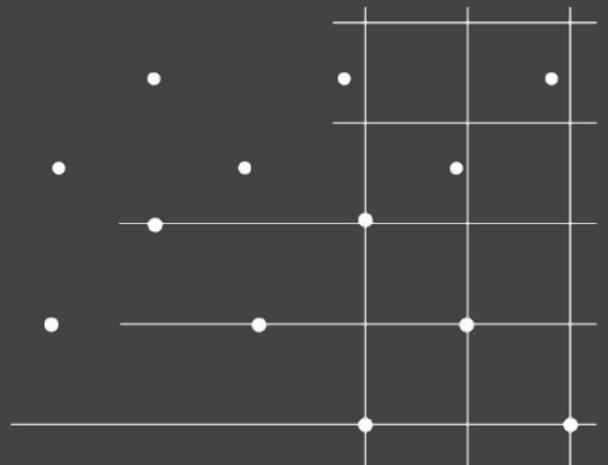


# DNA2

## Instructivo de carga de Proyectos de Desarrollo Empresarial (PDE)

---

2023



Ministerio de Economía  
**Argentina**

Secretaría de Industria  
y Desarrollo Productivo

Subsecretaría de la  
Pequeña y Mediana Empresa

# Índice

---

- ① **Condiciones generales**
  
- ② **Pasos para realizar la presentación del PDE. Proceso de inscripción por módulo.**
  - a) **Módulo I - Puntaje para la clasificación de PDEs. Tipo de PDE**
  - b) **Módulo II - Datos de la empresa**
  - c) **Módulo III - Carga de Proyecto**
  - d) **Módulo IV - Carga de archivos adjuntos**

# Condiciones generales

1. De acuerdo a la [Disposición 340/2023](#), podrán participar empresas que cumplan los siguientes requisitos:

Ser MiPyME hasta Mediana Tramo 1, condición que acreditará presentando su Certificado MiPyME vigente extendido por el Registro MiPyME.

Tener al menos DOS (2) años de antigüedad comprobables en la actividad en la que se postulará el Proyecto de Desarrollo Empresarial (PDE). Podrá ser principal o secundaria y deberá estar incluida en el [Anexo I.II "NÓMINA DE ACTIVIDADES ELEGIBLES"](#)

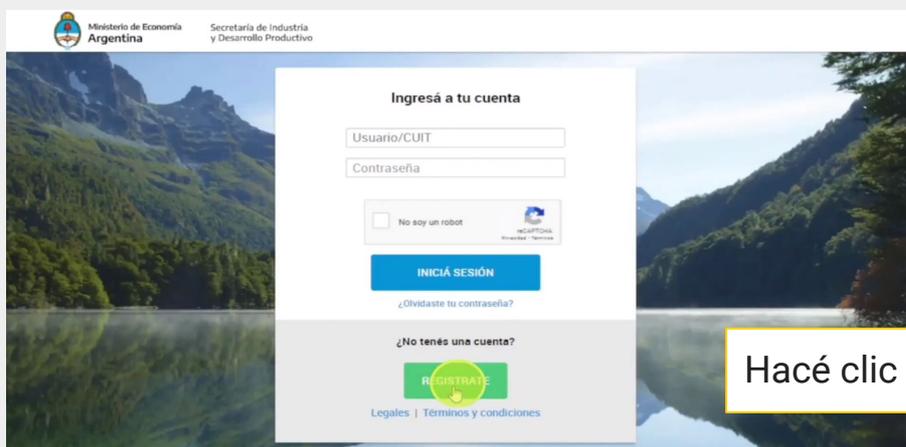
Acreditar la inscripción en el [Registro Único de la Matriz Productiva \(R.U.M.P\)](#) disponible en la plataforma Trámites a Distancia (TAD).

No poseer deudas fiscales y/o previsionales exigibles. Sólo se admitirán PDE presentados por alguna de las actividades incluidas en la ["NÓMINA DE ACTIVIDADES ELEGIBLES"](#) que como Anexo I.II forma parte integrante de las Bases y Condiciones

Las empresas de la cadena de petróleo y gas sólo podrán presentar PDEs que impliquen la diversificación de sus actividades económicas fuera del sector de petróleo y gas y/o si las empresas se encuentran en transición justa a energía renovable, en cuyo caso los recursos deberán ser destinados exclusivamente hacia esta diversificación.

