

SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

Referencia SDC: N° 1/2024 Contratación de Servicio de “Auditoría de los gastos de Proyectos Financiados por el PNUMA/FMAM en el Marco del Proyecto GEF Inversiones Integradas bajas en carbono y conservación en Ciudades Argentinas” (PNUMA-GEF 7).	Fecha: 19 de noviembre de 2024.-
--	----------------------------------

SECCION 1: CARTA DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN

El Proyecto “Proyecto Inversiones Integradas Bajas en Carbono y Conservación en Ciudades Argentinas” (PNUMA-GEF 7) agradece su cotización para la provisión de bienes y/o servicios según se detalla en el Anexo 2 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de la Solicitud de Cotización

Anexo 1: SDC– Carta de Presentación

Anexo 2A: Términos de Referencia

Anexo 3: Formulario de Presentación de Oferta

Anexo 4: Formulario Oferta Técnica y Económica

Anexo 5: Orden de Compra

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando los formularios previstos en los Anexos arriba referidos.

Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes de la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

SECCIÓN 2: INSTRUCCIONES Y DATOS DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1. Introducción	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el Proyecto Inversiones Integradas Bajas en Carbono y Conservación en Ciudades Argentinas” (PNUMA-GEF 7).</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del Proyecto.</p> <p>El Proyecto no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El Proyecto se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el Proyecto, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del Proyecto.</p>
2. Marco Legal	<p>La presente Solicitud de Cotización se realiza en el marco del Proyecto Inversiones Integradas Bajas en Carbono y Conservación en Ciudades Argentinas” (PNUMA-GEF 7), y este procedimiento de selección y el contrato resultante estará sujeto al siguiente marco legal, con exclusión de toda legislación que le hubiere sido aplicable de no mediar el acuerdo que se menciona en el apartado a) siguiente:</p> <p>a) El Documento del ACUERDO DE COOPERACIÓN DE PROYECTOS (PCA por sus siglas en inglés) DEL PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL MEDIO AMBIENTE del Proyecto Talla Grande “Inversiones de bajas en carbono y conservación integradas en ciudades argentinas” suscripto el 24 de febrero de 2022 entre EL FONDO MUNDIAL PARA EL MEDIO AMBIENTE y el entonces MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.</p> <p>b) Las instrucciones para la aplicación de las Pautas y Procedimientos del PNUD en Proyectos de Implementación Nacional, que pueden consultarse en https://www.undp.org/es/argentina/procedimientos-para-programas-y-proyectos-pnud-de-implementacion-nacional</p> <p>c) La presente Solicitud de Cotización, sus documentos anexos y las circulares, disposiciones y/o aclaraciones que puedan eventualmente dictarse, las cuales se informarán a todos los interesados y/u oferentes y el contrato a suscribir con quien resulte adjudicatario.</p> <p>d) El contrato resultante del presente procedimiento de selección se registrará por sus cláusulas y por el marco normativo previsto en los literales precedentes, y en todo aquello que no se encuentre allí</p>

	<p>regulado, se aplicarán supletoriamente los principios generales del derecho, con exclusión de cualquier legislación nacional.</p>
<p>3. Agencia Ejecutora</p>	<p>De conformidad con la normativa previamente citada, la Agencia Ejecutora es la Subsecretaría de Ambiente, dependiente de la Secretaría de Turismo, Ambiente y Deportes, de la Vicejefatura de Gabinete del Interior en el marco del “Proyecto Inversiones Integradas Bajas en Carbono y Conservación en Ciudades Argentinas” (PNUMA-GEF 7) Cuit: 30-70992597-7, en domicilio San Martín 451 y es el responsable de ejecutar todas las actividades del Proyecto, y por ende es quién invita a presentar ofertas en la presente Solicitud de Cotización y quién suscribirá la respectiva Orden de Compra (a quién en adelante se lo denominará, de manera indistinta, como la “Agencia ejecutora” y/o “Proyecto” y/o “Contratante” y/o “Comprador”). El PNUMA no será responsable de las consecuencias y/o reclamos derivados de actos u omisiones del Proyecto y/o del Agencia Ejecutora.</p>
<p>4. Fraude y corrupción, obsequios y atenciones</p>	<p>La Agencia Ejecutora en el marco del “Proyecto Inversiones Integradas Bajas en Carbono y Conservación en Ciudades Argentinas” ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional, y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD, y exige a los proponentes/proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política contra el Fraude del PNUD se puede encontrar en el siguiente vínculo: https://popp.undp.org/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/AC_Internal%20Control%20Framework_Anti-Fraud%20Policy_Spanish.docx</p> <p>Los proponentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del Proyecto, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, o invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes.</p> <p>En virtud de esta política, el Proyecto procederá de la siguiente manera:</p> <p>(a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión.</p> <p>(b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del Proyecto PNUD o al ejecutarlo.</p>

	<p>Todos los Proponentes deberán respetar el Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente vínculo: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p>
<p>5. Elegibilidad</p>	<p>Un Oferente no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier entidad de las Naciones Unidas – incluidas las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas-, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra Organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al Proyecto PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones.</p> <p>Tampoco podrán ser oferentes las personas que, aun reuniendo las condiciones estipuladas en el documento de Solicitud de Cotización, se encuentren incurso en alguna de las siguientes causales de inhabilidad:</p> <p>a) Forman parte de la lista de terroristas y financiadores del terrorismo del Comité 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, ni de la lista de proveedores inelegibles del PNUD.</p> <p>b) Se encuentren declarados inelegibles, o suspendidas o inhabilitadas o para contratar con el Estado Nacional de la República Argentina, y el acto administrativo que así lo dispone se encuentre firme en sede administrativa</p> <p>c) Se encuentren afectadas o en forma directa o indirecta por intereses contrapuestos a los del Proyecto o por incompatibilidades de carácter ético.</p> <p>d) Hayan sido declaradas en quiebra, mientras no hayan obtenido su rehabilitación al momento de la presentación de su propuesta.</p> <p>e) Se encuentren en proceso de concurso preventivo, hasta tanto no haya sido dictada la sentencia que declare la conclusión del concurso y el cumplimiento del acuerdo con sus acreedores.</p> <p>f) Se trate de empresas en las cuales agentes o funcionarios públicos del Sector Público Nacional o del PNUD tuvieren una participación suficiente para formar su voluntad social.</p> <p>g) Se trate de empresas en las cuales sus representantes o directores hayan sido condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.</p>

	<p>h) Se encuentren incumpliendo con sus obligaciones tributarias o previsionales.</p> <p>i) Existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los proponentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección.</p> <p>j) Existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia o concurrencia. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, cuando un proponente participe en más de una oferta como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, o bien cuando se presente en nombre propio y como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica</p> <p>k) Otras causales</p> <p>Solo pueden ser oferentes las personas físicas o jurídicas (sociedades civiles o comerciales regularmente constituidas), presentadas de manera individual o conjunta mediante Asociación en Participación, Consorcio o Asociación, que reúnan los requisitos establecidos en el presente Documento de Solicitud de Cotización.</p> <p>La elegibilidad de los Oferentes que sean, total o parcialmente, propiedad del Gobierno estará sujeta a una posterior evaluación del Proyecto PNUD y a la revisión de diversos factores, como por ejemplo que estén registrados y sean operados y administrados como entidad comercial independiente, el alcance de la titularidad o participación estatal, la percepción de subvenciones, el mandato y el acceso a información relacionada con esta Solicitud de Cotización, entre otros. Las condiciones que puedan permitir ventajas indebidas frente otros Oferentes pueden provocar el eventual rechazo de la Oferta.</p> <p>Es responsabilidad del Oferente asegurar que sus empleados, los miembros de Asociaciones en Participación, Consorcios o Asociaciones, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores y/o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos en el presente Documento de Solicitud de Cotización.</p>
<p>6. Conflicto de Intereses</p>	<p>Los Oferentes deberán evitar estrictamente los conflictos con otros trabajos asignados o con intereses propios, y actuar sin tener en cuenta trabajos futuros.</p> <p>Todo Oferente de quien se demuestre que tiene un conflicto de intereses será descalificado. Sin limitación de la generalidad de todo lo antes citado, se considerará que los Oferentes, y cualquiera de sus afiliados, tienen un conflicto de intereses con una o más partes de este proceso de selección, si:</p>

	<p>a) Están o han estado asociados con una empresa o cualquiera de sus afiliados, que haya sido contratados por el Proyecto para prestar servicios en la preparación del diseño, las especificaciones, los Términos de Referencia, la estimación y el análisis de costos, y/u otros documentos que se utilizarán en la adquisición de los bienes y los servicios relacionados con este proceso de selección;</p> <p>b) Han participado en la preparación y/o el diseño del programa o proyecto relacionado con los bienes y/o los servicios que se solicitan en esta Solicitud de Cotización; o</p> <p>c) Se encuentran en conflicto por cualquier otra razón que pueda determinar el Proyecto a su discreción.</p> <p>En caso de dudas en la interpretación de un posible conflicto de intereses, los Oferentes deberán informar al Proyecto en sus ofertas y pedir su confirmación sobre si existe o no tal conflicto.</p> <p>De manera similar, los Oferentes deberán informar en sus Ofertas su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) Si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la oferta o personal clave son familiares de personal del Proyecto que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta Solicitud de Cotización; y</p> <p>b) Toda otra circunstancia que pudiera dar lugar a un conflicto de intereses, real o percibido como tal, una colusión o prácticas de competencia desleales.</p> <p>No revelar dicha información puede causar el rechazo de la Oferta u Ofertas afectadas por la no divulgación.</p>
<p>7. Costo de preparación de la cotización</p>	<p>El Proyecto no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
<p>8. Idioma de la oferta</p>	<p>Tanto las Ofertas como toda la correspondencia y documentos relacionados con la misma que se intercambien entre el oferente y el Proyecto estarán redactados en español. Los documentos justificativos y el material impreso (folletería) que formen parte de la Oferta podrán estar escritos en otro idioma, siempre que vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al español, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Oferta.</p>
<p>9. Documentos a ser incluidos en la cotización</p>	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <p><input type="checkbox"/> Carta de presentación firmada por un representante legal de la empresa que presenta la cotización.</p>

