

# PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19



Autoridad Regulatoria Nuclear

# PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19

MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD PARA EMERGENCIA SANITARIA  
POR COVID-19 DE APLICACIÓN A TODOS LOS TRABAJADORES Y OCUPANTES DE  
LA AUTORIDAD REGULATIVA NUCLEAR

## DATOS IDENTIFICATORIOS DE LA ORGANIZACIÓN:

### Autoridad Regulatoria Nuclear

Dirección operativa: Av. del Libertador 8250, CABA, CP 1429.

CUIT: 30-68009021-8

e-mail de contacto: [arn@arn.gob.ar](mailto:arn@arn.gob.ar)

## LUGARES DE TRABAJO:

### Sede Central

Av. del Libertador 8250, CABA, CP 1429.

### Anexo Libertador

Av. del Libertador 7660, CABA, CP 1429.

### Edificio principal y anexos en el Centro Atómico Ezeiza (CAE)

Camino Real Presbítero González y Aragón 15, Ezeiza, Pcia. de Buenos Aires.

### Oficinas de inspectores residentes de ARN en la Central Nuclear Atucha I y II (CNA I y II)

Km 103,5 RN 9, ciudad de Lima, Zárate, Pcia. de Buenos Aires.

### Oficinas de inspectores residentes de ARN en la Central Nuclear Embalse (CNE) y de Salvaguardias en la CNE

Ruta provincial E 61, camino La Cruz, Embalse, Pcia. de Córdoba.

## RESPONSABLE POR LA ORGANIZACIÓN:

Di Giorgio, Marina - Vicepresidente 2º del Directorio.

Revisión 01

Fecha de validez:

31/07/2020

Revisión 03

Fecha de actualización:

04/04/2022

## PROFESIONALES INTERVINIENTES

D'Amico, Beatriz

Navia, María Fernanda

Rueda, María

Vázquez, Marina

## REVISORES

Casey, María Emilia

Zarate, Stella

## CyMAT-ARN, Estado Empleador:

Arias, Mariana

Arias, Martín

Stinziani, Sergio

Vicente, Cintia

## ATE:

Roa, Christian

Trova, Fernando

## UPCN:

Espósito, Mauro

Pantin, Andrés

## MARCO DE REFERENCIA:

**Ley Nº 27.541** de declaración de emergencia sanitaria.

**DNU Nº 260/2020** de ampliación de la emergencia sanitaria.


**DNU Nº 297/2020** de aislamiento social, preventivo y obligatorio, sus prórrogas y complementarios.

**Resolución Nº 207/2020** - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.

**Resolución Nº 233/2020** - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.

**Resolución Nº 705/2022** - Ministerio de Salud.


**NORMA IRAM 3820:2020**

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

## ÍNDICE


<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>5</b>
<b>PROPÓSITO DEL PROTOCOLO</b> .....	<b>6</b>
<b>ALCANCE</b> .....	<b>6</b>
<b>DEFINICIONES</b> .....	<b>6</b>
<b>MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN</b> .....	<b>8</b>
APARTADO N° 1 .....	8
<b>RECOMENDACIONES DE HIGIENE PARA EL PERSONAL</b> .....	<b>15</b>
APARTADO N° 2 .....	15
<b>MANEJO DE CASOS</b> .....	<b>16</b>
APARTADO N° 3.....	16
<b>EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO</b> .....	<b>20</b>
APARTADO N° 4.....	20
<b>REQUISITOS LEGALES</b> .....	<b>21</b>
APARTADO N°5.....	21
<b>CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN</b> .....	<b>23</b>
APARTADO N°6.....	23
<b>RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES</b> .....	<b>24</b>
APARTADO N°7.....	24
<b>BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS A NORMATIVAS Y/O PROCEDIMIENTOS</b> .....	<b>25</b>
APARTADO N°8.....	25
<b>RÚBRICAS</b> .....	<b>26</b>
<b>ANEXOS</b> .....	<b>27</b>
ANEXO I.....	27
<b>IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS</b> .....	<b>27</b>

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 3
---	---	----------------------------------	--	---------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

ANEXO II .....	30
MÉTODO ADECUADO PARA EL LAVADO DE MANOS CON AGUA Y JABÓN.....	30
ANEXO III .....	31
MÉTODO ADECUADO PARA EL USO DE SOLUCIONES A BASE DE ALCOHOL.....	31
ANEXO IV.....	32
RECOMENDACIONES PARA REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES.....	32
ANEXO V .....	34
RECOMENDACIONES PARA DESPLAZAMIENTOS HACIA Y DESDE EL TRABAJO	34
ANEXO VI.....	35
TELÉFONOS DE CONTACTO DE AUTORIDADES SANITARIAS PROVINCIALES ....	35
ANEXO VII.....	36
DECLARACIÓN JURADA DE SALUD COVID-19 .....	36
ANEXO VIII.....	37
PROTOCOLOS DE PROVEEDORES Y ORGANIZACIONES RELACIONADAS .....	37
ANEXO IX.....	38
CONSENTIMIENTO INFORMADO .....	38

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 4
---	---	----------------------------------	--	---------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

## INTRODUCCIÓN

El presente Protocolo tiene por objeto establecer una serie de indicaciones, recomendaciones y medidas de prevención que el personal de la AUTORIDAD REGULATIVA NUCLEAR (ARN) debe conocer y cumplir para dar continuidad a las actividades de regulación y control de las actividades nucleares durante la emergencia sanitaria, declarada por el PODER EJECUTIVO NACIONAL, debido a la pandemia COVID-19 provocada por el coronavirus SARS-CoV-2, con el objetivo primordial de proteger la salud de los trabajadores que se encuentren desarrollando actividades laborales.

Una persona puede contraer la COVID-19 por contacto cercano, inferior a 1,82m, con otra que esté infectada por el virus. La enfermedad puede propagarse de persona a persona a través de las gotículas procedentes de la nariz o la boca que salen despedidas cuando una persona infectada tose, estornuda, exhala o habla. Estas gotículas caen sobre los objetos y superficies que rodean, de modo que otras personas pueden contraer la COVID-19 si tocan estos objetos o superficies y luego se tocan los ojos, la nariz o la boca. También pueden contagiarse si inhalan las gotículas que haya esparcido una persona con la COVID-19 al toser o exhalar.

En el apartado N° 1 se detallan medidas organizativas y recomendaciones dirigidas a todo el personal de la ARN para disminuir el riesgo de contagio de COVID-19 en los lugares de trabajo.

En el apartado N° 2 se detallan las medidas higiénicas para el personal.


En el apartado N° 3 se detalla el curso de acción ante la detección de casos sospechosos.

En el ANEXO I se encuentra la identificación de peligros y evaluación de riesgos de los puestos de trabajo asociados al COVID-19.

Para la elaboración del presente Protocolo se ha tenido en cuenta la normativa vigente, así como las directivas, recomendaciones e indicaciones emanadas del Ministerio de Salud de la Nación, la Organización Mundial de la Salud (OMS), la Organización Panamericana de la Salud (OPS), la Secretaría de Gestión y Empleo Público, la Superintendencia de Riesgos del Trabajo y la Comisión de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo del Sector Público (CyMAT).

Dado el dinamismo y la variación según la situación epidemiológica, este protocolo será actualizado para adecuarse a las recomendaciones y o modificaciones que deriven de la misma, teniendo en cuenta la legislación vigente, la correspondiente en materia de seguridad laboral, la específica para cada caso en particular y las recomendaciones emanadas de la CyMAT, evitando en todo lo posible que se vea afectado el desenvolvimiento de la ARN y asegurando la ejecución de aquellas tareas que no pueden ser interrumpidas.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 5
---	---	----------------------------------	--	---------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

## PROPÓSITO DEL PROTOCOLO

Implementar el protocolo de emergencia sanitaria por COVID-19 que el personal y los ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear (ARN) deberán cumplir para dar continuidad a las misiones y funciones que le fueron asignadas. El objetivo primordial es proteger la salud de los trabajadores, siguiendo los lineamientos de las autoridades nacionales, provinciales y locales competentes en materia de salud.

## ALCANCE

El presente protocolo está dirigido a todo el personal que trabaja en los sitios de la organización que se describen a continuación:

- Oficinas y laboratorios de Sede Central - CABA
- Anexo Libertador - CABA
- Edificio principal y anexos en el Centro Atómico Ezeiza (CAE) - Pcia. de Buenos Aires
- Oficinas de inspectores residentes de ARN en la Central Nuclear Atucha I y II (CNA I y II) - Pcia. de Buenos Aires
- Oficinas de inspectores residentes de ARN en la Central Nuclear Embalse (CNE) y de Salvaguardias en la CNE - Pcia. de Córdoba.

