**Título del Proyecto de Actualización Tecnológica de la Economía Popular**

|  |
| --- |
|  |

**Área temática comprendida para la actualización tecnológica de la Unidad Productiva de la Economía Popular (UPEP) Rama de la Economía Popular a la que pertenece.**

Marcar la que corresponda:

|  |
| --- |
| * Recuperación, reciclado y servicios ambientales * Servicios socio comunitarios: comedores, medios comunitarios, espacios de cuidado * Industria manufacturera (indicar subrama) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Agricultura familiar y campesina * Construcción, infraestructura social y mejoramiento ambiental, transporte y almacenamiento * Comercio popular y trabajo en espacios públicos |

**ACTORES INTERVINIENTES EN EL PROYECTO**

**A -Información Institucional de la UP u Organización Administradora del Proyecto**

|  |
| --- |
| Nombre de la Institución u organización:  Personería Jurídica : TIPO ------------------- NUMERO MATRICULA-------------------------  N ° CUIT:  Domicilio legal y/ de emplazamiento(sedes, en caso de corresponder):  Ciudad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.P\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia BUENOS AIRES  Máximo/a responsable de la entidad Apellido y Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo:\_\_\_\_\_\_\_  Teléfono de contacto :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**B\_ Información de la Unidad Académica de Enlace**

|  |
| --- |
| Universidad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Apellido y Nombre del/la responsable técnico/a del proyecto -----------------  Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dirección\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ciudad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia BUENOS AIRES  Teléfono de contacto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**C\_ Información de Organizaciones y/o organismos gubernamentales que se relacionen con el proyecto** (SOLO EN CASO DE CORRESPONDER)

|  |
| --- |
| Institución\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Apellido y Nombre del titular/responsable institucional ante el Proyecto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfono de contacto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**D- Integrantes de la Unidad Productiva**\*Listado de trabajadores/as integrantes de la UPEP \*\*La totalidad de los/as trabajadores/as de la UPEP deberán estar inscriptos/as en el Registro Nacional de Trabajadores de la Economía Popular (ReNaTEP) \*\*\*Sera requisito de admisión que cada UPEP participante, tenga en su conformación grupal a trabajadores que integren el Programa Potenciar Trabajo o sean titulares del Salario Social Complementario, esta integración puede ser parcial y no requiere a la totalidad de los trabajadores. Se tendrá en cuenta para este fin la proporción provincial entre trabajadores inscriptos al Programa Potenciar Trabajo y el ReNaTEP.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellido | N° inscripción al ReNaTep y/o ReNAF |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**DESARROLLO DE PROYECTO**

**1-Breve descripción de la unidad productiva** (historia/origen de su conformación y acciones que desarrolla en la actualidad

|  |
| --- |
|  |

**1.2 Adjuntar imágenes** de los espacios de trabajo y o acciones desplegadas por la UP. Indicar debajo de cada imagen una breve explicación.

|  |
| --- |
|  |

**2. Dimensiones identificadas por la convocatoria (5) en función de la demanda de actualización tecnológica requerida**

|  |
| --- |
| **2.1-Técnico-productivo** Este aspecto implica fortalecer el proceso de elaboración del producto o servicio correspondiente a cada rama, la línea de producción, maquinaria, herramientas e insumos |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2- Organización interna del grupo** involucra la dinámica del proceso de toma de decisiones, distribución del ingreso y toda gestión administrativa de unidades productivas, respetando los valores de la economía popular, pero al mismo tiempo procurando lograr la agilidad necesaria para que la producción del bien o del servicio se realice y comercialice de mejor manera. |
|  |

|  |
| --- |
| **2.3- Comercialización** (si aplica) Propicia el vínculo directo de la unidad productiva de la Economía Popular con los clientes/usuarios, optimizando la logística y evitando intermediarios que no agreguen valor |
|  |

|  |
| --- |
| **2.4- Ecosistema productivo y cadena de valor** Visualizar el ecosistema y la cadena de valor en la que se encuentra la unidad productiva apuntando a mejorar las relaciones entre las partes privilegiando a quienes se encuentran en peor situación. |
|  |

|  |
| --- |
| **2.5- Formación y profesionalización laboral y productiva** (si aplica) se promueve potenciar la formación y los saberes de los actores integrantes de los distintos espacios de trabajo, magnificando así el desarrollo tecnológico y productivo de los mismos |
|  |

