



Programa de Capacitación 4.0 y Economía del Conocimiento

INSTRUCTIVO FORMULARIO A PARA INGRESAR PROYECTOS AL SISTEMA TAD

PASO 1

Podés ingresar a la plataforma de TAD a través del siguiente link:

<https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>



Buscar trámite, organismo, categoría, temas...



Podés buscar el trámite en el buscador por nombre del programa, organismo o temática. Por ejemplo: Capacitación 4.0

Programa capacitación 4.0



Organismo

[NIC Argentina](#)

[Ministerio de Justicia y Derechos Humanos](#)

[Ministerio de Obras Públicas](#)

[Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados - INSSJP](#)

[Superintendencia de Servicios de Salud - SSS](#)

[Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria - SENASA](#)

[Administración Nacional de la Seguridad Social - ANSES](#)

Se encontró 1 resultado

Programa Capacitación 4.0 y Economía del Conocimiento

#Ministerio de Desarrollo Productivo

El trámite consiste en la presentación de proyectos de formación por parte de los Municipios de la República Argentina a la Convocatoria abierta por el "Programa de capacitación laboral de emergencia en actividades vinculadas a la Economía del Conocimiento". Los adjuntos del trámite están disponibles en <https://www.argentina.gob.ar/obtener-financiamiento-para-capacitar-mi-municipio-en-economia-del-conocimiento>

Mostrando 1 a 1 de 1- ver.

5

« Anterior

1

Siguiente »



O Podés ingresar directamente al trámite, a través del siguiente link:

<https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/detalle-tipo?id=5264>.

Programa Capacitación 4.0 y Economía del Conocimiento

#Ministerio de Desarrollo Productivo

El objetivo del trámite consiste en la presentación de proyectos de capacitación por parte de los gobiernos provinciales y municipales con el fin obtener asistencia financiera (ANR) para el 100% de la financiación del proyecto/s. El monto máximo por solicitante es de PESOS UN MILLÓN (\$1.000.000). Podrán participar y colaborar en un mismo proyecto conjuntamente y de forma indistinta dos o más entidades educativas, sindicales, productivas, entes públicos, entre otras.

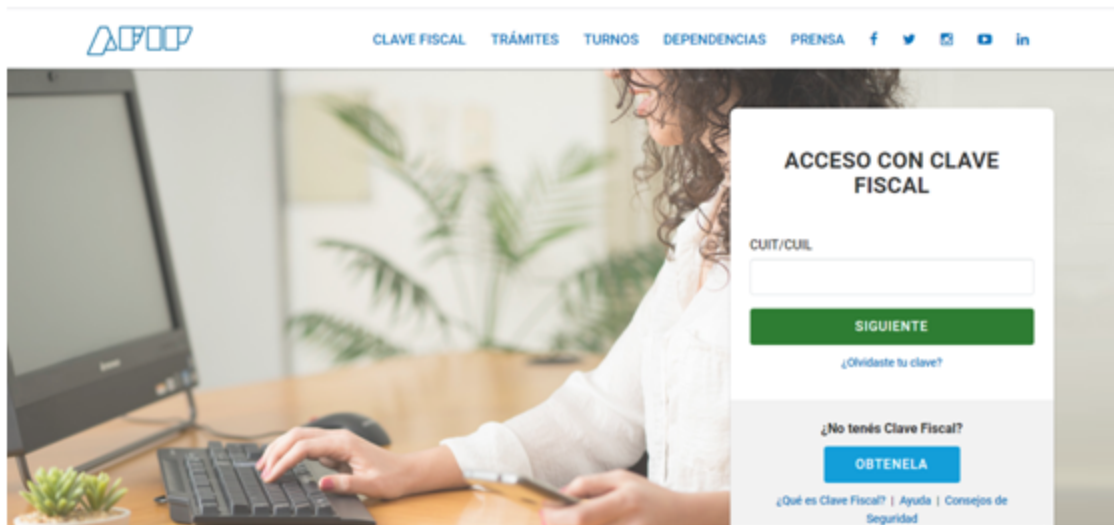
Iniciar trámite

AFIP MI ARGENTINA

Clickea en AFIP.