Asimismo, el protocolo será de aplicación a los ocupantes que ingresen a los distintos lugares de trabajo de la institución ya sea a prestar servicio, recibir capacitación o gestionar un trámite.

La Autoridad Regulatoria Nuclear (ARN) considerará como personal de riesgo a todos aquellos que se encuadren en lo establecido en la Resolución N° 207/2020 del Ministerio de Trabajo y sus modificatorios.


## DEFINICIONES

**CASO SOSPECHOSO / CONFIRMADO / CONTACTO ESTRECHO:** La definición de caso es dinámica y puede variar según situación epidemiológica, para obtener la última actualización por favor consultar la siguiente página web:

<https://www.argentina.gob.ar/salud/coronavirus-COVID-19/caso-sospechoso-confirmado-contacto-estrecho>

**COVID-19:** Enfermedad infecciosa causada por el coronavirus SARS-CoV-2, descubierto a fines de 2019. En la expresión COVID-19, 'CO' significa corona, 'VI' para virus y 'D' para enfermedad, por sus siglas en inglés.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 6
---	---	----------------------------------	--	---------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

**Evento:** Suceso o resultado no deseado ni intencional, normalmente no previsto, cuya duración es incierta.

**Lugar de trabajo:** Área edificada o no, en las que los trabajadores deban permanecer, realizar sus tareas o a la que deban acceder por razón de su trabajo.

**Ocupante.** Toda persona que se encuentra en cualquiera de los sitios de trabajo de la institución pero que no ejerce una tarea laboral en relación de dependencia, sino que ingresa a prestar servicio, recibir capacitación o gestionar un trámite.

**Procedimiento:** Documento que describe la forma especificada de llevar a cabo una actividad o un conjunto de actividades mutuamente relacionadas entre distintos sectores o procesos.

**Protocolo:** Conjunto de reglas establecidas, instrucciones y pasos detallados para realizar una actividad ya sea social, industrial u otra. Es un documento que compila acciones, reglas, instrucciones e información y que define como actuar ante ciertas situaciones. Puede contener procedimientos, referenciarlos o dar lugar a ellos.

**Protocolo de actuación:** Protocolo específico para actuar ante eventos.


**Puesto de trabajo:** Espacio que dispone la organización para que sus empleados puedan desarrollar su trabajo.

**Reglamento:** Conjunto de reglas establecidas por la autoridad competente con la finalidad de regular determinadas actividades dentro de la organización.

**Residuo peligroso:** todo residuo que pueda causar daño, directa o indirectamente, a seres vivos o contaminar el suelo, el agua, la atmósfera o el ambiente en general.

**SARS-CoV-2:** Nombre designado por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para el coronavirus que causa la COVID-19.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 7
---	---	----------------------------------	--	---------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

## MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN

### APARTADO Nº 1

El personal que concurre diariamente al edificio de Sede Central en Av. del Libertador 8250, a su anexo en Av. del Libertador 7660 (Piso 1º) / Edificio Principal y Anexos en el Centro Atómico Ezeiza (CAE) / Oficinas de inspectores residentes de ARN en la Central Nuclear Atucha I y II (CNA I y II) y en la Central Nuclear Embalse (CNE) y de Salvaguardias en la CNE debe respetar este protocolo tomando conciencia de los cuidados y prevenciones que en ésta se detallan.

La GRRHH debe mantener actualizado los siguientes registros:

- Registro del personal que de acuerdo con la normativa vigente no pueda realizar tareas en forma presencial.
- Listado del personal con fecha de presentación del formulario de Declaración Jurada de Salud vigente.

Los responsables de cada sector serán responsables de contribuir a garantizar que se cumplan las normas básicas establecidas y de concientizar al personal respecto de la importancia del cumplimiento de este protocolo, realizando una reunión periódica con el personal a su cargo con la finalidad de repasarlo.

Cada trabajador/a debe firmar la declaración jurada de salud COVID que se presenta en el ANEXO VII, en función de la disposición SRT vigente, que deberá ser actualizada cada vez que se realice una modificación en algún punto de la declaración.

La Dirección, a través de la Subgerencia de Infraestructura (SINFRA) - Higiene y Seguridad en el Trabajo, debe garantizar la provisión de los elementos de protección personal (EPP) y de higiene y desinfección necesaria para el desarrollo seguro de las actividades presenciales y los trabajadores tienen la obligación de usarlos correctamente para proteger su salud.

Las tareas de higiene y desinfección asignadas específicamente al personal de limpieza serán coordinadas y supervisadas por la Subgerencia de Infraestructura (SINFRA). Las recomendaciones para su ejecución se detallan en el ANEXO IV.

La SINFRA debe mantener actualizado el inventario de EPP y de los elementos de higiene y desinfección, y coordinar con los responsables de cada sector la reposición de estos cuando lo requieran.


La provisión de EPP debe ser adecuada para el tipo de tarea a desarrollar y acorde a la demanda laboral. Para su selección se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- Los EPP para COVID-19 deben ser preferentemente descartables y no interferir con el desarrollo seguro de las tareas para las que se recomienda su uso.

La GRRHH en coordinación con los responsables de cada sector deben gestionar la capacitación al personal respecto del uso, estado, conservación, retiro, descarte de los EPP y respecto de los protocolos de higiene y seguridad implementados para evitar el

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 8
---	---	----------------------------------	--	---------------------



 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

contagio con el virus SARS-CoV-2, e informar a través de los canales pertinentes toda modificación/ novedad en los protocolos vigentes durante la emergencia sanitaria.

SINFRA coordinará con el servicio de limpieza la desinfección mediante el rocío de alcohol de las bolsas/cestos antes y después del retiro de los residuos.

En el ANEXO V se detallan las recomendaciones para desplazamientos hacia y desde el trabajo.

La GRRHH debe coordinar con el servicio médico, los controles sanitarios y la periodicidad de estos, para detectar todo posible síntoma compatible con COVID-19 que implique activar el protocolo de actuación para caso sospechoso.

Cada sector de trabajo, podrá solicitar la provisión o reposición de los EPP y productos de sanitización para el personal enviando un e-mail a SINFRA [infra@arn.gob.ar](mailto:infra@arn.gob.ar). No obstante, cualquier agente que observe alguna necesidad no cubierta podrá comunicarlo a la SINFRA de manera individual.

Cada trabajador/a debe asumir la responsabilidad de cumplir con las recomendaciones de limpieza y desinfección de los equipos y accesorios de uso común o personal que utiliza durante el desempeño de su tarea.

Los sectores de trabajo deben exhibir el afiche informativo sobre Medidas de Prevención Específicas acerca del Coronavirus COVID-19, de acuerdo con lo determinado por la Resolución SRT N° 29/2020, que será provisto por SINFRA.

Se recomienda que toda persona que ingrese al establecimiento continúe con el uso adecuado del barbijo.

El personal de guardia o vigilancia debe estar comprendido en el marco de las recomendaciones emitidas.

En todos los ingresos y egresos que requieran tarjeta magnética y huella digital se debe disponer de alcohol en gel para desinfectar las manos y el equipo antes y después de colocar la huella digital. El personal de guardia de cada dependencia debe controlar que se respete el protocolo y la disponibilidad de alcohol en gel.


El personal de ARN que desarrolle actividades en dependencias compartidas con la COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA ATÓMICA (CNEA), debe respetar los protocolos implementados por la CNEA en los puestos de control (barreras, molinetes, etc.).

El personal de ARN que efectúa actividades en Centrales Nucleares o en dependencias de NUCLEOELÉCTRICA ARGENTINA S.A. (NA-SA) debe respetar los protocolos de ingreso y egreso establecidos por NA-SA.

Independientemente de las medidas de higiene y desinfección que las instituciones hayan dispuesto en sus respectivos protocolos de ingreso y egreso, se recomienda que el personal de ARN lleve consigo alcohol en gel y se controle la temperatura corporal con un instrumento digital antes de partir de su domicilio.

Para el ingreso a la Sede Central, el personal de la guardia entregará, a solicitud de cada agente, un barbijo tricapa (provisto por la ARN), que estará a disposición del personal que ingresa.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 9
---	---	----------------------------------	--	---------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

Para ingresar al Centro Atómico Ezeiza el personal dispondrá de barbijos tricapa, que serán provistos en el edificio principal de ARN.

Para ingresar al Anexo Libertador el personal dispondrá de barbijos tricapa.

