

ACTA NRO. 01/2019
Junta de Selección
Convocatoria Abierta a Concurso
(Cargos Gerenciales)

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los 22 días del mes de octubre de 2019, siendo las 15.30 hs, se reúne en Sede Central de la CONAE la Junta de Selección designada para la Convocatoria Abierta a Concurso, mediante Disposición N° DI-2019-890-APN-CONAE#MECCYT registrada en el Modulo Generador de Documentos Electrónicos y Oficiales, en el marco de lo establecido en el Reglamento de Selección de Personal del Organismo aprobado por Resolución Conjunta de la ex SECRETARIA DE GABINETE Y COORDINACION ADMINISTRATIVA dependiente de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y la COMISION NACIONAL DE ACTIVIDADES ESPACIALES N° 159 Y 481 de fecha 13 de mayo de 2014, a fin de cubrir las vacantes Técnico-Profesionales existentes en la planta de personal permanente del Organismo.

Se encuentran presentes:

1. Ing. Raúl Moisés KULICHEVSKY (DNI N° 16.865.082), Director Ejecutivo y Técnico.
2. Dr. Jorge Raúl ALBANO (DNI N° 5.085.071), miembro del Directorio de la CONAE.
3. Dra. María Cristina CAMBIAGGIO (DNI N° 4.461.664), miembro del Directorio de la CONAE.
4. Ing. Rafael Enrique RIVA (DNI N° 8.426.253), de la Subgerencia de Planificación y Gestión.
5. Mtro. Felix MENICOCCI (DNI N° 11.294.125), funcionario del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO.
6. A.G. Dra. Mara BUGONI (DNI N° 18.137.459) en representación de la SECRETARÍA DE MODERNIZACION DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

Participan de la reunión en calidad de veedores, de la Dirección de Promoción para la Inclusión Laboral del MINISTERIO DE PRODUCCIÓN Y TRABAJO SILVANA GARCIA (DNI 29.822.007) y representante de la Unión Personal Civil de la Nación (UPCN) MONTERO ARIEL (DNI 21.592.084). No se han hecho presentes los representantes del Consejo Nacional de las Mujeres y de la Asociación Trabajadores del Estado (ATE), a pesar de estar fehacientemente notificados.



Asistiendo a la Junta de Selección se encuentra presente personal de la Subgerencia de Recursos Humanos de la CONAE.

De conformidad con lo normado en el mencionado Reglamento de Selección se procede al tratamiento del siguiente orden del día:

Tema 1:

Aprobación de Bases de Concursos. Las Bases incluyen:

- Perfil detallado de los puestos de trabajo (8 cargos).
- Exigencias para la valoración de la idoneidad, méritos, conocimientos, habilidades y demás competencias.
- Actividades (temas y modalidades de evaluación) a aprobar por los postulantes admitidos – ANEXO I a la presente.
- Puntajes y ponderadores ANEXO II a la presente.

Tema 2:

Definición del Cronograma tentativo del llamado, incluyendo:

- Fechas de Publicación
- Fechas de apertura y cierre de las postulaciones
- Fecha de publicación de listados de Admitidos y No Admitidos
- Comienzo de la primer etapa de selección *Evaluación de antecedentes Curriculares y Laborales.*
- Comienzo de la segunda etapa de selección Evaluación Técnica
- Comienzo de la tercer etapa de selección Entrevista Personal

1º.- Se procede al análisis de los perfiles los cuales tramitan por el expediente N° EX-2019-57455331-APN-MESAYR#CONAE con la codificación otorgada por el SECRETARÍA DE EMPLEO PÚBLICO del MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN en el que se toma vista en este acto, conforme al siguiente detalle:

EX-2019-57455331-APN-MESAYR#CONAE

- 8 cargos Gerenciales de la Planta de CONAE dependientes de la Dirección Ejecutiva y Técnica de la CONAE

La Junta de Selección acuerda por unanimidad que no se procederá con el llamado a Concurso N° 2 –Gerente de Observación de la Tierra- y el llamado a Concurso N° 8 –Gerente de Asuntos

2

Jurídicos; en el primer caso, dado que el perfil requiere ajustes para su posterior llamado; en el segundo caso, dado que el perfil refiere al “servicio jurídico permanente” en los términos de la Ley del Cuerpo de Abogados del Estado (Procuración del Tesoro de la Nación –PTN-) es que se ha dado curso al procedimiento predispuesto que incluye la intervención obligatoria de la PTN a fin de validar los antecedentes que hacen a la idoneidad técnica requerida para dicho cargo.

A su vez, por unanimidad se aprueban los perfiles de los cargos a concursar y las exigencias para la valoración de idoneidad, méritos, conocimientos, habilidades y demás competencias, a ser publicados para el presente llamado a Concurso de cargos gerenciales que se detallan a continuación:

- Concurso N° 1 Gerente de Coordinación
- Concurso N° 3 Gerente de Proyectos Satelitales
- Concurso N° 4 Gerente de Acceso al Espacio
- Concurso N° 5 Gerente de Gestión Tecnológica
- Concurso N° 6 Gerente de Vinculación Tecnológica
- Concurso N° 7 Gerente de Administración y Recursos Humanos

2°.- Se determina la modalidad de celebración de cada actividad a aprobar por parte de los postulantes admitidos, según lo detallado en el Anexo I de la presente.