**El proyecto deberá ser cargado en DNA2 con el usuario de una persona física miembro de la empresa.**

2. Deberás ingresar a [DNA2](#) y [crear un usuario y contraseña](#). (Se recomienda utilizar Mozilla Firefox actualizado en su última versión).



Hacé clic en registrate

# Pasos para realizar la presentación del PDE

Si no tenés usuario, o tenés inconvenientes en el ingreso al DNA2, [podés consultar este archivo](#)



- Luego de ingresar, seleccionar la opción “**PAC Empresas 2023**”

Proyectos PAC Empresas 2023. Home > Proyectos PAC Empresas 2023.

**Inicia Proyecto**  
PAC Empresas 2023  
NUEVO PROYECTO

0  
Proyectos en Preparación

0  
Proyectos Presentados

0  
Proyectos Observados

Hacer clic en “Nuevo Proyecto”

- Para avanzar completar todos los campos obligatorios:

Para avanzar, completá todos los campos obligatorios (\*) y hacé clic en “**Guardar**”. Si querés volver a tu escritorio sin perder los cambios, hacé clic en “**Guardar**” y luego en “**Inicio**”.

**MODULO I**  
**Puntaje para la clasificación de PDEs**

Nuevo registro

\* C.U.I.T.

\* Nro de Transacción del Certificado MiPyme

GUARDAR SALIR

Hacer clic en **Guardar**.

## Pasos para realizar la presentación del PDE

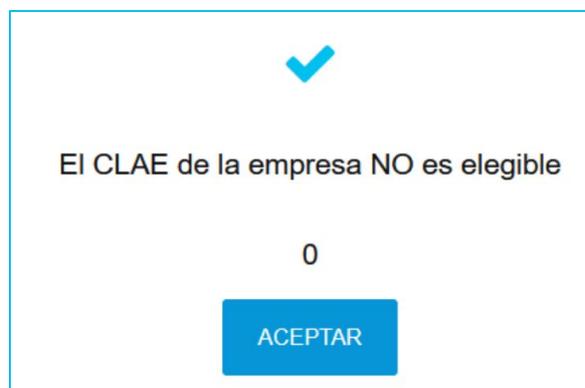
**Si tenés inconvenientes en el ingreso de la CUIT al DNA2  
podés consultar este archivo**



- Si al cargar la CUIT y el número de trámite de la empresa, el sistema te da el siguiente mensaje:



- Tenés que informar por mail a: [atencionpacempresas@produccion.gob.ar](mailto:atencionpacempresas@produccion.gob.ar)
- Para poder avanzar con la carga de proyecto la empresa deberá tener registrada en AFIP alguna de las actividades incluidas en la **“NÓMINA DE ACTIVIDADES ELEGIBLES”** del Anexo I.II de las Bases y Condiciones, de lo contrario el sistema reportará el siguiente mensaje:



- Para completar la inscripción **se deberá cargar la información de los 4 Módulos que aparecen en el sistema DNA2.**
- Se deberán **completar todos los campos obligatorios que aparecen en pantalla.**

## Módulo I - Puntaje para la clasificación de PDEs

- a Los PDE serán calificados a través del Sistema DNA2 en base a los criterios previstos en el [Anexo I.I "TABLA DE PUNTAJE PARA LA CALIFICACIÓN DE PROYECTOS"](#) y deberán alcanzar un total de 60 puntos.

MODULO I  
Puntaje para la clasificación de PDEs

\* C.U.I.T.

\* Razón Social / Apellido y nombre

\* Figura jurídica

\* Sector de Actividad

Tamaño de la Empresa:

\* Inscripción RUMP  
Constancia de Notificación Electrónica con el número de legajo el cual es el número de inscripción al RUMP

Domicilio Legal

\* Calle / Ruta

\* Número / Km.

Piso

\* Ingrese el código de Actividad (CLAE) por el que postula su proyecto: ⓘ

Deberá estar incluida en la ["NÓMINA DE ACTIVIDADES ELEGIBLES"](#) y tener 2 años o más en la actividad

- Cuentas bancarias de la empresa: presionando en "Agregar nuevo" se debe cargar: CBU, Banco, Nombre del Titular de la cuenta bancaria, Número de cuenta, Tipo de cuenta y Adjuntar constancia de CBU.