En el caso de que el trabajador asista en forma presencial y presente sintomatología compatible con la COVID-19, deberá dar aviso al servicio médico conforme a lo descripto en el Apartado 3 del presente protocolo.

La ARN proveerá a todos los trabajadores los EPP y elementos de desinfección e higiene necesarios para garantizar su seguridad y minimizar los riesgos de contagio. Además, se ubicará alcohol en gel en los ingresos de los edificios, laboratorios, oficinas y espacios comunes.


Cuando sea solicitado por personal que efectúe inspecciones, la SINFRA les suministrará previamente un kit compuesto por: barbijo tricapa y guantes descartables, máscara protectora, toallas desinfectantes, pañuelos descartables, termómetro digital y alcohol en gel.

## Normas de conducta generales:

### 1.1. - Edificios y oficinas

- Mantener el distanciamiento social en la medida de lo posible.
- No dar la mano, abrazar o besar al saludar a otras personas.
- No compartir elementos de protección (barbijo tricapa, protección visual, guantes, etc.) ni utensilios de uso personal (mate, vajilla, etc.).
- Evitar la permanencia innecesaria en pasillos y lugares de uso común.
- Se recomienda mantener el ambiente laboral bien ventilado mediante la apertura de puertas y ventanas que favorezcan la circulación de aire.
- Mantener abiertas las puertas de acceso a las oficinas y laboratorios para evitar la manipulación del picaporte, siempre que sea posible.
- Limpiar y desinfectar el puesto de trabajo antes de iniciar la tarea y al finalizar la jornada laboral.
- Se recomienda utilizar barbijo tricapa en los pasillos, rellanos y patios de uso común respetando siempre el distanciamiento social en la medida de lo posible.
- Cada trabajador debe limpiar frecuentemente con alcohol o solución desinfectante el teléfono fijo asignado para su uso.
- Limpiar frecuentemente con solución desinfectante el teléfono celular de uso personal.
- Las infusiones de origen cultural y social, tales como mate, tereré, etc., que usualmente son compartidas, sólo podrán utilizarse de manera individual con enseres de uso personal.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 10
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

- Los alimentos que se ingieran en horarios de almuerzo y colaciones, es recomendable realizarlos en ámbitos con ventilación, manteniendo la higiene de manos y el distanciamiento social en la medida de lo posible.
- Los aires acondicionados tipo Split no realizan un recambio de aire con el exterior, por lo tanto, las concentraciones de aerosoles pueden aumentar significativamente en ambientes climatizados por estos equipos. La única forma de lograr una dilución de aerosoles es permitiendo el ingreso de aire del exterior. La SINFRA realizará la limpieza de filtros.
- En escenarios de bajas temperaturas, para una correcta ventilación, mantener abiertas las ventanas como mínimo 5 cm de manera constante.
- La higiene y desinfección de oficinas por parte de la empresa de limpieza se hará dos veces por día. Dichas tareas serán coordinadas con SINFRA y la empresa de limpieza.
- La empresa contratada para limpieza de edificio y oficinas debe proveer los EPP a su personal y coordinar con la Subgerencia de Infraestructura la capacitación del personal de limpieza.

## 1.2. - Ascensores

- Se recomienda utilizar las escaleras siempre que sea posible, reservando el uso de los ascensores para los casos estrictamente necesarios.
- Se recomienda mantener el barbijo colocado cuando se utiliza el ascensor.
- Higienizar las manos con solución a base de alcohol o alcohol en gel, antes y después de tocar las botoneras de los ascensores.

## 1.3. - Ambientes<sup>1</sup>


- Mantener el distanciamiento social en la medida de lo posible.
- Los ambientes interiores sin ventilación son los más riesgosos para la transmisión de SARS-CoV-2. La ventilación constante en los ambientes es clave en la prevención del COVID-19. Se recomienda abrir puertas y ventanas de manera continua generando un flujo de aire exterior permanente.
- Es aconsejable utilizar ventiladores que incrementen la velocidad de intercambio del aire interior-exterior, evitando que genere flujo de aire directo entre las personas que están dentro del ambiente (se recomienda hacerse con ventanas y/o puertas abiertas).

## 1.4. - Higiene de manos

- Para el lavado de manos utilizar preferentemente agua y jabón, y de no ser posible,

<sup>1</sup> <https://www.argentina.gob.ar/ciencia/unidad-coronavirus/ventilar/ventilacion-y-medicion>

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 11
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

utilizar alcohol en gel o soluciones a base de alcohol 70%.

- La higiene y desinfección de manos se recomienda realizar en forma frecuente para evitar la transmisión del virus y extremar las medidas de precaución:
  - ✓ Cuando hay interacción con personas externas o intercambio de objetos (manejo de efectivo, entrega/recepción de documentos en papel, etc.).
  - ✓ Luego de tocar superficies públicas (mostradores, pasamanos, picaportes, molinetes, etc.).
  - ✓ Después de utilizar instalaciones sanitarias, un interruptor de luz y de estar en contacto con otras personas.

### 1.5. - Medidas de prevención contra la diseminación de secreciones al toser/estornudar

- Cubrirse la nariz y la boca con el pliegue interno del codo, o usar un pañuelo descartable al toser o estornudar, descartarlo inmediatamente.
- Higienizar las manos después de toser o estornudar.


### 1.6. - Utilización de servicios de traslado contratados por ARN (combis, remises, etc.)

- Se recomienda el uso de barbijo tricapa durante todo el traslado.
- Se recomienda la aplicación de medidas de prevención de contagio durante todo el trayecto (higiene de manos con alcohol en gel, evitar tocarse ojos, nariz y boca, etc.).

### 1.7. - Utilización de vehículos de ARN

- El responsable de sector con vehículos institucionales a cargo debe designar un encargado de vehículos que controlará el uso correcto de los mismos.
- El encargado vehicular de cada sector debe llevar un registro para cada vehículo donde se consigne la fecha de utilización, conductor, horario de partida y de regreso, destinos y actividad desarrollada.
- El encargado vehicular de cada Gerencia/Subgerencia de vehículos debe completar el registro Movimiento diario de vehículos (F-SINFRA-03). Dicho registro debe indicar para cada vehículo, la fecha de utilización, conductor, horario de partida y de regreso, destinos y actividad desarrollada.
- El encargado vehicular debe controlar que el vehículo se entregue y devuelva en condiciones adecuadas de uso por parte del conductor.
- El conductor de un vehículo institucional debe ventilarlo antes y después de su utilización.
- El conductor de un vehículo institucional debe higienizar con solución de alcohol

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 12
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

70% las superficies de contacto (volante, tablero, posa brazos, manijas, espejos, palanca de cambios, llaves, radio, etc.) antes de su utilización y al devolverlo.

- Cuando viajan dos o más personas en un mismo vehículo, se recomienda que tanto el conductor como los pasajeros tengan colocado el barbijo durante todo el trayecto. En la medida de lo posible se recomienda mantener una ventilación adecuada mediante alguna ventanilla baja.

### 1.8. -Recepción de Mercadería


- Mantener el distanciamiento social en la medida de lo posible.
- Se coordinará la entrega de la mercadería entre el proveedor y el sector solicitante.
- Para mercadería transportada en camiones se coordinará el ingreso y egreso de estos, evitando congestión de vehículos y minimizando los tiempos de carga, descarga y espera.
- Se recomienda que el personal que realice la recepción de mercadería tenga colocado el barbijo y este provisto de guantes descartables y solución de alcohol al 70% para desinfectar la mercadería antes de su distribución interna o almacenamiento hasta su retiro.
- Se recomienda que la espera de choferes sea dentro del camión o vehículo.

### 1.9. - Actividades de inspección

Para el retiro y devolución de los equipos e instrumentos de inspección:

- Utilizar guantes descartables para la recepción de los equipos e instrumentos de inspección.
- Desinfectar la superficie de los equipos, instrumentos y embalajes que se utilizarán en la inspección antes de retirarlos del pañol.
- Controlar que en el kit de inspección se hayan incluido los EPP normalmente requeridos para la actividad y los recomendados para tareas en campo durante la emergencia sanitaria (barbijos, guantes descartables, toallas desinfectantes, alcohol en gel, pañuelos descartables, pantalla facial, termómetro).
- Tomar conocimiento de los protocolos de ingreso establecidos en las instalaciones a inspeccionar.
- Tomar conocimiento de los teléfonos de contacto de las Autoridades de Salud en los lugares a inspeccionar.
- No compartir bebidas ni elementos de higiene personal.
- Se recomienda mantener el barbijo colocado durante todos los traslados y desarrollo de la inspección.
- Respetar el distanciamiento social en la medida de lo posible y las medidas de higiene y desinfección recomendadas durante las actividades de inspección.