3°.- Se determina el peso o índice de ponderación de los factores a evaluar según lo detallado en el Anexo II a la presente.

4°.- Se establecen como fechas del cronograma de la Convocatoria Abierta a Concurso 2019, el siguiente esquema:

Fecha de Publicación en B.O.R.A.: **24 / 10 / 2019** (15 días hábiles antes de la apertura de inscripciones)

Fecha de Publicación en Cartelera, Web y medios gráficos: **29 / 10 / 2019**

Fecha de apertura de inscripciones: **13 / 11 / 2019**

Fecha de cierre de inscripciones: **26 / 11 / 2019** (el período debe ser de al menos 10 días hábiles).

Análisis de las postulaciones y confección de los listados de admitidos y no admitidos: **27/11/ 2019** (o 5 días hábiles seguidos al cierre de la inscripción)

Publicación de listados de admitidos / no admitidos en carteleras y web de CONAE desde **28/11/2019** hasta **02/12/2019** debe estar publicado por 3 días hábiles.

8

Comienzo de la primera etapa de selección *Evaluación de antecedentes Curriculares y Laborales: 03 / 12 / 2019*

Comienzo de la segunda etapa de selección *Evaluación Técnica: 06 / 12 / 2019* (fecha tentativa y esperable)

Comienzo de la tercera etapa de selección *Entrevista Personal: 09 / 12 / 2019* (fecha tentativa y esperable)

Sin más que tratar, siendo las 16:30 hs. se da por finalizada la presente reunión de la Junta de Selección y se encomienda a la Secretaría Técnica que fije la fecha para la próxima reunión teniendo en cuenta lo expresado por los miembros presentes.


R. Koldchevsky

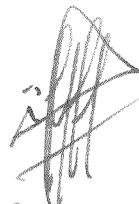

Eugenio Nuñez


SILVANA GARCÍA.
(MPYT)


M. E. CAMBIACCIO


Francisco Bord.
UPCN.


Felipe Memicocci


MARÍA E. LIVA


Jorge Raúl Silvano

ACTIVIDADES DE EVALUACION

1º ETAPA DE EVALUACION DE ANTECEDENTES CURRICULARES Y LABORALES

Se evaluarán los antecedentes académicos y laborales de los postulantes (artículos 36 y 37 de Reglamento de Selección de CONAE), en base exclusivamente a la información y documentación recibida en cada postulación.

2º ETAPA: EVALUACION TECNICA

Los postulantes que hayan aprobado con al menos el puntaje mínimo la etapa anterior pasarán a ser evaluados en esta segunda etapa. Esta etapa es de modalidad presencial y consistirá en una evaluación escrita de los conocimientos exigibles del puesto concursado (Artículos 38 a 40 del Reglamento de Selección de CONAE). La metodología será la siguiente:

Cada postulante recibirá un cuestionario de SEIS (6) preguntas básicas a desarrollar referidas al área de actuación del puesto concursado. Cada una de estas preguntas estará calificada con QUINCE (15) puntos a excepción de una de ellas que aportará VEINTICINCO (25) puntos. De la totalidad de las respuestas los postulantes deberán obtener SETENTA Y CINCO (75) puntos como mínimo para lograr aprobar esta etapa y pasar a la siguiente instancia de evaluación.

Cada postulante deberá elegir un seudónimo para individualizar su examen, el cuál conservará la Secretaría Técnica en sobre cerrado hasta que se haya concluido con la evaluación y puntuación de todas las evaluaciones. Al momento de abrir los sobres y establecer el puntaje de cada postulante se dejará constancia en el acta de dicho proceso, invitando a los postulantes a suscribirla conjuntamente con esta Junta de selección. El postulante que se identificará previamente en este acto por cualquier medio, será excluido del proceso de selección.

3º ETAPA EVALUACIÓN MEDIANTE ENTREVISTA PERSONAL

Aprobada por el postulante la segunda etapa, se pasará a entrevistarlo en dos partes:

- a) La primera parte estará dirigida a obtener información que complemente la apreciación de los antecedentes curriculares y laborales. De acuerdo a su resultado esta Junta de Selección podrá ajustar en más o menos 10 % el puntaje asignado previamente, fundamentando específicamente la decisión tomada.
- b) La segunda parte será utilizada para evaluar objetivamente las competencias laborales exigidas mediante la técnica de evaluación situacional referida a casos ocurridos realmente o situaciones potenciales a presentarse en el puesto concursado.

