

PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

PRÉSTAMO BID 3249/OC-AR

Comparación de Precios N° 04/2021

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA

TUCUMÁN 664 PRIMER PISO

GIRSU-A-208-CP-B-

Alcance

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA - TUCUMÁN 664 - 1° PISO

Fecha de Apertura

04 de Enero de 2021 15 hs.

Monto a financiar BID N°3249-1/OC-AR

USD 35.013,03

Carta de Invitación

COMPARACIÓN DE PRECIOS
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA - TUCUMAN 664 - 1°PISO
COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 04/2021
-BID 3249/ OC-AR-

Estimados:

La Dirección de Administración Financiera y Presupuestaria de Proyectos (DAFYPP), en el marco del Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbano BID 3249/OC-AR, los invita a presentar cotizaciones para la Adquisición de Mobiliario de Oficina - Tucumán 664 Primer Piso, cuyo detalle obra en la Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entregas; Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento, y Especificaciones Técnicas (ANEXOS I, II y III) del Pliego de Bases y Condiciones que forma parte de la presente Carta de Invitación.

La presente **Comparación de Precios**, mediante solicitudes de cotizaciones, es realizada por el **Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Nación**, en el marco del **Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos, financiado con fondos provenientes del Préstamo 3249/OC-AR**, del Banco Interamericano de Desarrollo.

Podrán obtener información adicional en la mencionada Dirección, **con domicilio en San Martín 451 piso 5 CABA, correo electrónico diprofexadqui@ambiente.gob.ar**

Solicitamos asimismo que, por escrito, e-mail o carta, nos comuniquen dentro de los tres (3) días de recibida esta Invitación a Cotizar Precios, si presentarán o no su Oferta.

Al respecto informamos, que se establece como fecha límite de presentación de cotizaciones, el día **04 de enero de 2022 hasta las 15:00 hs.**

Sin otro particular, saludamos a Uds.

Atentamente.

CONDICIONES GENERALES

1- FUENTES DE RECURSOS

La República Argentina a través del **Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Nación**, en adelante el Comprador, ha obtenido financiamiento para el **Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos**, financiado parcialmente con recursos provenientes del Banco Interamericano de Desarrollo, en adelante el Banco.

Consecuentemente todos los bienes y servicios a ser ofrecidos en el presente concurso deberán cumplir con los requisitos de origen de bienes del Banco, de conformidad con lo establecido en el Anexo VI.

2- COMPARACIÓN DE PRECIOS – ACLARACIONES AL DOCUMENTO

El Comprador invita a presentar ofertas para adquirir bienes y servicios de acuerdo con lo indicado en los Anexos I, II y III, que forman parte del presente pliego de condiciones.

Las ofertas deberán presentarse en los Formularios Anexos IV y V, **debiendo estar inicialadas en todas sus fojas y entregadas** considerando la fecha límite de presentación de ofertas.

Asimismo, junto con la oferta, **deberá acompañarse copia de la presente Carta de Invitación firmada en todas sus fojas** por representante con poderes suficientes, lo cual deberá acreditarse fehacientemente (estatuto, poder, designación de autoridades).

Si un Oferente necesitase pedir aclaraciones respecto de este proceso de compra, lo podrá hacer por escrito a **diprofexadqui@ambiente.gob.ar** y, con una antelación mínima de un (3) días hábiles antes de la fecha límite para presentar las cotizaciones.

Las respuestas se enviarán a todos los Ofertantes al menos un (1) día hábil antes de la fecha límite para presentar las cotizaciones; a partir de la fecha en que se comunican las respuestas, éstas pasarán a formar parte de la Solicitud de Cotizaciones y se las deberá considerar junto con ellas.

3- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La cotización deberá considerar la información detallada en el Anexo III de este documento. Se podrán presentar ofertas alternativas, priorizando aquellas que cumplan los requisitos del presente documento licitatorio.

4- AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE:

Nose requiere que el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados presente una Autorización del Fabricante, utilizando el formulario incluido en el Anexo VII de este documento.

5- ELEGIBILIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS CONEXOS

Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco de acuerdo con el Anexo VI, Países Elegibles.

Para propósitos de esta cláusula, el término “bienes” incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales; y “servicios conexos” incluye servicios tales como transporte, seguros, instalaciones, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial.

Los criterios para determinar el origen de los bienes y los servicios conexos se encuentran indicados en el Anexo VI, Países Elegibles.

6- OFERENTES ELEGIBLES

Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes originarios de países no miembros del Banco serán descalificados de participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En el Anexo VI de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el origen de los bienes y servicios. Los Oferentes originarios de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados, no serán elegibles si:

- (a) las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíbe relaciones comerciales con ese país; o
- (b) por un acto de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del prestatario prohíba las importaciones de bienes de ese país o cualquier pago a personas o entidades en ese país.

Un Oferente no deberá tener conflicto de interés. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflicto de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso si ellos:

- (a) están o han estado asociados, con una firma o con cualquiera de sus afiliados, que ha sido contratada por el Comprador para la prestación de servicios de consultoría para la preparación del diseño, las especificaciones técnicas y otros documentos que se utilizarán en la licitación para la adquisición de los bienes objeto de estos Documentos de Licitación; o
- (b) presentan más de una Oferta en este proceso, excepto si se trata de ofertas alternativas permitidas. Sin embargo, esto no limita la participación de subcontratistas en más de una Oferta.

Toda firma, individuo, empresa matriz o filial, u organización anterior constituida o integrada por cualquiera de los individuos designados como partes contratantes que el Banco declare inelegible de conformidad con

lo dispuesto en los Procedimientos de Sanciones o que otra Institución Financiera Internacional (IFI) declare inelegible y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones y se encuentre bajo dicha declaración de inelegibilidad durante el periodo de tiempo determinado por el Banco, de acuerdo con lo indicado en la Cláusula 3.

Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.

Los Oferentes deberán proporcionar al Comprador evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando el Comprador razonablemente la solicite.

7- VISITA

Se organizará una visita al Sitio donde se proveerán los bienes y servicios guiada por el Contratante en cuyo caso, los siguientes datos se informan:

Fecha: 29 de diciembre de 2021

Hora: 11:00 hs

Persona que guiará la visita por parte del Contratante: Paula González

Se solicita tenga a bien de indicar nombre, DNI, correo electrónico de aquellos interesados en la visita al siguiente correo: diprofexadqui@ambiente.gob.ar

8- LUGAR Y FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las Ofertas deberán estar dirigidas al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, y presentarse en sobre cerrado en San Martín N°451/459 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, las mismas serán recibidas en mesa de entradas **hasta las 15 hs. del 04 de enero de 2022.**

Solicitamos que **nos comuniquen dentro de los tres (3) días de recibida esta Invitación a Cotizar Precios, si presentarán o no su Oferta**, dejándose constancia de que, en caso de no haberse obtenido suficientes confirmaciones de participación, que den por resultado la obtención de 3 (tres) ofertas válidas al momento de la adjudicación, se podrán cursar nuevas invitaciones a los efectos de asegurar la comparación de cotizaciones aceptables.

9- VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta tendrá validez por el término de **30** días corridos a contar de la fecha de presentación de las ofertas.

10- MONEDA DE LA COTIZACIÓN Y FORMA DE PAGO:

La(s) moneda(s) de cotización serán las siguientes:

- Pesos Argentinos
- Dólares Estadounidenses

En el caso de que la oferta y la firma o todos los miembros de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) sean de nacionalidad argentina, el pago se realizará en moneda nacional. En caso que la oferta hubiere sido realizada en Dólares, el pago también se realizará en pesos, en cuyo caso se tomará, a los efectos de la conversión el tipo de cambio VENDEDOR del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día hábil cambiario anterior correspondiente a la fecha de presentación de la factura.

En el caso de que la firma o todos los miembros de un APCA sean de nacionalidad extranjera, el pago se realizará en la moneda de cotización.

Para el caso de tratarse de un APCA integrada por miembros de nacionalidad argentina y extranjera, se observará el siguiente procedimiento:

En caso de existir componente en dólares -y solo para ellos-, si el miembro nacional del APCA es quien factura, se abonará en pesos argentinos y se tomará a los efectos de la conversión el tipo de cambio VENDEDOR del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día hábil cambiario correspondiente a la fecha de presentación de la factura.

En caso de existir componente en dólares -y solo para ellos-, si el miembro extranjero del APCA es quien factura, se abonará en la moneda de cotización. En caso de que la propuesta haya sido efectuada en todo o en parte en moneda extranjera y, al momento de efectuar el pago el Programa deba hacerlo en moneda local, se tomará a los efectos de la conversión el tipo de cambio VENDEDOR del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día hábil cambiario correspondiente a la fecha de presentación de la factura por parte oferente.

En caso de que el PAGO por la modalidad de transferencia bancaria genere, en la cuenta del oferente, obligaciones adicionales bajo el rubro "otros gastos" "gastos administrativos", "gastos por conversión de divisas" o similares, los mismos serán abonados por el Contratista, quién no podrá reclamar el reintegro de los mismos. Esta cláusula aplica tanto para cuentas radicadas en la República Argentina como a las radicadas en el extranjero. Los precios cotizados deberán incluir todos los gastos de impuestos, flete, descarga y acarreo al lugar de entrega. Atento lo señalado, no se habrá de reconocer bajo ningún concepto costos adicionales a los ofertados originalmente.

Para efectos de evaluación, el monto de aquellas cotizaciones que sean expresadas en dólares, será convertido a Pesos Argentinos utilizando el tipo de cambio oficial Vendedor establecido por el Banco de la Nación Argentina para el día hábil anterior al de la fecha de apertura de las Cotizaciones.

El pago del ciento por ciento (100%) del monto del contrato será realizado mediante transferencia bancaria, en un plazo de veinte (20) días de aprobada la factura.

11- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El Contratante examinará todas las Ofertas para confirmar que todos los documentos solicitados, han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.

Documentación a presentar por el oferente:

- Autorización para firmar en nombre del oferente (copia del estatuto o contrato social o poder si corresponde)
- Constancia de inscripción ante la AFIP
- Declaración que cumple con el período de validez de las Ofertas
- Declaración del origen de los bienes y/o servicios
- Este pliego firmado en todas sus hojas

Si cualquiera de los documentos mencionados a continuación o información faltase, la Oferta será rechazada.

(a) Formulario de Oferta, de conformidad con el Anexo IV;

(b) Lista de Precios, de conformidad con el Anexo V; y
renglón

Una vez determinadas las ofertas que se ajusten sustancialmente a los documentos del concurso, se procederá a su evaluación y comparación.

El Contratante verificará si las ofertas que haya determinado se ajustan a las condiciones del pliego y si contienen errores aritméticos. Los errores que se encuentren se corregirán de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido a menos que el Comprador considere que hay un error obvio en la colocación del punto decimal, caso en el cual el total cotizado prevalecerá y el precio unitario se corregirá;
- (c) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y
- (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

El Comprador ajustará el monto indicado en la Oferta de acuerdo con el procedimiento antes expresado para la corrección de errores; el nuevo monto se considerará obligatorio para el Oferente. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con el monto corregido de la oferta, el Comprador rechazará la oferta.

Al evaluar las ofertas, el Comprador tendrá en cuenta, además del precio, el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas que obran en Anexo III.

Al ser este proceso presentado como una compra global, las ofertas deberán cumplir con los siguientes puntos:

a) Los oferentes deberán cotizar por la totalidad de los bienes indicados. Las Ofertas incompletas o con cantidades distintas de las especificadas, serán rechazadas.

La evaluación consistirá en determinar si las cotizaciones: i) incluyen la documentación requerida indicada en el inciso; ii) cumplen sustancialmente con todos los requisitos descritos en la solicitud de cotización; iii) cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas; iv) comparación de precios cotizados por total cotizado, considerando todas las cotizaciones que se determine que hasta esta etapa de la evaluación cumplen sustancialmente con los requisitos solicitados. Como resultado de esta comparación se determinará la cotización evaluada como la más baja total.

12-SOLICITUD DE ACLARACIÓN DE LAS OFERTAS

El Contratante con el fin de facilitar el análisis, revisión, evaluación y comparación de las Ofertas y Calificaciones del Oferente podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre el contenido de su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentada por un Oferente cuando dichas aclaraciones no sean respuesta a una solicitud del Contratante. La solicitud y la respuesta deberán ser hechas por escrito y no se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los Precios ni en los aspectos esenciales de la Oferta, excepto para confirmar errores aritméticos descubiertos por el Contratante en la evaluación de las Ofertas. Si un Oferente no ha entregado las aclaraciones a su Oferta en la fecha y hora fijadas en la solicitud de aclaración del Contratante, su Oferta podrá ser rechazada.

13- CUMPLIMIENTO DE LAS OFERTAS

Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.

Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones importantes, reservas u omisiones. Una desviación importante, reservación u omisión es aquella que:

- (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o
- (b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o
- (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.

Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de desviaciones importantes, reservaciones u omisiones.

14- COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

El Comprador comparará todas las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones de la Comparación de Precios, para determinar la Oferta evaluada como la más baja, de conformidad con las Cláusulas 10 y 12.

15- DERECHO DEL COMPRADOR A ACEPTAR Y RECHAZAR CUALQUIER OFERTA O TODAS LAS OFERTAS

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso y rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de adjudicar el Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

16- ADJUDICACIÓN

El Comprador adjudicará el/los contratos al Oferente/s cuya Oferta haya sido determinada la Oferta evaluada como la de precio cotizado más bajo y cumpla sustancialmente con los requisitos del Pliego de Bases y Condiciones del presente proceso.

17- DERECHO DEL COMPRADOR A VARIAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

Al momento de adjudicar el contrato, el contratante se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades de los **bienes siempre y** cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados a continuación (20%), y no altere los precios unitarios u otros términos condiciones de la cotización y el documento de Comparación de Precios. Así como también rechazar un lote completo.

18- NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Vencido el plazo estipulado en la cláusula anterior y antes de la expiración del período de Validez de las Ofertas, el Comprador notificará por escrito al Oferente seleccionado que su Oferta ha sido aceptada.

La contratación se perfecciona mediante la resolución de adjudicación, la cual será enviada a los adjudicatarios para su notificación.

El Comprador notificará por escrito a los oferentes los resultados de la evaluación y adjudicación.

Como resultado del proceso de solicitud de cotización, el contratante suscribirá el contrato, el cual se extenderá en original y duplicado; el primero quedará en poder del Adjudicatario, el cual entregará al comprador la copia debidamente firmada, con lo cual se considerará aceptada la adjudicación y constituido el acuerdo entre las partes.

19- GARANTÍA DE LOS BIENES

El Proveedor garantizará que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso y del último modelo vigente a la fecha límite fijada para presentar ofertas (para el caso de los electrodomésticos certificado mediante declaración jurada del fabricante o distribuidor en el país).

El Proveedor garantizará además que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato estarán libres de defectos atribuibles al diseño, los materiales o la confección o a cualquier acto u omisión del proveedor que pudiera manifestarse en ocasión del uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el país.

La garantía permanecerá en vigor durante DOCE (12) meses a partir de la fecha en que los bienes hayan sido entregados o puestos en uso en caso de requerirse la intervención del Proveedor para tales efectos (Ver ANEXO III especificaciones técnicas).

En caso de requerirse la intervención del Proveedor para tales efectos el Comprador notificará de inmediato y por escrito al Proveedor cualquier reclamo a que hubiera lugar con arreglo a la garantía y el Proveedor reparará o reemplazará los bienes defectuosos en todo o en parte, sin costo para el Comprador.

20- ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes serán entregados dentro de los plazos establecidos en el Anexo I, contados a partir de firmado el Contrato, en la dirección: según detalle de localización del Anexo I y presentando la siguiente documentación:

- Original y copia de la factura indicando descripción de los bienes, marca, país de origen, precio unitario, cantidad y monto total.
- Remito del Proveedor o carta de porte del transportista.
- Declaración jurada certificando el origen de los bienes.

El Comprador expedirá el certificado de recepción y aceptación total en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles a partir de la fecha de la entrega.

En el caso de que el Comprador constate la entrega de bienes defectuosos, el Proveedor deberá reemplazar los mismos en un plazo menor a los SIETE (7) días contados a partir de la notificación que el Comprador le haga y en todo caso antes de la recepción definitiva.

20- FACTURACIÓN Y PAGO

El Proveedor requerirá el pago al Comprador mediante la documentación indicada en la cláusula 19 del presente documento.

El Comprador abonará la factura dentro de los veinte (20) días a partir de la fecha de recepción y aceptación por el Comprador de los bienes y ser vicios requeridos.

21- IMPUESTOS Y DERECHOS

El pago de todos los impuestos, derechos, etc. que graven los bienes objeto del Contrato hasta el momento de la entrega será a cargo del Proveedor.

ANEXOS

- I Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entregas**
- II Especificaciones Técnicas**
- III Modelo de Formulario de Cotización**
- IV Lista de Precios de Bienes y Servicios y Especificaciones Técnicas**
- V Prácticas Prohibidas**
- VI Elegibilidad**
- VII Modelo de Contrato**

ANEXO I. LISTA DE BIENES Y SERVICIOS Y PLAN DE ENTREGAS

N° de Ítem o renglón	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido	Fecha entrega
1	Equipamiento y Mobiliario de Oficina	1 (uno)	Global	Tucumán 664 - 1° Piso	10 a 30 días desde la suscripción del contrato

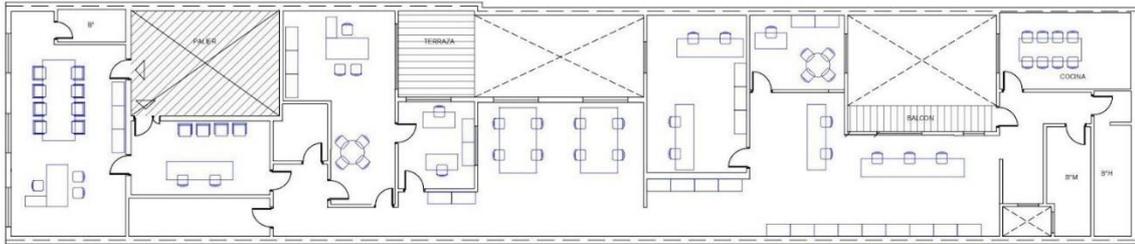


ANEXO II. Especificaciones Técnicas

El lote 1 - equipamiento y mobiliario de oficina deberá estar compuesto de los siguientes bienes:

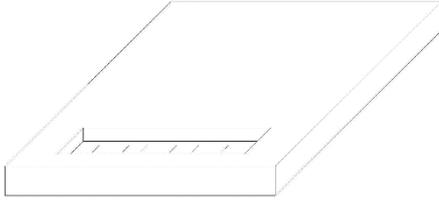
1	Equipamiento y Mobiliario de Oficina	Can dad
1.1	<i>Islas de trabajo</i>	
1.1.1	Islas de trabajo para 4 personas 2,50x1,40m	2
1.1.2	Islas de trabajo para 3 personas 3,90x0,70m	1
1.1.3	Islas de trabajo para 2 personas 2,50x0,70m	4
1.2	<i>Escritorios</i>	
1.2.1	Escritorio individual 1,60x0,80, con extensión lateral 0,90x0x53m	2
1.2.2	Escritorio individual 1,50x0,70m	3
1.3	<i>Mesas</i>	
1.3.1	Mesa de reuniones 2,50x1,45m	1
1.3.2	Mesa de cocina 2,00x1,20m	1
1.3.3	Mesa Circular Ø 0,90m	2
1.4	<i>Sillas</i>	
1.4.1	Sillas con asiento y respaldo tapizado en ecocuero, sin apoyabrazos, base giratoria	19
1.4.2	Sillón gerencial de estructura cromada con apoyabrazos	5
1.4.3	Sillas con respaldo y asientos tapizados, apoyabrazos fijos y base trineo cromada	24
1.4.4	Sillas con respaldo y asientos apilable de plástico, con patas cromada	8
1.5	<i>Muebles de guardado</i>	
1.5.1	Muebles de guardado bajo 1,20x0,46x0,74m	28
1.5.2	Estanterías metálicas 0,90x0,30m	6
1.5.3	Cajoneras rodantes	24
1.6	<i>Accesorios</i>	
1.6.1	Cesto papelerero	12
1.6.2	Perchero funcional caño con paraguero	10
1.6.3	Candado para notebook	24

Se deberán entregar todos los bienes armados, y organizados de acuerdo el layout que se adjunta a continuación, pudiendo al momento de realizarse la entrega presentarse modificaciones de organización y disposición de acuerdo a los requerimientos del contratante:

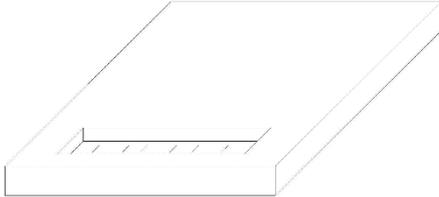


1. Equipamiento y Mobiliario de Oficina

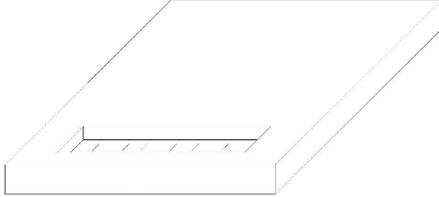
1.1. Islas de trabajo

1.1.1. ISLAS DE TRABAJO PARA 4 PERSONAS	
Cantidad	2 (dos) unidades.
Características Generales	Puestos de 2,50x1,40 mts compuesto por 1 Tapa de 2,50x1,40 mts laminado 25mm color blanco; patas metálicas en forma de rombo con acabado pintura epoxi.
Detalles	Niveladores regulables – Estructura de travesaños fijos metálicos provistos de bandejas portacables y puentes para el ocultamiento del cableado.
Tomas	<p>Se deben realizar en los laterales el espacio para tomacorrientes y tomas de red, necesarios para cubrir 4 puestos de trabajo completos, de acuerdo al siguiente esquema:</p>  <p><i>Detalle Tomas sobre Mesa de Trabajo</i></p> <p>En los espacios mencionados deberán colocarse la cantidad de tomacorrientes y conexión a red necesaria para cubrir los puestos de trabajo de la isla a proveer.</p> <p>Asimismo, estos tomacorrientes deben contar con el cableado que permita su alimentación, dimensionado de acuerdo a la cantidad de tomas (mínimo 3x1.5mm²) con una ficha macho en su extremo. El mismo deberá ser guiado de manera tal que no presente un riesgo para los usuarios del mobiliario.</p>
Terminación	Tabla: Laminada Blanca
Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes

	especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.
--	---

1.1.2. ISLAS DE TRABAJO PARA 3 PERSONAS ALINEADAS	
Cantidad	1 (una) unidad.
Características Generales	Puestos de 3,90x0,70 mts compuesto por 1 Tapa de 3,90x0,70 mts laminado 25mm color blanco; patas metálicas en forma de rombo con acabado pintura epoxi.
Detalles	Niveladores regulables – Estructura de travesaños fijos metálicos provistos de bandejas portacables y puentes para el ocultamiento del cableado.
Tomas	<p>Se deben colocar en los laterales el espacio para tomacorrientes y tomas de red, necesarios para cubrir 3 puestos de trabajo completos, de acuerdo al siguiente esquema:</p>  <p><i>Detalle Tomas sobre Mesa de Trabajo</i></p> <p>Asimismo, estos tomacorrientes deben contar con el cableado que permita su alimentación, dimensionado de acuerdo a la cantidad de tomas (mínimo 3x1.5mm²) con una ficha macho en su extremo. El mismo deberá ser guiado de manera tal que no presente un riesgo para los usuarios del mobiliario.</p>
Terminación	Tabla: Laminada Blanca
Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.

1.1.3 ISLAS DE TRABAJO PARA 2 PERSONAS ALINEADAS	
Cantidad	4 (cuatro) unidades.
Características Generales	Puestos de 2,50x0,70 mts compuesto por 1 Tapa de 2,50x0,70 mts laminado 25mm color blanco; patas metálicas en forma de rombo con acabado pintura epoxi.

Detalles	Niveladores regulables – Estructura de travesaños fijos metálicos provistos de bandejas portacables y puentes para el ocultamiento del cableado.
Tomas	Se deben colocar en los laterales el espacio para tomacorrientes y tomas de red, necesarios para cubrir 2 puestos de trabajo completos, de acuerdo al siguiente esquema:  <i>Detalle Tomas sobre Mesa de Trabajo</i> Asimismo, estos tomacorrientes deben contar con el cableado que permita su alimentación, dimensionado de acuerdo a la cantidad de tomas (mínimo 3x1.5mm ²) con una ficha macho en su extremo. El mismo deberá ser guiado de manera tal que no presente un riesgo para los usuarios del mobiliario.
Terminación	Tabla: Laminada Blanca
Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.

1.2. Escritorios

1.2.1 ESCRITORIO INDIVIDUAL TIPO GERENCIAL 1,60X0,80m. CON EXTENSIÓN LATERAL 0,90X0,53m-	
Cantidad	2 (dos) unidades.
Características Generales	Puesto de 1,60x0,80 mts. Está compuesto por 1 Tapa de 1,60x0,80 mts. laminado 25mm con una extensión lateral de 0,90x0,53 mts. Puestos de 2,50x1,40 mts compuesto por 1 tapa de 1,49x0x53 mts, color blanco - Patas metálicas en forma de rombo con acabado pintura epoxi.
Detalles	Niveladores regulables – Cubrepiernas de 0,77x0,35h mts. laminado 18mm color BLANCO - 1 Agujeros pasacables - 1 Cajonera pedestal de 0,45x0,50x0,715h mts. con 3 cajones Tirador Recto. Con cerradura centralizada con traba total en cajonera con separador metálico.
Tomas	Se debe colocar un zócalo de PVC con soporte a 90°. que cuente con tomacorrientes y tomas de red, necesarios para cubrir 1 puesto de trabajo completo.

	Asimismo, estos tomacorrientes deben contar con el cableado que permita su alimentación, dimensionado de acuerdo a la cantidad de tomas (mínimo 3x1.5mm ²) con una ficha macho en su extremo. El mismo deberá ser guiado de manera tal que no presente un riesgo para los usuarios del mobiliario.
Terminación	Tabla: Laminada Blanca
Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.

1.2.2. ESCRITORIOS INDIVIDUALES DE 1,50X0,70M -

Cantidad	3 (tres) unidades.
Características Generales	Puesto de 1,50x0,70 mts. compuesto por 1 Tapa de 1,50x0,70 mts. laminado 25mm color blanco - Patas metálicas en forma de rombo con acabado pintura epoxi.
Detalles	Niveladores regulables - Cubrepiernas de 0,77x0,35h mts. laminado 18mm color BLANCO - 1 Agujeros pasacables. - 1 Cajonera pedestal de 0,45x0,50x0,715h mts. con 3 cajones Tirador Recto. Con cerradura centralizada con traba total en cajonera con separador metálico.
Tomas	Se debe colocar un zócalo de PVC con soporte a 90°. que cuente con tomacorrientes y tomas de red, necesarios para cubrir 1 puesto de trabajo completo. Asimismo, estos tomacorrientes deben contar con el cableado que permita su alimentación, dimensionado de acuerdo a la cantidad de tomas (mínimo 3x1.5mm ²) con una ficha macho en su extremo. El mismo deberá ser guiado de manera tal que no presente un riesgo para los usuarios del mobiliario.
Terminación	Tabla: Laminada Blanca
Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.

