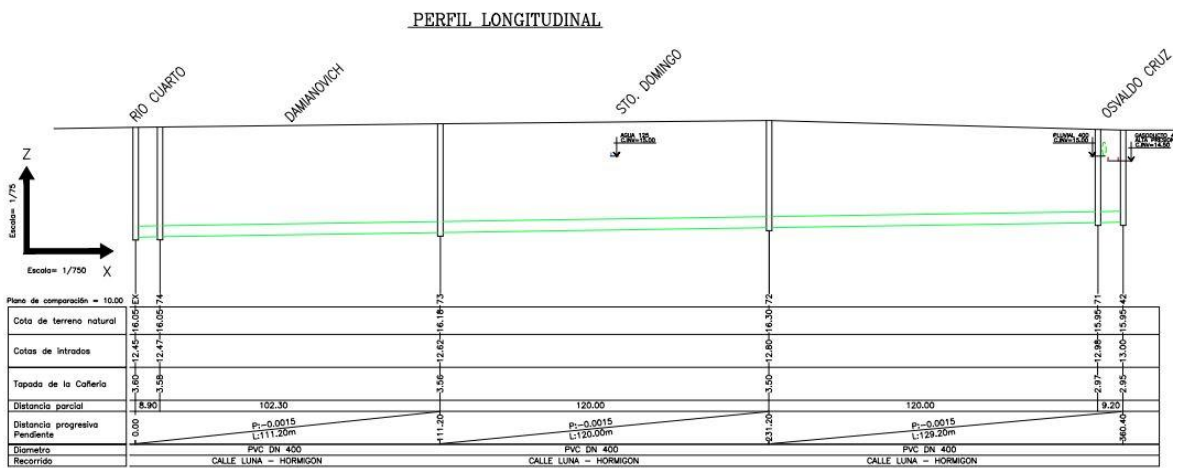
Plano de implantación (sector).