\* Cuentas Bancarias de la empresa.  
Es requisito que la empresa cuente con una cuenta a su nombre.  
La titularidad de la/s cuentas/s informadas debera corresponder a la Razon Social del solicitante

+ AGREGAR NUEVO

| C.B.U. | Banco | Nombre del titular de la cuenta bancaria | Nro de Cuenta | Tipo de Cuenta (por ejemplo Caja de ahorro) |
|--------|-------|--|---------------|---|
|--------|-------|--|---------------|---|

GUARDAR Y CONTINUAR

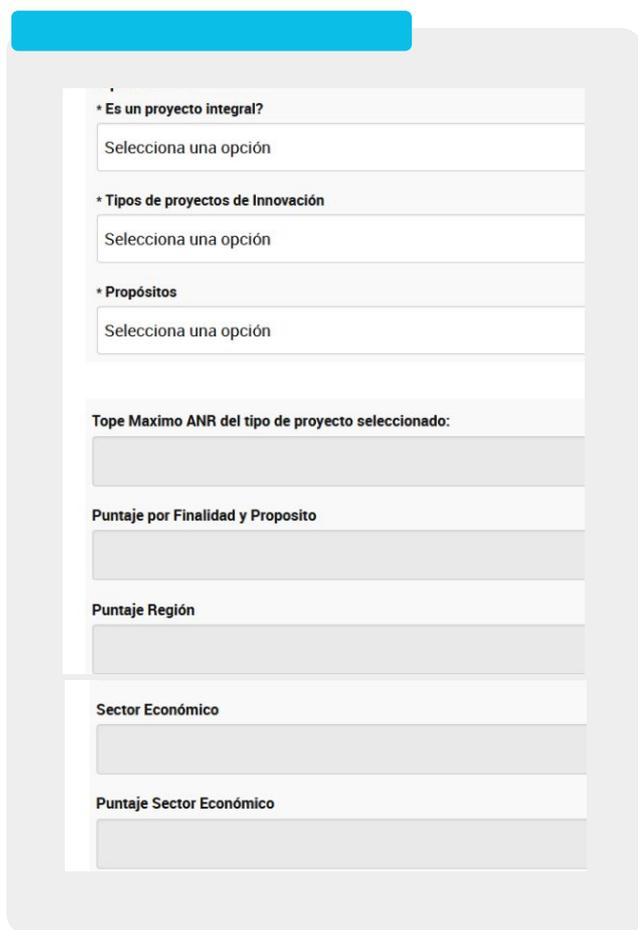
Al finalizar la carga de los datos hacé clic en **Guardar y continuar**.

## Módulo I - Puntaje para la clasificación de PDEs

En este módulo, se deberá cargar el tipo de PDE y seleccionar el propósito perseguido.

- Serán considerados elegibles aquellos PDE que se orienten a incorporar innovaciones para mejorar la productividad, competitividad y acceso a los mercados de las empresas. Los lineamientos de los tipos de PDE, se encuentran en el [artículo N°8 de las Bases y Condiciones](#). 

A continuación se muestran en pantalla los campos a completar:



The screenshot shows a form with several sections:

- \* Es un proyecto integral?** with a dropdown menu labeled "Selecciona una opción".
- \* Tipos de proyectos de Innovación** with a dropdown menu labeled "Selecciona una opción".
- \* Propósitos** with a dropdown menu labeled "Selecciona una opción".
- Tope Maximo ANR del tipo de proyecto seleccionado:** with a text input field.
- Puntaje por Finalidad y Propósito** with a text input field.
- Puntaje Región** with a text input field.
- Sector Económico** with a text input field.
- Puntaje Sector Económico** with a text input field.



The screenshot shows the final part of the form:

- Puntaje Total:** with a text input field.
- Text: "Está terminando de cargar el módulo indique cómo continuar"
- Instructions:
  1. Guardar y salir (esta opción guarda lo cargado hasta el momento le permite continuar con la carga después).
  2. Guardar y continuar con la carga (guarda y continua al siguiente Módulo)
  3. Guardar y verificar lo cargado (que guarde los cambios de este Módulo y vuelve a verificar lo cargado)
- A dropdown menu labeled "Selecciona una opción".
- Buttons: "GUARDAR" (green), "SALIR" (blue), and a yellow button with a left arrow.
- A yellow callout box with the text: "Hacé clic en **Guardar**."