1.3. Mesas

1.3.1. MESA DE REUNIONES 2,50X1,45M -



Cantidad	1 (una) unidad.
Características Generales	Mesa de 2,5x1,45 mts compuesta por 2 Tapas de 1,22x1,45 mts laminado 25mm Color: BLANCO - Patas metálicas en forma de rombo con acabado pintura epoxi.
Detalles	Tapa rebatible pasacable central 50cm-Tapa rebatible pasacable central 50cm
Tomas	Se debe colocar un zócalo de PVC con soporte. que cuente con el espacio para tomacorrientes y tomas de red, necesarios para cubrir 2 puestos de trabajo completos. Asimismo, estos tomacorrientes deben contar con el cableado que permita su alimentación, dimensionado de acuerdo a la cantidad de tomas (mínimo 3x1.5mm ²) con una ficha macho en su extremo. El mismo deberá ser guiado de manera tal que no presente un riesgo para los usuarios del mobiliario.
Terminación	Tabla: Laminada Blanca
Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.

1.3.2. MESA DE REUNIÓN CIRCULAR

Cantidad	2 (dos) unidades.
Características Generales	Compuesta por 1 Tapa de 0,90 Ø mts. laminado 25mm color blanco - Base disco de 0,50 Ø mts. - Patas metálicas en forma de rombo con acabado pintura epoxi.
Terminación	Tabla: Laminada Blanca
Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.

1.3.3. MESA DE COCINA 2,00X1,20M

Cantidad	1 (una) unidad.
Características Generales	Mesa de 2,00x1,20 mts compuesta por 1 Tapa de 2,00x1,20 mts laminado 25mm - Patas metálicas en forma de rombo con acabado



	pintura epoxi. Niveladores regulables
Terminación	Tabla: Laminada Blanca
Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.

1.4. Sillas

1.4.1. SILLAS CON ASIENTO Y RESPALDO TAPIZADO EN ECOCUERO, SIN APOYABRAZOS, BASE GIRATORIAS	
Cantidad	19 (diecinueve) unidades.
Características Generales	Silla con asiento y respaldo tapizado en ecocuero negro. Sin Apoyabrazos
Detalles	Base giratoria negra - Sistema asincro y espuma inyectada.
Terminación	Asiento tapizado con ecocuero. Color: Negro
Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.

1.4.2. SILLONES GERENCIALES DE ESTRUCTURA CROMADA CON APOYABRAZOS	
Cantidad	5 (cinco) unidades.
Características Generales	Sillón gerencial estructura cromada basculante con Apoyabrazos
Detalles	Base giratoria negra - Sistema asincro y espuma inyectada.
Terminación	Asiento tapizado con ecocuero. Color: Negro
Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.

1.4.3. SILLAS CON RESPALDO Y ASIENTO TAPIZADO, APOYABRAZOS FIJOS Y BASE TRINEO CROMADA	
---	--



Cantidad	24 (veinticuatro) unidades.
Características Generales	Silla con respaldo y asiento tapizado color A DEFINIR - Apoyabrazos fijos
Detalles	Base trineo cromada.
Terminación	Asiento tapizado con ecocuero. Color: Negro
Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.

1.4.4. SILLAS CON RESPALDO Y ASIENTOS APILABLE DE PLÁSTICO, CON PATAS CROMADA

Cantidad	8 (ocho) unidades.
Características Generales	Silla con respaldo y asientos plásticos. Monocasco de polipropileno inyectado ultra resistente. - Diseño apilable -
Detalles	Patatas cromadas.
Medidas	-Alto total: 87 cm -Alto del suelo al asiento: 48 cm -Profundidad total: 54 cm -Ancho total: 44 cm
Terminación	Asiento tapizado con ecocuero. Color: Negro
Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.

1.5. Islas de trabajo

1.5.1. MUEBLES DE GUARDADO BAJO 1,20X0,46X0,74M

Cantidad	28 (veintiocho) unidades.
Características Generales	Archivo de puertas corredizas de 1,20x0,46x0,74h mts
Detalles	Tirador recto. Un estante regulable. Con llave.



Terminación	Tabla: Laminada Blanca
Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.

1.5.2. ESTANTERÍAS METÁLICAS 0,90X0,30M

Cantidad	6 (seis) unidades.
Características Generales	Estanterías metálicas de 0,90x0,30x2,40 m con 6 estantes cada una. Reforzadas.
Detalles	Tirador recto. Un estante regulable. Con llave.
Terminación	Reforzadas con acabado pintura epoxi.
Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.

1.5.3. CAJONERAS RODANTES

Cantidad	24 (veinticuatro) unidades.
Características Generales	Cajoneras rodantes con 4 cajones de 0,45x0,46x0,62h mts.
Detalles	Tirador corrido - Tirador Recto. Con cerradura centralizada con traba total en cajoneras con separador metálico.
Terminación	Tabla: Laminada Blanca
Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.

1.6. Accesorios

1.6.1. CESTOS

Cantidad	12 (doce) unidades.
----------	---------------------



Características Generales	Cesto mediano pintado con fondo y aro de metal.
---------------------------	---

1.6.2. PERCHEROS

Cantidad	10 (diez) unidades.
Características Generales	Perchero paragüero funcional de caño grueso pintado.

1.6.3. CANDADO PARA NOTEBOOK

Cantidad	24 (veinticuatro) unidades.
Características Generales	Cable de seguridad con llave para computadora.
Combinaciones programable	10.000.
Longitud del cable	150 cm.
Peso	105 gr.
Detalle	Se ajusta a cualquier dispositivo con ranura de seguridad rectangular estándar
Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.

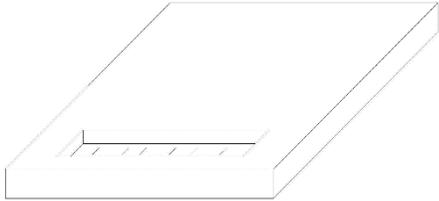


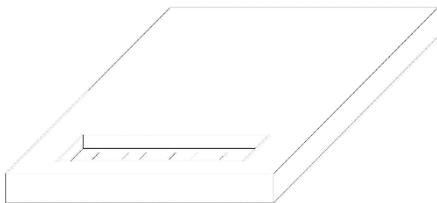
ANEXO III. MODELO DE FORMULARIO DE COTIZACIÓN

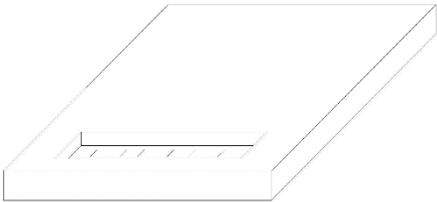
N° de ítem o renglón	Descripción de los bienes (detallar oferente)	Cant. Cotizada	Unidad Física	Precio Unit. neto	% I V A	Precio Unit. con IVA	Precio Total neto	Precio total con IVA	Lugar de destino convenido	Fecha de entrega
1	Equipamiento y mobiliario de oficina	1 (uno)	global							

Asimismo, deberá presentar formulario anexo, con el detalle de las Especificaciones Técnicas Cotizadas.