	<input type="checkbox"/> Anexo 1: SDC– Carta de Presentación <input type="checkbox"/> Anexo 3: Formulario de Presentación de Oferta <input type="checkbox"/> Anexo 4: Formulario Oferta Técnica y Económica <input type="checkbox"/> Documentos que evidencien que el Oferente es elegible y está calificado para ejecutar el contrato en caso de aceptarse su Oferta <ul style="list-style-type: none"> - Copia del DNI o pasaporte del representante en caso de las personas físicas - Contrato Asociativo debidamente registrado o Compromiso de Constitución con firmas certificadas - Poder o Contrato Social y Acta de Asamblea y de Directorio de donde surja la autorización a favor del signatario de la oferta para firmar en nombre del Oferente y obligar al mismo, debidamente autenticado ante escribano o notario público - Copia del DNI o pasaporte del representante legal y/o apoderado - Constancia vigente de Inscripción ante la AFIP, o similar del país de origen de la firma oferente. - Certificado bancario a nombre del Oferente con los datos necesarios para la realización de transferencia bancaria. - En caso de APCA Contrato Asociativo debidamente registrado o Compromiso de Constitución con firmas certificadas <input type="checkbox"/> Documentos que evidencien que los bienes y los servicios conexos que serán suministrados por el Oferente son elegibles y se ajustan a la SDC <input type="checkbox"/> Perfil de la empresa oferente.
10. Declaración de mantenimiento de la Oferta	Requerido - Se deberá presentar Declaración Jurada de mantenimiento de oferta valida por sesenta 60 días cuyo formulario se encuentra como anexo al final del documento.
11. Cotización	Los Oferentes deberán cotizar el servicio completo.

<p>12. Precio de la Oferta</p>	<p>Los bienes y/o servicios a proveer deberán cotizarse por precio unitario y por precio total utilizando los Formularios consignados en los Anexos. Los precios indicados en la cotización incluirán todos los costos, gastos, riesgos, responsabilidades y obligaciones incurridas por el oferente.</p> <p>Todos los requisitos que estén descritos en la Oferta Técnica pero cuya cotización no figure en tales Formularios se considerarán incluidos en los precios de otras actividades o ítems, así como en el precio final total.</p> <p><i>Impuesto al Valor Agregado</i></p> <p>Los precios cotizados no deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado IVA (Ley 23.349 y modificatorias). Sin perjuicio de ello, en el supuesto que corresponda, deberá consignarse en los Formularios del Anexo 4: Formulario Oferta Técnica y Económica -Bienes la alícuota de IVA correspondiente. Se deja establecido que la facturación de los bienes se registrará por lo dispuesto en la Resolución N° 3349/91 de la Dirección General Impositiva. El Proyecto PNUMA GEF 7 entregará al Proveedor un Certificado de IVA por el monto que corresponda, según la alícuota aplicable.</p>
<p>13. Moneda de la cotización y pago</p>	<p>1. La moneda para cotización y pago para bienes y servicios de producción nacional será pesos/moneda de circulación legal de la República Argentina. La emisión de la Orden de Compra será en la misma moneda. El pago de compras locales será efectuado en pesos de la República Argentina.</p> <p>2. Excepcionalmente si así se lo permite expresamente a continuación, cuando la compra se realice dentro del país, pero el bien y/o servicio incluya algún componente o insumo del exterior, éste podrá cotizarse en Dólares Estadounidenses, el pago se hará en pesos argentinos calculados aplicando el tipo de cambio operacional de Naciones Unidas, vigente al día del efectivo pago. Dicho tipo de cambio puede ser consultado en https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php.</p> <p>3. No se admite en dólares estadounidenses</p>
<p>14. Variación de precio</p>	<p><u>Los precios permanecerán fijos.</u> No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado. Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria en la Hoja de Datos de la Licitación.</p>
<p>15. Aclaraciones</p>	<p>Si un Oferente necesitase pedir aclaraciones respecto de este proceso de compra, lo podrá hacer por escrito a adquisiciones@mininterior.gob.ar, con una antelación mínima de</p>

	<p>cinco (5) días antes de la fecha límite para presentar las cotizaciones.</p> <p>Las respuestas serán comunicadas a todos los oferentes mediante correo mail del Área de Adquisiciones de la Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales a más tardar dos (2) días antes de la fecha prevista para presentación de oferta</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del Proyecto PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el Proyecto PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p>
<p>16. Enmienda a la Solicitud de Cotización</p>	<p>El Proyecto podrá modificar los documentos de la Solicitud de Cotización mediante enmiendas, por cualquier motivo y en cualquier momento antes de la fecha límite para presentar cotizaciones, ya sea por iniciativa propia o en respuesta a una aclaración solicitada por los Oferentes. Estas serán comunicadas mediante mail del Área de Adquisiciones de la Dirección de Proyectos Sectoriales y Especiales de la Vicejefatura de Gabinete del Interior.</p>
<p>17. Forma de presentación y modo y lugar entrega de las Ofertas</p>	<p>Los oferentes deberán tener en cuenta que el sólo acto de presentación de una Oferta, en sí y por sí mismo, implica que el Oferente acepta plenamente los términos y condiciones de esta SDC.</p> <p>La presentación deberá realizarse:</p> <p><input type="checkbox"/> Por correo electrónico firmada de forma ológrafa y escaneada</p> <p>Dirección Electrónica: adquisiciones@mininterior.gob.ar</p> <p>Persona de enlace: Silvina MAZZAGLIA</p> <p>Conforme el siguiente procedimiento: Solicitud de Cotización N° 1/2024 Proyecto PNUMA-GEF 7</p> <p>La presentación de la oferta será enviada hasta el día y hora programadas en el documento de la SDC, a través del correo electrónico citado previamente, en un archivo digital con el asunto: OFERTA DE LA FIRMA: xxx – Solicitud de Contratación: N° SDC 1-2024 - Contratación de Servicio de “Auditoría de los gastos de Proyectos Financiados por el PNUMA/FMAM en el Marco del Proyecto GEF Inversiones Integradas bajas en carbono y conservación en Ciudades Argentinas” (PNUMA-GEF 7)</p> <p>Envío de correo: 1/xx</p> <p>Los archivos digitales adjuntos deberán ser en formato PDF y de ser necesario (comprimidos en WinZip y/o WinRar). Los documentos deberán estar debidamente foliados y firmados en todas sus fojas, por el representante autorizado para la firma y serán enviados desde el correo corporativo.</p>

	<p>El Proyecto realizará el acuse de recibo al correo electrónico a los oferentes que enviaron sus cotizaciones, indicando que se recibió el correo electrónico con su Oferta.</p> <p><input type="checkbox"/> O en Sobre cerrado:</p> <ul style="list-style-type: none"> deberán estar dirigidas a Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales de la Vicejefatura de Gabinete del Interior, DiGePPSE, 4 piso, Oficina 421 interno 71271, Mesa de Entrada Gral. con domicilio en Alem 168, Capital Federal, y entregarse hasta las 12 hs. del 4 de diciembre del 2024, dentro de un sobre cerrado <p>identificado como:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Solicitud de Cotización: N° SDC-1-2024” NO ABRIR Contratación de Servicio de “Auditoria de los gastos de Proyectos Financiados por el PNUMA/FMAM en el Marco del Proyecto GEF Inversiones Integradas bajas en carbono y conservación en Ciudades Argentinas” (PNUMA-GEF 7).</p> <p>Fecha límite de presentación de Oferta: 4/12/2024 Hora Límite presentación de Oferta: 12 hs Dirección General de Programas de Proyectos Sectoriales y Especiales de la Subsecretaría de Gestión Administrativa de Interior de la Secretaría de Coordinación Legal y Administrativa de Interior de la Vicejefatura de Gabinete del Interior de Jefatura de Gabinete de Ministros.</p> <p>[A completar por el Oferente: Nombre y/o logo que identifica al Oferente, en el exterior del Sobre]</p> </div> <p>En todos los casos la cotización deberá estar firmada por el oferente o por una persona debidamente facultada para representarlo, conforme se indica en el primer párrafo de este numeral.</p>
<p>18. Fecha límite para la presentación de la cotización</p>	<p>Fecha límite de presentación de Oferta: 4/12/2024 Hora Límite presentación de Oferta: 12:00 horas.-</p> <p>El Proyecto no considerará ninguna Oferta presentada después del plazo fijado como límite de presentación de Ofertas, y de existir estas serán rechazadas y devueltas sin abrir al Oferente</p>

