

ACTA DE LA COMISIÓN ASESORA N° 319

A raíz de la declaración de emergencia sanitaria y el Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio (ASPO) y posterior Distanciamiento Preventivo y Obligatorio (DISPO) dispuestos por el Gobierno Nacional, los miembros de la Comisión Asesora de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo N° 11 del Reglamento de Funcionamiento aprobado por Resolución APLA N° 04/21 decidieron realizar la presente reunión a distancia por medio de tecnologías de comunicación e información de audio, voz y vídeo en tiempo real.

Al respecto, y conforme con lo dispuesto por el Artículo 37 del Marco Regulatorio aprobado por Ley N° 26.221, a las 11hs. horas del día 16 de diciembre de 2021, se reunieron a través de la plataforma Zoom Meetings ID 889 1821 2280 Código de acceso 586634, los integrantes de la Comisión Asesora en representación de:

Almirante Brown: Arq. Jorge GHILARDI; **Ezeiza:** Ing. Diego ARENA; **Florencio Varela:** Sr. Darío LOPEZ; **Hurlingham:** Arq. Jorge MARTINEZ; **José C. Paz:** Ing. Vicente MORGIONE; **La Matanza:** Sr. Asesor Técnico, Arq. Osmar PASCUALE; **Lanús:** Ing. Federico OPICHANYJ; **Lomas de Zamora:** Sr. Agustín MENDOZZI; **Merlo:** Sr. Humberto OLMEDO; **Moreno:** Sr. Alejandro DE PAULA; **Morón:** Sra. Patricia CALABRES; **Pilar:** Ing. Rubén AMATRAN; **Presidente Perón:** Sra. Gloria GOMEZ; **San Martín:** Arq. Claudio Michenzi; **San Miguel:** Sr. Esteban PINCEMIN; **Vicente López:** Arq. Ana SCAGLIUZI; **Gobierno de la Provincia de Buenos Aires:** Ing. LuisRIOS VARGAS; **Ente Nacional de Obras Hídricas y Saneamiento (ENOHSA):** Ing. Francisco TOLEDO; **Secretaría de Infraestructura y Política Hídrica (SIPH):** Lic. Damiano TAGLIAVINI; **Agua y Saneamientos Argentinos (AySA):** Sr. Director de Coordinación y Seguimiento de Planes de Expansión, Mejora, Mantenimiento y Operaciones, Lic. Raúl SORIA.

Por la Agencia de Planificación; el Gerente de la Gerencia de Planificación Técnica y Económica, Ing. Alfredo GULLER; el Sr. Coordinador de la Unidad de Coordinación de Nuevos Municipios, Lic. Leonardo PAGANONI y el Sr. Analista Superior de la Gerencia de Coordinación y Relaciones Institucionales, Lic. Jorge MORENO.

En mérito de lo fijado por el Reglamento de Funcionamiento de la Comisión Asesora

aprobado por Resolución APLA N° 04/21 en el Art. 22 y sus alcances, la conducción de la Comisión Asesora, durante el período comprendido entre el 08/09/21 al 08/01/22, será responsabilidad del Municipio de Merlo la Secretaría de Coordinación del Cuerpo y del Municipio de Moreno la Secretaría de Actas, con las obligaciones especificadas en los artículos 26 y 27 de dicho instrumento.

Se procedió a dar inicio a la reunión para la que fueron convocados según el Orden del Día, en un todo de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 37 del Marco Regulatorio (Ley N° 26.221) que funcionará conforme así lo dispone la precitada norma, el Reglamento de Funcionamiento de la Comisión Asesora y aquellas que se dictaren al efecto de su funcionamiento.

ORDEN DEL DIA
REUNION DE COMISION ASESORA
16/DIC/21

Temas:

A) ORGANIZACIONAL:

- 1.-Aprobación del Acta de la reunión anterior.
- 2.- Informe del Coordinador (Art. 29 de la Ley N° 26.221).
- 3.-Designación de dos miembros para la firma del Acta.