Z

B

A

C

D

PONDERACION DE LOS FACTORES A EVALUAR

TABLAS DE EVALUACION

	Ponderación general	Mínimo a obtener
1 ANALISIS DE ANTECEDENTES	10%	8%
2 EVALUACIÓN TÉCNICA	60%	45%
3 ENTREVISTA PERSONAL	30%	20%
	100%	75%

	Puntaje	Valoración
1 ANALISIS DE ANTECEDENTES		
Req. Excluyentes o Necesarios	80 puntos	8%
Req. Deseables	20 puntos	2%
	100 puntos	10%

	Puntaje	Valoración
2 EVALUACION TECNICA		
Req. Excluyentes o Necesarios	15 puntos - 1º pregunta	9%
	15 puntos - 2º pregunta	9%
	15 puntos - 3º pregunta	9%
	15 puntos - 4º pregunta	9%
	15 puntos - 5º pregunta	9%
	25 puntos - 6º pregunta	15%
	100 puntos	60%

	Puntaje	Valoración
3 ENTREVISTA PERSONAL		
Relev. de Antecedentes	Suma o resta 10% de lo asignado en el 1	Variable
	Evaluación mediante ejemplos de situación laboral	
	De 0 a 100 puntos - mínimo 75	20%
		30%

R

B

f

f

f

f

f

f

PERFIL	P 1
CATEGORÍA	A0
CARGO A CUBRIR	Gerente de Coordinación.
DESCRIPCIÓN GENERAL	La CONAE, requiere la incorporación de un profesional calificado para Asistir al Director Ejecutivo y Técnico en la coordinación de las actividades que desarrollan las distintas Gerencias y en las relaciones internacionales de la Institución, en el marco de la Política Exterior de la Nación, impulsando programas y acciones de responsabilidad social y cuidado del medio ambiente. Además, será responsable de proponer y desarrollar programas y actividades de educación y altos estudios, vinculados a la actividad espacial como así también organizar las actividades de difusión de los proyectos del organismo, promoviendo la aplicación de los procedimientos que definan la seguridad de los productos derivados de los proyectos y actividades del organismo.
PRINCIPALES FUNCIONES	Asistir al Director Ejecutivo y Técnico en la Coordinación de las tareas que desarrollan las diferentes Gerencias del Organismo, promoviendo las diversas actividades que realiza la CONAE.
	F1 Coordinar la articulación de acciones entre las distintas gerencias del organismo.
	F2 Asistir en la coordinación de las actividades de cooperación internacional que se lleven a cabo con entes espaciales de otros países y organismos multilaterales.
	F3 Colaborar con la promoción, en los foros internacionales en la materia, del desarrollo de la normativa necesaria para alcanzar los objetivos del Plan Espacial Nacional.
	F4 Intervenir en la organización de eventos del organismo, en el marco de sus competencias.
	F5 Llevar el Registro Nacional de Objetos Lanzados al Espacio Ultraterrestre, conforme el Convenio sobre el Registro de Objetos Lanzados al Espacio Ultraterrestre, aprobado por la Ley N° 24.158.
	F6 Diseñar y desarrollar planes de capacitación y especialización permanente para el personal que revista en el organismo.
	F7 Promover y orientar las actividades y programas de formación y educativos de la CONAE y aquellos en los que ésta participa, a las necesidades propias del organismo, el sistema científico tecnológico nacional y el sector productivo privado.
	F8 Ejecutar la política de formación de especialistas en ciencia y tecnología espacial
	F9 Impulsar el desarrollo del personal y su trabajo por medio de programas de aseguramiento de la seguridad industrial, salud ocupacional y cuidado del ambiente y el vínculo con las comunidades locales donde opera el organismo.
	F10 Difundir las actividades y proyectos del Organismo manteniendo y fomentando la relación con los distintos medios de prensa y a través de las redes sociales.
	F11 Promover el desarrollo de los procedimientos que definan la seguridad de los productos que puedan derivarse de los proyectos y actividades del organismo y en la generación de la documentación respaldatoria correspondiente.
LUGAR DE TRABAJO (REQ, ver Tabla I)	SITIO 1
FP FORMACIÓN PROFESIONAL	
FP1A NIVEL ACADÉMICO (REQ)	Título Universitario
FP1B DISCIPLINA (REQ)	Derecho, Administración, Ingeniería, Comercio Internacional o similar
FP1C AÑOS EJERCICIO PROFESIONAL (REQ)	15 años
FP2 ESTUDIOS DE POSTGRADO (DES)	Relacionado a la gestión de la Administración Pública en General
FP3A ESTUDIOS/ CURSOS ADICIONALES (REQ)	Relacionado a la gestión de la Administración Pública en General
FP3B OTROS ESTUDIOS/ CURSOS(DES)	No requiere
FP4A CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (REQ)	• Conocimiento avanzado de la gestión gubernamental, relacionada a la actividad espacial.
FP4B CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS ADICIONALES (REQ)	• Conocimiento específico de todas las fases de desarrollo satelitales.
FP5 OTROS CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (DES)	• Conocimiento general del Plan Espacial Nacional.
FP6A Nivel inglés técnico (T1 a T5, Ver Tabla II) (REQ)	T1
FP6B Nivel inglés cotidiano (C1 a C5, Ver Tabla III) (REQ)	C1
FP6C Otros idiomas	No requiere
ELG EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	
ELG1 (REQ)	Un mínimo de quince (15) años de experiencia en la gestión técnico administrativa en la Administración Pública Nacional.
ELG2 (REQ)	Un mínimo de diez (10) años en la Gestión de Acuerdos Internacionales.
ELE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA EN TEMAS VINCULADOS CON EL PLAN NACIONAL ESPACIAL	
ELE1 (REQ)	Un mínimo de diez (10) año de experiencia en gestiones relacionadas con el desarrollo de misiones espaciales a nivel internacional.
ELE2 (DES)	Experiencia en la gestión de la coordinación de tareas en el desarrollo de misiones satelitales.
CP CARACTERÍSTICAS PERSONALES	
CP1	Habilidad para la comunicación interpersonal
CP2	Habilidad para la gestión de recursos humanos y materiales
CP3	Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinarios
CP4	Creatividad e iniciativa y alto grado de responsabilidad
CP5	Capacidad de planificación
CP6	Capacidad organizativa y de decisión
(*) (REQ) CONDICION REQUERIDA. Su no cumplimiento lo excluye del concurso	
(*) (DES) CONDICION DESEABLE	