PASO 2

Completa con el CUIT del municipio o provincia y la clave fiscal.



PASO 3

Para iniciar el trámite tenés que completar los datos de la persona responsable del proyecto (tiene que ser la persona designada por el Intendente en el Formulario A como responsable de



Proyecto) o del Intendente/a/gobernador/a. Cuando terminas de completar y verificar los datos clickea en “CONTINUAR.”

CAROLINA SORIANO ▾

Programa Capacitación 4.0 y Economía del Conocimiento



Datos del solicitante

Nombre: CAROLINA
Apellidos: SORIANO
CUIT/CUIL: 27283790288
Correo electrónico de aviso: sorianoes@gmail.com
Teléfono de contacto: +54 1161588934

EDITAR

PASO 4

En este paso ya podés comenzar a cargar la documentación propia del trámite, la documentación obligatoria está señalada con el asterisco rojo. Uno de los ítems obligatorios es el Formulario A.

Programa Capacitación 4.0 y Economía del Conocimiento



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Constancia de CUIT del solicitante *	ADJUNTAR
Copia de DNI del gobernador/intendente/autoridad competente *	ADJUNTAR
Copia de la designación del gobernador/intendente/autoridad competente *	ADJUNTAR
Constancia de CBU de la cuenta bancaria *	ADJUNTAR
Formulario con descripción del proyecto *	COMPLETAR
Documentación Adicional	ADJUNTAR
Alta de entes *	ADJUNTAR
Programa del curso/capacitación	ADJUNTAR

PASO 5

Para adjuntar la documentación tenés que clickear en “ADJUNTAR.”

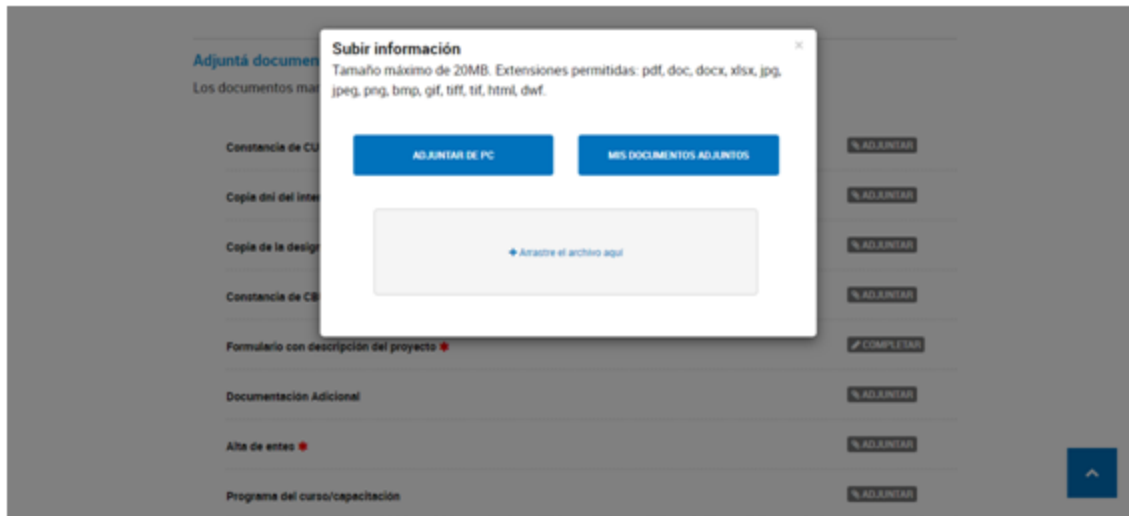


Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Constancia de CUIT del solicitante *	% ADJUNTAR
Copia del Intendente *	% ADJUNTAR
Copia de la designación del Intendente *	% ADJUNTAR
Constancia de CBU de la cuenta bancaria *	% ADJUNTAR
Formulario con descripción del proyecto *	COMPLETAR
Documentación Adicional	% ADJUNTAR
Alta de entes *	% ADJUNTAR
Programa del curso/capacitación	% ADJUNTAR