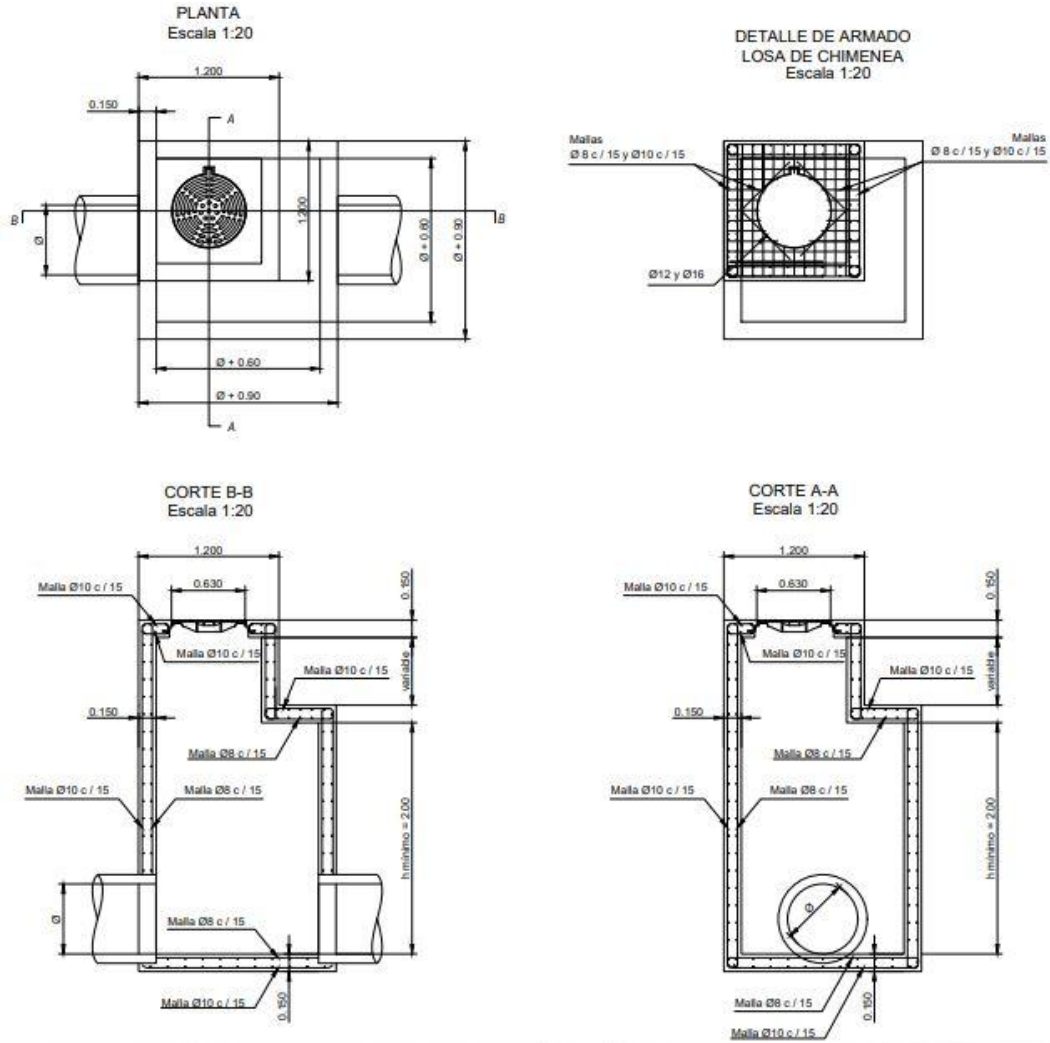
Planimetría



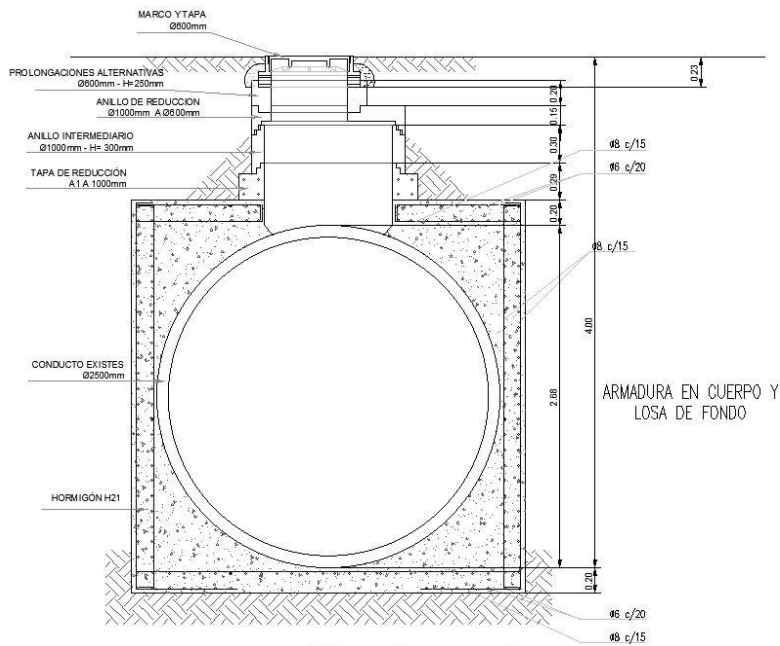
Perfil



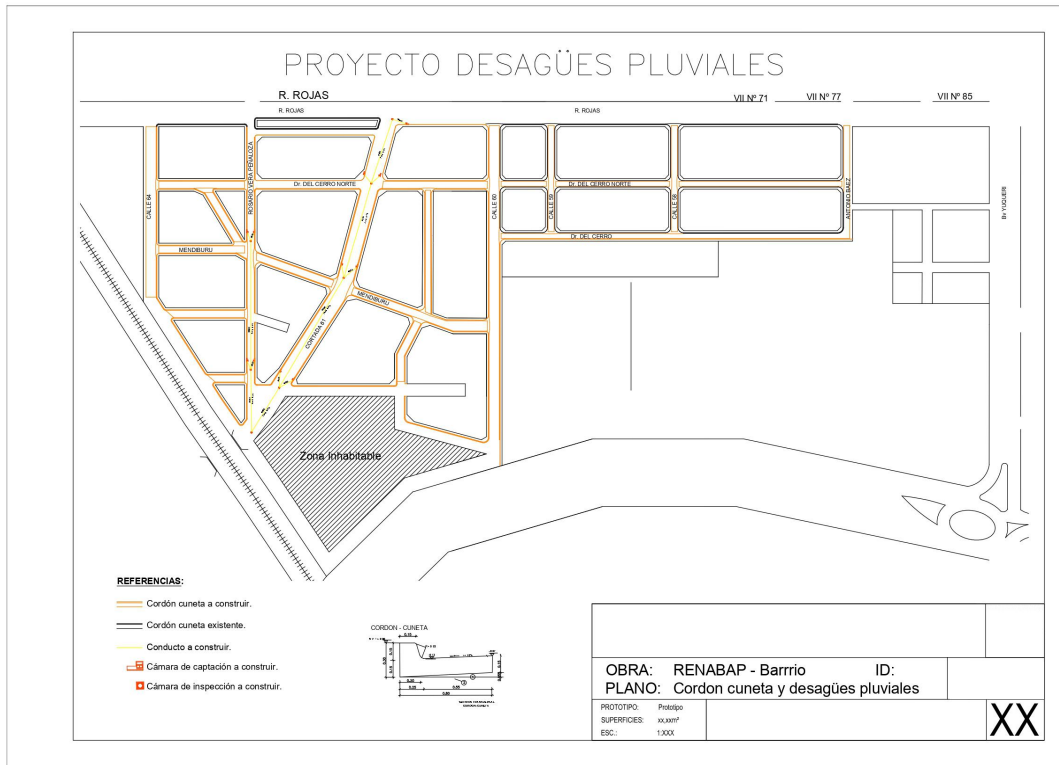
Plano de detalles constructivos de obra.



Arriba: Detalle camara de inspeccion cloacal Abajo: | Boca de registro cloacal.



Plano de implantación (sector).

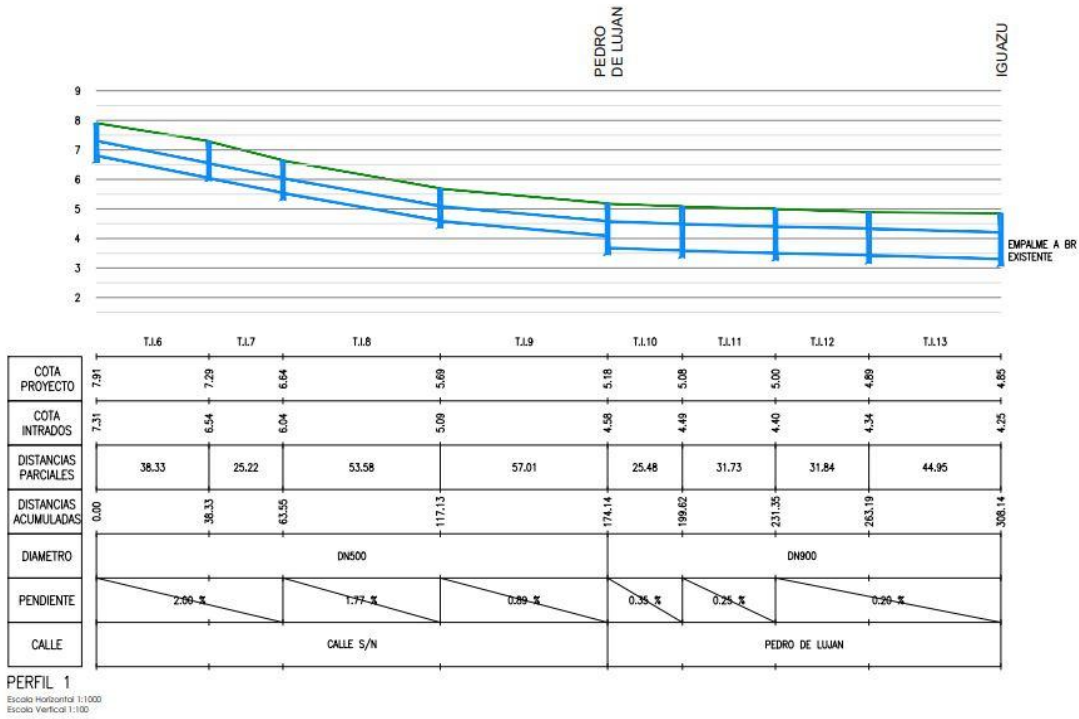


Planimetría

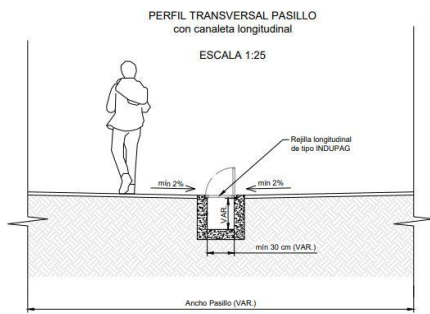


Perfil

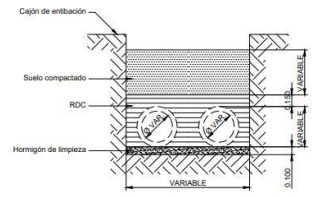




Plano de detalles constructivos de obra.