B) OBRAS:

1. Acciones y Desafíos Comisión Asesora año 2021

C) VARIOS:

1. Agenda Abierta.

Siendo las 11hs., se inicia la reunión verificándose que se cumple con el quórum para sesionar establecido en el artículo 13 del Reglamento de Funcionamiento aprobado mediante Resolución A.PLA N° 04/21.

A) 1. Se procede a la lectura del Acta de la reunión próxima pasada, se aprueba y se firma.

A) 2 informe del Coordinador (Art. 29 de la Ley N° 26.221).

- Suspensión de derecho a voto por inasistencias (Art. 18 Reglamento de funcionamiento):
 - Del 26 de noviembre al 26 de diciembre: Escobar, Esteban Echeverría y Quilmes
 - Del 3 de diciembre al 3 de enero: Avellaneda y Tigre

A) 3. Suscripción del Acta (Artículo N° 21 último ítem del Reglamento de funcionamiento).

Designados:

- Municipio de Florencio Varela
- Municipio de Hurlingham

B) 1. ACCIONES 2021 Y OBJETIVOS 2022 DE LA COMISIÓN ASESORA:

- Realiza la exposición: Lic. Jorge Moreno

ORGANIZACIONAL:

Se realizaron veinticuatro (24) Reuniones de COMISIÓN ASESORA

Quorum: Todas las reuniones

Promedio de asistencia: 22 asistentes

Rotación de autoridades:

- ✓ Desde el 08/01/21 hasta el 08/05/21: Secretario Coordinador: Municipio de **SAN MIGUEL** y Secretario de Actas: Municipio de **PRESIDENTE PERÓN**.

- ✓ Desde el 08/05/21 hasta el 08/09/21: Secretario Coordinador: Municipio de **MORENO** y Secretario de Actas: Municipio de **MERLO**.
- ✓ Desde el 08/09/21 hasta el 08/01/22: Secretario Coordinador: Municipio de **MERLO** y Secretario de Actas: Municipio de **MORENO**.

DESGINACIONES:

Organismo	Designado		Fecha
Moreno	Suplente	Sr. JUAN DOMINGO GOROSITO	03/02/2021
Moreno	Titular	Ing. MARIA GIMENEZ	03/02/2021
Moreno	Suplente	MMO. ALEJANDRO DE PAULA	03/05/2021
SYPH	Titular	Lic. DAMIANO TAGLIAVINI	05/05/2021
SYPH	Suplente	Dra. ALEJANDRA MACKLUF	05/05/2021
Presidente Perón	Titular	Lic. HERNÁN SANTANA	02/06/2021
Presidente Perón	Suplente	MMO GLORIA GOMEZ	02/06/2021
Presidente Perón	Suplente	Sr. JOSUE GABRIEL BARRALES	02/06/2021
Morón	Titular	Sra. SANDRA GABRIELA GERACE	22/06/2021
Morón	Suplente	Sra. PATRICIA SANDRA CALABRES	22/06/2021
Tres de Febrero	Titular	Lic. ALBERTO NAZER	17/06/2021
Tres de Febrero	Suplente	Arq. LEONEL LUME	17/06/2021
Tres de Febrero	Suplente	Arq. MAXIMILIANO FEOLA	17/06/2021
G.C.A.B.A.	Titular	Ing. MARCELO PALACIO	12/07/2021
G.C.A.B.A.	Suplente	Arq. EDUARDO A. DOS SANTOS	12/07/2021
Hurlingham	Titular	Sr. LUIS PEREYRA	13/07/2021
Hurlingham	Suplente	Arq. JORGE MARTINEZ	13/07/2021
San Isidro	Titular	Sr. DIEGO MINGONETTE	20/07/2021
San Isidro	Suplente	Sr. RICARDO ANOTONIASSI	20/07/2021
Almirante Brown	Titular	Arq. JORGE GHILARDI	11/08/2021
Almirante Brown	Suplente	Sr. FEDERICO ALBARELLOS	11/08/2021
Florencio Varela	Titular	Sr. Luis HEREDIA	23/09/2021
Florencio Varela	Suplente	Sr. Darío LOPEZ	23/09/2021
Merlo	Titular	Sr. HUMBERTO OLMEDO	20/10/2021
Merlo	Suplente	Sr. GUILLERMO BUSTO	20/10/2021
Merlo	Suplente	Sr. GASTÓN ESQUIVEL	20/10/2021