- El sistema indicará el puntaje total obtenido y el tope máximo de ANR que se podrá solicitar.
  - Si el PDE alcanza los 60 puntos se podrá aplicar al Programa y se deberá continuar con la carga del siguiente Módulo.
  - Al finalizar se podrá "Guardar y Salir" para continuar luego con la carga; "Guardar y Continuar" para pasar al siguiente Módulo o "Guardar y verificar lo cargado" si resulta necesario revisarlo.
- Es importante en esta pantalla descargar el documento de [preguntas específicas](#)  correspondiente al propósito seleccionado y completarlo para luego adjuntarlo en el **Módulo IV** junto con el resto de la documentación.

## Módulo II - Datos de la empresa

- b** En este módulo, se deberán cargar los datos de la empresa.
- Primero se deberán completar los datos de la **persona de contacto**. El contacto es el miembro de la empresa (director, responsable de área, entre otros) que actuará como referente en el marco del Proyecto de Desarrollo Empresarial (PDE) presentado, a fin de dar respuesta a las consultas que se formulen desde el Programa.

### MODULO II Datos de la Persona de Contacto.

#### Datos de la Empresa

↕ C.U.I.T.    ↕ Razón Social / Apellido y nombre    ↕ Figura jurídica    ↕

#### Contacto

Se refiere al miembro de la empresa que actuará como referente del proyecto y es quien está realizando la carga del proyecto en el sistema DNA2

🔍 BUSCAR

+ AGREGAR NUEVO

Adjuntar la documentación que respalde la relación de esa persona con la empresa.

- Continuar con la carga de datos del **firmante de la documentación y adjuntar la documentación que respalde que puede ser firmante.**

### Firmante de documentación

Se refiere a la persona que rubricará toda la documentación de respaldo del proyecto.

🔍 BUSCAR

+ AGREGAR NUEVO

Ingrese el Nro de D.N.I de la Persona y haga click en "Buscar" \_\_\_\_\_

D.N.I.:

Buscar Persona

Haga click en "Agregar" para incorporar la empresa, si desea incorporar otra vuelva a realizar la búsqueda.

|   | D.N.I.   | Nombre    | Apellido | Provincia | Partido | Localidad | Domicilio | E-mail              | Origen         |
|---|----------|-----------|----------|-----------|---------|-----------|-----------|---------------------|----------------|
|  Agregar | 27627939 | María Paz | Besado   |           |         |           |           | pazbesado@gmail.com | Proleg Gestión |

GUARDAR Y CONTINUAR

SALIR



Al finalizar la carga de los datos  
hacé clic en **Guardar y continuar.**

## Módulo II - Datos de la empresa

### MODULO II Datos de la empresa

\* Describir la actividad principal de la empresa

\* Principales productos y/o servicios que la empresa elabora y/o comercializa

\* ¿Una mujer posee la propiedad formal de la empresa (Más del 50% de participación en el directorio o socia gerente de una SRL)?

SI

NO

**Importante: en el Módulo II se deberán completar dos cuadros:  
Facturación y Resultados e Inversiones.**

#### \* Facturación y Resultados

|                         | Facturación Neta de IVA | % de Fact. por Productos Importados | Resultado del Ejercicio |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Último Ejercicio        | <input type="text"/>    | <input type="text"/>                | <input type="text"/>    |
| Penúltimo Ejercicio     | <input type="text"/>    | <input type="text"/>                | <input type="text"/>    |
| Antepenúltimo Ejercicio | <input type="text"/>    | <input type="text"/>                | <input type="text"/>    |

Indicar, para cada uno de los tres últimos ejercicios, la facturación neta de IVA, el % de facturación por productos importados y el resultado del ejercicio.

#### \* Inversiones

|                         | Bienes de Capital    | Investigación y Tecnología | Otros                | Total                |
|-------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|
| Último Ejercicio        | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Penúltimo Ejercicio     | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Antepenúltimo Ejercicio | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Indicar, para cada uno de los tres últimos ejercicios, las inversiones en Bienes de Capital, Investigación y Tecnología y Otros.