EN LOS CASOS DONDE SE COLOQUEN SUMIDROS PLANOS CON CÁMARAS DE LIMPIEZA, TAMBIÉN SE DEBERÁ CONTAR CON UNA PENDIENTE TRANSVERSAL MÍNIMA DEL 2% HACIA EL CENTRO DEL PASILLO.



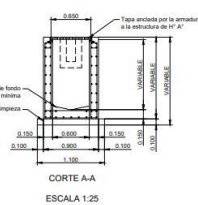
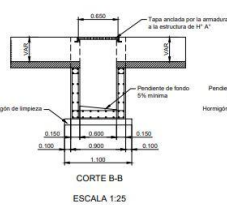
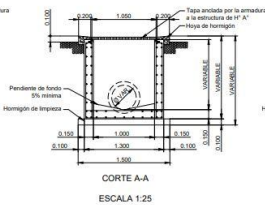
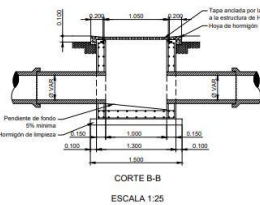
NOTAS

HORMIGÓN ARMADO

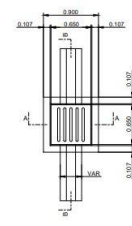
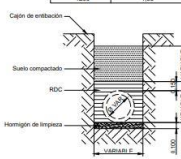
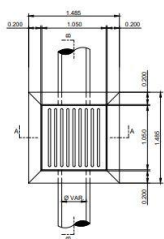
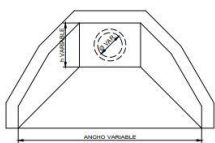
- HORMIGÓN ESTRUCTURAL H25
- ACERO PARA HORMIGÓN ESTRUCTURAL ADN-420
- CUANTÍA 60 Kg/m<sup>3</sup>
- RECUBRIMIENTO CARA SUELO 3.5 cm
- RECUBRIMIENTO CARA AIRE 2.0 cm

HORMIGÓN SIMPLE

- HORMIGÓN DE LIMPIEZA H15



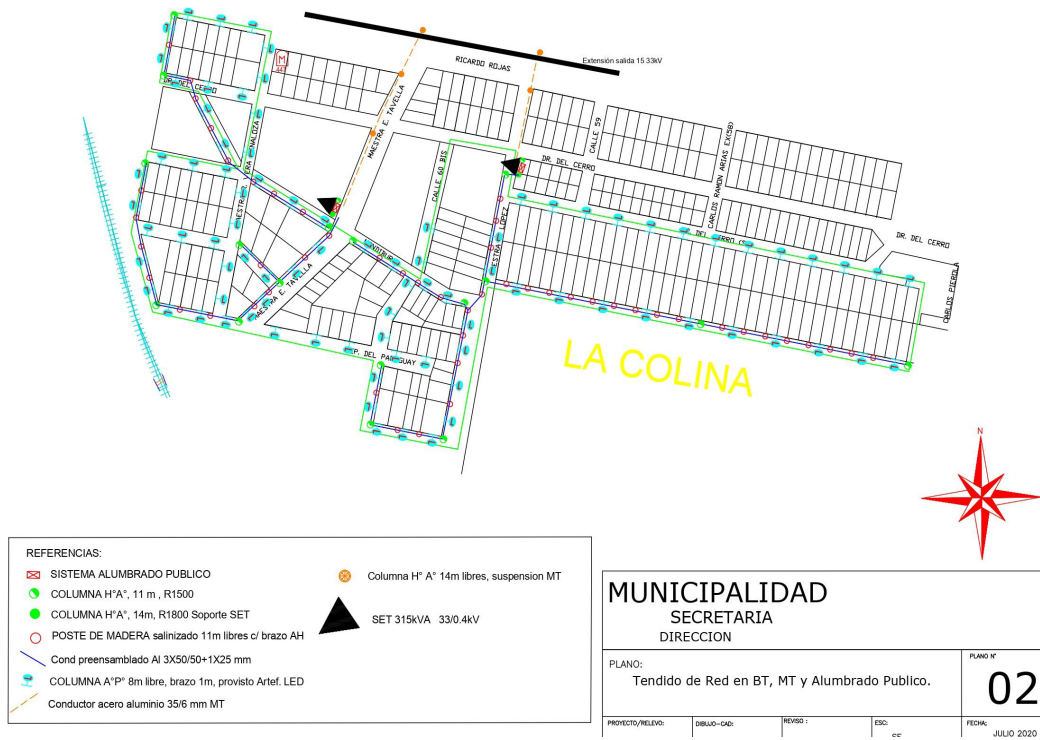
DIAMETRO (mm)	ANCHO DE ZANJA (mm)
300	0.95
400	1.10
500	1.25
600	1.35
800	1.60
900	1.65
1000	1.80
1200	1.95



