PASOS PARA GESTIONAR EL ALTA DE LA TARIFA SOCIAL SUBE

1. Ingresar al sitio **MI CAJA** y en la barra del menú elegir la opción "**BENEFICIO SUBE**".



2. Clickear en "Activar Beneficio SUBE".



Gestión del Beneficio SUBE

Administra el estado de tu beneficio SUBE con facilidad y rapidez.

Estado: Sin Beneficio Activo

Puede habilitar su beneficio, recuerde:

- Ciertos datos personales serán enviados a NSSA (Nación Servicios)
- El beneficio solo se aplicará en la Tarjeta SUBE que tenga registrada bajo el mismo número de DNI que tenga el usuario de "Mi caja".

Activar beneficio SUBE

3. A continuación, activar el **"Consentimiento para la Utilización De Datos Personales"**. El usuario deberá verificar sus datos y aceptar el consentimiento para la utilización de los datos personales, de lo contrario no podrán continuar la registración.



4. Una vez activado el consentimiento, se iniciará el trámite, donde se indicará mediante un mensaje en la pantalla **"TRAMITE EN PROCESO"**.



5. Con el trámite en proceso, el beneficiario recibirá un mail indicando que el trámite se encuentra en proceso.



6. Procesada la solicitud por parte de "Sube", se podrá visualizar en el sitio **MI CAJA** el trámite en "Estado Activo", como se visualiza en la siguiente imagen.



PASOS PARA DAR DE BAJA EL BENEFICIO

1. La tarifa social activa puede darse de baja por parte del beneficiario, haciendo click en "*Dar De Baja Beneficio Sube*", debiendo indicar la baja o cancelación según se acompaña en imagen.



2. Cuando el beneficiario seleccione "*Dar de Baja*", se procesará la actualización de datos, y el usuario pasará a ver el estado como "*Baja En Tramite*".



3. Al mismo tiempo llegará un mail informando dicha novedad.