7

PERFIL	P 3
CATEGORÍA	A0
CARGO A CUBRIR	Gerente de Proyectos Satelitales.
DESCRIPCIÓN GENERAL	La CONAE, requiere la incorporación de un profesional calificado para desempeñarse como Gerente de Proyectos Satelitales, para supervisar las actividades de los Jefes de Proyectos Satelitales en cuanto a la gestión de los proyectos a su cargo y verificando que los recursos técnicos, humanos y materiales maximicen la eficiencia de la ejecución de los proyectos en curso en forma integral. Asimismo deberá efectuar el seguimiento permanente de los proyectos satelitales a los fines de verificar que éstos estén continuamente orientados al mejor cumplimiento de los objetivos preestablecidos en el Plan Nacional Espacial.
PRINCIPALES FUNCIONES	Asistir al Director Ejecutivo y Técnico en el gerenciamiento de todos los proyectos satelitales del organismo.
F1	Gestionar, supervisar y coordinar la formación de los distintos equipos de trabajo que participan en los proyectos satelitales, tanto propios como de las instituciones participantes, del país y del exterior, desde la gestación de cada proyecto hasta el final de la fase de puesta en marcha.
F2	Proponer y gestionar contratos, convenios y acuerdos internacionales para ejecutar los proyectos Satelitales en un esquema de cooperación que maximice la eficiencia.
F3	Organizar la documentación técnica de los proyectos y aplicar las medidas que protejan la propiedad intelectual de las mismas, estableciendo las políticas adecuadas.
F4	Resolver los conflictos de asignación de recursos entre proyectos satelitales.
F5	Realizar la evaluación técnica y económica de las implementaciones alternativas.
F6	Participar en la formulación de los nuevos proyectos.
F7	Supervisar la transferencia del Satélite a la Unidad de Operaciones Satelitales de la Gerencia de Gestión Tecnológica al final de la fase de puesta en marcha.
LUGAR DE TRABAJO (REQ, ver Tabla I)	SITIO 1
FP FORMACIÓN PROFESIONAL	
FP1A NIVEL ACADÉMICO (REQ)	Título Universitario
FP1B DISCIPLINA (REQ)	Ingeniero Electromecánico, Electrónico o similar.
FP1C AÑOS EJERCICIO PROFESIONAL (REQ)	15 años
FP2 ESTUDIOS DE POSTGRADO (DES)	Relacionados con las actividad espacial.
FP3A ESTUDIOS/ CURSOS ADICIONALES (DES)	Relacionados con las actividad espacial.
FP3B OTROS ESTUDIOS/ CURSOS(DES)	Relacionados con las actividad espacial.
FP4A CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (REQ)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento técnico avanzado de diseño, construcción, integración y ensayos de componentes, partes, subsistemas y sistemas tanto de la carga útil como de la plataforma de servicios correspondientes al segmento de vuelo de una misión espacial. • Conocimiento técnico avanzado de diseño, construcción, integración, ensayos y operación del segmento terrestre de una misión espacial.
FP4B CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS ADICIONALES (REQ)	• Conocimiento amplio de las normas internacionales vinculadas con el desarrollo de la tecnología satelital.
FP5 OTROS CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (DES)	• Conocimiento del Plan Espacial Nacional.
FP6A Nivel inglés técnico (T1 a T5, Ver Tabla II) (REQ)	T1
FP6B Nivel inglés cotidiano (C1 a C5, Ver Tabla III) (REQ)	C1
FP6C Otros idiomas	No requiere
ELG EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	
ELG1 (REQ)	Un mínimo de quince (15) años de experiencia laboral profesional en temas relacionados con la industria espacial.
ELG2 (REQ)	Un mínimo de diez (15) años en la gestión de proyectos de alto contenido tecnológico.
ELE EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA EN TEMAS VINCULADOS CON LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPACIALES	
ELE1 (REQ)	Un mínimo de diez (10) año de experiencia en proyectos relacionados con el desarrollo de misiones espaciales.
ELE2 (DES)	Experiencia en el desarrollo de misiones espaciales, realizadas en conjunto con otras agencias espaciales.
CP CARACTERÍSTICAS PERSONALES	
CP1	Habilidad para la comunicación interpersonal
CP2	Habilidad para la gestión de recursos humanos y materiales
CP3	Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinarios
CP4	Creatividad e iniciativa y alto grado de responsabilidad
CP5	Capacidad de planificación
CP6	Capacidad organizativa y de decisión
(*) (REQ) CONDICION REQUERIDA. Su no cumplimiento lo excluye del concurso	
(*) (DES) CONDICION DESEABLE	