Aparecerá el siguiente cuadro:



Podés subir la documentación desde tu PC (opción ADJUNTAR DE PC), desde tus adjuntos (opción MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS, es decir, documentación que ya hayas subido al TAD) o arrastrar el documento (opción + Arrastre el archivo aquí). Podés subir archivos de un tamaño máximo de 20MB, y las extensiones permitidas son: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

PASO 6

Para completar el Formulario A con la descripción del proyecto, tenés que clicar "COMPLETAR" en el ítem formulario con descripción del proyecto.



Ministerio de Desarrollo Productivo Argentina

Formulario con descripción del proyecto COMPLETAR

Datos del solicitante

Municipio

CUIT

Cantidad de Habitantes del Municipio según último censo

Provincia, departamento y localidad

Provincia:

Departamento:

Localidad:

Domicilio Real del solicitante (Calle y altura)

Código Postal

Nombre y apellido del Gobernador/Intendente

DNI

Fecha de designación

Acto administrativo

Página Web institucional

Correo electrónico institucional

Teléfono fijo institucional

Celular institucional

Declaro que a la fecha de presentación del presente proyecto no he incurrido en un incumplimiento que no haya sido subsanado en programas de los que haya sido beneficiario.
El firmante ratifica la declaración y presta conformidad de presentar la documentación ut supra mencionadas

En el primer apartado tenés que completar los datos generales del gobierno local o provincial.

Cuando terminás de completar los datos, para poder continuar con el trámite, se solicita una declaración jurada respecto de la situación del solicitante y programas de financiamiento. Si estás de acuerdo tenés que clicar en la opción “Estoy de acuerdo.”

Fecha de designación

Acto administrativo

Página Web institucional

Correo electrónico institucional

Teléfono fijo institucional

Celular institucional

Declaro que a la fecha de presentación del presente proyecto no he sido beneficiario de cualquier programa, y no he incurrido en un incumplimiento que no haya sido subsanado a los programas aplicados.
El firmante ratifica la declaración y presta conformidad de presentar la documentación ut supra mencionadas:

Estoy de acuerdo

3. Datos de la entidad colaboradora con quien ejecutará el proyecto:

Razon social

CUIT

Objeto social

Domicilio Real

Código Postal



PASO 7

Tenés que completar los datos de la entidad/es con la/s se ejecutará el proyecto. Si necesitas agregar más de una entidad colaboradora, puedes apretar el botón azul “+” y te permitirá cargar tantas entidades colaboradoras como necesites.

En caso de que corresponda tenés que informar si celebrarán un acuerdo para llevar a cabo el proyecto.

3. Datos de la entidad colaboradora con quien ejecutará el proyecto:

Razon social	<input type="text"/>
CUIT	<input type="text"/>
Objeto social	<input type="text"/>
Domicilio Real	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>
Teléfono fijo	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>

3.1 En caso de tratarse de un proyecto conjunto entre dos o más Instituciones, ¿será necesaria la celebración de un acuerdo entre partes?

Si

No

No aplica

PASO 8

En el apartado 4, tenés que completar los datos del proyecto:

4. Planificación del proyecto

4.1 Título del proyecto

4.2. Mencionar brevemente las necesidades y/o problemáticas que busca resolver la capacitación:

4.3 Mencionar brevemente objetivos cuantificables que el programa aspira a cumplir, beneficiarios directos e indirectos

4.4 Fecha de inicio de ejecución del proyecto

Fecha de Cierre de ejecución del proyecto

4.5 Fecha de inicio del curso

Fecha de finalización del curso

Duración total expresada en meses y días

Observaciones/Aclaraciones/Recesos

4.6 ¿A quiénes está dirigido el curso?