<p>19. Validez de la oferta</p>	<p>La oferta se mantendrá válida por sesenta (60) días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas. Ofertas válidas por períodos más cortos podrán ser rechazadas por no ajustarse a lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes.</p>
<p>20. Apertura de ofertas</p>	<p><input type="checkbox"/> Aplica la siguiente modalidad:</p> <p>Apertura de las Ofertas con clave de acceso. El Proyecto realizará la apertura de ofertas a la hora programada en la SDC y según el orden de recepción. Iniciado el acto de apertura en la Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales de la Vicejefatura de Gabinete del Interior, DiGePPSE.</p> <p>a) Para las ofertas recibidas en formato digital: Los participantes deberán enviar la clave de acceso del archivo digital entre el horario límite de presentación de ofertas y el de apertura de las mismas, con las cuales el comité procederá a abrir y registrará en el acta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el oferente es individual o en consorcio (APCA) • La Razón Social de la empresa y/o de los socios que conforman el consorcio (APCA) • Monto total por lote/ítem • Monto total de la oferta • Moneda de la Oferta • Garantía de mantenimiento de oferta. (de ser solicitada) <p>Las claves de acceso serán enviadas en el momento de la apertura a través del correo adquisiciones@mininterior.gob.ar. Finalizada la verificación de la documentación, se leerá el acta de apertura y se solicitará la conformidad de los participantes. De no cumplir con el protocolo de presentación digital establecidos, la oferta no será admitida.</p> <p>b) Para las ofertas recibidas por sobre cerrado, estas serán abiertas al momento del acto de Apertura.</p> <p>El orden de prelación de lectura de las ofertas será de acuerdo a la fecha y hora de llegada de la recepción de las mismas, conjuntamente con las recibidas en formato digital y se registraran los mismos datos.</p> <p>Dada la confidencialidad de la información, durante el acto de apertura virtual NO se compartirá la pantalla con los documentos abiertos, sólo se leerá el contenido que corresponda.</p> <p>El Proyecto PNUD notificará el acta de apertura vía correo electrónico a todos los participantes que han presentado propuesta.</p> <p>El Proyecto preparará el acta del acto de apertura de las ofertas, que será suscripta por el representante del Proyecto que realice la apertura y se debe invitar a los representantes de los oferentes presentes a que firmen el acta de apertura. Una copia del acta deberá ser distribuida a</p>

	<p>los Oferentes que presenten sus ofertas a tiempo, y/o comunicado vía correo electrónico en caso de haberse permitido ofertar electrónicamente.</p>
<p>21. Asociación en Participación Consorcio</p>	<p>Si el Oferentes es un grupo de personas jurídicas que vayan a formar o que hayan formado una Asociación en Participación, un Consorcio o una Asociación para la Oferta, deberán confirmar en su Oferta que:</p> <p>i.Han designado a una de las partes a actuar como entidad principal, debidamente investida de autoridad para obligar legalmente a los miembros de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación conjunta y solidariamente, lo que será debidamente demostrado mediante un Acuerdo debidamente firmado ante notario entre dichas personas jurídicas, Acuerdo que deberá presentarse junto con la Oferta, y</p> <p>ii.Si se les adjudica el contrato, el contrato deberá celebrarse entre el Proyecto y la entidad principal designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación.</p> <p>Después del plazo de presentación de la oferta, la la entidad principal designada, para representar a la Asociación en Participación, al Consorcio o a la Asociación no se podrá modificar sin el consentimiento escrito previo del Proyecto GEF 7.</p> <p>La entidad principal designada, y las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberán respetar las disposiciones de este documento con relación con la presentación de una sola Oferta.</p> <p>La descripción de la organización de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberá definir con claridad la función que se espera de cada una de las entidades de la Asociación en Participación en el cumplimiento de los requisitos de la Solicitud de Cotización, tanto en la Oferta como en el Acuerdo de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación. Todas las entidades que forman la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación estarán sujetas a la evaluación de elegibilidad y calificaciones por parte del Proyecto PNUD.</p> <p>Cuando la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación, presenten el registro de su trayectoria y experiencia deberán diferenciar claramente entre lo siguiente:</p>

	<p>a) los compromisos que hayan sido asumidos conjuntamente por la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación; y</p> <p>b) los compromisos que hayan sido asumidos por las entidades individuales de la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación.</p> <p>Los contratos anteriores suscritos por expertos individuales independientes que estén asociados de forma permanente o hayan estado asociados de forma temporal con cualquiera de las empresas asociadas no podrán ser presentados como experiencia de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación o de sus miembros, y únicamente podrá evaluarse la experiencia de los expertos individuales mismos en la presentación de sus credenciales individuales.</p> <p>En caso de haber requisitos multisectoriales de alto valor, se recomienda la conformación de Asociaciones en Participación, Consorcios o Asociaciones cuando la gama de conocimientos y recursos necesarios no estén disponibles dentro de una sola empresa.</p>
22. Única oferta	<p>El Oferente (incluidos los miembros individuales de cualquier Asociación en Participación, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea a su nombre o como parte de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las Ofertas presentadas por dos (2) o más Oferentes serán rechazadas si se comprueba alguna de las siguientes situaciones de control:</p> <p>a) Cuando una firma oferente, en forma directa o por intermedio de otra firma a su vez controlada, posea participación, por cualquier título, que otorgue los votos necesarios para formar la voluntad social en las reuniones sociales o asambleas ordinarias de otra firma oferente;</p> <p>b) Cuando una firma oferente, en forma directa o por intermedio de otra firma a su vez controlada, ejerza una influencia dominante como consecuencia de acciones, cuotas o partes de interés poseídas sobre otra firma oferente, o ejerza control por especiales vínculos existentes entre dichas firmas oferentes.</p>
23. Ofertas alternativas	<input type="checkbox"/> No permitidas
24. Ofertas parciales	<input type="checkbox"/> No permitidas

<p>25. Criterio de evaluación</p>	<p><input type="checkbox"/>Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 2 A: Términos de Referencia TDR</p> <p><input type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación</p> <p>El Comité de Evaluación designado para realizar el proceso de evaluación verificará inicialmente el cumplimiento con los documentos legales, especificaciones técnicas y requerimientos mínimos solicitados; las ofertas que cumplan los requerimientos obtendrán aprobación técnica y en consecuencia sus propuestas económicas se evaluarán para adjudicar el contrato. La evaluación se hará por servicio completo.</p> <p>Si los precios de la Oferta están expresados en moneda extranjera (dólares estadounidenses), a los efectos de facilitar la evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios cotizados en moneda extranjera a pesos, aplicando el tipo de cambio COMPRADOR DIVISA (no billetes) que figure en la web de Banco Nación, vigente al día 1 (un) día previos al día establecido como fecha límite de presentación de la oferta de la SDC.</p>
<p>26. Aclaraciones a las ofertas</p>	<p>Para facilitar la revisión, evaluación y comparación de las Ofertas, el Proyecto GEF 7 puede, a su discreción, solicitar aclaratorias a los Oferentes con respecto de sus Ofertas.</p> <p>La solicitud de aclaratoria y su respuesta serán por escrito, y no se solicitará ni se ofrecerá ni se permitirá cambio ninguna modificación de los precios o de los elementos sustanciales de la Oferta, excepto para proporcionar una aclaración y confirmar la corrección de cualquier error de aritmética que descubra el Proyecto en la evaluación de las Ofertas, de conformidad con la Solicitud de Cotización.</p> <p>Cualquier aclaración no solicitada presentada por un Oferente con respecto a su oferta que no sea una respuesta a una solicitud del Proyecto no se tendrá en cuenta durante la revisión y la evaluación de las ofertas.</p> <p>Siempre que una Oferta cumpla sustancialmente con todos los requisitos solicitados, el Proyecto puede subsanar las disconformidades o las omisiones en la Oferta que, en opinión del Proyecto, no constituyan una desviación material o significativa.</p>
<p>27. Correcciones de errores aritméticos</p>	<p>El Proyecto verificará y corregirá los errores de aritmética de la siguiente manera:</p> <p>a) si hay una discrepancia entre el precio unitario y el total de la partida que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y se deberá corregir el total de la partida, a menos que, en opinión del Proyecto, haya un error obvio</p>