## Módulo II - Datos de la empresa

- Antes de finalizar el Módulo II, se deberá indicar si la empresa ha **invertido en 2022** en **actividades de innovación**, con el objetivo de conseguir productos (bienes o servicios) o procesos empresariales, nuevos o significativamente mejorados. En caso afirmativo, indicar el monto de la inversión realizada (monto aproximado, en pesos argentinos).

|  | ¿Realizó? (Si/No)    | Estime la Inversión total 2022 (\$ argentinos) |
|--|----------------------|--|
| 1 I+D (Todo trabajo creativo emprendido de forma sistemática con el objetivo de aumentar el volumen ...      | <input type="text"/> | <input type="text"/>                           |
| 2 Adquisición de Bienes de Capital (bienes tangibles) para innovación (Adquisición de máquinas, equipos, ... | <input type="text"/> | <input type="text"/>                           |
| 3 Adquisición de software y actividades de bases de datos para innovación (Comprende: 1) Adquisición de ...  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                           |
| 4 Actividades vinculadas a la Propiedad Intelectual (Comprende el trabajo administrativo y legal para ...    | <input type="text"/> | <input type="text"/>                           |
| 5 Ingeniería, diseño y otros trabajos creativos (Ingeniería: desarrollo de procedimientos, métodos y ...     | <input type="text"/> | <input type="text"/>                           |
| 6 Capacitación para innovación (Comprende capacitación interna o externa del personal de la ...              | <input type="text"/> | <input type="text"/>                           |
| 7 Actividad de Marketing y de valor de Marca (Comprende: 1) Actividades de marketing para ...                | <input type="text"/> | <input type="text"/>                           |

### \* Valor y Destino de las Exportaciones

|                         | Último Ejercicio | Penúltimo Ejercicio | Antepenúltimo Ejercicio |
|-------------------------|------------------|---------------------|-------------------------|
| MERCOSUR                | 0,00             | 0,00                | 0,00                    |
| Resto de América Latina | 0,00             | 0,00                | 0,00                    |
| América del Norte       | 0,00             | 0,00                | 0,00                    |
| Europa                  | 0,00             | 0,00                | 0,00                    |
| Asia y Oceanía          | 0,00             | 0,00                | 0,00                    |
| África                  | 0,00             | 0,00                | 0,00                    |
| Total                   | 0,00             | 0,00                | 0,00                    |

### \* Aspectos Generales de Mercado

#### \* A- Alcance Geográfico del Mercado

#### \* B- Principales Clientes

#### \* Objetivos de Mediano Plazo de la Empresa

Al finalizar se podrá "Guardar y Salir" para continuar luego con la carga; "Guardar y Continuar" para pasar al siguiente Módulo o "Guardar y verificar lo cargado" si resulta necesario revisarlo.

Está terminando de cargar el módulo indique cómo continuar

1. Guardar y salir (esta opción guarda lo cargado hasta el momento le permite continuar con la carga después).
2. Guardar y continuar con la carga (guarda y continua al siguiente Módulo)
3. Guardar y verificar lo cargado (que guarde los cambios de este Módulo y vuelve a verificar lo cargado)

Selecciona una opción

Seleccioná una opción y hacé clic en **Guardar**.

## Módulo III - Carga de Proyecto

**C** En este módulo, se deberán cargar los datos del Proyecto.

- Cargar los campos con los datos de las actividades del Proyecto. Tené en cuenta que el sistema indicará el **Tope Máximo del ANR del Proyecto** que se podrá solicitar.

**MODULO III**  
**Datos Actividades del Proyecto**  
**Carga del Proyecto**

\* Título del Proyecto

\* Objetivos del PDE

\* Modalidad de Desembolso (Anticipo o Reintegro)

Selecciona una opción

\*Cantidad de rendiciones que efectuará

Selecciona una opción

Las modalidades de desembolso podrán ser: Anticipo o Reintegro según el [Artículo 11 de las Bases y Condiciones](#)

Rendición Única o 2 Rendiciones

- Cuando tengas que cargar las actividades hacé clic en **"Agregar nuevo"**.