4.7 Área/Temática de capacitación

4.8 Cantidad de personas a capacitar

4.9 En esa temática, ¿se



4.10. Según sus estimaciones, cree que el proyecto generará trabajo directo, indirecto, reconversión laboral, otros impactos o no generará ningún impacto. Completar la/s opciones que corresponda y justificar brevemente:

El proyecto podrá generar trabajo directo para quienes sean capacitados o para otras personas dentro de las instituciones participantes.

El proyecto podrá generar trabajo indirecto por su impacto en las instituciones participantes u otros sectores productivos locales

El proyecto se trata de un entrenamiento, actualización de saberes y/o reconversión laboral

Promoverá la instalación o el desarrollo de nuevos emprendimientos productivos en esa temática

Generará otro impacto

No generará impacto en el empleo

Justifique las estimaciones seleccionadas anteriormente (hasta 2.500 caracteres)

4.11 Según sus estimaciones, ¿cuál considera que será la principal mejora o reconversión productiva que generará el proyecto?

Seleccione una de las opciones y justifique brevemente:

El proyecto permitirá generar procesos productivos nuevos.



Todos los campos son libres, con excepción del punto 4.6; 4.7 y 4.9 en los cuales deberás seleccionar una opción del listado desplegable. Con respecto al punto 4.9, la capacitación puede ser destinada a una empresa, un sector o una localidad. Por ejemplo si la capacitación es para personas de una empresa, tenés que seleccionar la opción "empresa." Allí va a aparecer un campo para completar con la cantidad de total de personas que se desempeñan en la empresa. Lo mismo deberás hacer si se trata de un sector o localidad, según corresponda.

A partir del campo 4.10 se solicitan datos respecto del impacto que se espera generar con la implementación del Proyecto. En el caso del Apartado 4.10 podés elegir las opciones que estimes y justificar brevemente.



4.10. Según sus estimaciones, cree que el proyecto generará trabajo directo, indirecto, reconversión laboral, otros impactos o no generará ningún impacto. Completar la/s opciones que corresponda y justificar brevemente:

El proyecto podrá generar trabajo directo para quienes sean capacitados o para otras personas dentro de las instituciones participantes.

El proyecto podrá generar trabajo indirecto por su impacto en las instituciones participantes u otros sectores productivos locales

El proyecto se trata de un entrenamiento, actualización de saberes y/o reconversión laboral.

Promoverá la instalación o el desarrollo de nuevos emprendimientos productivos en esa temática

Generará otro impacto

No generará impacto en el empleo

Justifique las estimaciones seleccionadas anteriormente (hasta 2.500 caracteres)

En el Apartado 4.11, tenés que elegir **una sola opción**. Deberá ser la que consideras la principal.

4.11 Según sus estimaciones, ¿cuál considera que será la principal mejora o reconversión productiva que generará el proyecto?

Seleccione una de las opciones y justifique brevemente:

El proyecto permitirá generar procesos productivos nuevos, reconvertir, transformar y/o actualizar los existentes.

El proyecto permitirá generar productos nuevos y/o mejoras en relación a sus productos actuales.

El proyecto permitirá generar insumos propios u otras mejoras.

El proyecto permitirá generar servicios nuevos y/o mejoras en relación en las prestaciones actuales.

Desarrollo de nuevos canales de comercialización y venta.

El proyecto permitirá renovar infraestructura o mejorar la infraestructura existente

El proyecto permitirá contribuir a la sustitución de importaciones y/o incrementar exportaciones

Otros

Justificar



En el Apartado 5 se completan datos de la entidad educativa que dictará el curso y las características del curso. Si necesitas agregar más de una entidad educativa, podés apretar el botón azul “+” y te permitirá cargar tantas entidades educativas como necesites.