		Especificaciones Técnicas Requeridas	Especificaciones Técnicas Ofertadas	Desviación
1.	Equipamiento y Mobiliario de Oficina			
1.1	Islas de Trabajo			
1.1.1	ISLAS DE TRABAJO PARA 4 PERSONAS			
	Cantidad	2 (dos) unidades.		
	Características Generales	Puestos de 2,50x1,40 mts compuesto por 1 Tapa de 2,50x1,40 mts laminado 25mm color blanco; patas metálicas en forma de rombo con acabado pintura epoxi.		
	Detalles	Niveladores regulables – Estructura de travesaños fijos metálicos provistos de bandejas portacables y puentes para el ocultamiento del cableado.		
	Tomas	Se deben colocar en los laterales el espacio para tomacorrientes y tomas de red, necesarios para cubrir 4 puestos de trabajo completos, de acuerdo al siguiente esquema:		

		 <p><i>Detalle Tomas sobre Mesa de Trabajo</i></p> <p>En los espacios mencionados deberán colocarse la cantidad de tomacorrientes y conexión a red necesaria para cubrir los puestos de trabajo de la isla a proveer.</p> <p>Asimismo, estos tomacorrientes deben contar con el cableado que permita su alimentación, dimensionado de acuerdo a la cantidad de tomas (mínimo 3x1.5mm²) con una ficha macho en su extremo. El mismo deberá ser guiado de manera tal que no presente un riesgo para los usuarios del mobiliario.</p>		
	Terminación	Tabla: Laminada Blanca		
	Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.		
1.1.2	ISLAS DE TRABAJO PARA 3 PERSONAS ALINEADAS			
	Cantidad	1 (una) unidad.		
	Características Generales	Puestos de 3,90x0,70 mts compuesto por 1 Tapa de 3,90x0,70 mts laminado 25mm color blanco; patas metálicas en forma de rombo		

		con acabado pintura epoxi.		
	Detalles	Niveladores regulables – Estructura de travesaños fijos metálicos provistos de bandejas portacables y puentes para el ocultamiento del cableado.		
	Tomas	<p>Se deben colocar en los laterales el espacio para tomacorrientes y tomas de red, necesarios para cubrir 3 puestos de trabajo completos, de acuerdo al siguiente esquema:</p>  <p><i>Detalle Tomas sobre Mesa de Trabajo</i></p> <p>Asimismo, estos tomacorrientes deben contar con el cableado que permita su alimentación, dimensionado de acuerdo a la cantidad de tomas (mínimo 3x1.5mm²) con una ficha macho en su extremo. El mismo deberá ser guiado de manera tal que no presente un riesgo para los usuarios del mobiliario.</p>		
	Terminación	Tabla: Laminada Blanca		
	Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.		

1.1.3.	ISLAS DE TRABAJO PARA 2 PERSONAS ALINEADAS			
	Cantidad	4 (cuatro) unidades.		
	Características Generales	Puestos de 2,50x0,70 mts compuesto por 1 Tapa de 2,50x0,70 mts laminado 25mm color blanco; patas metálicas en forma de rombo con acabado pintura epoxi.		
	Detalles	Niveladores regulables – Estructura de travesaños fijos metálicos provistos de bandejas portacables y puentes para el ocultamiento del cableado.		
	Tomas	<p>Se deben colocar en los laterales el espacio para tomacorrientes y tomas de red, necesarios para cubrir 2 puestos de trabajo completos, de acuerdo al siguiente esquema:</p>  <p><i>Detalle Tomas sobre Mesa de Trabajo</i></p> <p>Asimismo, estos tomacorrientes deben contar con el cableado que permita su alimentación, dimensionado de acuerdo a la cantidad de tomas (mínimo 3x1.5mm²) con una ficha macho en su extremo. El mismo deberá ser guiado de manera tal que no presente un riesgo para los usuarios del mobiliario.</p>		

	Terminación	Tabla: Laminada Blanca		
	Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.		
1.2	Escritorios			
1.2.1	ESCRITORIO INDIVIDUAL TIPO GERENCIAL 1,60X0,80m. CON EXTENSIÓN LATERAL 0,90X0,53m-			
	Cantidad	2 (dos) unidades.		
	Características Generales	Puesto de 1,60x0,80 mts. Está compuesto por 1 Tapa de 1,60x0,80 mts. laminado 25mm con una extensión lateral de 0,90x0,53 mts. Puestos de 2,50x1,40 mts compuesto por 1 tapa de 1,49x0x53 mts, color blanco - Patas metálicas en forma de rombo con acabado pintura epoxi.		
	Detalles	Niveladores regulables – Cubrepiernas de 0,77x0,35h mts. laminado 18mm color BLANCO - 1 Agujeros pasacables - 1 Cajonera pedestal de 0,45x0,50x0,715h mts. con 3 cajones Tirador Recto. Con cerradura centralizada con traba total en cajonera con separador metálico.		
	Tomas	Se debe colocar un zócalo de PVC con soporte a 90º. que cuente con el espacio para tomacorrientes y tomas de red, necesarios para cubrir 1 puesto de trabajo completo.		
	Terminación	Tabla: Laminada Blanca		

	Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.		
1.2.2	ESCRITORIOS INDIVIDUALES DE 1,50X0,70M -			
	Cantidad	3 (tres) unidades.		
	Características Generales	Puesto de 1,50x0,70 mts. compuesto por 1 Tapa de 1,50x0,70 mts. laminado 25mm color blanco - Patas metálicas en forma de rombo con acabado pintura epoxi.		
	Detalles	Niveladores regulables - Cubrepiernas de 0,77x0,35h mts. laminado 18mm color BLANCO - 1 Agujeros pasacables. - 1 Cajonera pedestal de 0,45x0,50x0,715h mts. con 3 cajones Tirador Recto. Con cerradura centralizada con traba total en cajonera con separador metálico.		
	Tomas	Se debe colocar un zócalo de PVC con soporte a 90º que cuente con el espacio para tomacorrientes y tomas de red, necesarios para cubrir 1 puesto de trabajo completo. Asimismo, estos tomacorrientes deben contar con el cableado que permita su alimentación, dimensionado de acuerdo a la cantidad de tomas (mínimo 3x1.5mm2) con una ficha macho en su extremo. El		

		mismo deberá ser guiado de manera tal que no presente un riesgo para los usuarios del mobiliario.		
	Terminación	Tabla: Laminada Blanca		
	Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.		
1.3	Mesas			
1.3.1	MESA DE REUNIONES 2,50X1,45M -			
	Cantidad	1 (una) unidad.		
	Características Generales	Mesa de 2,5x1,45 mts compuesta por 2 Tapas de 1,22x1,45 mts laminado 25mm Color: BLANCO - Patas metálicas en forma de rombo con acabado pintura epoxi.		
	Detalles	Tapa abatible pasacable central 50cm - Tapa abatible pasacable central 50cm		
	Tomas	Se debe colocar un zócalo de PVC con soporte que cuente con el espacio para tomacorrientes y tomas de red, necesarios para cubrir 2 puestos de trabajo completos.		
	Terminación	Tabla: Laminada Blanca		

	Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.		
1.3.2.	MESA DE REUNIÓN CIRCULAR			
	Cantidad	2 (dos) unidades.		
	Características Generales	Compuesta por 1 Tapa de 0,90 Ø mts. laminado 25mm color blanco - Base disco de 0,50 Ø mts. - Patas metálicas en forma de rombo con acabado pintura epoxi.		
	Terminación	Tabla: Laminada Blanca		
	Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.		
1.3.3	MESA DE COCINA 2,00X1,20M			
	Cantidad	1 (una) unidad.		
	Características Generales	Mesa de 2,00x1,20 mts compuesta por 1 Tapa de 2,00x1,20 mts laminado 25mm - Patas metálicas en forma de rombo con acabado pintura epoxi. Niveladores regulables		
	Terminación	Tabla: Laminada Blanca		

	Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.		
1.4	Sillas			
1.4.1	SILLAS CON ASIENTO Y RESPALDO TAPIZADO EN ECOCUERO, SIN APOYABRAZOS, BASE GIRATORIAS			
	Cantidad	19 (diecinueve) unidades.		
	Características Generales	Silla con asiento y respaldo tapizado en ecocuero negro. Sin Apoyabrazos		
	Detalles	Base giratoria negra - Sistema asincro y espuma inyectada.		
	Terminación	Asiento tapizado con ecocuero. Color: Negro		
	Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.		
1.4.2	SILLONES GERENCIALES DE ESTRUCTURA CROMADA CON APOYABRAZOS			
	Cantidad	5 (cinco) unidades.		
	Características Generales	Sillón gerencial estructura cromada basculante con Apoyabrazos		
	Detalles	Base giratoria negra - Sistema asincro y espuma inyectada.		

	Terminación	Asiento tapizado con ecocuero. Color: Negro		
	Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.		
1.4.3	SILLAS CON RESPALDO Y ASIENTO TAPIZADO, APOYABRAZOS FIJOS Y BASE TRINEO CROMADA			
	Cantidad	24 (veinticuatro) unidades.		
	Características Generales	Silla con respaldo y asiento tapizado color A DEFINIR - Apoyabrazos fijos		
	Detalles	Base trineo cromada.		
	Terminación	Asiento tapizado con ecocuero. Color: Negro		
	Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.		
1.4.4	SILLAS CON RESPALDO Y ASIENTOS APILABLE DE PLÁSTICO, CON PATAS CROMADA			
	Cantidad	8 (ocho) unidades.		
	Características Generales	Silla con respaldo y asientos plásticos. Monocasco de polipropileno inyectado ultra resistente. - Diseño apilable -		
	Detalles	Patatas cromadas.		

	Medidas	-Alto total: 87 cm -Alto del suelo al asiento: 48 cm -Profundidad total: 54 cm -Ancho total: 44 cm		
	Terminación	Asiento tapizado con ecocuero. Color: Negro		
	Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.		
1.5	Islas de Trabajo			
1.5.1	MUEBLES DE GUARDADO BAJO 1,20X0,46X0,74M			
	Cantidad	28 (veintiocho) unidades.		
	Características Generales	Archivo de puertas corredizas de 1,20x0,46x0,74h mts		
	Detalles	Tirador recto. Un estante regulable. Con llave.		
	Terminación	Tabla: Laminada Blanca		
	Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.		

1.5.2	ESTANTERÍAS METÁLICAS 0,90X0,30M			
	Cantidad	6 (seis) unidades.		
	Características Generales	Estanterías metálicas de 0,90x0,30x2,40 m con 6 estantes cada una. Reforzadas.		
	Detalles	Tirador recto. Un estante regulable. Con llave.		
	Terminación	Reforzadas con acabado pintura epoxi.		
	Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.		
1.5.3	CAJONERAS RODANTES			
	Cantidad	24 (veinticuatro) unidades.		
	Características Generales	Cajoneras rodantes con 4 cajones de 0,45x0,46x0,62h mts.		
	Detalles	Tirador corrido - Tirador Recto. Con cerradura centralizada con traba total en cajoneras con separador metálico.		
	Terminación	Tabla: Laminada Blanca		
	Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes		

		especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.		
1.6	Accesorios			
1.6.1	CESTOS			
	Cantidad	12 (doce) unidades.		
	Características Generales	Cesto mediano pintado con fondo y aro de metal.		
1.6.2	PERCHEROS			
	Cantidad	10 (diez) unidades.		
	Características Generales	Perchero paragüero funcional de caño grueso pintado.		
1.6.3	CANDADO PARA NOTEBOOK			
	Cantidad	24 (veinticuatro) unidades.		
	Características Generales	Cable de seguridad con llave para computadora.		
	Combinaciones programable	10.000.		

	Longitud del cable	150 cm.		
	Peso	105 gr.		
	Detalle	Se ajusta a cualquier dispositivo con ranura de seguridad rectangular estándar		
	Tolerancia	Para toda dimensión o magnitud detallada en las presentes especificaciones, en las que se indiquen valores mínimos o máximos, se admitirá una tolerancia del 10% en más o en menos.		

ANEXO IV. LISTA DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<p><i>[El Oferente completará estos Formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de ítem o renglón en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes (de corresponder con sus servicios conexos) y Servicios detallada por el Comprador en los Anexos I, II y III.]</i></p>							Fecha: _____ CP N° .../ 200.. _____ Oferta N°: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. ítem o renglón	Descripción del Bien y servicio	País de Origen del Bien	Cantidad	Moneda de Cotización	Precio Unitario de cada ítem o renglón	Precio Total por cada ítem o renglón (Col. 4 - 6)	Precio de los Servicios Conexos, IVA incluido	Precio Total por ítem o renglón (Col. 7 + 8)
1	Equipamiento y Mobiliario de Oficina	[indicar el país de Origen]	1		[indicar precio unitario]	[indicar Precio Total por ítem o renglón]	[indicar el Precio Total de la Oferta de Servicios Conexos]	[indicar precio total por ítem o renglón]
Precio Total:								

Nombre del Representante autorizado del Oferente: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la Oferta]*

Fecha: *[Indicar Fecha]*

Notas: En caso de discrepancia entre el Precio Unitario y el Precio Total, prevalecerá el Precio Unitario.

- Indicar número de Renglón o Artículo.
- Breve descripción del Bien y la unidad de medida.
- La cantidad debe ser igual a la indicada en la Lista de Bienes y Servicios.
- Indicar monedas de cotización. Cuando se use una abreviatura indicar el nombre completo a pie de página.
- El precio deberá incluir todos los derechos de aduana, cuotas compensatorias, e impuestos sobre las ventas y de otro tipo que ya hayan sido pagados o haya que pagar sobre los componentes y materias primas utilizadas en la fabricación o montaje del bien, o los derechos de aduana e impuestos sobre las ventas y de otro tipo pagados en los bienes previamente importados y ofrecidos en bodega, sala de exposición, o en existencia. Estos factores no se deben indicar separadamente.
- Precio de los Servicios Conexos individuales, por ítem o por renglón, de acuerdo con el Anexo II.