P


PERFIL	P 4
CATEGORÍA	A0
CARGO A CUBRIR	Gerente de Acceso al Espacio.
DESCRIPCIÓN GENERAL	La CONAE, requiere la incorporación de un profesional calificado para desempeñarse como Gerente de Acceso al Espacio, para programar y gestionar el desarrollo de acciones tendientes a lograr la capacidad de acceso al espacio nacional, efectuando el seguimiento de las actividades asociadas con la implementación de los medios de acceso al espacio, para el cumplimiento de los objetivos del Plan Nacional Espacial.
PRINCIPALES FUNCIONES	Asistir al Director Ejecutivo y Técnico en el gerenciamiento de todas las tareas que permitan lograr el acceso al espacio.
F1	Realizar el seguimiento y control técnico del desarrollo de los acuerdos con otras instituciones del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación Argentino como así también con agencias espaciales extranjeras socias que participan en medios de acceso al espacio y servicios de lanzamiento.
F2	Realizar el seguimiento y control técnico de los servicios de lanzamiento contratados por la CONAE para el lanzamiento de misiones satelitales.
F3	Implementar un sistema de lanzamiento nacional que permita la inyección de satélites en órbita desde Argentina.
F4	Desarrollar nuevas tecnologías que permitan la concreción, mejorar la eficiencia y competitividad del sistema de lanzamiento.
F5	Definir los requisitos técnicos, la gestión de proyectos y la asistencia en el aseguramiento de misión para cada lanzamiento.
F6	Implementar un sistema de seguridad de vuelo que asegure el bienestar de la población, los bienes y el medio ambiente.
LUGAR DE TRABAJO (REQ, ver Tabla I)	SITIO 1
FP FORMACIÓN PROFESIONAL	
FP1A NIVEL ACADÉMICO (REQ)	Título Universitario
FP1B DISCIPLINA (REQ)	Ingeniero, Físico o equivalente.
FP1C AÑOS EJERCICIO PROFESIONAL (REQ)	10 años
FP2 ESTUDIOS DE POSTGRADO (DES)	No requiere
FP3A ESTUDIOS/ CURSOS ADICIONALES (REQ)	Relacionados con la tecnología espacial.
FP3B OTROS ESTUDIOS/ CURSOS(DES)	Vinculados con el desarrollo de medios de Acceso al Espacio
FP4A CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (REQ)	Conocimiento avanzado de la tecnología espacial para el desarrollo de medios de acceso al espacio y servicios de lanzamiento.
FP4B CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS ADICIONALES (REQ)	Conocimiento avanzado de la tecnología espacial para el desarrollo de la carga útil y el módulo de servicios del segmento de vuelo de misiones satelitales.
FP5 OTROS CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (DES)	Conocimiento del Plan Espacial Nacional.
FP6A Nivel inglés técnico (T1 a T5, Ver Tabla II) (REQ)	T1
FP6B Nivel inglés cotidiano (C1 a C5, Ver Tabla III) (REQ)	C2
FP6C Otros idiomas	No requiere
ELG EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	
ELG1 (REQ)	Un mínimo de diez (10) años de experiencia laboral profesional en tareas vinculadas al desarrollo de componentes y partes electrónicas de alta tecnología.
ELG2 (REQ)	Un mínimo de cinco (5) años en el desarrollo de instrumentos de radio frecuencia.
ELE EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA EN TEMAS VINCULADOS CON EL ACCESO AL ESPACIO	
ELE1 (REQ)	Un mínimo de diez (10) años en el desarrollo de componentes, partes, subconjuntos y conjuntos de lanzadores satelitales.
ELE2 (DES)	Un mínimo de cinco (5) años de experiencia laboral profesional en tareas de desarrollo de componentes, partes, subconjuntos y conjuntos de carga útil y/o módulos de servicios de misiones satelitales.
CP CARACTERÍSTICAS PERSONALES	
CP1	Habilidad para la comunicación interpersonal
CP2	Habilidad para la gestión de recursos humanos y materiales
CP3	Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinarios
CP4	Creatividad e iniciativa y alto grado de responsabilidad
CP5	Capacidad de planificación
CP6	Capacidad organizativa y de decisión
(*) (REQ) CONDICION REQUERIDA. Su no cumplimiento lo excluye del concurso	
(*) (DES) CONDICION DESEABLE	