Con respecto a la modalidad del curso es importante que si la modalidad es semipresencial o presencial adjuntes o detalles el protocolo que se llevará a cabo. Puede detallarse en el campo referido al protocolo o adjuntarlo en "Documentación Adicional". Para adjuntar documentación podés consultar el PASO 6.



Por otro lado, es importante que en el Apartado 5.4 nos informen si el curso otorga certificado, deberán completar con SI/NO.

5. Datos de la/s entidad/es educativas del Proyecto y del curso

5.1 Nombre de la entidad

Tipo de Institución educativa

Características del curso

5.2 Cantidad de horas cátedra

5.3. Modalidad en que se realizará el curso

Presencial

Semipresencial


A distancia

5.4 El/los responsable/s, ¿otorgarán un título de certificación?

5.5. Indicar el lugar donde se llevará a cabo el curso y la infraestructura necesaria



Requisitos de los participantes del curso

5.6. Características: ¿Se prevé una edad mínima y/o máxima? ¿Es necesario contar con conocimientos previos o experiencia en la temática?



En el Apartado 5.8 tenés que completar los datos de los formadores o docentes si ya los tienen seleccionados. Tenés la opción de adjuntar el CV en "Documentación Adicional." Ver PASO 6. Si es más de un formador/docente apretar el botón azul "+" para agregar datos y perfiles de otros formadores.

5.7. Otras características y/o requisitos adicionales

  5.8 Perfil del Formador (adjuntar CV por cada Formador/Capacitador)

Apellido y nombre

Describir brevemente el perfil del formador

Interno o Externo

Horas cátedra

Valor de horas

Celular


Mail

Programa del Curso/Capacitación (adjuntar el programa del curso/capacitación)

5.9. Describir brevemente el programa del curso/capacitación que incluya: unidades/módulos con el temario, actividades y etapas con calendario de cursada.

6. Presupuesto estimado (Expresar en pesos los montos estimados)

Expresar en pesos los montos estimados.





En el Apartado 5.9 tenés que completar el campo con una breve descripción del programa del curso o la capacitación. Adicionalmente y en caso de que ya lo tengan pueden adjuntar el Programa en la sección para adjuntar. Ver PASO 6.

Programa del Curso/Capacitación (adjuntar el programa del curso/capacitación) (Podés describirlo o adjuntarlo de manera directa como documento dentro del trámite)

5.9 Describir brevemente el programa del curso/capacitación

En el Apartado 6, deberás completar el monto total estimado del Proyecto (expresado en pesos). Adicionalmente, tenés que adjuntar el presupuesto estimado. Ver PASO 6.

6. Presupuesto estimado (Expresar en pesos los montos estimados)

Expresar en pesos los montos estimados.

Montos estimados

Montos estimados

MONTO TOTAL (SUMAR LOS TOTALES DE LOS CONCEPTOS)

MONTO TOTAL

En el Apartado 7 tenés que seleccionar la opción de desembolso. Podes elegir entre dos modalidades que están descritas en el apartado.

MONTO TOTAL

7. Desembolsos

I. Desembolso con anticipo. Se realizará una primera transferencia correspondiente al SETENTA POR CIENTO (70 %) del total del proyecto. Una vez aprobada la rendición del CIENTO POR CIENTO (100 %) del primer desembolso y la presentación del informe de avance técnico, se efectuará la segunda transferencia por el TREINTA POR CIENTO (30 %).

II. Reembolso parcial sin anticipo. Reembolso parcial contra entrega de facturas y/o comprobantes respaldatorios de las erogaciones realizadas dentro del marco del proyecto, a partir de la aprobación del beneficio. Los pedidos de reembolso tendrán que ser por lo menos del CINCUENTA POR CIENTO (50 %) del beneficio solicitado.

Como máximo se podrá solicitar el beneficio total del proyecto en DOS (2) reembolsos distintos.