REVISION DEL REGLAMENTO INTERNO:

En el marco de la emergencia pública en materia sanitaria producto de la pandemia y las consecuentes medidas de Aislamiento Social, que modificaron el normal desarrollo de las reuniones presenciales de la Comisión Asesora se consideró necesario realizar

una revisión al Reglamento de Funcionamiento a fin de incluir la posibilidad de realizar reuniones a distancia . El Reglamento de Funcionamiento fue elaborado y aprobado en el año 2008 y posteriormente modificado en los años 2010, 2013, 2017 y 2021 respectivamente.

Acción:

- ✓ Acción: Consideración del Cuerpo Asesor sobre la modificación al Reglamento - 19 de diciembre de 2020 – Minuta Virtual 18/20.
- ✓ Tratamiento y elaboración de Propuesta de Modificación de Reglamento de Funcionamiento – 07 de enero de 2021– Minuta Virtual 19/21.

Resultado:

- ✓ Se aprobó las modificaciones al Reglamento de funcionamiento de la Comisión institucionalizando las reuniones a distancia. RESOL-2021-4-E-APLA-DIRECTORIO#APLA

REVISIÓN PMOEM 2019 – 2023:

Tratamiento de la revisión quinquenal del Plan de Mejoras, Operaciones, Expansión y Mantenimiento aprobado en 2019. A través de la NO-2020-78993162-APN-SIYPH#MOP la SIPH dispuso la postergación de la revisión para el año 2021.

Acción:

- ✓ Distribución para análisis de los miembros de documento preliminar sobre Revisión del PMOEM 2019-2023 – 07 de mayo de 2020.
- ✓ Exposición a cargo de las máximas autoridades de AySA sobre propuesta de Revisión del Plan de Mejoras, Operaciones, Expansión y Mantenimiento – 27 de mayo – ACTA CA N° 305.

- ✓ Distribución y análisis de la propuesta final de Revisión presentada por la Concesionaria.

Resultado:

- ✓ Conformidad a la revisión y optimización del PMOEM 2019-2023 para el período 2021-2023, cumpliendo lo oportunamente solicitado en reunión de Comisión Asesora del día 29 de agosto de 2019 – 12 de agosto de 2021 – ACTA CA N° 310.

SUMINISTRO ELÉCTRICO Y VANDALISMO:

Tratamiento de la problemática de falta de suministro eléctrico para la puesta en servicio de obras de la concesión y acciones conjuntas para la protección de las instalaciones e infraestructuras de plantas y pozos de explotación de agua subterránea.

Acción:

- ✓ Exposición a cargo de AySA sobre sistemas de captación de agua subterránea para abastecimiento de agua potable: Aspectos generales para su implementación y operación – 23 de septiembre – ACTA CA N° 313
- ✓ Reuniones de la Subcomisión de Análisis de Suministro Eléctrico y Seguridad en Instalaciones Sanitarias:

13 octubre – Pozos Región Norte

21 octubre – Pozos Región Oeste

04 noviembre - Pozos Región Sur

Resultado:

- ✓ La Comisión Asesora cuenta con información constante y actualizada de la problemática del suministro eléctrico y vandalismo en las obras y proyectos realizados por AySA.

ESTADO DE PROYECTOS Y OBRAS:

Acción continua en la que se busca la actualización permanente de la Comisión Asesora en materia de estado de situación de los proyectos y obras de la concesionaria.