**Actividades**

**Nuevo registro**

\* Orden de Ejecución Las actividades deben tener un orden de ejecución con Nros. correlativos partiendo del 1 (1,2,3...)(solo 1 dígito). No debe haber Actividades con el mismo Nro. de Orden de Ejecución (por mas que tengan el mismo mes de finalización, o terminen en el mismo momento).

\* Nombre/descripción

\* Duración en meses

\* Mes de finalización según cronograma

Selecciona una opción

Enumerar las actividades según el orden de ejecución y de manera correlativa, desde la primera (1) a la última.

Indicar la duración en meses según el cronograma de ejecución del PDE.

Indicar el mes de finalización de la actividad. No podrá superar los 12 meses.

## Módulo III - Carga de Proyecto

**Tareas**

**Nuevo registro**

\* Orden de Ejecución de la Tarea

\* Nombre de la Tarea

\* PSAT que realizar la tarea

Enumerar las tareas de cada actividad según el orden de ejecución y de manera correlativa, desde la primera (1) a la última.

Indicar el prestador de asistencia técnica que realizará la tarea, para eso deberá estar registrado en el [DIRCON](#)

- Cuando llegues al ítem **PSAT**, lo podés buscar por número de PSAT, de CUIT (con guiones), o por nombre del consultor.

\* Cantidad de Tareas

\* Justificación de la Actividad

Completar toda la información y al finalizar hacé clic en **Guardar**.

- Deberás repetir esta operación para registrar cada tarea.

## Módulo III - Carga de Proyecto

- Cuando llegues al ítem **Adquisiciones**: tenés que hacer clic en "Agregar nuevo".

**Adquisiciones**

+ AGREGAR NUEVO

**Adquisiciones**

**Nuevo registro**

\* Descripción

\* Actividad Asociada Ingrese sólo el Nro de Orden de una de las actividades cargadas.

| Nro.de orden         | Actividad            |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

\* Total de la Adquisición (Sin IVA)

Recuerde adjuntar el presupuesto correspondiente al bien, con el detalle de las características, especificaciones técnicas y costos netos del Impuesto al Valor Agregado.

Las adquisiciones deberán estar relacionadas con alguna de las actividades de asistencia técnica de manera de complementarlas.

El sistema enumerará las actividades ingresadas y se deberá indicar la relacionada a la adquisición declarada.

El sistema indicará el ANR máximo que se podrá solicitar para las adquisiciones.

Completar toda la información y al finalizar hacé clic en **Guardar**.

- Formulación y acompañamiento + gastos

\* ¿Solicita Gastos de Formulación y Acompañamiento?

Sí

\* Ingrese el Nro de CUIT del PSAT (de los cargados) que realizará la formulación y seguimiento del proyecto

\* Total Formulación+Acompañamiento

0,00

Total Formulación

0,00

Total Acompañamiento

0,00

Indicar el prestador de asistencia técnica que realizará la formulación y el acompañamiento, para eso deberá estar registrado en el [DIRCON](#)

## Módulo IV - Carga de Archivos adjuntos

- d) En este módulo vas a poder cargar todos los adjuntos requeridos en la presentación del PDE y conformarán la documentación respaldatoria.
- Tené en cuenta en cada ítem podrás adjuntar **un único archivo**. Si querés subir más de uno, deberás armar un solo archivo PDF o un solo archivo .zip, (únicos tipos de archivo admisibles).
  - A medida que vayas avanzando en las pantallas irás subiendo archivos referidos a:

### Certificado MiPyME

Deberá adjuntar el Certificado MiPyME que cumpla con:

1. Correspondiente a la Empresa beneficiaria.
2. Vigente al momento de la presentación del PDE en el sistema DNA2, para su aprobación. No se aceptarán Certificados vencidos.

Examinar... No se seleccionó un archivo.

GUARDAR

SALIR

Deberá corresponder a la Empresa beneficiaria y estar vigente al momento de la presentación del PDE en el sistema DNA2, para su aprobación. No se aceptarán Certificados vencidos.

- Para la presentación del PDE en DNA la Certificación Contable (Anexo IV), **no es necesario que esté certificada**, se solicitará dicha certificación cuando la misma sea cargada en TAD en el caso de que el PDE resulte aprobado.