<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 13
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

### 1.10.- Utilización del servicio de micros contratados por la CNEA

- El personal de ARN que utilice el servicio de micros de CNEA debe respetar las condiciones establecidas por la CNEA.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 14
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear


## RECOMENDACIONES DE HIGIENE PARA EL PERSONAL

### APARTADO Nº 2

Con el objeto de minimizar el riesgo de contagio del COVID-19, se sugiere reforzar las medidas de higiene personal en todos los ámbitos de trabajo y frente a cualquier escenario de exposición. Además, se recomienda tener en cuenta las siguientes medidas:

- Higienizarse las manos frecuentemente con agua y jabón, y de no ser posible, con alcohol en gel, (ver ANEXOS II y III):
  - ✓ Antes y después de comer, manipular basura, de utilizar el dispenser de agua, alimentos, pañuelos descartables y/o amamantar.
  - ✓ Luego de tocar superficies públicas (mostradores, pasamanos, picaportes, barandas, cajeros automáticos, molinetes, etc.), manipular dinero, tarjetas, llaves, etc.
  - ✓ Después de utilizar instalaciones sanitarias, un interruptor de luz y de estar en contacto con otras personas. Se recomienda ingresar al sector de sanitarios de a una persona por vez.
  - ✓ Antes de colocar o retirar las lentes de contacto.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- SINFRA entregará por oficina elementos de prevención para uso personal: alcohol en gel, pañuelos descartables, toallas anti-bacteriales, guantes descartables (látex o polietileno), bolsas de polietileno para descarte de estas.
- Evitar compartir elementos de uso personal (vasos, cubiertos, elementos de higiene, etc.).
- Utilizar barbijos (de al menos tres capas, que cubran nariz, boca y mentón).
- En caso de no estar usando barbijo (durante la comida o en un lugar de uso no común, por ejemplo, una oficina individual), cubrirse nariz y boca al toser o estornudar con el pliegue del codo o con un pañuelo descartable, y luego desecharlo inmediatamente en un contenedor de basura.
- Higienizar frecuentemente el teléfono fijo cuando es de uso compartido.
- Higienizar frecuentemente su teléfono celular.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 15
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

## MANEJO DE CASOS

### APARTADO Nº 3

## ACTUACIÓN ANTE CASOS SOSPECHOSOS, CONFIRMADOS Y CONTACTOS ESTRECHOS

La actuación ante casos o contacto estrecho es dinámica y puede variar según situación epidemiológica, para obtener la última actualización por favor consultar la siguiente página web: <https://www.argentina.gob.ar/salud/coronavirus-COVID-19/caso-sospechoso-confirmado-contacto-estrecho>

#### Indicaciones para el personal de ARN:

Cuando el/la agente se encuentre trabajando y presente sintomatología compatible según lo establecido por el Ministerio de Salud, en particular habiendo estado en contacto estrecho, debe comunicarse con el Servicio de Medicina Laboral.

Síntomas a considerar:

- Fiebre (37,5 °C o más)
- Tos
- Odinofagia
- Dificultad respiratoria
- Cefalea
- Mialgias
- Diarrea/vómitos
- Perdida repentina del gusto o del olfato
- Rinitis/congestión nasal

**El/la agente deberá llamar al Servicio Médico de Sede Central o de CAE, según corresponda.** En caso de estar en el ámbito laboral, la presentación en el servicio médico no podrá ser espontánea, dado que se debe dar ingreso a una sala especialmente acondicionada.


**Servicio Médico Sede Central: 6323-1326 o 4704-1155**

**Servicio Médico CAE: 4125-8212 o 4525-8222**

**WhatsApp: 11-4400-3385**

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 16
---	---	----------------------------------	--	----------------------



 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

El/la profesional médico/a elaborará una ficha epidemiológica e informará al paciente si es caso Leve, Moderado o Grave, de acuerdo con las determinaciones del Ministerio de Salud de la Nación.

<https://www.argentina.gob.ar/salud/coronavirus-COVID-19/definicion-de-caso>

De acuerdo con el tipo de caso se gestionará su traslado a una institución de salud o a su domicilio según corresponda y se le informará los pasos a seguir.

El Servicio Médico informará a la GRRHH del acontecimiento y los contactos estrechos que consten en la ficha epidemiológica.

Además, se contactará con las personas de ARN que tuvieron *contactos estrechos* para informar los pasos a seguir.

Se recuerda que **contacto estrecho** se considera a: “Cualquier persona que haya permanecido a una **distancia menor a 2 metros con un caso confirmado** mientras el caso presentaba síntomas, o durante las 48 horas previas al inicio de síntomas **durante al menos 15 minutos**”.

La GRRHH informará al área de Higiene y Seguridad para que se active el protocolo de limpieza en las áreas que corresponda y procederá a informar al responsable del área donde se desempeña el/la agente.

El manejo de casos sospechosos contempla situaciones distintas de presentación de estos, con acciones a desarrollar particulares para cada una:

**a) En el domicilio de las personas:**

En caso de presentar sintomatología compatible según lo establecido por el Ministerio de Salud, no debe concurrir a trabajar ni trasladarse. Debe permanecer en su domicilio y comunicar esta situación inmediatamente a la GRRHH y en caso de presentar dos o más síntomas comunicarse a GRRHH y al Sistema de Salud.

**Teléfonos Sistema de Salud:**  
**107 en CABA**  
**148 en Provincia de Buenos Aires**  
**0800-222-1002 a nivel nacional**


**b) Al ingresar al establecimiento:**

En caso de presentar una temperatura superior a 37,2 °C el personal se comunicará al Servicio Médico el cual le informará las indicaciones a seguir. En caso de que el personal deba trasladarse para un control lo realizara a Avenida del Libertador 8630 1º Piso.

En dependencias compartidas con CNEA, no se autorizará el ingreso de personal que presente temperatura corporal superior a 37,2 °C.

En el caso que un trabajador presente sintomatología compatible con COVID-19 en un

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 17
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

horario en que no se encuentren disponibles profesionales del Servicio Médico, se le ofrecerá un barbijo tricapa (en el caso de que no lo posea) y se lo aislará en un lugar adecuado hasta la disponibilidad del/la médico/a para efectuar la evaluación.

El personal de ARN que deba ingresar a dependencias de NA-SA (centrales nucleares u otras sedes) para desarrollar actividades regulatorias y de control, deberá cumplir con el protocolo establecido por esa institución, que consiste en el lavado de manos con agua y jabón antes del ingreso a la zona de molinetes, desinfección de la suela del calzado en un limpia pie o fieltro embebido en lavandina. Eventualmente el personal de control de ingreso podrá preguntar sobre otros síntomas complementarios producidos por el virus COVID-19.

En dependencias bajo la responsabilidad de NA-SA no se permitirá el ingreso a personal que presente temperaturas mayores a **37,1 °C**.

En ambos protocolos está previsto que la detección de un caso sospechoso sea informada inmediatamente al Servicio Médico, quienes definirán el curso de acción a seguir.

En cualquier circunstancia, el personal de ARN debe solicitar que se informe a la GRRHH, la que informará al jefe inmediato superior del personal afectado, a las autoridades de ARN y, si el personal lo desea, a los familiares.

### **c) Personal que se encuentra en su lugar de trabajo:**

El personal que se encuentre en su lugar de trabajo (Sede Central y Anexo; Centro Atómico Ezeiza; Centrales Nucleares de Atucha I, II y Embalse) o de inspección en otras localidades del interior y presente un cuadro febril y algún otro síntoma compatible con COVID-19, deberá informarlo a su jefe inmediato y al Servicio Médico del establecimiento, quien determinará el lugar donde se realizará la evaluación.

En el caso que un trabajador presente sintomatología compatible con COVID-19 en un horario en que no se encuentren disponibles profesionales del Servicio Médico, se le ofrecerá un barbijo (en el caso de que no lo posea) y se lo aislará en un lugar adecuado hasta la disponibilidad del/la médico/a para efectuar la evaluación.

Los lugares adecuados para el aislamiento del personal ante casos sospechosos están establecidos en los siguientes protocolos:


Protocolo CNEA para Sede Central y CAE.

Protocolo NA-SA para Atucha I-II y Embalse.

Si tras la evaluación realizada se considera a la persona un “caso sospechoso” de COVID-19, se notificará a la GRRHH El Servicio de Salud de la localidad pondrá en práctica el protocolo correspondiente Los teléfonos de contacto de los Servicios de Salud en el interior del país se detallan en el ANEXO VI.