**3. Objetivo del proyecto**

|  |
| --- |
|  |

**4. Resultados esperados e impacto de la mejora en la Unidad Productiva de la Economía Popular**

|  |
| --- |
|  |

**5. Plan de trabajo y cronograma de actividades** Desarrollar etapas desplegadas en meses planificando dos fases claras de trabajo con instancias de evaluación intermedia)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Actividad** | **Descripción** | **Resultados esperados** | **Responsables de la actividad** |
| **FASE UNO--- 70% del financiable del proyecto** | | | | |
| **Mes** | **Actividad** | **Descripción** | **Resultados esperados** | **Responsables de la actividad** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **EVALUACION DE PROYECTOY RENDICION INTERMEDIA** | | | | |
| **FASE DOS--- 30 % del financiable del proyecto** | | | | |
| **Mes** | **Actividad** | **Descripción** | **Resultados esperados** | **Responsables de la actividad** |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **EVALUACION Y RENDICION FINAL DEL PROYECTO** | | | | |

\*Los proyectos que resulten aprobados recibirán el 70% del financiamiento solicitado al inicio del proyecto, en tanto que el 30% restante se desembolsará luego de la entrega del informe de avance y de la rendición parcial de los gastos. En caso que esa rendición no sea por el total desembolsado y quedase algún remanente sin ejecutar, el mismo será descontado del segundo desembolso, que sólo se hará efectivo cuando se haya rendido al menos el 75% del primer desembolso.

**6. Detalle presupuesto** Deberá consignar el monto estimado que aportará cada una de las partes que participarán del proyecto. Los proyectos seleccionados recibirán un subsidio de hasta PESOS DIEZ MILLONES ($10.000.000.-). El MINCYT cofinanciará hasta el 80% del costo total del proyecto, debiendo la Universidad y/o las otras instituciones, aportar el 20% restante.

|  |
| --- |
| **Rubros financiables**(consignar los rubros a solicitar)   * Equipamiento e insumos relacionados con los objetivos del proyecto * Intercambio técnico (contratación de servicios técnicos especializados necesarios para la implementación del proyecto) * Certificaciones, análisis, marcas y patentes * Pasajes y viáticos destinados a las actividades y trabajo de campo de integrantes del Equipo de Trabajo de Actualización Tecnológica |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Producto** | **Unidades** | **Link referencia** | **Monto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. Documentación adjunta al formulario presentada** (marcar la documentación adjunta al momento del envió del proyecto) \*El Equipo de Trabajo contará con un plazo máximo de 15 días a partir de la notificación de la aprobación del financiamiento, para anexar la documentación complementaria que se le solicite, a fin de poder realizar el desembolso. El incumplimiento de esta obligación en los tiempos establecidos habilitará a la UVT a dar de baja el proyecto.

|  |
| --- |
| * Tabla presupuestos * CBU de una cuenta constituida en una entidad bancaria en la cual recibirá los fondos del proyecto y desde la cual realizará los pagos * Estatuto Social * Acta constitutiva * Designación de autoridades * Certificado de vigencia expedido por autoridad competente * Constancia de CUIL * Fotocopia DNI responsable de proyecto UP * Acta conformación equipo de trabajo conjunto de actualización tecnológica * Notas aval organismo (solo en caso de adjuntar aval organismo estatal u otro, requisito no excluyente) * Nota vinculo preexistente |

\*\*\**Para acreditar el vínculo previo con la UPEP: Nota aval firmada por el/la titular del equipo técnico de la Universidad y el Presidente o referente de la Unidad Productiva de la Economía Popular (UPEP) o Carta Acuerdo de vinculación al Programa de Intercambio Técnico y Evaluación Integral de Unidades Productivas de la Economía Popular, firmada por el Rector de la Universidad en formato pdf.*

*Acta de Conformación del Equipo de Trabajo de Actualización Tecnológica Estatuto Social y Constancia de CUIT de cada una de las Entidades Solicitantes que integran el Equipo de Trabajo de Actualización Tecnológica (excepto las del sector del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación –SNCTI-).*

*Currículum Vitae abreviado (máximo una hoja) de todas aquellas personas que cumplan tareas técnicas y/o profesionales o link de acceso a linkedin Planilla Presupuestaria.*

*\*\*\* El formulario de proyecto y toda la documentación adjunta será enviada al MDC para su evaluación a través de un link DRIVE, formato carpeta compartida a la siguiente dirección de correo electrónico:* [*convocatoriapateppba@mdc.gba.gov.ar*](mailto:convocatoriapateppba@mdc.gba.gov.ar)

*\*\*\*\* se podrán realizar consultas a través de la siguiente dirección de correo electrónico:* [*convocatoriapateppba@mdc.gba.gov.ar*](mailto:convocatoriapateppba@mdc.gba.gov.ar)