### Certificación contable

\* Deberá adjuntar una Certificación Contable que cumpla con:

1. Con el Modelo de Certificación del Anexo IV del Documento Ejecutivo
2. Poseer la totalidad de los campos del cuadro del ANEXO DECLARACIÓN JURADA SOBRE BASE DE DATOS DE LA EMPRESA
3. Al pie del documento deberán indicarse las firmas, aclaraciones y datos requeridos, del Representante de la Empresa, del Contador Independiente, y la fecha.

Examinar... No se seleccionó un archivo.

GUARDAR

SALIR

Deberá cumplir con modelo obrante como Anexo IV. Al pie del documento deberán indicarse las firmas, aclaraciones y datos requeridos, del Representante de la Empresa, del Contador Independiente, y la fecha.



# Módulo IV - Carga de Archivos adjuntos

## Testimonio Escritura

MODULO IV  
Adjuntar Documentación respaldatoria Primer testimonio de escritura pública

Nro. de Proyecto

La documentación deberá cumplir:

1. Con el Modelo de Primer Testimonio de Escritura Publica para Empresas (personas jurídicas) de Anexo V

2. Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente, frente y dorso

La documentación que Ud. Debe cargar en esta instancia, de acuerdo a los modelos requeridos, no necesariamente que este certificada ni legalizada, eso deberá realizarlo cuando la misma sea cargada por el usuario en caso de que su proyecto resulte Preaprobado.

\* Adjuntar Modelo de Escritura + DNI frente y dorso de la persona (debe adjuntar 1 solo archivo comprimido zip, rar, etc))

Examinar... No se seleccionó un archivo.

GUARDAR

SALIR

Acá podrás consultar el procedimiento para completar este documento



Recordá que en ésta etapa no es obligatorio que el documento se encuentre legalizado.



## Carta compromiso

MODULO IV  
Carta compromiso para la ejecución del proyecto de desarrollo empresarial (pde) en el marco del programa de apoyo a mipymes para la transformación digital hacia industria 4.0

Nro. de Proyecto

\* Deberá adjuntar una Carta Compromiso que Cumpla con:

El modelo obrante como Anexo II del Documento Ejecutivo2 Posea: lugar, fecha y referencia con el número/año del proyecto (PDE)3 Al pie del documento se encuentra firma, sello y aclaración de la Autoridad vigente según lo acreditado en escritura pública, del solicitante del PDE. En caso de persona física: El Titular, en caso de persona jurídica, la autoridad con cargo vigente según acto de nombramiento correspondiente. Si firma el apoderado de la Empresa, deberá adjuntar copia del poder vigente que lo acredite como tal.

2791494906-12640-2023-06-05-03-30-34.docx

Examinar... No se seleccionó un archivo.

GUARDAR

SALIR

Deberá poseer lugar, fecha y número de PDE con firma, sello y aclaración de la Autoridad vigente según lo acreditado en escritura pública, del solicitante del PDE. En caso de persona física firma el titular, en caso de persona jurídica, la autoridad con cargo vigente según acto de nombramiento correspondiente. Si firma el apoderado de la empresa, deberá adjuntar copia del poder vigente que lo acredite como tal.



## Constancia de AFIP

MODULO IV  
Adjuntar Documentación respaldatoria Constancia de AFIP

Nro. de Proyecto

\* Deberá presentar una Constancia de AFIP que cumpla con:

1. Corresponde al CUIT de la Empresa solicitante del proyecto

2. Deberá estar Vigente a la fecha de la presentación del proyecto. Podrá presentar la obtenida desde la página de AFIP

Examinar... No se seleccionó un archivo.

GUARDAR

SALIR

CUIT de la Empresa solicitante del proyecto, vigente a la fecha de la presentación del proyecto.

## Módulo IV - Carga de Archivos adjuntos

### Declaración Jurada- (Anexo III)

#### MODULO IV

#### Adjuntar Documentación respaldatoria Declaración Juarada

Nro. de Proyecto

Deberá Adjuntar la Declaración Jurada - ANEXO III del Documento Ejecutivo que cumpla con:

1. El modelo requerido según Anexo III del Documento Ejecutivo
2. Debera contener Lugar y fecha
3. Debera contener el número de Proyecto en el campo -REF: Proyecto de Desarrollo Empresarial PAC N°-
4. Debera contener el nombre de la Firma solicitante del PDE
5. Debera contener el número de CUIT.
6. Debera contener al pie del documento la firma.