Según las modalidades de desembolsos descritas, seleccione una de las dos opciones

Desembolso con anticipo Reembolso parcial sin anticipo

Finalmente, el último Apartado tenés que completarlo con los datos de la persona encargada del proyecto. La persona designada será el contacto con el Ministerio.



7. Datos de la/s persona/s referente/s del Proyecto

Nombre y apellido

Cargo

Teléfono

Correo electrónico

GUARDAR



Cuando terminas de completar los datos, clickea en “GUARDAR” para finalizar la carga del formulario. Deberás revisar que no te quede ningún campo obligatorio para completar porque sino no te permitirá guardar el formulario.

Para finalizar con la carga de la documentación, y presentar el trámite, deberás revisar haber subido toda la documentación obligatoria. En documentación adicional (en caso de corresponder, podés adjuntar el programa del curso, cv de los formadores, descripción de actividades del primer hito, y todo lo que consideres necesario para describir y presentar tu proyecto). Luego, clickea en “CONFIRMAR TRÁMITE” y se generará el expediente.

Copias de la designación del intendente *	ADJUNTAR
Constancia de CBU de la cuenta bancaria *	ADJUNTAR
Formulario con descripción del proyecto *	COMPLETAR
Documentación Adicional	ADJUNTAR
Alta de rentes *	ADJUNTAR
Programa del curso/capacitación	ADJUNTAR
Modelo de presupuesto *	ADJUNTAR

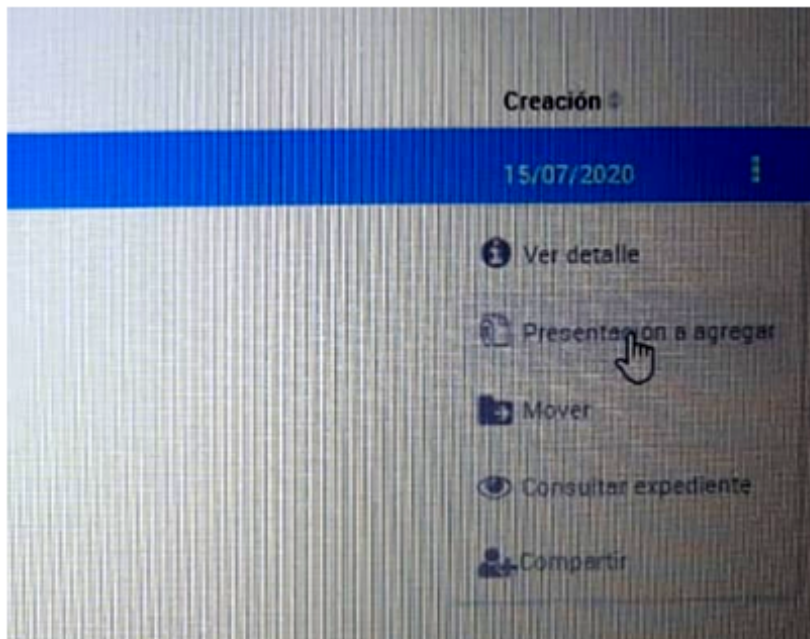
VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE

Argentina unida

Preguntas Frecuentes | Contacto | Atención al Usuario | Términos y Condiciones

Para consultar el Número de expediente, podrás hacerlo desde la sección “Mis Trámites.” Allí podrás seguir el estado del trámite, agregar documentación y realizar consultas.

Si necesitas agregar documentación adicional , una vez que ya está generado tu expediente tenés que ingresar a “MIS TRÁMITES”, seleccionar el trámite, y desde la opción a la derecha de la fecha se te desplegarán las distintas acciones, entre ellas: “Presentación a agregar.”



Te traerá el siguiente cuadro para completar y adjuntar la documentación.

Para consultas podés escribirnos al correo electrónico: capitalhumano@produccion.gob.ar