R

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

PERFIL	P 5
CATEGORÍA	A0
CARGO A CUBRIR	Gerente de Gestión Tecnológica.
DESCRIPCIÓN GENERAL	La CONAE, requiere la incorporación de un profesional calificado para desempeñarse como Gerente de Gestión Tecnológica, para entender en la utilización de nuevas tecnologías en relación al Plan Nacional Espacial como así también en la transferencia de tecnología espacial a los sectores público y privado para usos en distintas áreas, brindando asistencia técnica. Asimismo deberá coordinar la operatividad de los distintos servicios que permitan la adquisición y transferencia de datos satelitales.
PRINCIPALES FUNCIONES	Asistir al Director Ejecutivo y Técnico en el gerenciamiento de todas las tareas relacionadas con la Gestión Tecnológica del Organismo.
F1	Promover el desarrollo y utilización de nuevas tecnologías para los distintos proyectos de la CONAE.
F2	Promover y gestionar la firma de acuerdos nacionales e internacionales para la utilización de infraestructura de segmento terreno propia y de terceros para las Misiones contempladas en el plan espacial nacional.
F3	Promover y gestionar la utilización de las facilidades de los laboratorios de integración y ensayos para uso propio del organismo y de terceros por medio de acuerdos de colaboración con diversos organismos o bien mediante la celebración de contratos con terceros.
F4	Promover y gestionar la utilización de la infraestructura del servicio de estaciones terrenas para misiones satelitales propias y de terceros.
F5	Supervisar las actividades de tecnologías de la información del Organismo, incluyendo la infraestructura de equipamiento software y de comunicaciones de datos y de voz, los sistemas de información y las tecnologías asociadas.
LUGAR DE TRABAJO (REQ, ver Tabla I)	SITIO 2
FP FORMACIÓN PROFESIONAL	
FP1A NIVEL ACADÉMICO (REQ)	Título Universitario
FP1B DISCIPLINA (REQ)	Ingeniero Electrónico, Electromecánico o equivalente.
FP1C AÑOS EJERCICIO PROFESIONAL (REQ)	15 años
FP2 ESTUDIOS DE POSTGRADO (DES)	No requiere
FP3A ESTUDIOS/ CURSOS ADICIONALES (REQ)	No requiere
FP3B OTROS ESTUDIOS/ CURSOS(DES)	No requiere
FP4A CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (REQ)	• Conocimiento avanzado en el diseño, construcción, instalación y puesta en marcha de radio enlaces. • Conocimiento avanzado en operación de radio enlaces con satélites.
FP4B CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS ADICIONALES (REQ)	• Conocimiento del diseño y especificación de componentes y subsistemas electrónicos para estaciones terrenas de misiones satelitales.
FP5 OTROS CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (DES)	• Conocimiento del Plan Espacial Nacional.
FP6A Nivel inglés técnico (T1 a T5, Ver Tabla II) (REQ)	T1
FP6B Nivel inglés cotidiano (C1 a C5, Ver Tabla III) (REQ)	C1
FP6C Otros idiomas	No requiere
ELG EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	
ELG1 (REQ)	Un mínimo de quince (15) años en el diseño y operación de radio enlaces
ELG2 (REQ)	Un mínimo de diez (10) años en el diseño de operación en radio enlaces con satélites.
ELE EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA EN TEMAS VINCULADOS EN TECNOLOGÍA SATELITAL	
ELE1 (REQ)	Un mínimo de diez (10) años en la especificación, instalación y operación de antenas de estaciones terrenas de seguimiento de satélites y lanzadores espaciales.
ELE2 (DES)	Experiencia en la interconexión y operación remota de estaciones terrenas para el seguimiento de satélites y lanzadores satelitales.
CP CARACTERÍSTICAS PERSONALES	
CP1	Habilidad para la comunicación interpersonal
CP2	Habilidad para la gestión de recursos humanos y materiales
CP3	Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinarios
CP4	Creatividad e iniciativa y alto grado de responsabilidad
CP5	Capacidad de planificación
CP6	Capacidad organizativa y de decisión
(*) (REQ) CONDICION REQUERIDA. Su no cumplimiento lo excluye del concurso	
(*) (DES) CONDICION DESEABLE	