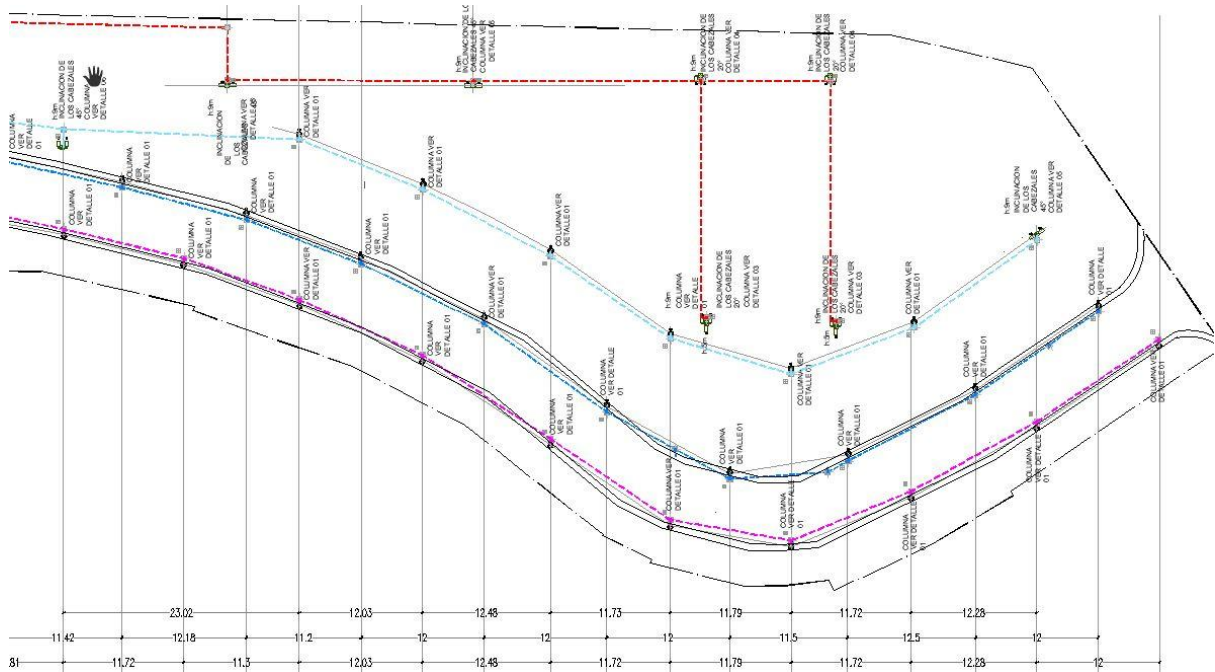


## Red Eléctrica

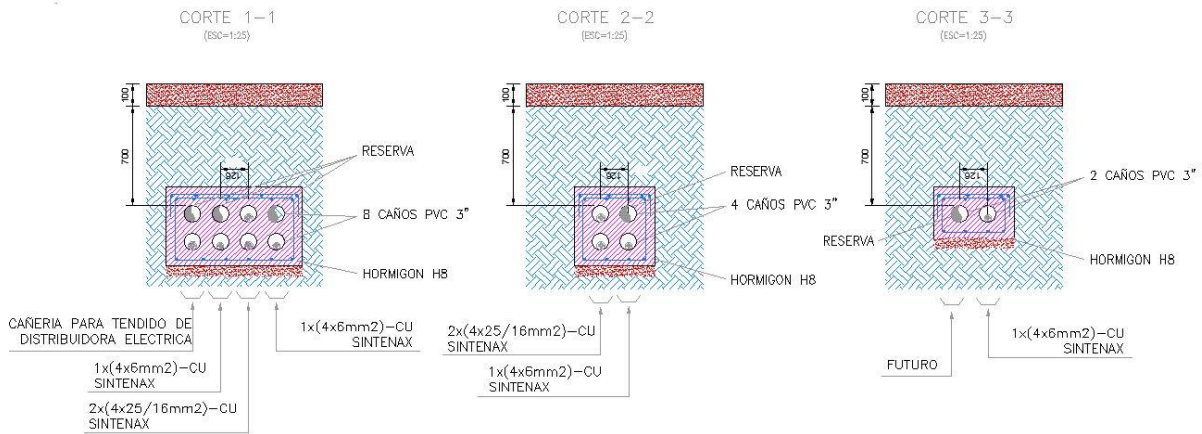
### Plano de implantación (sector).