Se establecerán los baños de uso común de planta baja Ala Correa como sitio de posible uso en caso que el personal requiera su utilización, SINFRA gestionara los controles necesarios para establecer que el lugar se encuentre libre de personal y que luego de su uso sea sanitizado en profundidad por personal de limpieza.


<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 18
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

**Servicio Médico Gente Sana: 4701-3875 o 4703-4233**  
**Servicio Médico Sede Central: 6323-1326 o 4704-1155**  
**Servicio Médico CAE: 4125-8212 o 4525-8222**  
**WhatsApp: 11-4400-3385**  
**Teléfonos Sistema de Salud: 107 en CABA**  
**148 en Provincia de Buenos Aires**  
**0800-222-1002 a nivel nacional**

**Los casos que resulten COVID positivos, confirmados mediante hisopado nasofaríngeo con prueba RT-PCR, serán informados a CyMAT-ARN a través de GRRHH para ser comunicados a CyMAT Central.**

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 19
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

## EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO

### APARTADO Nº 4

Con el fin de evaluar si el protocolo se está aplicando correctamente y se cumple su propósito, se efectuará un seguimiento periódico para obtener una retroalimentación que permita efectuar correcciones o mejoras.

Con respecto a la limpieza de los lugares de trabajo, SINFRA realizará el control y seguimiento a través de los formularios Planilla de control de limpieza de oficinas (F-SINFRA-08) y Planilla de control de limpieza de baños (F-SINFRA-06), evaluando el cumplimiento de la frecuencia de limpieza.

Los Gerentes/jefes de unidad/Subgerentes de dependencia directas deberán informar a SINFRA, a GRRHH y a UGC ante el incumplimiento reiterado de cualquier punto del protocolo por parte de su personal a cargo. Para este fin se habilitó una casilla de correo: [protocolocovid19@arn.gob.ar](mailto:protocolocovid19@arn.gob.ar).

Asimismo, el personal es responsable de informar a la SINFRA, a GRRHH y a UGC ante situaciones que incumplan lo establecido en el presente protocolo y pueden poner en riesgo la salud de los trabajadores, y ocupantes. Se debe utilizar la misma casilla de correo: [protocolocovid19@arn.gob.ar](mailto:protocolocovid19@arn.gob.ar).

En función de la información recibida, en la casilla de correo mencionada anteriormente, las áreas tomarán las acciones correspondientes para su resolución.


UGC tiene asignada la responsabilidad de efectuar el seguimiento del cumplimiento de los requisitos enunciados en el presente protocolo. Los resultados del seguimiento serán informados al Directorio en la revisión por la dirección, junto con las acciones correctivas que se hayan aplicado por SINFRA, GRRHH o las Gerencias/Unidades/Subgerencias de dependencia directas.

Para efectuar el seguimiento del protocolo se llevarán los siguientes indicadores y estadísticas.

- Cantidad de personal contagiado con el virus SARS-Cov2 en el mes XX versus el total de personal de la institución. Responsable: GRRHH.
- Cantidad de desvíos en función de las pautas establecidas en el protocolo. Responsable: UGC.
- Cantidad de Mejoras propuestas por los grupos de trabajo. Responsable UGC.

En función de la retroalimentación obtenida, así como de la evolución de la pandemia se realizará la actualización del presente protocolo.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 20
---	---	----------------------------------	--	----------------------


 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

## REQUISITOS LEGALES

### APARTADO N°5

- Ley 27.541 de declaración de emergencia sanitaria.
- Ley 24.804 de Actividad Nuclear.
- Ley 19.587 de Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Ley 24.557 de Riesgos de trabajo.
- Ley 24.051 de residuos peligrosos.
- Ley 27.555 Régimen legal de contrato de teletrabajo.
- DNU 260/2020 de ampliación de la emergencia sanitaria y sus complementarios y/o modificatorios.
- DNU 297/2020 de aislamiento social, preventivo y obligatorio, sus prórrogas y complementarios.
- DNU 520/2020 de distanciamiento social, preventivo y obligatorio, prórrogas y sus complementarios.
- DNU 367/2020 consideración de enfermedad profesional COVID-19 no listada.
- Decreto 351/79 reglamentario de la Ley 19.587.
- Decreto 1390/98 Reglamentario de la Ley Nuclear.
- Resolución 1541/2020 - Ministerio de Salud.
- Resolución 568/2020 Ministerio de Salud.
- Resolución 627/2020 Ministerio de Salud.
- Resolución 35/2020 Ministerio de Transporte.
- Resolución conjunta 10/2020 - Ministerio de Salud / Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.
- Resolución 207/2020 - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y sus complementarias o modificatorias.
- Resolución 233/2020 - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.
- Resolución 29/2020 de la SRT Anexo II: Documento "SARSCov-2 Recomendaciones".
- Resolución SRT 29/2020 "Recomendaciones y medidas de prevención en ámbitos laborales"
- Resolución SRT 38/2020 "Reglamentaria del DNU 367/2020".
- Resolución ARN N° 190/2020 Aprobación de revisión 1 de protocolo de medidas preventivas por COVID-19. Resolución Conjunta 4/2021 Ministerio de Salud y Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.


<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 21
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

- Resolución 91/2021.
- Resolución 19/2022 de SGYEP#JGM
- Resolución 27/2022 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.
- Resolución 705/2022 Ministerio de Salud.
- Resolución 58/2022 Jefatura de Gabinete.
- Decreto 494/2021.
- Disposición SRT 5/2020.
- Disposición SRT 16/2020.
- Anexo Acta CyMAT 126. Recomendaciones para la salida gradual del aislamiento social, preventivo y obligatorio efectuadas por la CyMAT Central.
- Anexo Acta CyMAT 130. Recomendaciones frente a la contingencia COVID-19 de la CyMAT.
- NORMA IRAM 3820:2020.

La ARN, respeta y se alinea a los protocolos y normativas vinculadas con la organización tanto municipales o provinciales.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 22
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

## CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN


### APARTADO N° 6

Con el fin de capacitar y concientizar al personal sobre las medidas preventivas para evitar la transmisión de la COVID-19, la ARN ha desarrollado las siguientes actividades:

- Elaboración de un video institucional de capacitación y concientización el cual se difundió a través de correo electrónico. “Video explicativo con medidas de prevención para COVID-19”. <https://youtu.be/w9exb5LxmfM>
- Dictado de capacitación “Normas de prevención y recomendaciones ante el COVID-19” de acuerdo con la Disposición 16/2020 por parte de la ART Galeno y la GRRHH.
- Espacio exclusivo en la intranet de ARN para la difusión de medidas, actualizaciones y toda la información tendiente a la difusión del protocolo. <http://intranet.arn.gov.ar/>
- Comunicación del protocolo vigente a través de Intranet y el sitio web institucional. <https://www.argentina.gob.ar/arn/funcionamiento-regulatorio-durante-covid-19/protocolo>
- Información semanal de casos confirmados y su evolución a través de e-mail y en página web. <https://www.argentina.gob.ar/arn/funcionamiento-regulatorio-durante-covid-19/informacion-sobre-casos-positivos-de-covid-19-en-arn>
- Comunicación de información de interés para los inspectores de medicina nuclear “orientación para los departamentos de medicina nuclear” publicada en el sitio web de la institución. <https://www.argentina.gob.ar/arn/funcionamiento-regulatorio-durante-covid-19/recomendaciones/departamentos-medicina-nuclear>
- Colocación de cartelera de prevención en pasillos y áreas de circulación del personal.
- Elaboración de adendas modificatorias de procedimientos e instructivos en función de nuevas medidas preventivas o cambios de modalidades de trabajo para el accionar de los distintos sectores de trabajo.