Acción:

- ✓ Distribución de información relativa a los estado de situación de proyectos y obras
- ✓ Exposiciones sobre la evolución de las obras:
 - 25 de marzo – Minuta Virtual 24/21 – Sistema de Agua Sur Estado de Avance al 31/12/21.
 - 08 de abril – ACTA CA N° 302 (DIPAC).
 - 25 de noviembre – ACTA CA N° 304 (AySA).

Resultado:

- ✓ La Comisión Asesora cuenta con información constante y actualizada de las obras y proyectos realizados por AySA.

HABILITACIÓN DE OBRAS:

Los ciclos de habilitación de obras se crearon con el objetivo de disminuir el tiempo requerido en el proceso de habilitación, mantener el nivel de información, conocimiento y seguimiento de las obras por parte de la Comisión.

Acción:

- ✓ 12vo. Ciclo de reuniones regionales de habilitación de obras:
 - 22 de abril – ACTA CA N° 303 (Dirección Regional Sudeste y CABA)
 - 06 de mayo – ACTA CA N° 304 (Dirección Regional Norte)
 - 10 de junio – ACTA CA N° 306 (Dirección Regional Oeste)
 - 24 de junio – ACTA CA N° 307 (Dirección Regional SudOeste)

Resultado:

- ✓ Se logró mejorar los circuitos administrativos y de comunicación que permitieron acelerar el proceso de habilitación de los servicios.

CALIDAD DE MATERIALES:

Dar cumplimiento al Art. 27° inc. e) del Marco Regulatorio, sobre las facultades y obligaciones de la A.PLA, con relación a "establecer las normas aplicables de calidad de materiales para la ejecución de las obras proyectadas".

Acción:

- ✓ Presentación a cargo de AySA en relación a la actualización de la normativa – 28 de octubre – ACTA CA N° 315
- ✓ Análisis y tratamiento de la lista de materiales presentada por AySA por parte de la Subcomisión de Calidad de Materiales. - 11 de noviembre de 2021.

Resultado:

- ✓ Aprobación en el ámbito de Comisión Asesora, el listado detallado de normas de materiales presentado por AySA . En trámite de Resolución APLA.

EXPOSICIONES TÉCNICAS:

Presentaciones realizadas sobre temáticas particulares o ampliación de información disponible, con el objetivo de que todos los actores del sistema cuenten con mayores y mejores herramientas para la toma de decisiones.

- ✓ RESULTADOS INVESTIGACIÓN SOCIAL "CONOCIMIENTO DE OBRAS Y PERCEPCIÓN DEL TRABAJO EN VÍA PÚBLICA" 2019 (APLA) – 28 de enero de 2020 – Minuta Virtual 20/21
- ✓ EVOLUCIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ENERGÍA POR PARTE DE LA CONCESIONARIA (AYSA) – 25 de febrero de 2021 – Minuta Virtual 22/21
- ✓ Estudios de evolución del conexonado a redes y temas asociados (AYSA) – 22 de julio de 2021 – Acta ca n° 309

- ✓ Programa DE VINCULACIÓN A LAS REDES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA ZONAS VULNERABLES DEL ÁREA DE LA CONCESIÓN (AYSA) – 16 de septiembre de 2021 – ACTA CA Nº 312

*Tratado y aprobado en reunión de fecha 23 de septiembre de 2021 – Acta CA Nº 313

SISTEMA DE RESPUESTA RÁPIDA:

Implementación de un Sistema de consultas y actualización de información sobre requerimientos particulares de los miembros del Cuerpo Asesor.

Acción:

- ✓ Recepción de consultas en reuniones o vía correo electrónico
- ✓ Análisis y Tratamiento de las mismas.
- ✓ Respuesta el requirente.
- ✓ Registro de lo actuado en Actas.