	<p>del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso el total de la partida cotizado prevalecerá y se deberá corregir el precio unitario;</p> <p>b) si hay un error en un total correspondiente a la adición o la sustracción de subtotales, los subtotales prevalecerán y se deberá corregir el total; y</p> <p>c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto en palabras, a menos que el monto expresado en palabras esté relacionado con un error de aritmética, en cuyo caso prevalecerá el monto en cifras.</p> <p>Si el Oferente no acepta la corrección de los errores realizada por el Proyecto, su Oferta deberá ser rechazada.</p>
28. Cumplimiento de la Oferta	<p>La determinación que realice el Proyecto sobre el cumplimiento de una Oferta se basará en el contenido de la misma oferta. Una Oferta que cumple sustancialmente con todos los requisitos solicitados es aquella que cumple con todos los términos, las condiciones, las especificaciones y otros requisitos de esta SDC sin desviación material o significativa, reserva ni omisión.</p> <p>Si una Oferta no se ajusta sustancialmente a los documentos de Solicitud de Cotización, será rechazada por el Proyecto GEF 7, y el Oferente no podrá hacer que cumpla posteriormente con todos los requisitos solicitados mediante la corrección de la desviación material o significativa, la reserva o la omisión.</p>
29. Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	<p>El Proyecto no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.</p>
30. Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	<p>En el momento de la adjudicación de la Orden de Compra, la Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales dependiente de la Vicejefatura de Gabinete del Interior de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.</p>
31. Adjudicación	<p><input type="checkbox"/> La Orden de Compra será otorgado a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio</p> <p>La adjudicación se realizará por el servicio total.</p>
32. Notificación de la Adjudicación y Firma de la Orden de Compra	<p>El Proyecto, dentro del periodo de validez de las cotizaciones, comunicará los resultados de la evaluación a todos los oferentes y remitirá a quien haya resultado adjudicatario la Orden de Compra que</p>

	deberá firmar, fechar y devolver dentro del plazo de diez (10) días corridos.
33. Garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="checkbox"/> No requerido
34. Condiciones Generales del Contrato	Cualquier Orden de Compra que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato.
35. Forma de pago	<ul style="list-style-type: none"> - 20% con la presentación y aprobación del plan de trabajo. - 80% con la recepción y aprobación de informe final. -
36. Condiciones para liberar pagos	<p>Las condiciones de pago serán las siguientes:</p> <p><input type="checkbox"/> Aprobación de los informes presentados.</p> <p>Contra presentación de la constancia de recepción definitiva de los bienes por parte del Proyecto.</p> <p>La Documentación para el pago deberá ser la que a continuación se detalla:</p> <p>(a) La Factura deberá ser electrónica y deberá facturarse a nombre del Proyecto (GEF 10973) , CUIT de la Subsecretaria de Ambiente: N° 30-70992597-7, deberá ser tipo de letra: "B" ó "C", según corresponda y en la descripción de la factura deberá detallarse los bienes, marca, país de origen, cantidad, precio unitario, monto total y discriminado el monto total de IVA.</p> <p>(b) Constancia de la AFIP</p> <p>(c) Copia del Remito conformado, donde consta el detalle de los bienes, cantidades, número de serie.</p> <p>(d) Certificado de Garantía de los Bienes</p>
37. Protección jurídica de los interesados u oferentes	<p>Las decisiones del/de la Coordinador/a o del/de la Director/a Nacional del Proyecto que se dicten con motivo de este proceso de selección, que revistan el carácter de definitivas o asimilables a ellas y lesionen un derecho subjetivo o un interés legítimo, podrán ser impugnadas por los interesados u oferentes mediante la interposición de los recursos que se indicarán más abajo (reconsideración o jerárquico, según corresponda). Los recursos deberán contener la fundamentación concreta de aquellos aspectos que el recurrente considere lesivos de sus derechos y acompañar la prueba de la que intenta valerse.</p> <p>Los recursos deberán interponerse dentro del plazo perentorio de Siete (7) días hábiles de notificado el acto considerado lesivo. Una vez vencidos el plazo para interponer recursos, se perderá el derecho para articularlos.</p>

Recurso de reconsideración: Debe interponerse ante el mismo órgano que dictó el acto considerado lesivo, el cual será competente para resolverlo dentro de un plazo de quince (15) días hábiles computados desde su interposición. Si el acto que revuelve el recurso de reconsideración fuese dictado por el/la Director/a Nacional del Proyecto, dicho acto será definitivo e irrecurrible.

Recurso Jerárquico: Si el acto considerado lesivo hubiese sido dictado por el/la Coordinador/a del Proyecto, procederá en su contra además el recurso jerárquico. No será necesario haber deducido previamente el recurso de reconsideración en su contra.

El recurso jerárquico deberá interponerse ante el Coordinador del Proyecto, quién lo elevará, junto con las actuaciones, al/ a la Director/a Nacional del Proyecto dentro de los cinco (5) días hábiles de recibido. El/la Director/a Nacional del Proyecto deberá resolverlo dentro de un plazo de quince (15) días hábiles computados desde la recepción de las actuaciones. El acto que resuelva el recurso jerárquico será definitivo e irrecurrible

ANEXO 1: SDC – CARTA DE PRESENTACIÓN

Se solicita a los Oferentes que completen esta carta, la firmen y entreguen juntamente con los Anexos: 3 Formulario de Presentación de Oferta y 4 Formulario de Oferta Técnica y Económica de servicios; según corresponda. Adjuntando la documentación de respaldo requerida en la SDC. (Nota al Proyecto PNUD: En caso de la contratación de servicios, el Proyecto PNUD, antes de remitir la Solicitud de Cotización se deberá adaptar los formularios)

SDC – CARTA DE PRESENTACIÓN

Ref.: Solicitud de Cotización N° 1/2024 - Contratación de Servicio de “Auditoría de los gastos de Proyectos Financiados por el PNUMA/FMAM en el Marco del Proyecto GEF Inversiones Integradas bajas en carbono y conservación en Ciudades Argentinas” (PNUMA-GEF 7).

Estimado/a Señor/Señora:

Habiendo examinado las la Solicitud de Cotización N° 1/2024 Contratación de Servicio de Auditoría Financiera de los Gastos Financiados por el PNUMA en el Marco del Proyecto GEF 7, los abajo firmantes, ofrecemos suministrar y entregar *[incluir breve resumen de ítems/lotes y/o servicios ofrecidos]* de conformidad con los diseños, condiciones y especificaciones, por el monto de *[indicar monto total de la oferta en letra y números]* en la modalidad *[indicar modalidad]*o por el monto que ha de establecerse por la adjudicación parcial de acuerdo con el formulario de suministro adjunto y que forma parte de la presente.

En caso de ser aceptada nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar la entrega de bienes dentro del plazo de *(indicar número)* días y completar la entrega de todos los artículos dentro del plazo de *(indicar número)* días a partir de la fecha en que se firme la orden de compra. Asimismo, si fuese requerido, nos comprometemos a otorgar una garantía *(indicar tipo)* por un monto mínimo equivalente al *(número)*por ciento del precio total de compra, para garantizar el correcto cumplimiento de la Orden.

Acordamos regirnos por esta oferta durante un período de **sesenta (60) días** a partir de la fecha fijada para la apertura de propuestas, la que resultará vinculante para quienes suscriben y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho plazo.

La presente propuesta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, tendrá carácter de contrato vinculante hasta que se confeccione y firme la orden de compra formal.

Por el presente declaramos que nuestra empresa, sus filiales o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de Asociación en participación, Consorcios o Asociaciones, o subcontratistas o proveedores, para cualquier parte del contrato:

- i) No se encuentran suspendidos, excluidos o de otro modo identificados como inelegible por cualquier organización de las Naciones Unidas – incluidas las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas-, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra Organización internacional.
- ii) No forma parte de la lista de terroristas y financiadores del terrorismo del Comité 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, ni de la lista de proveedores inelegibles del PNUD
- iii) No nos encontramos bajo ningunos de los supuestos de inelegibilidad ni de Conflictos de Intereses establecidos en las instrucciones a los oferentes.
- iv) Nos comprometemos a cumplir con la Política contra el Fraude del PNUD y el Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas.
- v) Aceptan la totalidad de los documentos que conforman la Solicitud de Cotización de la referencia, a la cual nos sometemos sin ningún tipo de condicionamientos.
- vi) Nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios, en la ejecución del contrato), a observar las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno, aplicables en la República Argentina.
- vii) No hemos sido declarado en quiebra ni están involucrados en alguna quiebra o procedimiento de administración judicial, y ni existe sentencia judicial o acción legal pendiente que pudiera poner en peligro sus operaciones en el futuro previsible.
- viii) No poseemos deudas fiscales.
- ix) Comprendemos que Ustedes no se encuentran obligados a aceptar cualquier Oferta que reciban.
- x) Aceptamos los términos y condiciones del contrato a suscribir, en caso de adjudicación.

Declaramos que toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación o malentendido contenido en ella pueda conducir a nuestra descalificación y/o aplicación de sanciones por parte del Proyecto y/o del PNUD.

Fecha:

Firma y aclaración:

En carácter de:

Debidamente autorizado para firmar la cotización en nombre y representación de:

ANEXO 2A. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Contratación del servicio de consultoría:

“AUDITORÍA DE LOS GASTOS DE PROYECTOS FINANCIADOS POR EL PNUMA/FMAM EN EL MARCO DEL PROYECTO GEF INVERSIONES INTEGRADAS BAJAS EN CARBONO Y CONSERVACIÓN EN CIUDADES ARGENTINAS”

**Proyecto: Proyecto GEF Inversiones integradas bajas en carbono y conservación en
ciudades argentinas (Integrated low-carbon and conservation investments in Argentine
cities)**

Número de Financiamiento No Reembolsable: PNUMA 10466.

Contratante: DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SECTORIALES Y
ESPECIALES (DGPYPSYE) - VICEJEFATURA DE INTERIOR - JEFATURA DE GABINETE DE
MINISTROS.

Fecha de elaboración: NOVIEMBRE 2024

CONSIDERACIONES BÁSICAS

Estos Términos de Referencia (TDR) proporcionan la información básica que el auditor necesita para entender suficientemente el trabajo a realizar, poder preparar una propuesta de servicios, planear y ejecutar la auditoría, con base en las Normas Internacionales de Auditoría y los requerimientos del Proyecto.