\* Adjuntar DDJJ (debe adjuntar 1 solo archivo comprimido zip, rar, etc)

Examinar... No se selecci... un archivo.

GUARDAR

SALIR

El modelo requerido en el Anexo III deberá contener: lugar y fecha, número de PDE, nombre de la Firma solicitante, número de CUIT y firma al pie.



### Presupuestos

#### MODULO IV

#### Adjuntar Documentación respaldatoria Presupuestos

Nro. de Proyecto

1. Deberán figurar TODAS las Actividades de Consultoría y Adquisiciones propuestas en el Proyecto.
2. Deberán tener fecha posterior al lanzamiento del Programa.
3. Deberán ser originales,
4. Deberán ser emitidos por la entidad proveedora del bien/consultoría, con membrete donde conste el nombre/razón social del proveedor, CUIT y contar con firma y aclaración del proveedor del bien/consultoría. Además deberán ser emitidos a nombre de la EMPRESA representante del PDE y contener el CUIT de la misma.
5. Deberá figurar el "País de origen" de cada uno de los bienes a adquirir. Tenga en cuenta que el País de Origen es el país donde está radicado el fabricante del producto, no de quien lo vende. El país de origen del bien deberá ser miembro del BID.
6. Los bienes a adquirir deberán ser nuevos.
7. En el caso de adquisiciones se deberá especificar el bien a adquirir, modelo, detalle de las características y especificaciones técnicas.
8. En el caso de consultorías se deberá detallar cada servicio a contratar, en coherencia con el Plan de Actividades del formulario de Presentación del Proyecto, cada una con su costo correspondiente y carga horaria.
9. Deberá figurar el costo total sin IVA y condición frente al IVA del proveedor.
10. Deberá figurar la vigencia del presupuesto.
11. Los PSAT deberán estar inscriptos en el Directorio de Consultores (DIRCON), donde debe figurar su CV completo, y en caso de aplicar a la finalidad Kaizen deberá cumplir con el ARTÍCULO 7°.

Los presupuestos deberán ser originales, emitidos por la entidad proveedora (con razón social, CUIT, firma y aclaración) a nombre de la empresa, debe figurar el país de origen, detalles del bien o del servicio, debe figurar el costo sin IVA y la condición frente al IVA y los PSAT deben estar inscriptos como tales.

## Módulo IV - Carga de Archivos adjuntos

### Documentación respaldatoria

MODULO IV  
Adjuntar Documentación respaldatoria

Nro. de Proyecto

Deberá Adjunta otros Presupuestos de las adquisiciones

Adjuntar Otros presupuestos (debe adjuntar 1 solo archivo comprimido zip, rar, etc)  
Para explicar su proceso de decisión se le solicita presentar otros presupuestos evaluados como parte del proceso de desarrollo del proyecto, y que fueran descartados.

Examinar... No se selecci... un archivo.

Adjuntar Otra documentacion respaldatoria

Examinar... No se selecci... un archivo.

\* Adjuntar Cuestionario con preguntas especificas

Examinar... No se selecci... un archivo.



En este campo se deberá adjuntar el archivo completo de word con las Preguntas Específicas (Anexo VII) que descargaste en el Módulo I.

Si no lo descargaste, podés acceder desde acá:



Está terminando de cargar el módulo indique cómo continuar

1. Guardar y salir (esta opción guarda lo cargado hasta el momento le permite continuar con la carga despues).
2. Guardar y enviar (guarda y envía para su evalaucion)
3. Guardar y verificar lo cargado (que guarde los cambios de este modulo y que lo lleve al inicio para que revise el Modulo 1, el Modulo 2 y este modulo)

Selecciona una opción

GUARDAR

SALIR



Seleccioná una opción y hacé clic en **Guardar**

Al finalizar se podrá "Guardar y Salir" para continuar luego con la carga; "Guardar y Enviar" envía PDE para la evaluación o "Guardar y verificar lo cargado" si resulta necesario revisarlo.