PERFIL	P 6
CATEGORÍA	A0
CARGO A CUBRIR	Gerente de Vinculación Tecnológica.
DESCRIPCIÓN GENERAL	La CONAE, requiere la incorporación de un profesional calificado para desempeñarse como Gerente de Vinculación Tecnológica, para desarrollar y promover la cooperación institucional del Organismo con otras entidades en el ámbito nacional, promoviendo el uso de la información espacial en todos los niveles de la actividad socio-económica. Asimismo deberá desarrollar y afianzar las relaciones internacionales de la Institución, en el marco del Plan Espacial Nacional, articulando la vinculación entre los distintos actores del sector industrial espacial en el ámbito nacional e internacional.
PRINCIPALES FUNCIONES	Asistir al Director Ejecutivo y Técnico en el gerenciamiento de todas las tareas relacionadas con la Vinculación Tecnológica del Organismo.
F1	Planificar, establecer e impulsar actividades de cooperación nacional con entes de los sectores público y privado para el logro de los objetivos del Plan Nacional Espacial.
F2	Planificar, establecer e impulsar actividades de cooperación internacional con entes espaciales de otros países y organismos multilaterales para el mejor logro de los objetivos del Plan Nacional Espacial.
F3	Presentar iniciativas y adherir a propuestas propiciadas en los foros internacionales en la materia, para la elaboración de la normativa en línea con los objetivos del Plan Espacial Nacional.
F4	Desarrollar metodologías y promover su inclusión en el desarrollo de las aplicaciones de la información espacial.
F5	Promover, a través de los mecanismos adecuados, la participación del sistema científico nacional e internacional, en los proyectos y actividades del Plan Espacial Nacional.
F6	Promover la cooperación y la sinergia entre los miembros del sector industrial espacial a fin de incrementar los logros colectivos.
LUGAR DE TRABAJO (REQ, ver Tabla I)	SITIO 1
FP FORMACIÓN PROFESIONAL	
FP1A NIVEL ACADÉMICO (REQ)	Título Universitario
FP1B DISCIPLINA (REQ)	Licenciado en Ciencias Biológicas, Físicas o similar
FP1C AÑOS EJERCICIO PROFESIONAL (REQ)	15 años
FP2 ESTUDIOS DE POSTGRADO (REQ)	Relacionados con aplicaciones de información satelital y sistemas de información geográfica a temas ambientales.
FP3A ESTUDIOS/ CURSOS ADICIONALES (REQ)	Vinculados con la especialización en teledetección y SIG.
FP3B OTROS ESTUDIOS/ CURSOS(DES)	Vinculados con aplicaciones de datos ópticos y de microondas.
FP4A CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (REQ)	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento avanzado en herramientas informáticas para el procesamiento de imágenes y SIG (ERDAS, ENVI, ARCGIS, QGIS y SNAP). Conocimiento específicos en aplicaciones en información satelital, aplicado a las emergencias y alertas tempranas, calidad de agua y recursos naturales.
FP4B CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS ADICIONALES (REQ)	Conocimiento específicos en temas vinculados a la infraestructura de datos espaciales de la República Argentina y estándares internacionales, orientados a la gestión de los datos.
FP5 OTROS CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (DES)	Conocimiento del Plan Espacial Nacional.
FP6A Nivel inglés técnico (T1 a T5, Ver Tabla II) (REQ)	T1
FP6B Nivel inglés cotidiano (C1 a C5, Ver Tabla III) (REQ)	C1
FP6C Otros idiomas	No requiere
ELG EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	
ELG1 (REQ)	Un mínimo de diez (10) años de experiencia laboral profesional en desarrollo y promoción de aplicaciones de información satelital.
ELG2 (REQ)	Un mínimo de diez (10) años en: <ul style="list-style-type: none"> Vinculación con organismos Nacionales, Provinciales, Locales y del Sistema Científico Tecnológico Nacional en relación a la promoción y utilización de la información satelital. Vinculación con organismos e iniciativas internacionales en relación a la promoción y utilización de la información satelital.
ELE EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA EN TEMAS VINCULADOS CON LA GESTION DE LA PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN SATELITAL	
ELE1 (REQ)	Un mínimo de diez (10) años de experiencia en el desarrollo de aplicaciones y productos específicos derivados de la información satelital.
ELE2 (DES)	Experiencia en la asistencia y soporte con información de origen satelital a las emergencias nacionales e internacionales.
ELE3 (DES)	Experiencia en el desarrollo, gestión y aplicación de la información satelital, a temas de calidad de agua.
CP CARACTERÍSTICAS PERSONALES	
CP1	Habilidad para la comunicación interpersonal
CP2	Habilidad para la gestión de recursos humanos y materiales
CP3	Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinarios
CP4	Creatividad e iniciativa y alto grado de responsabilidad
CP5	Capacidad de planificación
CP6	Capacidad organizativa y de decisión
(*) (REQ) CONDICION REQUERIDA. Su no cumplimiento lo excluye del concurso	
(*) (DES) CONDICION DESEABLE	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