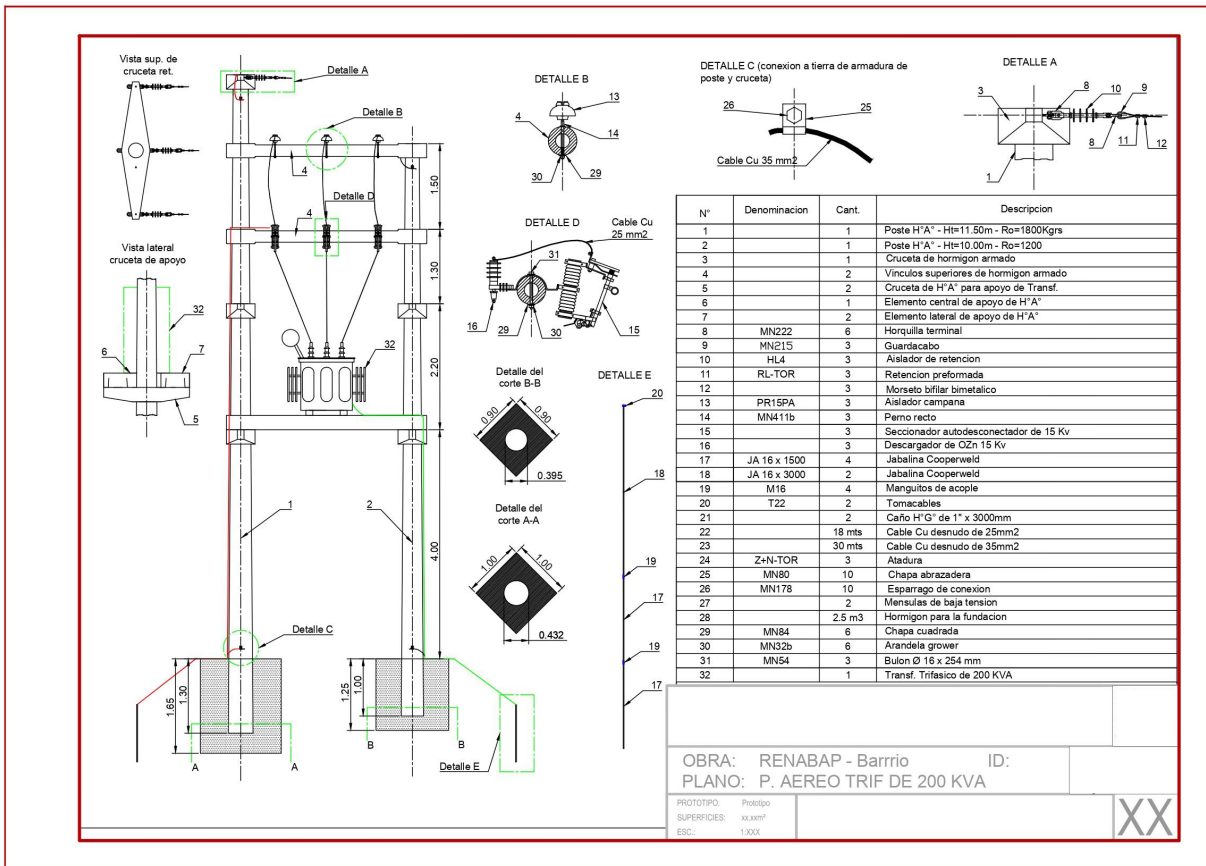
### Planimetría



### Plano de detalles constructivos de obra.



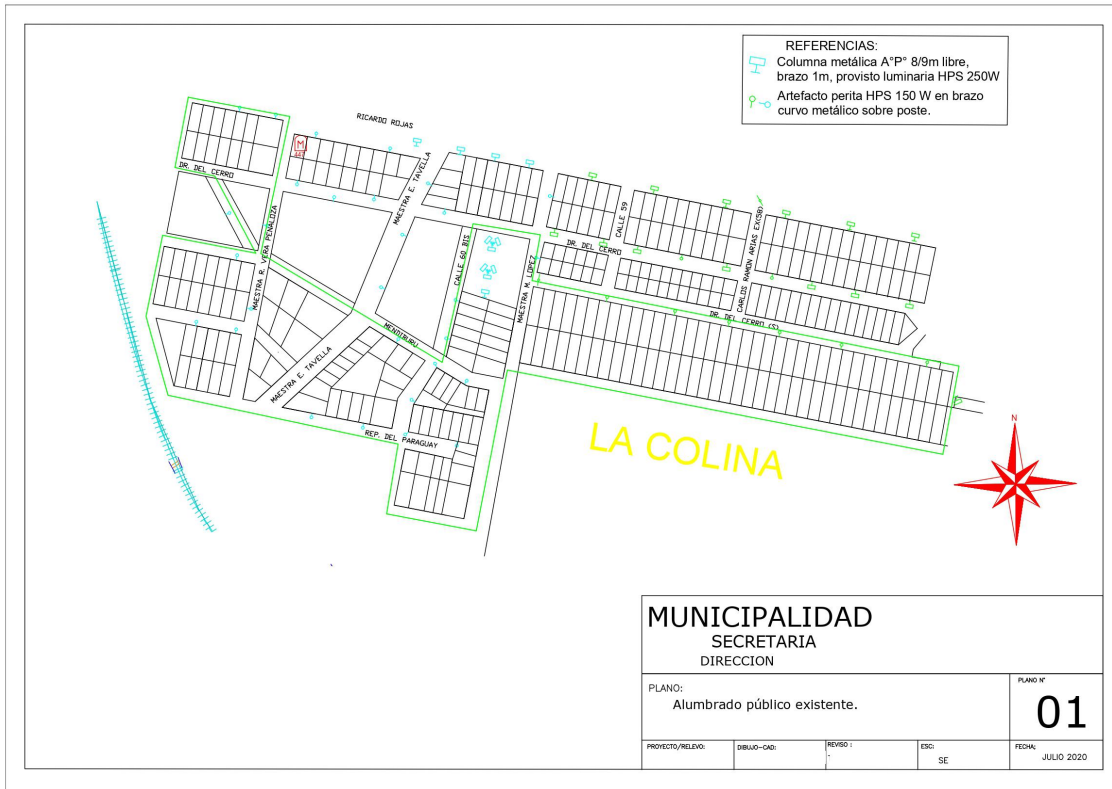
Detalle cañeros



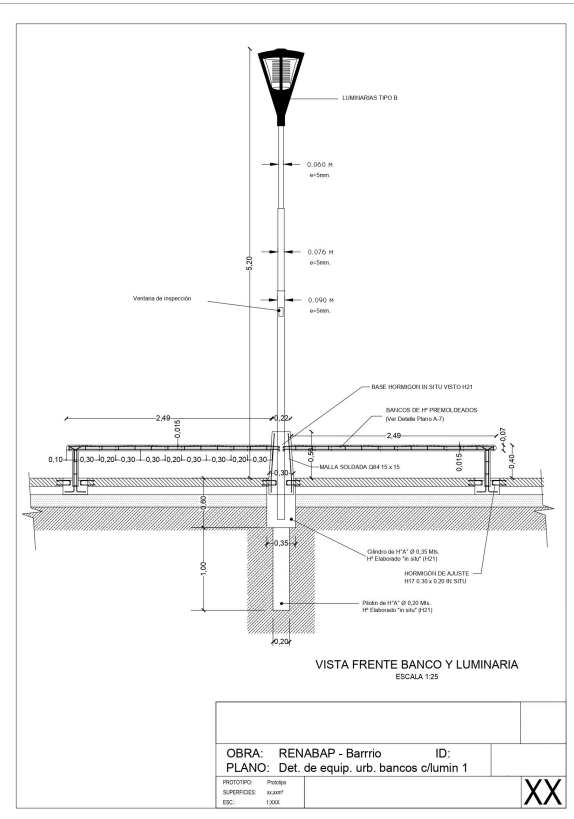
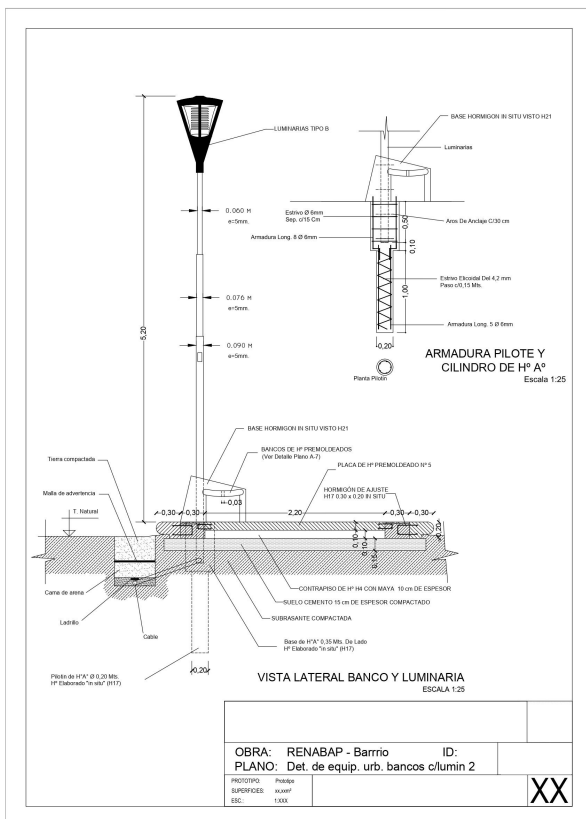
Detalle de transformador trifásico

Red de Alumbrado Público

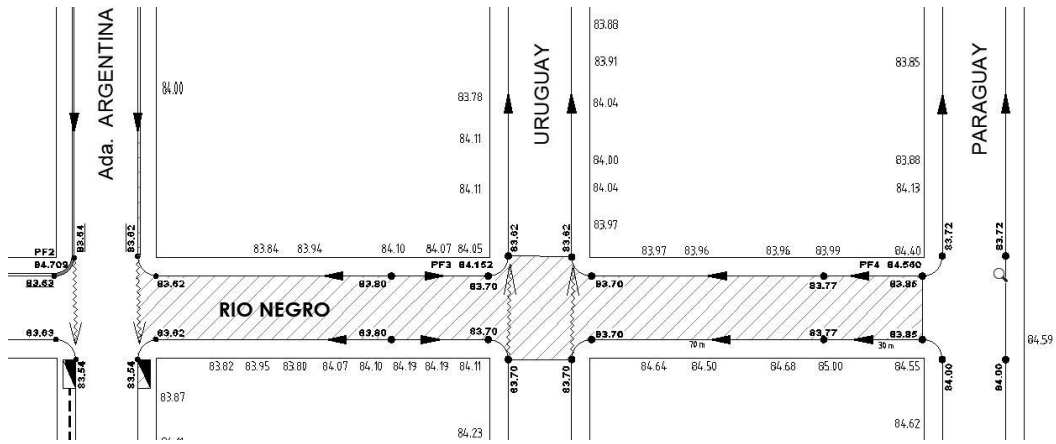
Plano de implantación (sector).