Resultado:

- ✓ Total de consultas: 80
- ✓ Total de respuestas/información: 80
- ✓ Tasa de respuesta: 100%

OBJETIVOS 2022:

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- Incrementar la difusión de las acciones de la Comisión Asesora y la Agencia de Planificación.
- Incrementar las acciones conjuntas de comunicación de los Planes aprobados.
- Retomar las reuniones presenciales del Cuerpo Asesor

OBJETIVOS TÉCNICOS:

- Continuar con las exposiciones técnicas que incrementan la información a todos los actores del sistema.
- Retomar las Visitas técnicas a obras.
- Continuar con la presentación de Estado de proyectos y Obras y los Ciclos de reuniones regionales de Habilitaciones de obras.
- Dar tratamiento a las normas de materiales presentados por la concesionaria.
- Continuar con las acciones planteadas desde la Subcomisión de Suministro eléctrico y seguridad en instalaciones sanitarias.
- Trabajar en conjunto para la pronta resolución y respuesta de requerimientos de la comunidad y/o los organismos intervinientes en el sistema.

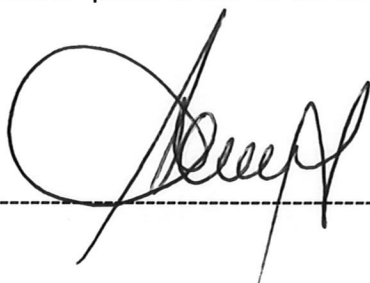
C) Agenda Abierta:

Municipio de Moreno solicita información sobre fecha estimativa de puesta en servicio de las obras OA70197 y OA7013.

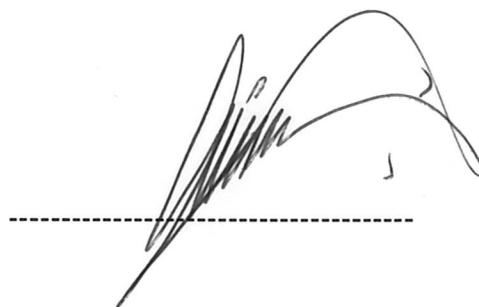
El representante de AySA, Ing. Juan José Colombo responde que la obra OA70197 ya está finalizada y en condiciones de funcionar y que en este momento se está realizando el lavado de la cañería de red; y con respecto a la obra OA7013 se está trabajando en el sistema de automatismo. Concluye informando que las dos obras están finalizadas y resta poco tiempo para la puesta en servicio.

No habiendo otros temas, se procede a fijar como temas primarios para la próxima reunión a saber: I) Agenda de consultas y temas generales.

Siendo las 12hs. se da por finalizada la jornada, quedando concertada la próxima reunión para el día 13 de enero de 2022.




Secretario Coordinador Merlo



Secretario de Actas Moreno



Municipio de Hurlingham



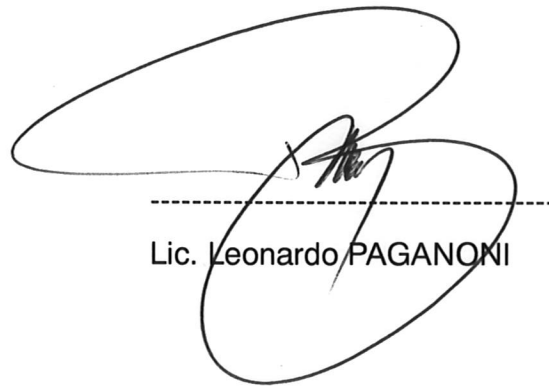
DARIO LÓPEZ
Director de Saneamiento
Dir. Gral. de Infraestructura y Saneamiento
Subsecretaría de Obras Públicas

Municipio de Florencio Varela

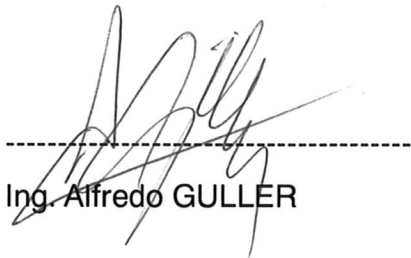
Agencia de Planificación:



Lic. Jorge MORENO



Lic. Leonardo PAGANONI



Ing. Alfredo GULLER