En función de todas estas medidas preventivas desarrolladas, si SINFRA/GRRHH o UGC detectara que se presentan incumplimientos por parte del personal por desconocimiento de las pautas establecidas, se evaluará la necesidad de recapacitar al personal o reforzar las capacitaciones específicas.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 23
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear


## RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES

### APARTADO N°7

<b>RESPONSABLE POR LA ORGANIZACIÓN</b>	Asignar recursos para el funcionamiento adecuado del presente protocolo. Tomar las acciones adecuadas en caso de incumplimiento o propuestas de mejora.
<b>SINFRA</b>	Cumplir las acciones establecidas en el presente protocolo. Efectuar el seguimiento del cumplimiento del protocolo.
<b>GRRHH</b>	Cumplir las acciones establecidas en el presente protocolo. Efectuar el seguimiento del cumplimiento del protocolo.
<b>UGC</b>	Efectuar el seguimiento del cumplimiento del protocolo. Proponer acciones correctivas, oportunidades de mejora e informar al responsable de la organización.
<b>SERVICIO MÉDICO</b>	Informar a GRRHH toda novedad surgida por el personal de ARN / Ocupantes
<b>JEFES DE UNIDAD, GERENTES Y SUBGERENTES DE DEPENDENCIA DIRECTA</b>	Informar a la UGC, a SINFRA y GRRHH sobre los incumplimientos reiterados al protocolo de su personal a cargo
<b>PERSONAL DE ARN</b>	Respetar las pautas establecidas en el presente protocolo. Informar a su superior directo cualquier desvío en el cumplimiento de este.
<b>OCUPANTES</b>	Respetar las pautas establecidas en el presente protocolo al ingresar al establecimiento.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 24
---	---	----------------------------------	--	----------------------



 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

## BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS A NORMATIVAS Y/O PROCEDIMIENTOS

### APARTADO N° 8

#### Definición de caso – Ministerio de Salud de la Nación

<https://www.argentina.gob.ar/salud/coronavirus-COVID-19/definicion-de-caso>

#### Superintendencia de Riesgos del Trabajo

[www.srt.gob.ar](http://www.srt.gob.ar)

#### Nuevo coronavirus COVID-19 – Información, recomendaciones y medidas de prevención del Ministerio de Salud de la Nación

<https://www.argentina.gob.ar/salud/coronavirus-COVID-19>

#### Organización Mundial de la Salud

[www.who.int/es](http://www.who.int/es)


#### Evaluación del riesgo de exposición al coronavirus SARS-CoV-2 en la empresa - Asepeyo. Mutua Colaboradora con la Seguridad Social N° 151. España.

<https://prevencion.asepeyo.es/wp-content/uploads/Evaluaci%C3%B3n-riesgo-exposici%C3%B3n-COVID19.pdf>

#### Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

<https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/resoluci%C3%B3n-27-2022-359792/texto>


<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 25
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

## RÚBRICAS

Las firmas se encuentran al final del documento en forma digital mediante sistema GDE.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 26
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

## ANEXOS


### ANEXO I

## IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS

### EVALUACIÓN DE RIESGOS Y PELIGROS EN LOS PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS AL COVID-19


Actividad	Riesgos	Exposición al Riesgo	Medidas Preventivas	Medidas de Higiene
Contadores del CTC	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ingreso de personal externo (otras instalaciones)</li> <li>– Uso de instalaciones, vestuario, baño</li> <li>– Uso de equipo de medición.</li> </ul>	MEDIA	<p>Personal de la ARN utilizar EPP (barbijos tricapa descartables, protección facial -máscara completa, guantes descartables, indumentaria descartable).</p> <p>El personal externo que realice calibraciones trabajará manteniendo la distancia social y utilizando los EPP correspondientes.</p>	<p>Sanitizar por completo el vestuario o baño con amonio cuaternario.</p> <p>Desinfectar todas las superficies de contacto.</p> <p>Sanitizar equipo de CTC con alcohol al 70%.</p>
Mediciones TLD	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Uso de equipos medición</li> <li>– Uso de espacios comunes</li> <li>– Uso de mobiliario de uso común (ej. sillas)</li> </ul>	BAJA	<p>La técnica debería comenzarla y terminarla el mismo técnico para evitar compartir herramientas de trabajo.</p> <p>Utilización de EPP.</p> <p>El personal externo que realice calibraciones trabajará manteniendo la distancia social y utilizando los EPP correspondientes.</p>	<p>Sanitizar por completo los equipos utilizados con alcohol al 70%, no compartir herramientas.</p> <p>Desinfectar todas las superficies de contacto.</p>

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 27
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

Otras técnicas de laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de mismo equipamiento (ej. pipetas)</li> <li>- Uso de un espacio común reducido</li> <li>- Uso de un mismo mobiliario</li> <li>- Material humano.</li> </ul>	MEDIA	<p>La técnica debería comenzarla y terminarla el mismo técnico para evitar compartir insumos y equipamiento.</p> <p>Se recomienda no exponer a más de dos laboratoristas en un mismo laboratorio.</p> <p>Utilización de EPP.</p> <p>El personal externo que realice calibraciones trabajará manteniendo la distancia social en lo posible y utilizando los EPP correspondientes.</p>	<p>Sanitizar por completo las superficies de contacto con alcohol al 70% una vez culminada la técnica.</p> <p>Sanitizar todo equipamiento de trabajo.</p> <p>Mantener la distancia social en lo posible.</p>
Inspecciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de mismo equipamiento</li> <li>- Contacto con personal externo a la ARN</li> <li>- Contacto con superficies externas a la ARN</li> </ul>	MEDIA	<p>Mantener distancia social en lo posible.</p> <p>Se recomienda el uso del kit de inspectores, evitar compartir equipamiento.</p>	<p>Utilizar el kit de inspectores completo.</p> <p>Mantener la distancia social en lo posible.</p>
Sitios de Ingresos	-Primer contacto	MEDIA	Alcohol en gel y se recomienda uso de barbijo tricapa,.	Desinfectar molinetes
Atención al Público/Usuarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de un espacio común reducido</li> <li>- Elevado flujo de personal externo a la ARN</li> <li>- Manipulación de documentación</li> <li>- Ambiente cerrado</li> </ul>	MEDIA	Se recomienda uso de Barbijo tricapa, alcohol en gel distanciamiento y puertas abiertas.	<p>Repaso de superficies al finalizar cada encuentro, higienización de manos.</p> <p>Control de acceso.</p>
Gestión y soporte administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manipulación de documentación</li> <li>- Número de ocupantes</li> </ul>	BAJA	Se recomienda uso de barbijo tricapa, alcohol en gel, distanciamiento en la medida de lo posible.	Higienización de manos y limpieza de oficinas.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 28
--	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

Capacitación/ Mesa examinadora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso común de mobiliario</li> <li>- Ingreso de personal externo a la ARN</li> <li>- Dictado de clases</li> <li>- Uso del espacio común con alumnos</li> <li>- Interacción con profesores</li> </ul>	BAJA	Mantener la distancia social en la medida de lo posible, promover las clases mediante plataformas digitales. Se recomienda utilizar barbijo en caso de dictado de clases presenciales. Se recomienda mantener ventanas y puertas abiertas para facilitar la circulación del aire.	Sanitizar el aula, mantener distancia social en la medida de lo posible.
Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de herramientas manuales</li> <li>- Uso de espacios comunes como ser mesadas</li> <li>Uso de mobiliario de uso común (Ej. sillas)</li> </ul>	BAJA	Utilizar EPP (barbijos tricapa descartables.)	Sanitizar por completo las herramientas utilizadas con alcohol al 70%, no compartir herramientas. Desinfectar todas las superficies de contacto.
Recepción de mercadería	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto estrecho</li> <li>- Manipulación de documentación y mercadería</li> </ul>	BAJA	Se recomienda el uso de barbijo, sanitización de la mercadería sin ingreso del proveedor.	Higienización de manos.

### Criterios para categorización de riesgos:<sup>2</sup>


**Exposición al riesgo alta:** Aquellas situaciones laborales en las que se puede producir un contacto estrecho con un caso posible, probable o confirmado de infección por el SARS-CoV-2, sintomático.

**Exposición al riesgo media:** Aquellas situaciones laborales en las que la relación que se pueda tener con un caso posible, probable o confirmado, no incluye contacto estrecho. Trabajadores que se trasladan o ingresan a otras instituciones. Trabajadores que tienen atención directa al público aun contando con los elementos de protección colectiva y personal.

**Exposición al riesgo baja:** Trabajadores que no tienen atención directa al público, cuyas conversaciones se producen a más de dos metros de distancia.

<sup>2</sup> La categorización precedente se adaptó en función de las definiciones del protocolo existente "Asepeyo. Mutua Colaboradora con la Seguridad Social N° 151". España.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 29
---	---	----------------------------------	--	----------------------

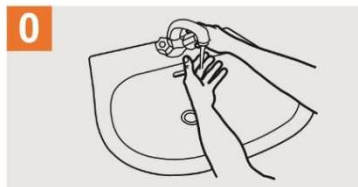
 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

## ANEXO II

### MÉTODO ADECUADO PARA EL LAVADO DE MANOS CON AGUA Y JABÓN

La higiene de manos con agua y jabón se debe realizar siguiendo la secuencia ilustrada a continuación con el objetivo de reducir de manera eficaz el desarrollo de microorganismos en las manos. Todo el procedimiento debe tener una duración entre 40 – 60 segundos.