Plano de detalles constructivos de obra.





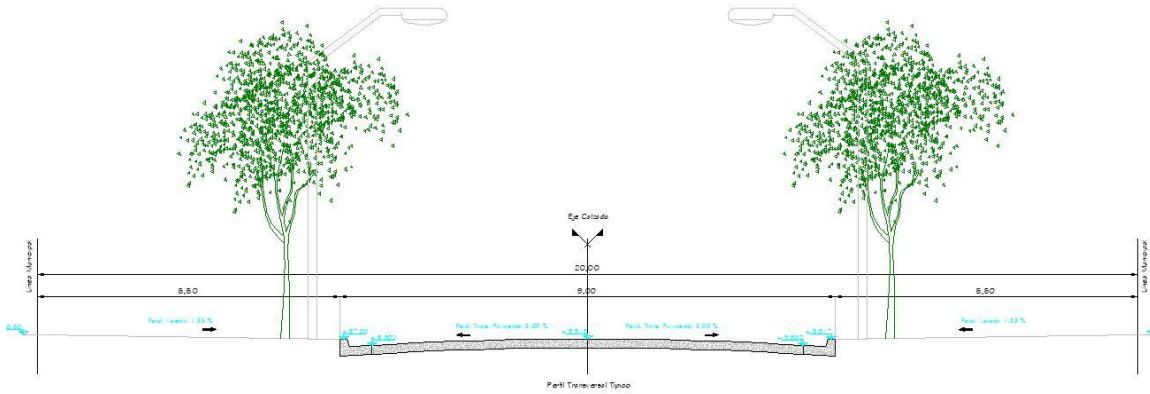


Perfil

### PERFIL LONGITUDINAL CALLE NEUQUEN

PROGRESIVAS	0,00	20	70	120	140	190	240	260	300	380				
EXISTENTE	84,58	84,40	84,00	83,81	83,92	83,81	83,88	83,85	84,05	83,75	83,81	83,81	83,90	83,76
PROYECTO	84,58	84,40	84,00	84,00	83,90	83,90	83,85	83,80	83,75	83,75	83,75	83,75	83,80	83,80

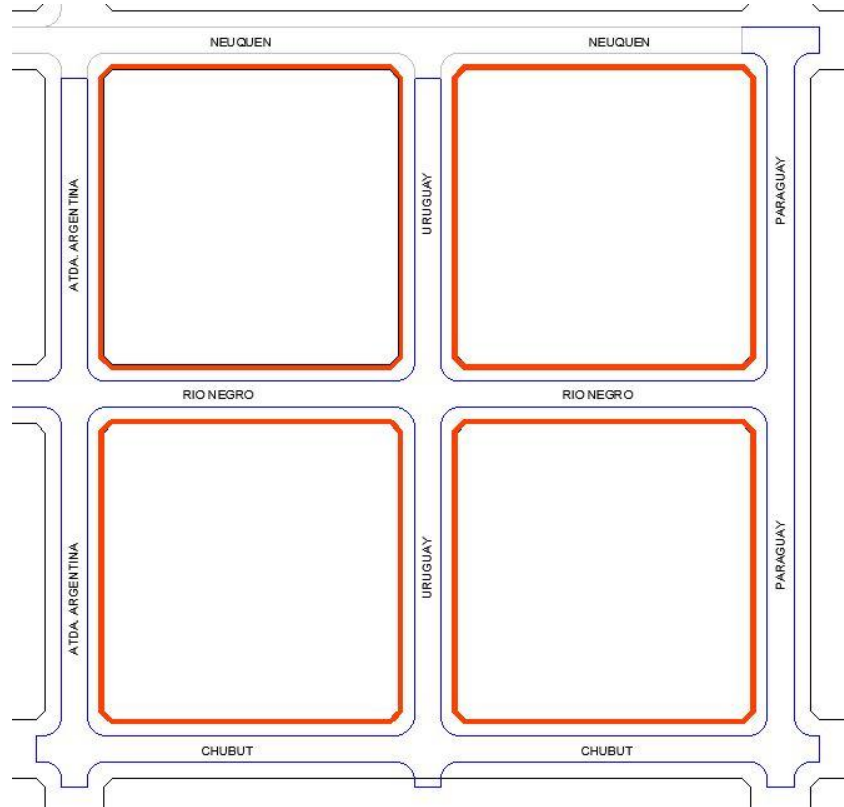
Plano de detalles constructivos de obra.



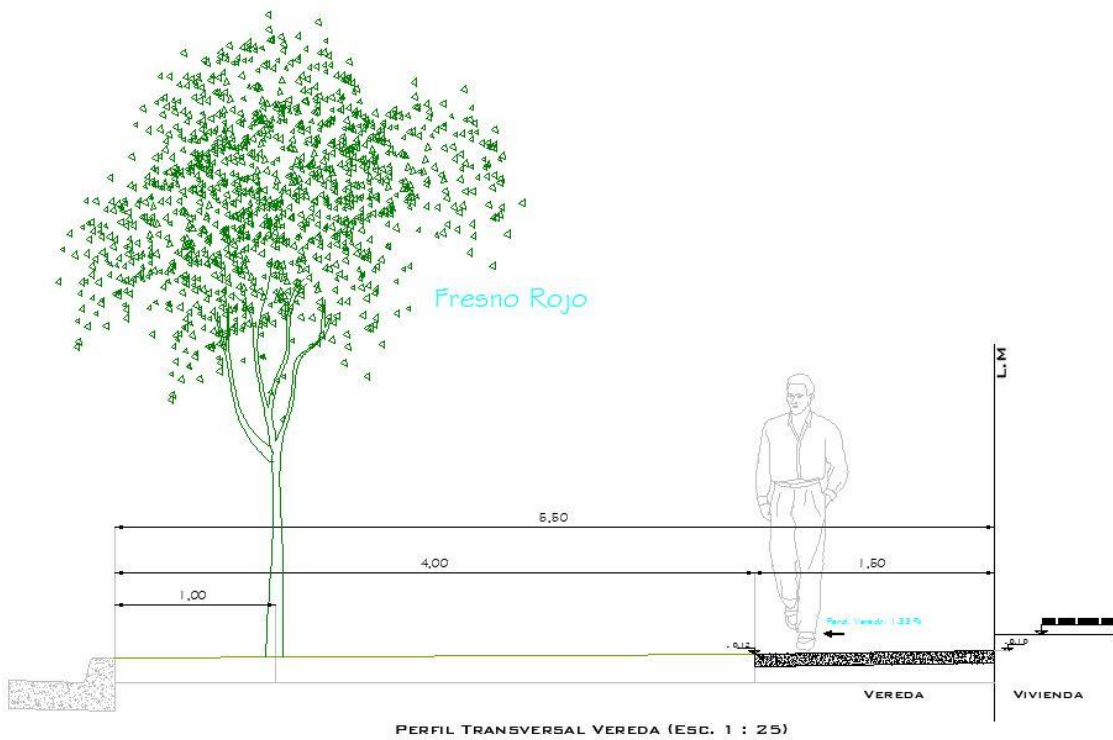
### Red Peatonal

Plano de implantación (sector).