Este servicio tiene como objetivo permitir al auditor expresar una opinión profesional sobre la situación financiera del Proyecto, al final del período auditado, informar sobre lo adecuado de los controles internos, y expresar una opinión sobre lo dispuesto en el Convenio firmado entre el entonces Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MAyDS) de la Nación y el Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA).

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

La Subsecretaría de Ambiente (SSA) dependiente de la Secretaría de Turismo, Ambiente y Deportes de la Vicejefatura de Gabinete del Interior de la Jefatura de Gabinete de Ministros de la Nación se encuentra ejecutando el Proyecto GEF7 “Inversiones integradas bajas en carbono y conservación en ciudades argentinas”, implementado por el PNUMA y financiado por el Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM). Concluida la etapa de diseño, - desarrollada entre agosto de 2020 y julio de 2021- se suscribió el 24 de febrero de 2022, el acuerdo celebrado entre el entonces MAyDS y el PNUMA para la implementación del proyecto que tiene una duración prevista de cuatro (4) años.

Conforme a los compromisos asumidos en el acuerdo, el país deberá realizar una auditoría independiente anual sobre los Estados Financieros del Proyecto.

Descripción del Proyecto

El Proyecto tiene como objetivos esenciales promover un desarrollo urbano resiliente al cambio climático, integrar la biodiversidad en todos los sectores y reducir las emisiones de GEI mediante inversiones bajas en carbono y de conservación y el planeamiento urbano integrado. A su vez, se intenta integrar valores ecosistémicos y consideraciones de biodiversidad en sectores productivos, a través de la planificación integrada e inversiones en el terreno, mayormente asociadas al turismo.; y se propende a la promoción de acciones para la protección de especies y hábitats revirtiendo las dinámicas de degradación del suelo.

El enfoque de este proyecto se basa en apoyar el planeamiento urbano y metropolitano integrado, e intervenciones piloto bajas en carbono en 3 ciudades (Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Mar del Plata y Ushuaia) y dos áreas metropolitanas (Mendoza y Salta). A tal fin se ha diseñado un plan de acción que involucra 4 componentes.

El primero de ellos, de planificación integrada, está orientado a brindar las jurisdicciones participantes para fortalecer la coordinación, la gobernanza urbana y las capacidades

técnicas; y les brindará apoyo para desarrollar una hoja de ruta de mediano a largo plazo para lograr ciudades sostenibles mediante acciones integradas.

El Componente 2, de inversión integrada, orientado a hacer las inversiones piloto de eficiencia energética, reciclaje de residuos y otras previstas en el plan, que demuestren la viabilidad del desarrollo sostenible y que logren beneficios ambientales globales reduciendo las emisiones de GEI, conservando la biodiversidad y reduciendo la degradación de la tierra.

El componente 3 se centra directamente en el logro de la sostenibilidad del impacto del proyecto desarrollando modelos de negocios, creando modelos de incentivos, promoviendo la sostenibilidad de financiamiento de áreas protegidas ubicadas dentro de las ciudades o en su cercanía y el fortalecimiento o la creación de instrumentos de financiamiento nacional para una amplia oferta de financiamiento. En este componente se contempla la interacción y trabajo conjunto con BNA y BICE para el diseño e implementación de mecanismos financieros.

Finalmente, el componente 4 tiene como fin reforzar la interacción entre los ministerios nacionales en sus intervenciones en áreas urbanas y la facilitación en la interacción con todos los proyectos PNUMA a nivel nacional, para el cumplimiento de los objetivos del proyecto y escalamiento de sus aprendizajes y beneficios.

El monto total del financiamiento no reembolsable del proyecto es de US\$ 23.447.23, correspondiente a la contribución del GEF a través de la agencia de implementación PNUMA. De la contribución del GEF, durante los años 2022 y 2023 se ejecutaron US\$1.099.939.

- Situación Financiera actual del Proyecto

La ejecución financiera del Proyecto, relacionada a los recursos internacionales, se inició el 25 de marzo de 2022, fecha que correspondió al primer desembolso del donante PNUMA/GEF de US\$ 800.000. El segundo desembolso, de US\$ 1.192.261 se realizó en el mes de mayo de 2023. Nuevos desembolsos se han realizado durante el año 2024.

Durante el 24/02/2022 y 31/12/2023, período de la auditoría a contratarse, se desarrollaron varios procesos de adquisiciones de servicios para el proyecto, conforme la legislación vigente. Toda la documentación original de los procesos es mantenida en la entonces Dirección de Proyectos con Financiamiento Externo y Cooperación Internacional del entonces Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Cada uno de los pagos del personal y consultorías se efectuaron mediante transferencias de fondos.

Flujo de documentación:

A continuación, se resume la estimación de cantidad de contratos, órdenes de pago y ejecución financiera prevista para el ejercicio:

Concepto	(poner fecha que abarca la auditoría)
Consultores individuales	39
Servicios de Eventos	2
Compra de Bienes	0
Contratación Firma Consultoras	14
Total contratos	55
Ejecución financiera al 31/12/2023	USD 1.099.939

2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

La presente consultoría se limita estrictamente a una auditoría de los informes financieros del Proyecto GEF7 “Inversiones integradas bajas en carbono y conservación en ciudades argentinas” en relación a los fondos fiduciarios del FMAM para el período 24/02/2022 a 31/12/2023 de conformidad con el Acuerdo de Cooperación para Proyectos (CPA) entre y el entonces MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE como Agencia Nacional de Ejecución (NEA) y el PNUMA, con fecha 24/02/2022.

Objetivo General

Realizar la auditoría externa requerida por el PNUMA/GEF para obtener la opinión profesional del auditor independiente con respecto al estado financiero del Proyecto GEF7 “Inversiones integradas bajas en carbono y conservación en ciudades argentinas” ID #10466 para el período comprendido entre el 24/02/2022 y el 31/12/2023.

El objetivo de esta auditoría externa es obtener del Auditor¹ i) una opinión (o una aseveración acerca de la imposibilidad de expresar la misma si ello fuera necesario² sobre si los Estados Financieros han sido preparados, en todos sus aspectos importantes, de conformidad con los requerimientos del marco de información financiera aplicable³ ; y, ii) suministrar información relacionada con la evaluación del sistema de control interno, que deberá efectuar con el alcance previsto en las Normas Internacionales de Auditoría.

Objetivos Específicos

Elaborar un informe de auditoría de los recursos invertidos en el Proyecto durante el período 24/02/22 y 31/12/23 y que contemple los siguientes aspectos:

- a. Los recursos del FMAM fueron cubiertos por el alcance de la auditoría;
- b. Los libros de contabilidad han sido mantenidos apropiadamente;
- c. Todos los gastos del proyecto deberán estar respaldados por facturas y documentación adecuada;
- d. Los gastos deberán estar incurridos conforme a los objetivos establecidos en el documento de proyecto;
- e. Los informes de gastos deberán proporcionar una visión justa y real de la condición y rendimiento financieros del proyecto.

3. ÁMBITO DE TRABAJO

La consultoría se desarrollará en la ciudad de Buenos Aires. El lugar de trabajo específico será en las oficinas de la actual Subsecretaría de Ambiente, ubicadas en la calle San Martín 451, donde se encuentran los registros de las transacciones financieras realizadas por el proyecto. La Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DiGePPSE), de Vicejefatura de Interior, cita en la calle Alem 168 piso 4to. brindará el apoyo requerido para la ejecución del objeto contractual.

¹ Se utiliza el término “Auditor” para referirse a una Firma de Auditoría Independiente o una Entidad Fiscalizadora Superior.

² NIA 705 (Revisada) Modificaciones de la Opinión

³ Dicho marco podrían ser las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) u otra que aplique de acuerdo a la legislación vigente en el país de que se trate.

4. RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES EN EL COMPROMISO

La Subsecretaría de Ambiente de la Secretaría de Turismo, Ambiente y Deportes del MI de la Nación, es la Agencia Nacional de Implementación (NEA) del Proyecto GEF “Inversiones integradas bajas en carbono y conservación en ciudades argentinas”, y se encuentra a cargo de la ejecución de las actividades la supervisión de los avances, la gestión del Proyecto y la articulación con la Agencia de Implementación establecida por el Fondo Mundial para el Medio Ambiente (PNUMA).

La subcontratación, administración del personal y de los fondos, es llevada a cabo a través de la Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DiGePPSE), de la Secretaría de Coordinación Administrativa del Vicejefatura de Interior. La información referida al flujo de documentación del proyecto se describe en el punto 2 de estos Términos de Referencia.

La NEA conjuntamente con la DiGePPSE es responsable de:

- a. Proporcionar los informes financieros correspondientes al proyecto y garantizar los mismos puedan conciliarse con el sistema de contabilidad y teneduría de libros de la NEA/DiGePPSE y con la documentación y los registros de apoyo.
- b. Proporcionar acceso completo al personal de la NEA /DiGePPSE y a los registros contables de los auditores.

5. ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

A continuación, se presenta el detalle de las actividades previstas en el marco del servicio de consultoría requerido:

- a. Auditoría de los informes financieros en relación a los fondos fiduciarios del Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM) para el período 24/02/2022 a 31/12/2023, de conformidad con el Acuerdo de Cooperación para Proyectos (CPA) entre la NEA y el Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) con fecha 22/02/2022.
- b. Revisión de la información (financiera y no financiera) que permita al auditor verificar el cumplimiento de las siguientes premisas:
 - i. Los fondos del FMAM estaban cubiertos por el alcance de la auditoría;
 - ii. Se han llevado libros de contabilidad adecuados;
 - iii. Todos los gastos de los proyectos están respaldados por comprobantes y documentación adecuada;

- iv. Se han efectuado gastos de conformidad con los objetivos esbozados en el documento del proyecto y los contratos publicados de conformidad con las normas y reglamentos de contratación pública de la NEA;
- v. Los informes de gastos ofrecen una imagen fiel de la situación financiera y los resultados del proyecto. Además, el auditor puede opinar si los controles internos están en su lugar.

El Auditor llevará a cabo este trabajo de acuerdo con estos Términos de Referencia y de conformidad con el Código de Ética para Contadores Profesionales emitido por la IFAC. Enlace: <http://ifac.org/>

6. PRODUCTOS ESPERADOS

Los informes presentados a la NEA incluirán:

- Estados financieros auditados, incluidos los activos no corrientes (cuadro de activos no fungibles y estado de anticipo de efectivo para el proyecto al 31 de diciembre 2023 (excluidos los ingresos por intereses que se contabilizarán y verificarán por separado).
- Carta de gestión detallando las debilidades.
- Respuesta a la carta sobre asuntos de gestión.

La moneda de presentación de informes es el dólar estadounidense (US\$) y los informes serán presentados tanto en inglés como en español. La firma de auditoría debe incluir un comentario sobre el principio de tipo de cambio aplicado por la NEA.

7. PERFILES PROFESIONALES

Para el desarrollo de la consultoría, se deberá presentar un equipo que al menos cubra las siguientes posiciones:

Especialista en contabilidad y auditoría: Director del Proyecto. Profesional contador, economista o especialista afín preferentemente con 10 años de experiencia en el desarrollo de auditorías.

Especialistas en auditoría: Equipo de apoyo. Profesionales en Contabilidad, Economía, Administración de Empresas o profesiones afines preferentemente con 5 años de experiencia en auditorías.

En oportunidad de presentar la oferta se deberá indicar expresamente el nombre de los profesionales que formarán parte del equipo técnico que realizará las labores necesarias para

el cumplimiento del objeto del presente contrato, acompañando el CV de dichos profesionales que acrediten su titulación y experiencia.

El adjudicatario no podrá reemplazar a los profesionales propuestos en su oferta sin previa autorización del contratante, quien no podrá denegarla cuando el nuevo profesional propuesto presentara las mismas calificaciones profesionales, experiencia y nivel de educación que la persona a la que vaya a reemplazar. En ningún caso podrá reemplazarse a los profesionales propuestos por otros que no cumplan los requisitos previstos en este capítulo.

8. PLAZO DE LA CONSULTORÍA

Objetivo específico	Productos a entregar	Actividades por cada producto	Tiempo (semanas)
Elaborar un informe de auditoría de los recursos invertidos en el Proyecto durante el período 24/02/22 y 31/12/23	Informe de Auditoría	1. Presentación del plan de trabajo	1
		2. Memorandos preliminares, ejecución de pruebas de auditoría y revisión de visitas	1
		3. Emisión de informe de auditoría e informe de control interno.	3
		TOTAL	5

9. CRONOGRAMA DE PAGOS

Los entregables parciales y finales que se derivan de este contrato son los que muestra la siguiente tabla y que están sujetos al cronograma de pago que obra en la misma tabla.

Meses	Producto/Informes/Presentaciones	Pago
1 semana a partir de la firma del contrato	Plan de Trabajo	20%
5 semanas a partir de la firma del contrato	Informe final de Auditoría	80%

10. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE TRABAJO

En la oferta deberá incluirse uno o más documentos que contengan:

- 1) Detalle de la experiencia de la firma consultora.
- 2) Currículum Vitae del Equipo de especialistas y profesionales y organización del flujo de trabajo.
- 3) Desarrollo de la metodología y propuesta de trabajo.
- 4) Presupuesto y monto total de la oferta con y sin impuestos incluidos.

11. ELEGIBILIDAD DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

La contratación será adjudicada a la oferente que, cumpliendo con todos los requisitos previstos en la normativa vigente y en el presente pliego obtenga el mayor puntaje conforme los siguientes criterios de evaluación y la oferta económica de menor precio.

La Vicejefatura de Gabinete del Interior podrá decidir no adjudicar la contratación si ninguna de las ofertas presentadas alcance a sumar 50 puntos.

FACTORES	RANGO	PUNTAJE
EQUIPO CONSULTOR		
Perfiles solicitados cubiertos	Todos los perfiles propuestos presentan antecedentes pertinentes en realización de auditorías.	40
	El 50% de los perfiles propuestos presentan antecedentes pertinentes en realización de auditorías	20
	Menos del 50% de los perfiles propuestos presentan antecedentes pertinentes en realización de auditorías	0
PLAN DE TRABAJO		

FACTORES	RANGO	PUNTAJE
Plan de trabajo y metodología propuestos en respuesta a los TdR, objetivos, claridad expositiva, cobertura de los requerimientos	Óptimo	40
	Aceptable	20
	Insuficiente	0
Antecedentes de la consultora de realización de trabajos pertinentes en la materia	10 o más antecedentes	20
	hasta 10 antecedentes	10
	sin antecedentes	0
PUNTAJE MÁXIMO TOTAL		100

ANEXO 3: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 4: Formulario Oferta Técnica y Económica

El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas.

No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>	
SDC Referencia:	SDC N° 1/2024 Contratación de Servicio de “Auditoría de los gastos de Proyectos Financiados por el PNUMA/FMAM en el Marco del Proyecto GEF Inversiones Integradas bajas en carbono y conservación en Ciudades Argentinas” (PNUMA-GEF 7).	Fecha: <i>Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.</i>

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Dirección legal completa	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Sitio web	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Año de Constitución/Registro	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Estructura Legal	Elija un elemento.
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (<i>en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido</i>)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Certificado ISO 14001 or ISO 14064 o equivalente (<i>En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido</i>):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (<i>En caso afirmativo,</i>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

<i>proporcione una copia del certificado válido)</i>	
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? <i>(En caso afirmativo, proporcione una copia)</i>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Información bancaria	<p>Nombre del banco: <i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i></p> <p>Dirección del banco: <i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i></p> <p>Moneda de la Cuenta: <i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i></p> <p>Número de la Cuenta: <i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i></p>

Experiencia previa relevante similares: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

Por contrato relevante similares se entiende: *precisar según afinidad con el objeto de la prestación que se pretende*

Como parte de la oferta técnica se deberá especificar con claridad lo siguiente: descripción detallada de los bienes cotizados, catálogos o folletos que describan los elementos, fecha de entrega, garantía de los bienes y demás requisitos solicitados en el Anexo 2 Requerimientos: Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, y a cumplir con la Política contra el Fraude del PNUD y el Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no

		hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: *Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*

Cargo: *Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*

Fecha: *Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.*

ANEXO 4: FORMULARIO OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Formulario de presentación de oferta de bienes.

El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas.

No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente _____

Fecha _____

Solicitud de Cotización N° 01/2024 Contratación de Servicio de “Auditoría de los gastos de Proyectos Financiados por el PNUMA/FMAM en el Marco del Proyecto GEF Inversiones Integradas bajas en carbono y conservación en Ciudades Argentinas” (PNUMA-GEF 7).

Firma del Oferente _____

Breve descripción de los bienes (y servicios relacionados ofrecidos)	Cantidad	Precio unitario (modalidad) (moneda)	Precio total (modalidad) (moneda)	Precio unitario (modalidad) (moneda)	Precio total (modalidad) (moneda)
LOTE 1					
1.					
Precio neto (moneda) Impuestos (moneda) Modalidad del precio total (modalidad) (moneda)					
Precio total (modalidad de Incoterm) (moneda)					
LOTE 2					
2.					
3.					
Precio neto (moneda) Impuestos (moneda) Modalidad del precio total (modalidad) (moneda)					
Precio total (modalidad de Incoterm) (moneda)					

* En caso de discrepancias entre el precio unitario y el total, prevalecerá el precio

Cumplimiento de los requisitos

Este cuadro sirve de lista de verificación o chequeo para que el oferente prepare su Oferta y complete en debida forma los formularios que forman parte de la misma y responda si cumple con los requerimientos establecidos en este documento.

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contra oferta
Especificaciones técnicas mínimas requeridas o TDR para los servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Términos de entrega (INCOTERMS) (No aplica para servicios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Garantía y requerimientos post-venta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Validez de la oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Otros requerimientos [especificar]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
País/Países de origen: <i>(si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)</i>	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.