PERFIL	P 7
CATEGORÍA	A0
CARGO A CUBRIR	Gerente de Administración y Recursos Humanos.
DESCRIPCIÓN GENERAL	La CONAE, requiere la incorporación de un profesional calificado para desempeñarse como Gerente de Administración y Recursos Humanos. Será su responsabilidad programar y controlar la gestión económica, contable, administrativa, patrimonial, documental y de recursos humanos de la CONAE, incluyendo las actividades relativas a los servicios generales, mantenimiento, compras, contrataciones y suministros. Además, será responsable de entender en las acciones vinculadas con la planificación, formulación, implementación, supervisión, monitoreo y evaluación de programas y proyectos financiados con fuente de financiamiento local y externo, en articulación con los objetivos de la política sectorial del Organismo y actuar como enlace en materia de integridad y ética en el ejercicio de la función pública, brindando asistencia y promoviendo internamente la aplicación de la normativa vigente y de sus sanciones, de conformidad con lo dispuesto por la Autoridad de Aplicación.
PRINCIPALES FUNCIONES	Asistir al Director Ejecutivo y Técnico en el gerenciamiento de todas las tareas vinculadas con la Administración y manejo de los Recursos Humanos del Organismo.
	F1 Dirigir las acciones de orden contable, económico y financiero de acuerdo con lo establecido por la Ley Nº 24.156 de la Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional y sus normas complementarias.
	F2 Dirigir la formulación del anteproyecto de presupuesto de gastos y recursos del organismo, sus reajustes y demás tareas conexas y conducir su posterior ejecución, para el cumplimiento del Plan Nacional Espacial.
	F3 Planificar y supervisar la gestión de las compras y contrataciones de los bienes y servicios necesarios.
	F4 Registrar, controlar y preservar el patrimonio del Organismo, de acuerdo con las disposiciones legales reglamentarias vigentes y las normas e instrucciones que al respecto dicta la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.
	F5 Planificar la gestión estratégica de recursos humanos proponiendo las políticas, planes y programas para el desarrollo del Personal, identificando las medidas que promuevan un clima laboral de satisfacción, participación voluntaria y el compromiso de los trabajadores.
	F6 Entender en la gestión documental del Organismo.
	F7 Administrar la gestión presupuestaria y financiera de los programas y proyectos del Organismo financiados con fuente de financiamiento externo, como así también coordinar el monitoreo y la evaluación de su ejecución.
LUGAR DE TRABAJO (REQ. ver Tabla II)	SITIO 1
FP FORMACIÓN PROFESIONAL	
FP1A NIVEL ACADÉMICO (REQ)	Título Universitario
FP1B DISCIPLINA (REQ)	Licenciado en Economía, Licenciado en Administración, Contador Público, Ingeniero o similar
FP1C AÑOS EJERCICIO PROFESIONAL (REQ)	15 años
FP2 ESTUDIOS DE POSTGRADO (DES)	Relacionados con la gestión presupuestaria, administrativa, contable, proyectos satelitales y de recursos humanos en el Estado.
FP3A ESTUDIOS/ CURSOS ADICIONALES (REQ)	Orientados a la Identificación, Formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos
FP3B OTROS ESTUDIOS (DES)	Doctorado o Pos Doctorado orientadas a la Economía o Administración.
FP4A CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (REQ)	Conocimiento administrativo, contable y financiero aplicable a un Organismo Nacional, de acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 24.156 de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional. Conocimiento y manejo de la formulación del anteproyecto de presupuesto de gastos de un Organismo Nacional, sus ajustes y tareas relacionadas. Manejo de la normativa de compras y contrataciones de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de los diferentes proyectos espaciales. Conocimiento del registro, control y preservación del Patrimonio Nacional. Manejo del Sistema de Gestión Documental Electrónica. Conocimien
FP4B CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS ADICIONALES (REQ)	Conocimiento en manejo de software específico para la administración, planificación y financiamiento de un organismo nacional (E-SIDIF, UEPEX, BAPIN). Conocimiento en manejo de software de compras (COMPRAR). Conocimiento en manejo de software de Recursos Humanos (LUE). Conocimiento en manejo de software específico para la evaluación de Proyectos Conocimiento en manejo de software para el seguimiento de Proyectos Experiencia en manejo de proyectos con financiamiento externo
FP5 OTROS CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (DES)	Conocimiento del Plan Espacial Nacional.
FP6A Nivel inglés técnico (T1 a T5, Ver Tabla II) (REQ)	T2
FP6B Nivel inglés cotidiano (C1 a C5, Ver Tabla III) (REQ)	C1
FP6C Otros idiomas	No requiere
ELG EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	
ELG1 (REQ)	Un mínimo de quince (15) años de experiencia laboral profesional coordinando equipos técnicos en áreas de gestión administrativa en el Estado Nacional.
ELG2 (REQ)	Un mínimo de ocho (8) años en: Manejo presupuestario (planificación y toma de decisiones) en Organismos Nacionales. Compras y contrataciones de acuerdo a la normativa vigente para adquisiciones en organismos estatales.
ELG3 (REQ)	Un mínimo de cuatro (4) años en seguimiento económico y financiero de proyectos espaciales
ELG4 (DES)	Conocimiento de formulación de proyectos para acceder a financiamiento externo
ELE EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA EN TEMAS DE INTERÉS AL PLAN ESPACIAL NACIONAL	
ELE1 (REQ)	Experiencia en Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos Espaciales: • Análisis y definición de requerimientos. • Generación de documentación. • Formulación de proyectos. • Evaluación socio económica de los proyectos para determinar su viabilidad. • Preparación de documentación para ser presentada ante la Dirección Nacional de Inversión Pública. • Preparación de documentación para ser presentada ante posibles organismos de financiamiento externo. • Interacción con los distintos cuadros técnicos del organismo. • Seguimiento del proceso hasta su aprobación.
ELE2 (DES)	Seguimiento de Proyectos Espaciales: • Participación en la elaboración de la documentación necesaria para dar inicio a la ejecución de Proyectos Espaciales (manual operativo, plan de cuentas y otros). • Participación en el armado de Informes semestrales y anuales de ejecución. • Generación documentación necesaria para la gestión de proyectos (revisiones de auditoría, presupuesto y otros). • Participación en el armado de documentación para la rendición de gastos y pedido de desembolsos. • Participación en el seguimiento físico y financiero de los proyectos.
EQ CUMPLE/ CUMPLIÓ FUNCIONES EQUIVALENTES AL OBJETO DEL CONCURSO	SI
CP CARACTERÍSTICAS PERSONALES	
CP1	Habilidad para la comunicación interpersonal
CP2	Habilidad para la gestión de recursos humanos y materiales
CP3	Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinares
CP4	Creatividad e iniciativa y alto grado de responsabilidad
CP5	Capacidad de planificación en el corto, mediano y largo plazo
CP6	Capacidad organizativa y de decisión
(*) (REQ) CONDICION REQUERIDA. Su no cumplimiento lo excluye del concurso	
(*) (DES) CONDICION DESEABLE	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.