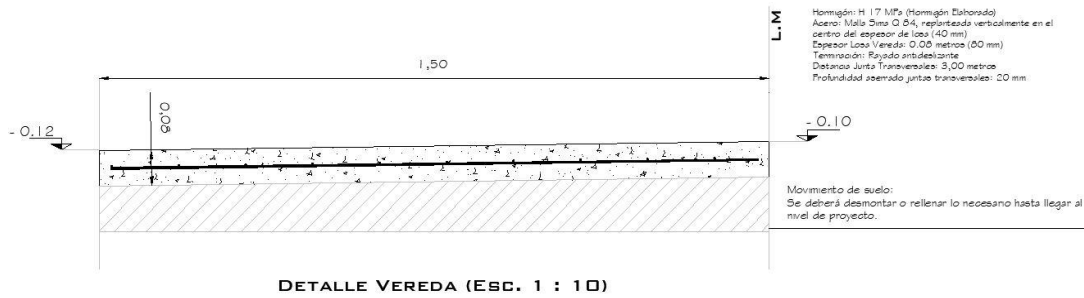
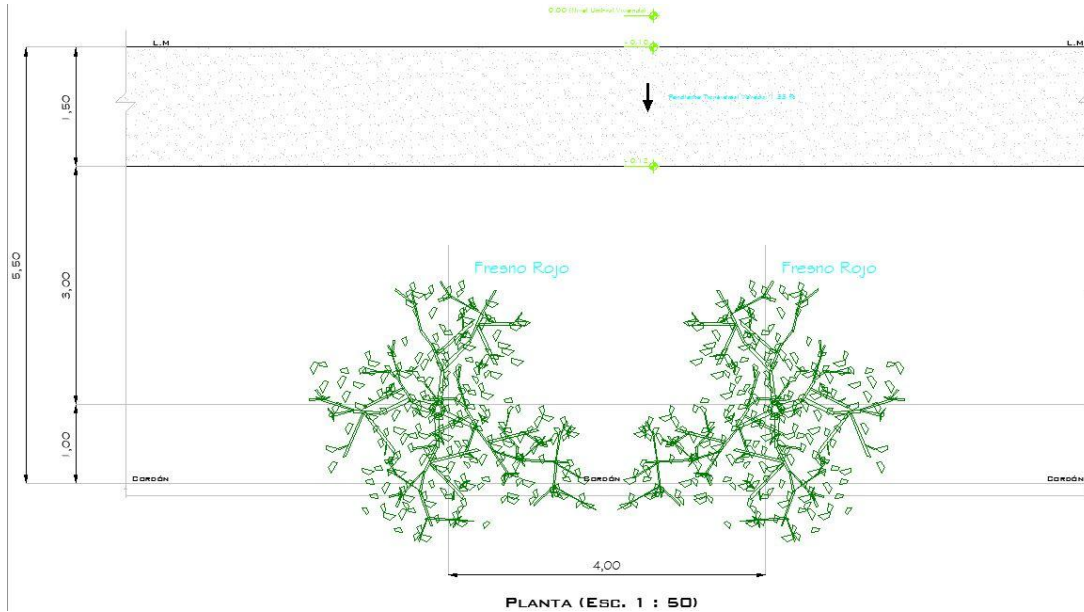




Perfil



Plano de detalles constructivos de obra.



## Espacios Público

Plano de implantación (sector).



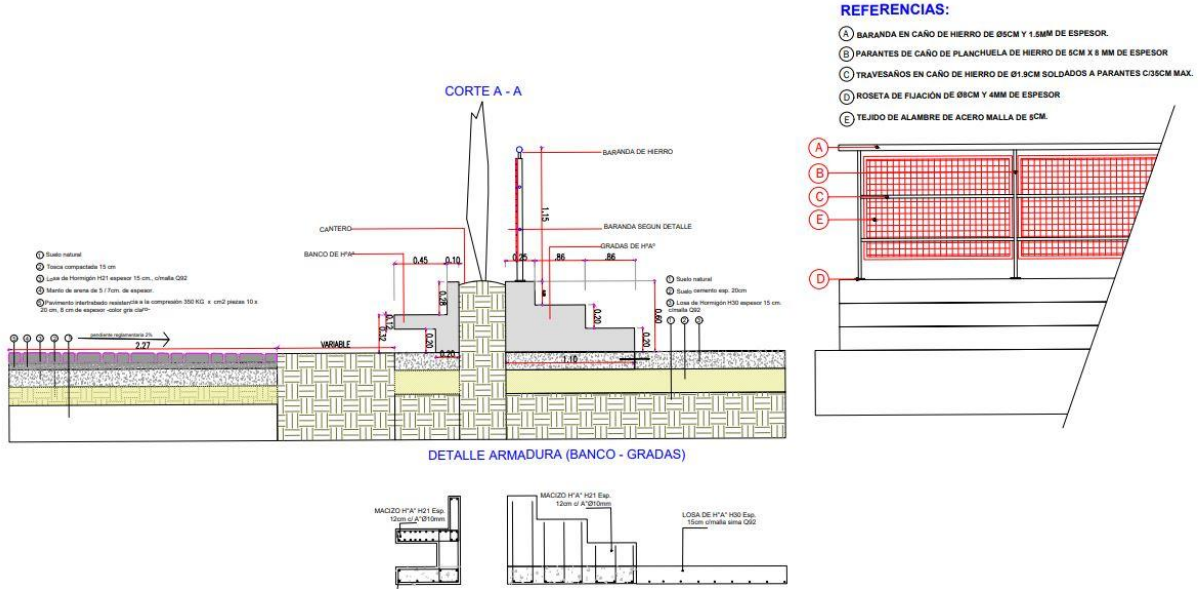
Planimetría





Plano de detalles constructivos de obra.