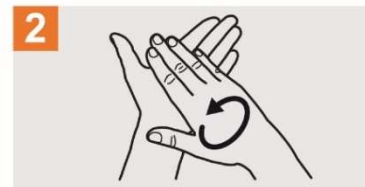
Se recomienda utilizar una servilleta descartable para abrir y cerrar la canilla cuando no es de apertura y cierre automático.



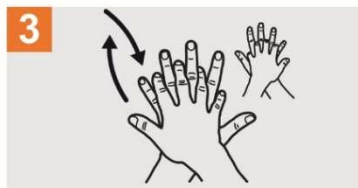
**0** Mójese las manos con agua;



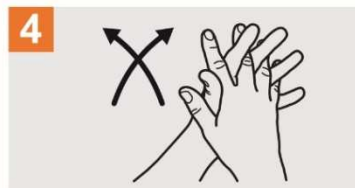
**1** Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



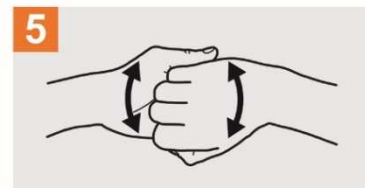
**2** Frótese las palmas de las manos entre sí;



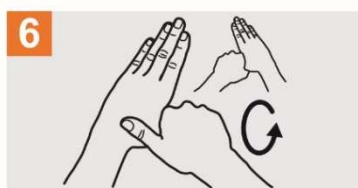
**3** Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



**4** Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



**5** Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



**6** Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



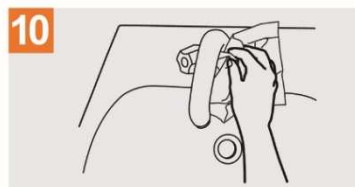
**7** Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



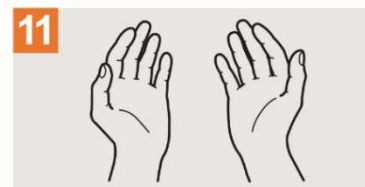
**8** Enjuáguese las manos con agua;



**9** Séquese con una toalla desechable;




**10** Sírvese de la toalla para cerrar el grifo;



**11** Sus manos son seguras.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 30
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

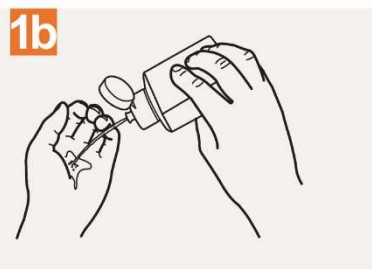
## ANEXO III

### MÉTODO ADECUADO PARA EL USO DE SOLUCIONES A BASE DE ALCOHOL

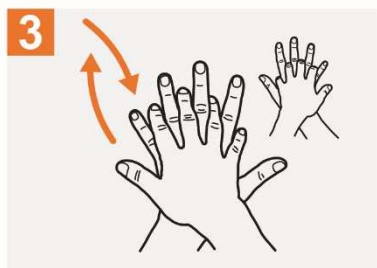
La higiene de manos con soluciones a base de alcohol se debe realizar siguiendo la secuencia ilustrada a continuación con el objetivo de reducir de manera eficaz el desarrollo de microorganismos en las manos. El proceso de lavado deberá tener una duración de 20 a 30 segundos:



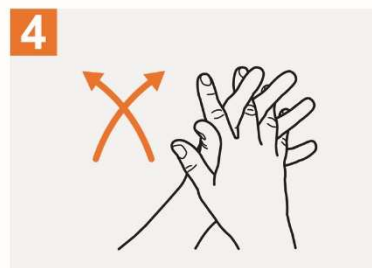
**1a** Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;



**2** Frótese las palmas de las manos entre sí;



**3** Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



**4** Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



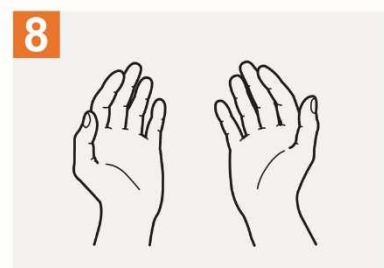
**5** Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



**6** Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;




**7** Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



**8** Una vez secas, sus manos son seguras.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 31
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

## ANEXO IV

### RECOMENDACIONES PARA REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES

Se recomienda que las oficinas y las zonas comunes (sanitarios, ascensores, salas de reunión, etc.) se limpien dos veces por día.

El personal de limpieza deberá contar con todos los elementos de seguridad necesarios para minimizar la exposición y debe ser capacitado en el cumplimiento de los protocolos de limpieza y desinfección.

Como medida de protección se recomienda utilizar la “técnica de doble balde - doble trapo”, que habitualmente se realiza en ámbitos hospitalarios para evitar las infecciones intrahospitalarias y que en el contexto epidemiológico actual aplicaría para cualquier actividad laboral.

Es una técnica sencilla necesitándose contar con agua apta para la higiene, detergente e hipoclorito de sodio (lavandina de uso doméstico, con 55 g de cloro por litro), dos baldes y dos trapos:

- Iniciar la limpieza con soluciones jabonosas con agua y detergente de uso común.
- En el balde N° 1 agregar agua y detergente.
- Sumergir el trapo N° 1 en el balde N° 1, escurrir y friccionar las superficies a limpiar (mostradores, pasamanos, picaportes, barandas, instrumental de trabajo, botoneras de ascensores etc.). Siempre desde la zona más limpia a la más sucia.
- Repetir la acción anterior hasta que la superficie quede visiblemente limpia.


#### Desinfección

- En el balde N° 2 (limpio) agregar agua, colocar 100 ml de lavandina, sumergir trapo N° 2, escurrir y friccionar en las superficies.
- Enjuagar con trapo N° 2 sumergido en balde N° 2 con agua.
- Dejar secar.
- Las personas que realicen estas tareas deberán contar con todos los EPP (guantes impermeables y protectores oculares) a fin de evitar el contacto de la piel y de las mucosas con los detergentes y lavandinas utilizados durante las tareas de limpieza y desinfección con el objeto de prevenir enfermedades profesionales (irritación de conjuntivas, dermatitis de contacto por sensibilización e irritativas, entre otras).

Resulta importante recordar que nunca hay que mezclar las sustancias utilizadas con otros desinfectantes, ya que algunos pueden contener amoníaco y al realizar la mezcla se genera un vapor muy peligroso y fuertemente irritante de las vías respiratorias y de las mucosas, pudiendo generar una intoxicación cuya gravedad dependerá del tiempo de la exposición y la concentración del vapor.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 32
---	---	----------------------------------	--	----------------------



 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear


Indicaciones para el preparado de kit de desinfección húmeda

- Limpieza de la superficie con una solución con agua tibia y detergente de uso doméstico.
- Una vez realizada la limpieza de superficies se procede a su desinfección.
- Desinfección:
  - Colocar 100 ml de lavandina de uso doméstico en 10 litros de agua.
  - Con esta solución pueden desinfectarse las superficies que estén visiblemente limpias.
  - Esta solución produce rápida inactivación de los virus y otros microorganismos.

En caso de confirmarse un caso positivo de COVID-19 en el establecimiento, se realizará en la forma más inmediata posible la limpieza y desinfección total del área, de las superficies con que tuvo contacto la persona y se solicitara a CNEA la limpieza de la sala de aislamiento en caso de ser utilizada una vez que se haya retirado la persona, para permitir en la medida de lo posible, el reinicio de las actividades.

Esta limpieza y desinfección se realizará con productos y desinfectantes aprobados por la autoridad sanitaria. El personal encargado de la limpieza y desinfección utilizará los siguientes EPP: Se recomienda el uso de barbijo tricapa y guantes descartables, realizando un registro auditable de la implementación de las medidas ejecutadas.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 33
---	---	----------------------------------	--	----------------------


 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

## ANEXO V

### RECOMENDACIONES PARA DESPLAZAMIENTOS HACIA Y DESDE EL TRABAJO

1. En todos los desplazamientos por la vía pública, utilizar barbijo y estar provisto de un gel o solución alcohólica.
2. Evitar en la medida de lo posible la utilización del transporte público.
3. Evitar aglomeraciones en los puntos de acceso al transporte que se vaya a utilizar.
4. En viajes cortos se recomienda cubrir el trayecto caminando o en bicicleta.
5. Para desplazamientos en vehículo particular, mantenerlo ventilado para garantizar la higiene y desinfección del interior de este.
6. Para desplazamientos en vehículo particular con más de una persona, ubicar los pasajeros respetando el distanciamiento social y mantener colocado el barbijo.
7. En el caso de usar transporte público, respetar las distancias mínimas recomendadas.
8. Mantener una buena higiene de manos con agua y jabón o soluciones a base de alcohol o alcohol en gel, antes, durante y después de los desplazamientos que se vayan a realizar.
9. Al volver al hogar, no tocar nada antes de lavarse bien las manos; dejar en la entrada bolsos, cartera, llaves, etc.; desinfectar el celular, anteojos, calzados u otros objetos personales con solución de alcohol (70%).