ANEXO VI. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

- (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte; y
- (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- (v) Una práctica obstructiva consiste en:

a.a. Destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integrity) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

b.b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 1.1 (e) de abajo.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- (i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
- (iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- (iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
- (v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado² subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se

² Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado (se utilizan diferentes apelaciones dependiendo del documento de licitación) es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

- adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
- (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
 - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por

el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.1 y subsiguientes relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra en dad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

Los Consultores declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra

Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;

- (v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

ANEXO VII. ELEGIBILIDAD PARA SUMINISTRO DE BIENES, CONTRATACIÓN DE OBRAS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, EN ADQUISICIONES FINANCIADAS POR EL BANCO

Lista de países miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo:

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

Territorios elegibles

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.*
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.*
- c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Saint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.*
- d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.*

Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

A) Nacionalidad

- a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si satisface uno de los siguientes requisitos:
- i) es ciudadano de un país miembro; o
 - ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
- b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
- i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
 - ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el Contratante o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaquetan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empaquetado y embarcado con destino al Contratante.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

C) Origen de los servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

ANEXO IX. MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 04/2021 ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINA - TUCUMÁN 664 PRIMER PISO PRÉSTAMO BID 3249/OC-AR

PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS PRÉSTAMO BID N° 3249/OC-AR

ESTE CONTRATO de adquisición de bienes, mediante pago de una suma global se celebra en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los días dedel año 2022, entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Nación, unidad ejecutora **del Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos Préstamo, PRÉSTAMO BID N° 3249/OC-AR**, representada por el Sr. Juan Cabandie DNI.....en su calidad de Ministro de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Nación, de ahora en adelante “el Contratante”, con domicilio legal en la calle San Martín 451, 1° Piso de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y la firma adjudicataria, CUIT representada por el Sr. DNI, con domicilio en,, de ahora en adelante “la Firma”. -

CONSIDERANDO QUE el Contratante manifestó interés en y que la Firma resultó ganadora del Renglón/es “.....”de la Comparación de Precios N° 04/2021 ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINA - TUCUMÁN 664 PRIMER PISO, celebrado para tal cometido, por tratarse del oferente que presentó la oferta válida más conveniente y cumplir con la totalidad de los requisitos que dieron origen al procedimiento, LAS PARTES convienen en lo siguiente:

1. Bienes

- (i) La Firma suministrará los bienes que se especifican en el Anexo A del presente contrato y forman parte integral del mismo. -
- (ii) La Firma suministrará los bienes al Contratante en la forma y dentro de los plazos indicados en que se especifican en el Anexo A de este Contrato. -

2. Plazo

El renglón N° XXX (XX unidades) será suministrado en el plazo de XX (XXX) corridos posteriores a la fecha de recepción de la Adjudicación, o durante cualquier otro período en que las Partes pudieran convenir posteriormente por escrito si así entendieran que fuese necesario.

3. Pagos

A. Monto

Renglón XXXX: El Contratante pagará a la Firma adjudicataria una única suma de XXXX IVA Incluido, por los Bienes suministrados conforme se especifican en el Anexo B y al Formulario de Cotización en el Anexo C del presente Contrato.

Dicha suma incluye todos los costos y utilidades para la Firma Adjudicataria, así como cualquier obligación tributaria a que ésta pudiera estar sujeta. -

B. Calendario de pagos

El calendario de pagos será el siguiente:

Renglón XXXX: La suma de XXXX (XXXXX) IVA Incluido, será entregada, en un plazo de veinte (20) días de aprobada la factura, previa recepción de los bienes y aceptación del Contratante y se efectivizará mediante transferencia bancaria a nombre de la Firma.-

C. Condiciones de pago

Los pagos se efectuarán en Pesos Argentinos, en los términos y plazos estipulados en el Punto A y B del presente acápite. -

4. Administración

El producto final

Los bienes que se suministrarán, conforme a los Anexos A y B, deberán ser presentados y constituirán la base para los pagos que deberán efectuarse conforme a lo indicado en el punto B.-

5. Calidad de los Bienes

La Firma se compromete a suministrar los Bienes de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional. -

6. Garantía

La Firma garantiza que todos los bienes suministrados en virtud de este Contrato son nuevos, sin uso y del último modelo vigente a la fecha límite fijado para

presentar cotizaciones (certificado mediante declaración jurada del fabricante o distribuidor en el país). -

La Firma garantiza además que todos los bienes suministrados en virtud de este Contrato están libres de defectos atribuibles al diseño, los materiales o la confección o a cualquier acto u omisión de la Firma que pudiera manifestarse en ocasión del uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el país.

La garantía permanecerá en vigor durante XXX (XXX) meses a partir de la fecha en que los bienes hayan sido entregados o puestos en uso en caso de requerirse la intervención de la Firma para tales efectos.

El Contratante notificará de inmediato y por escrito a la Firma cualquier reclamo a que hubiera lugar con arreglo a la garantía y la Firma reparará o reemplazará los bienes defectuosos en todo o en parte, sin costo para el Contratante.

En el caso de que el Contratante constate la entrega de bienes defectuosos, la Firma deberá reemplazar los mismos en un plazo menor a los XXX (XXX) días contados a partir de la notificación que el Contratante le haga y en todo caso antes de la recepción definitiva.

7. Cesión

La Firma no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito del Contratante. -

8. Ley e Idioma por los que Regirá el Contrato

El Contrato se regirá por las leyes de la República Argentina, y el idioma utilizado será el español.

9. Solución de Controversias

Toda controversia que surja de este Contrato y que las Partes no puedan solucionar en forma amigable deberá someterse a los Tribunales Federales de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires conforme a las leyes de la República Argentina, con expresa renuncia de cualquier otro fuero que pudiere corresponderles. -

10. Elegibilidad

La Firma deberá ser originaria de un país miembro del Banco. Se considera que una Firma tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:

- i. está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco. -

11. Fraude y Corrupción

El Banco Interamericano de Desarrollo (el “Banco”) exige que todas las Firma (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) observen las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo. En particular, el Banco exige que todas las Firmas (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) que han presentado sus ofertas o que están participando en proyectos financiados por el Banco, observen los más altos niveles éticos, y denuncien al Banco todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y de negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. El Banco también adoptara medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, de acuerdo a los procedimientos administrativos del Banco. -

POR LA FIRMA ADJUDICATARIA

Firmado por:
Cargo:

POR EL CONTRATANTE

Firmado por: Juan Cabandie
Ministro de Ambiente y Desarrollo
Sostenible

ANEXO A

LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGAS

N° de Renglón	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido	Fecha entrega

ANEXO B

BIENES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO C

FORMULARIO DE COTIZACIÓN DEL PROVEEDOR



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: Pliego con Fecha de Apertura - Comparación de Precios N° 04/2021 - Adquisición de Mobiliario de Oficina Tucumán 664 Primer Piso - GIRSU-A-208-CP-B

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 52 pagina/s.