<p><i>Nombre y datos exactos de la empresa:</i></p> <p>Nombre de la empresa Haga <i> clic o pulse aquí para escribir texto.</i></p> <p>Dirección Haga <i> clic o pulse aquí para escribir texto.</i></p> <p>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p> <p>Teléfono Haga <i> clic o pulse aquí para escribir texto.</i></p> <p>Correo electrónico Haga <i> clic o pulse aquí para escribir texto.</i></p>	<p>Firma autorizada: _____</p> <p>_____</p> <p>Fecha Haga <i> clic o pulse aquí para escribir texto.</i></p> <p>Nombre Haga <i> clic o pulse aquí para escribir texto.</i></p> <p>Cargo: Haga <i> clic o pulse aquí para escribir texto.</i></p> <p>Correo electrónico Haga <i> clic o pulse aquí para escribir texto.</i></p>
---	--

ANEXO 5 ORDEN DE COMPRA					
<i>Buenos Aires, Argentina</i> Orden de Compra N° /				IMPORTANTE: TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA	
OFICINA: PROYECTO PNUD ARG/----/----- <i>DIRECCIÓN</i> <i>TELEFONO Y CONTACTO</i>			ENTREGAR A: <i>DOMICILIO DE ENTREGA</i>		
NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN: <i>DATOS DEL PROVEEDOR</i>			INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVÍO:		
TERMINOS DEL PAGO: <i>EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU</i>			FECHA DE ENTREGA:		
ITEM	1. 2. DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA	
				PRECIO UNIT.	TOTAL
001	3. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, DATOS DE GARANTIA Y REFERENCIA AL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA (NRO. Y FECHA)	C/U	1.00	9,999.00	9,999.00
	4.				
	5.				
	B.				
	<i>AGREGAR RENGLONES SI CORRESPONDE</i>				
A LOS FINES DEL IVA ESTA OFICINA SE ENCUADRA COMO SUJETO NO RESPONSABLE CON TRATAMIENTO ESPECIAL SEGÚN RESOLUCIÓN 3349/91			FLETE		0.00
			SEGURO		0.00
			CIF / LOCAL		9,999.00
			IMPUESTOS		0.00
			OTROS		0.00
			TOTAL ():	9,999.00	

NOTA IMPORTANTE AL PROVEEDOR

1. Esta Orden de Compra está sujeta a las condiciones generales al reverso de esta página
2. El proveedor no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar la presente orden de compra ó la facturación resultante de la misma.
3. La copia de confirmación adjunta debe ser consignada y retornada a nuestras oficinas. La información requerida en espacios de blanco debe ser completada

DIRECTOR NACIONAL/ COORDINADOR GENERAL – en caso de delegación-:

Línea:

Fecha:

LA ORDEN DE COMPRA ES ACEPTADA POR

Por la presente certifico que todos los bienes suministrados bajo esta Orden de Compra han sido manufacturados ó ensamblados en: _____

(Firma y Sello del Proveedor)

Fecha: _____

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMERCIALES

1. SITUACIÓN LEGAL

El Contratista deberá contar con la situación legal de proveedor independiente del Asociado en la Implementación. Bajo ninguna circunstancia será el personal del Contratista o sus subcontratados considerados como empleados o funcionarios del Asociado en la Implementación.

2. ORIGEN DE LAS INSTRUCCIONES

El Contratista no pedirá ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al Asociado en la Implementación en relación con la prestación de los servicios estipulados en este Contrato. El Contratista se abstendrá de toda acción que pueda afectar de manera negativa al Asociado en la Implementación y cumplirá sus obligaciones con plena atención a los intereses del Asociado en la Implementación.

3. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA ANTE SUS EMPLEADOS

El Contratista será responsable de la competencia técnica y profesional de sus empleados y seleccionará, para la prestación de servicios estipulados en este Contrato, a individuos confiables capaces de implementar los servicios de este Contrato de manera efectiva, con respeto a las costumbres locales y a una conducta moral y ética.

4. TRANSFERENCIAS

El Contratista no podrá, excepto previa autorización por escrito del Asociado en la Implementación, ceder, transferir, comprometer o disponer de cualquier otra manera de este Contrato, o parte de él, o de sus derechos u obligaciones establecidos en este Contrato.

5. SUBCONTRATACIÓN

En caso de que el Contratista requiera los servicios de subcontratistas, éste deberá obtener previamente y por escrito la aprobación y autorización del Asociado en la Implementación para todos los subcontratistas. Esta aprobación de los subcontratistas no exime al Contratista de las obligaciones establecidas en este Contrato. Los términos de los subcontratos deberán someterse y ajustarse a las disposiciones de este Contrato.

6. PROHIBICIÓN DE BENEFICIAR A FUNCIONARIOS/AS

El Contratista declara que ningún funcionario del Asociado en la Implementación ha recibido o se le ofrecerá beneficio alguno, directo o indirecto, por motivo de la adjudicación de este Contrato al Contratista. El Contratista concuerda con que el incumplimiento de esta disposición contraviene una condición básica del Contrato.

7. INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, eximirá de responsabilidad y defenderá, por cuenta propia, al Asociado en la Implementación, sus funcionarios, agentes, servidores y empleados de toda reclamación, querrela, demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza o índole, incluyendo las costas y gastos que de ellas deriven, y que surjan por motivo de un acto u omisión del Contratista o sus empleados, funcionarios, agentes o subcontratistas, en virtud de este Contrato. Esta disposición se extenderá, entre otros, a las reclamaciones y la responsabilidad en casos de compensaciones a trabajadores, responsabilidad por productos y por el uso de dispositivos e inventos patentados, material protegido por derechos de autor u otra propiedad intelectual por parte del Contratista, sus empleados, funcionarios, agentes, servidores o subcontratistas. La vigencia de las obligaciones establecidas en este Artículo prevalecerá aún después de la terminación del Contrato.

8. SEGUROS Y RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

8.1 El Contratista obtendrá y mantendrá una póliza de seguro contra todo riesgo con cobertura de su propiedad y de todos los equipos que utilice en la ejecución de este Contrato.

8.2 El Contratista obtendrá y mantendrá todas las pólizas pertinentes para la compensación de trabajadores, o su equivalente, con cobertura para sus empleados que presenten una reclamación en caso de lesiones personales o muerte en el ejercicio de sus funciones relativas a este Contrato.

8.3 El Contratista también obtendrá y mantendrá una póliza por responsabilidad civil, por un monto correspondiente a una tercera parte de las posibles reclamaciones por lesiones personales o muerte, o pérdida y daño a la propiedad, que surgiesen con motivo de o en relación con la prestación de los servicios establecidos en este Contrato, o en la operación de vehículos, naves, aeronaves u otros equipos de los cuales el Contratista o sus agentes, servidores, empleados o subcontratistas son propietarios o usuarios en régimen de alquiler y que los utilicen en la prestación de los servicios establecidos en este Contrato.

8.4 Con excepción de la póliza de seguro para la compensación de trabajadores, todas las pólizas mencionadas en este Artículo deberán indicar lo siguiente:

- (i) Asegurado adicional: nombre del Asociado en la Implementación;
- (ii) Incluir una exención de la subrogación de los derechos del Contratista al asegurador del Asociado en la Implementación;
- (iii) Disponer que el Asociado en la Implementación reciba una notificación de parte del asegurador con treinta (30) días de anticipación en caso de cualquier tipo de cancelación o cambio en la cobertura.

8.5 El Contratista deberá proporcionar al Asociado en la Implementación pruebas satisfactorias de que cuenta con las pólizas requeridas en este Artículo, si éste así lo solicita.

9. GRAVÁMENES

El Contratista no ocasionará ni permitirá que ningún tipo de gravamen quede registrado o permanezca registrado en ninguna oficina pública o en el Asociado en la Implementación en relación con dineros adeudados o cuyo plazo de pago esté próximo a expirar por trabajos

realizados o por materiales adquiridos en la ejecución de este Contrato o por cualquier motivo o razón por la cual se presente una reclamación o demanda contra el Contratista.

10. TITULARIDAD DE EQUIPOS

La titularidad de los equipos e insumos que proporcione el Asociado en la Implementación seguirá perteneciendo al Asociado en la Implementación y todos dichos equipos e insumos deberán ser devueltos al Asociado en la Implementación al finalizar este Contrato o cuando el Contratista ya no necesite hacer uso de ellos. El Contratista deberá devolver al Asociado en la Implementación los equipos proporcionados en las mismas condiciones en las que les fueron entregado, excepto por el desgaste normal de los equipos. El Contratista tendrá la obligación de compensar al Asociado en la Implementación en caso de que los equipos proporcionados presenten daños o deterioro superior al esperado por el desgaste normal.

11. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

En concordancia con el Acuerdo Básico Modelo de Asistencia firmado entre el Gobierno de Argentina y el PNUD, prevalecerá lo establecido en dicho Acuerdo Básico Artículo III.8. Los derechos de propiedad intelectual y de otros derechos propietarios, incluyendo pero sin limitarse a, patentes, derechos de autor y marcas registradas, relacionadas con productos, documentos o modificaciones de éstos, que se produzcan, preparen o recopilen como consecuencia de o en el desarrollo de la ejecución de este Contrato serán propiedad del PNUD. Sin embargo, a menos que las Partes, en cada caso, convengan expresamente lo contrario, el Gobierno tendrá derecho a utilizar tales invenciones o procedimientos libres de regalías u otro gravamen similar. Ante la solicitud del Asociado en la Implementación, el Contratista tomará las medidas necesarias, producirá todos los documentos necesarios y asistirá en términos generales para velar por que dichos derechos queden o sean transferidos al PNUD en cumplimiento de la ley vigente.

12. USO DEL NOMBRE O SÍMBOLOS DEL ASOCIADO EN LA IMPLEMENTACIÓN, DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no dará publicidad ni hará público de ninguna manera el hecho de que es Contratista del Asociado en la Implementación. Tampoco podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial del Asociado en la Implementación, del PNUD o de Naciones Unidas bajo ninguna circunstancia.

13. NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA INFORMACIÓN

13.1 Todos los mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, estimaciones, documentos y todo otro tipo de datos recopilados o proporcionados al Contratista en el marco de este Contrato serán propiedad del Asociado en la Implementación, serán tratados como información confidencial y serán comunicados o entregados sólo a los funcionarios autorizados del Asociado en la Implementación al finalizar los trabajos realizados en el marco de este Contrato.

13.2 El Contratista no comunicará bajo ninguna circunstancia a otra persona, gobierno o autoridad externa al Asociado en la Implementación cualquier tipo de información obtenida con motivo de su relación con el Asociado en la Implementación y que no se haya hecho pública, excepto si cuenta con la autorización del Asociado en la Implementación para ello. El Contratista tampoco utilizará dicha información para su beneficio propio bajo ninguna circunstancia. La

vigencia de las obligaciones establecidas en este Artículo prevalecerá aún después de la cancelación del Contrato.

14. FUERZA MAYOR Y OTROS CAMBIOS EN LAS CONDICIONES

14.1 En este Artículo, el término “Fuerza mayor” se refiere a actos fortuitos, guerra (declarada o no), invasión, revolución, insurrección u otros actos de índole similar o fuerzas que actúen fuera del control de las Partes.

14.2 En caso de ocurrencia de cualquier acto constitutivo de fuerza mayor o tan pronto como se pueda después de éste, el Contratista deberá notificar por escrito al Asociado en la Implementación sobre los detalles de dicho evento o las modificaciones en las condiciones por las cuales el Contratista no podrá, en todo o en parte, cumplir las obligaciones y responsabilidades adquiridas en virtud de este Contrato. El Contratista también habrá de notificar al Asociado en la Implementación sobre cualquier otro tipo de cambio en las condiciones o la ocurrencia de cualquier tipo de evento que entorpezca o amenace con entorpecer el desarrollo de las actividades establecidas en este Contrato. En dicha notificación, el Contratista deberá proponer medidas alternativas razonables para continuar con las actividades que no estén afectadas por la fuerza mayor. Al recibir la notificación requerida en este Artículo, el Asociado en la Implementación tomará las medidas que considere necesarias o adecuadas conforme a las circunstancias, incluyendo el otorgamiento de una extensión razonable del plazo en el cual cumplir las obligaciones adquiridas en el marco de este Contrato.

14.3 Si por motivo de la fuerza mayor, el Contratista se viera incapacitado de forma permanente de cumplir con las obligaciones y responsabilidad adquiridas en virtud de este Contrato, el Asociado en la Implementación tendrá el derecho a suspender o rescindir este Contrato basándose en los términos y condiciones establecidos en el Artículo 15, Cancelación, con la excepción de que el período de notificación se reducirá de treinta (30) días a siete (7) días.

15. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

15.1 Cualquiera de las partes podrá rescindir este Contrato, la totalidad o parte de éste, en cualquier momento, previa notificación entregada por escrito con 30 días de antelación a la otra parte. El inicio de un procedimiento arbitral, en conformidad con el Artículo 16 “Resolución de controversias” no constituye la terminación del Contrato.

15.2 El Asociado en la Implementación se reserva el derecho de rescindir este Contrato en cualquier momento y sin una causa determinada, previa notificación por escrito con 15 días de antelación al Contratista, en cuyo caso, el Asociado en la Implementación reembolsará al Contratista todos los costos razonables en que hubiera incurrido antes de recibir la notificación de cancelación.

15.3 En caso de cancelación por parte del Asociado en la Implementación en virtud de este Artículo, el Asociado en la Implementación no adeudará ningún pago al Contratista excepto los correspondientes a los trabajos y servicios prestados satisfactoriamente en conformidad con los términos establecidos en este Contrato. El Contratista tomará las medidas inmediatas para terminar los trabajos y servicios de manera oportuna y ordenada y para minimizar las pérdidas y otros gastos.

15.4 Si el Contratista se declarara en bancarrota o insolvente, o si el Contratista hiciera una cesión en beneficio de sus acreedores o si se nombrara a un Síndico por motivo de la insolvencia

del Contratista, el Asociado en la Implementación podrá, sin perjuicio de otros derechos o recurso, cancelar este Contrato. El Contratista deberá informar inmediatamente al Asociado en la Implementación en caso de que ocurran los eventos descritos arriba.

16. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

16.1 Solución amistosa

Las Partes harán su máximo esfuerzo por solucionar en términos amistosos toda controversia o discrepancia que surja en relación con este Contrato o el incumplimiento, cancelación o pérdida de validez de éste. Si las Partes quisieran alcanzar una solución amistosa por medio de un arbitraje, éste se llevará a cabo en conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional o conforme a cualquier otro procedimiento acordado por las Partes.

16.2 Arbitraje

En caso de que surja cualquier tipo de controversia o discrepancia entre las Partes por motivo de o relacionado con este Contrato o el incumplimiento, cancelación o pérdida de validez de éste que no sea resuelta de manera amistosa conforme al párrafo anterior de esta Sección dentro de sesenta (60) días tras la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra Parte de resolver el asunto de manera amistosa, dicha controversia o discrepancia podrá ser remitida por cualquiera de las Partes a arbitraje conforme a las reglas pertinentes del Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional, incluyendo sus disposiciones en conformidad con la ley vigente. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para otorgar compensación por daños punitivos. La decisión del tribunal arbitral, como resultado del arbitraje, será vinculante para las Partes y constituirá la resolución final de la controversia o discrepancia.

17. PRERROGATIVAS E INMUNIDADES DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

Ninguna parte de este Contrato podrá constituir una exención de ninguno de las prerrogativas e inmunidades de las Naciones Unidas ni de sus organizaciones subsidiarias.

18. EXENCIÓN TRIBUTARIA

Este Contrato está amparado por el PNUD, organización subsidiaria de Naciones Unidas. La Sección 7 de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades de las Naciones Unidas indica, entre otras cosas, que las Naciones Unidas y sus organizaciones filiales, están exentas del pago de impuestos directos, con la excepción de los cargos por servicios básicos, y del pago de aranceles aduaneros o de índole similar por la importación o exportación de artículos para su uso oficial. En caso de que la autoridad gubernamental se rehúse a reconocer la exención del pago de impuestos, aranceles u otros cargos de la que goza el PNUD, el Proveedor deberá consultar inmediatamente con el Asociado en la Implementación a fin de acordar un procedimiento aceptable para ambas partes.

Por consiguiente, el Proveedor autoriza al Asociado en la Implementación a deducir de la factura que éste emita todos los montos correspondientes a dichos impuestos, aranceles o cargos, excepto si hubiera consultado previamente con el Asociado en la Implementación, y éste, en cada caso haya autorizado al Proveedor a pagar dichos impuestos, aranceles o cargos bajo protesta. En este caso, el Proveedor deberá presentar al Asociado en la Implementación

evidencia por escrito de que el pago de dichos impuestos, aranceles o cargos se ha realizado y autorizado apropiadamente.

19. TRABAJO INFANTIL

El Contratista declara y afirma que no participa, así como tampoco ninguno de sus afiliados, en ninguna práctica que vulnera los derechos establecidos en la Convención de Derechos del Niño, incluyendo el Artículo 32 de dicha convención, en el que, entre otras cosas, se reconoce el derecho del niño a estar protegido contra cualquier tipo de trabajo peligroso o que interfiera con su educación, que se sea nocivo para su salud o desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

El incumplimiento de esta declaración y afirmación será causa para que el Asociado en la Implementación rescinda este Contrato inmediatamente, previa notificación al Contratista, quedando el Asociado en la Implementación libre del pago de cualquier obligación por dicha cancelación o cualquier otra obligación.

20. MINAS

El Contratista declara y afirma que no participa, así como tampoco ninguna de sus filiales, directa o activamente en actividades relacionadas el registro, ni desarrollo, ensamblaje, producción, comercialización o manufactura de minas, ni en las actividades relacionadas con los principales componentes utilizados en su manufactura. El término "Mina" se refiere a los dispositivos definidos en el Artículo 2, párrafos 1, 4, y 5 del Protocolo II adjunto a la Convención sobre prohibiciones

o restricciones del empleo de ciertas armas convencionales que puedan considerarse excesivamente nocivas o de efectos indiscriminados de 1980.

El incumplimiento de esta norma será causa para que el Asociado en la Implementación cancele este Contrato inmediatamente, previa notificación al Contratista, quedando el Asociado en la Implementación libre del pago de cualquier obligación por dicha cancelación o cualquier otra obligación.

21. CUMPLIMIENTO DE LA LEY

El Contratista observará todas las leyes, ordenanzas, reglas y reglamentos relacionados con el cumplimiento de sus obligaciones, establecidas en este Contrato.

22. MODIFICACIONES

Ningún cambio o modificación a este Contrato, así como ninguna exención de ninguna de sus disposiciones, ni otras relaciones contractuales adicionales, serán válidas o exigibles al Asociado en la Implementación, excepto si se realiza en la forma de una enmienda firmada por el Contratista y el Asociado en la Implementación.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
AÑO DE LA DEFENSA DE LA VIDA, LA LIBERTAD Y LA PROPIEDAD

Hoja Adicional de Firmas
Pliego

Número:

Referencia: Invitación a Cotizar - SDC N° 1/2024 - Proyecto PNUMA GEF 7

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 45 pagina/s.