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 34
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear


## ANEXO VI

### TELÉFONOS DE CONTACTO DE AUTORIDADES SANITARIAS PROVINCIALES

<b>CABA</b>	
<b>LA RIOJA (*)</b>	
<b>SAN LUIS</b>	
<b>SAN JUAN</b>	<b>107</b>
<b>SANTA CRUZ</b>	
<b>FORMOSA</b>	
<b>TIERRA DEL FUEGO</b>	
<b>PROVINCIA DE BUENOS AIRES</b>	<b>148</b>
<b>CÓRDOBA</b>	<b>0800-122-1444</b>
<b>ENTRE RÍOS</b>	<b>0800-777-8476</b>
<b>CATAMARCA</b>	<b>0383-15-4238872</b>
<b>JUJUY</b>	<b>0800-888-4767</b>
<b>LA PAMPA</b>	<b>0800-333-1135</b> <b>Celulares:</b> <b>2954-619130</b> <b>2954-604986</b> <b>2302-531304</b>
<b>SANTIAGO DEL ESTERO</b>	<b>0800-888-6737</b>
<b>LA RIOJA (*)</b>	
<b>RÍO NEGRO</b>	<b>911</b>
<b>SALTA</b>	
<b>SANTA FE</b>	<b>0800-555-6549</b>
<b>MENDOZA</b>	<b>0800-800-26843</b>
<b>CHACO</b>	<b>0800-444-0829</b>
<b>NEUQUÉN</b>	<b>0800-333-1002</b>
<b>CHUBUT</b>	<b>0800-222-2676</b>
<b>MISIONES</b>	<b>0800-444-3400</b>
<b>CORRIENTES</b>	<b>0379-497-4811</b> <b>Celular:</b> <b>379-489-5124</b>
<b>TUCUMÁN</b>	<b>0800-555-8478</b> <b>0381-430-2228 lun a vie de 7 a 17 h</b>

(\*) La provincia de La Rioja tiene dos números de contacto.

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 35
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

## ANEXO VII

### DECLARACIÓN JURADA DE SALUD COVID-19

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD COVID-19  
Regreso a las tareas presenciales  
Disposición 16/2020 SRT

· Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

· DNI: \_\_\_\_\_

· Edad: \_\_\_\_\_

· Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

· Sector de trabajo: \_\_\_\_\_

· Lugar de Trabajo: \_\_\_\_\_


1. Ha tenido contacto con alguna persona enferma o caso sospechoso de Covid-19 en los últimos 14 días.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2. Presentó durante los últimos 14 días o presenta actualmente alguno de estos síntomas: Temperatura corporal mayor a 37.4°C; marcada pérdida de olfato de manera repentina; marcada pérdida de gusto de manera repentina; tos; dolor de garganta; dificultad respiratoria o falta de aire; cefalea; dolor muscular; cansancio; vómitos/diarrea; resfrío y/o congestión nasal.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3. Integra grupo de riesgo (embarazadas y patologías contempladas en el artículo 3°, incisos V y VI, de la Resolución del MINISTERIO DE SALUD N° 627 del 19 de marzo de 2020 y su modificatoria *).	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
4. Ha recibido alguna dosis de las vacunas existentes	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Si ha recibido alguna vacuna, indique lo siguiente	<input type="checkbox"/> 1° Dosis	fecha / /
	<input type="checkbox"/> 2° Dosis	fecha / /
	<input type="checkbox"/> 3° Dosis	fecha / /
	<input type="checkbox"/> 4° Dosis	fecha / /

Declaro haber leído el PROTOCOLO GENERAL DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD PARA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19 de la ARN.

Declaro que los datos aportados son correctos y me comprometo a notificar al Servicio Médico cualquier modificación de los mismos.

(\*) V. Personas con Inmunodeficiencias: • Congénita, asplenia funcional o anatómica (incluida anemia drepanocítica) y desnutrición grave • VIH dependiendo del status (< de 350 CD4 o con carga viral detectable) • Personas con medicación inmunosupresora o corticoides en altas dosis (mayor a 2 mg/kg/día de metilprednisona o más de 20 mg/día o su equivalente por más de 14 días)  
VI. Pacientes oncológicos y trasplantados: • con enfermedad oncohematológica hasta seis meses posteriores a la remisión completa • con tumor de órgano sólido en tratamiento • trasplantados de órganos sólidos o de precursores hematopoyéticos

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 36
---	---	----------------------------------	--	----------------------


 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

## ANEXO VIII

### PROTOCOLOS DE PROVEEDORES Y ORGANIZACIONES RELACIONADAS

Protocolo	Vigencia
NA-SA CNA I-II	Agosto 2020
NA-SA CNE	Mayo 2020
CNEA SEDE CENTRAL	Agosto 2020
CNEA CAE	Agosto 2020
Servicio de vigilancia: Asociados de la Cooperativa de Trabajo Solucionar	Agosto 2020
Servicio de mantenimiento: Industrias Mas	Abril 2020
Servicio de limpieza: La Mantovana	Abril 2021
Servicio de Remis: Red 24	Junio 2020

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 37
---	---	----------------------------------	--	----------------------

 Autoridad Regulatoria Nuclear	Protocolo de actuación frente a la emergencia sanitaria por COVID-19
Sede Central, Anexo Libertador, CAE, oficinas inspectores CNA I / CNA II y CNE.	Medidas de prevención y seguridad para emergencia sanitaria por COVID-19 de aplicación a todos los trabajadores y ocupantes de la Autoridad Regulatoria Nuclear

## ANEXO IX

### CONSENTIMIENTO INFORMADO

**Argentina unida**

Secretaría de  
Gestión y Empleo Público



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO  
DELEGACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SANIDAD

#### CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo ..... DNI: ....., de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 26.529, la Ley N° 26.742 y su Decreto reglamentario N° 1089/2012, la Resolución 627/2020 del Ministerio de Salud de la Nación y la Resolución 62/2021 de la Secretaría de Gestión y Empleo Público, manifiesto:

- Que he sido informado/a, clara y acabadamente, por las y los profesionales de la salud del Departamento de Sanidad de la Secretaría de Gestión y Empleo Público respecto de los eventuales riesgos individuales y colectivos que implican no recibir alguna de las vacunas aprobadas en el país, por la autoridad de aplicación, contra el virus SARS-CoV-2, que provoca la enfermedad COVID-19.
- Que, a pesar de conocer y ser consciente de esos riesgos, he decidido, haciendo uso de la autonomía de la voluntad (concepto que también se me ha explicado), no vacunarme contra el virus SARS-CoV-2 que provoca la enfermedad COVID-19.
- Que, en consecuencia, asumo toda responsabilidad de la conducta que adopto, liberando a mi empleador, de toda responsabilidad sobre mi estado de salud y las posibles secuelas que pudieran traer aparejadas el contagio con el virus mencionado.
- Que, en caso de contagiarme y requerir reposo médico, haré uso de las licencias previstas en el régimen general (Art. 10°, incs. A ó C del Decreto 3413/79).
- Que se me ha dado la oportunidad de hacer preguntas, y todas fueron contestadas en forma completa y satisfactoria, permitiéndome realizar una lectura completa de la normativa aludida.
- Que he leído y comprendido perfectamente los puntos anteriores, y que todos los espacios en blanco han sido rellenados por mí antes de la firma.

Se confecciona el presente Consentimiento Informado en doble ejemplar, que el/la agente arriba consignado firma en conformidad, quedando una copia en su poder, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los ..... días del mes de ..... de 2021.

.....  
Firma del/la agente

.....  
Aclaración

.....  
Documento de identidad

<b>Profesionales intervinientes:</b> D'Amico, Beatriz; Navia, M. Fernanda; Rueda, María; Vázquez Marina	<b>Responsable ARN:</b> Di Giorgio, Marina	<b>Índice de revisión:</b> 03	<b>Fecha de validez:</b> 31/07/2020	<b>Página:</b> 38
---	---	----------------------------------	--	----------------------