Bancos y gradas de Hormigón H30 (11)

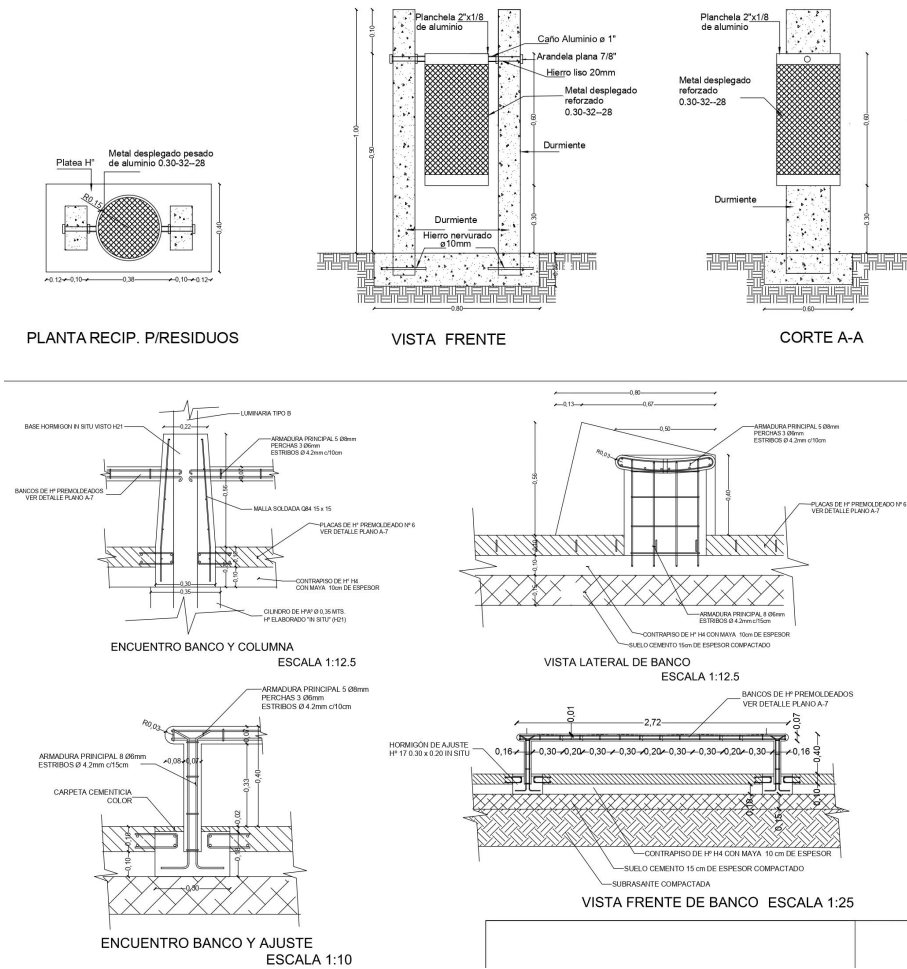


Equipamiento Urbano

Plano de implantación (sector).



Plano de detalles constructivos de obra.



## 6. Cómputo y presupuesto por ítem, sub ítem y rubro de tareas

Se adjunta planilla de cálculo modelo sugerida para presentación del cómputo y presupuesto [en este link](#).

Ej.:

PROYECTO EJECUTIVO GENERAL:

Fecha: xxx 2020

Ubicación: B° XXX - Municipio XXX

### MEMBRETE / LOGO UNIDAD EJECUTORA

Planilla de Cotización (por Rubro, ítem y subítem)

	Descripción	U.	Cant.	\$ Unitario	\$ Subítem	\$ ítem	% ítem s/Rubro	\$ Rubro
<b>A</b>	<b>OBRAS ESPECÍFICAS</b>							
<b>A.1</b>	<b>Sistema de Abastecimiento de Agua Potable</b>							
A.1.1	Cañerías de distribución	ml						
A.1.2	Válvulas	u						
A.1.3	Hidrantes	u						
A.1.4	Cruce de canal	gl						
A.1.5	Cruce de ruta nacional	gl						
A.1.6	Electrobomba 30m3/h	gl						
A.1.7	Conexión Intralote y domiciliaria de agua	u						
<b>A.3</b>	<b>Sistema de Desagües Cloacales</b>							
A.3.1	Cañerías de distribución	ml						
A.3.2	Bocas de Registro	u						
A.3.3	Cámaras de limpieza	u						
A.3.4	Limpieza y desobstrucción cañerías	Gl						
A.3.5	Conexión Intralote y domiciliaria cloacal	u						
<b>A.5</b>	<b>Sistema de Desagües Pluviales</b>							
A.5.1	Cordón cuneta	ml						
A.5.2	Badén	ml						
A.5.3	Alcantarillas	ml						
A.5.4	Desagüe pluvial por conducto	ml						
A.5.5	Cámaras de Inspección y Sumideros	u						
A.5.6	Túneles	ml						
A.5.7	Desagüe pluvial a cielo abierto	ml						
A.5.8	Revestimiento y construcción de canales	ml						
A.5.9	Limpieza y desobstrucción cañerías	Gl						
<b>A.6</b>	<b>Red Vial</b>							
A.6.1	Apertura de calles y preparación del terreno	m2						
A.6.2	Calzadas Enripiado	m2						
A.6.3	Calzadas Empedrado tipo brasileño	m2						
A.6.4	Calzadas Concreto asfáltico (incluye riego de imprimación)	m2						
A.6.5	Calzadas Pavimento articulado	m2						
A.6.6	Calzadas Estabilizado iónico	m2						
A.6.7	Calzadas Pavimento hormigón	m2						
<b>A.7</b>	<b>Sistema de red eléctrica</b>							
A.7.1	Red Primaria de Media Tensión: ejecución y provisión de estructura de soporte y líneas de transmisión	ml						
A.7.2	Subestación Transformadora	u						
A.7.3	Red Eléctrica Baja Tensión: ejecución y provisión de estructura de soporte y líneas de transmisión	ml						
A.7.4	Alumbrado Público: Ejecución y provisión de estructura de soporte, luminarias y líneas de transmisión	ml						
A.7.5	Conexión Intralote y domiciliaria eléctrica	u						
<b>A.11</b>	<b>Red de Gas Natural</b>							
A.11.1	Cañerías de distribución	ml						
A.11.2	Conexión Intralote y domiciliaria de gas.	u						
<b>A.12</b>	<b>Red Peatonal</b>							
A.12.1	Vereda	m2						
<b>TOTAL</b>								<b>\$ 0</b>







Ministerio de  
Desarrollo Social  
**Argentina**

Secretaría de  
Integración Socio  
Urbana



**AABE**