



Instructivo para la “Suscripción a convenios y demás acuerdos”

Trámites a distancia (TAD)



Índice

Introducción	4
Ingresar a la Plataforma “Trámites a Distancia”	5
Notificaciones	5
Subsanación	8
Aclaraciones sobre documentos a adjuntar	10
Confirmar trámite	11
Consultas	13

Introducción

Instructivo de “Suscripción a convenios y demás acuerdos”

Introducción

El presente trámite deberá ser utilizado para dar inicio a la suscripción a convenios, actas, compromisos, y demás instrumentos entre la Secretaría de Obras Públicas del Ministerio de Economía, y las provincias/municipios, y/u otros entes.

Trámites a Distancia (TAD)

Es una Plataforma que permite realizar trámites ante la Administración Pública de manera virtual desde una PC, pudiendo gestionar y llevar el seguimiento de los mismos sin tener que acercarse a una mesa de entrada.

Ingresar a la Plataforma de Trámites a Distancia

1. Ingresar a <https://tramitesadistancia.gob.ar/>

Para mayor información ingresar a:

- **Manual de Usuario TAD:** <https://tramitesadistancia.gob.ar/ManualUsuario.pdf>
- **Tutoriales y preguntas frecuentes:** <https://tramitesadistancia.gob.ar/ayuda.html>
- **Para apoderamientos ver:** <https://tramitesadistancia.gob.ar/instructivos.html>

Notificaciones

2. Una vez creado el usuario para tramitaciones TAD, o si ya cuenta con el mismo, deberá ingresar **“Notificaciones”** (son comunicaciones desde el Ministerio al al usuario TAD), donde recibirá el **“Proyecto de convenio Marco/Específico/Acuerdo/Acta complementaria/ Proyecto de adenda y/o anexos de convenios”** a suscribir, según corresponda.

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
16/04/2020	Suscripción de Convenios y demás Acuerdos con el Ministerio de Obras Públicas	Se remite convenio de asistencia financiera	EX-2020-26101987- -APN-SGA#MOP	

Mostrando 1 a 1 de 1- ver. 5

« Anterior 1 Siguinte »

Descargar

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

3. Deberá descargar el archivo. El mismo contará con un documento “Embebido” (archivo adjunto), el cual podrá corresponder según el caso, al **“Proyecto de convenio Marco/Específico/Acuerdo/Acta complementaria/Proyecto de adenda y/o anexos de convenios”**.

4. Para visualizarlo deberá abrir el archivo con **“Adobe Acrobat Reader DC”**.

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Notificaciones

Entérate de las actualizaciones de tus trámites o las n

Notificaciones Documentos Externos

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Número de trámite	Acciones	
20/04/2020	Suscripción de Convenios y demás Ac... Ministerio de Obras Públic	EX-2020-26781667--APN-SOP#MOP	📄	
20/04/2020	Suscripción de Convenios y demás Ac... Ministerio de Obras Públic	EX-2020-26603661--APN-SOP#MOP	📄	
19/04/2020	Suscripción de Convenios y demás Acuerdos con el Ministerio de Obras Públicas	EX-2020-26603661--APN-SOP#MOP	📄	
16/04/2020	Suscripción de Convenios y demás Acuerdos con el Ministerio de Obras Públicas	Notificación de Convenio a suscribir con el Minsiterio de Obras Publicas	EX-2020-26294919--APN-SOP#MOP	📄
16/04/2020	Suscripción de Convenios y demás Acuerdos con el Ministerio de Obras Públicas	Se remite convenio de asistencia financiera	EX-2020-26101987--APN-SGA#MOP	📄

Mostrando 1 a 5 de 5- ver. 5

« Anterior 1 Siguiente »

Descargar

5. De ésta manera podrá visualizar el archivo **“Embebido”**. Para acceder al archivo, deberá clickear sobre el **“Clip”**.

CONVENIO ENTRE EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y OTRO ENTE

Entre el MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS DE LA NACION, representado en este acto por el Señor Ministro de Obras Públicas, Dr. Gabriel Nicolás Katopodis, con domicilio en Avenida Hipólito Yrigoyen N°250 piso 11 de la Ciudad de Buenos Aires, en adelante "EL MINISTERIO", y la PROVINCIA/MUNICIPIO/ ENTE DE XXXX, representado en este acto por el XXXX, con domicilio en la calle XXXX N° XXXX de la Ciudad de XXXX, de la Provincia de XXXX, en adelante "LAS PARTES", intervienen para convenir en nombre de los estamentos que representan y al efecto:

EXPONEN:
Que

CLÁUSULA PRIMERA: X.....

CLÁUSULA XXXX: X.....

RE-2020-26302055-APN-SGA#MOP

Página 1 de 1

NO-2020-26279157-APN-SOP%MOP.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas NO-2020-26279157... x

Hay al menos una firma que presenta problemas. Panel de firma

Archivos adjuntos

Nombre

CONVENIO ENTRE EL MINISTERIO DE

República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2020 - Año del General Manuel Belgrano

Número: NO-2020-26279157-APN-SOP%MOP

Ciudad de Buenos Aires
Junio 16 de 2020

Referencia: Protocolo Proyecto de Convenio a Usar en TAD

A: Carlos Delgado (SOP#MOP)

Cae Copia A:

De ad mayor consideración:

Se adjunta como anexo electrónico el Proyecto de Convenio a suscribir con el Ministerio de Obras Públicas
Usario TAD: 275476230

En un particular saludo etc.

5. En el caso de **“Proyecto de Convenio Marco/Específico/Acuerdo/Acta complementaria/Proyecto de adenda y/o Anexo”** deberá descargar el documento y guardarlo en su PC.

Asimismo, deberá:

- Imprimir el o los documentos (en el caso de haber sido notificado de un convenio con anexos).
- Inicializar (media firma) cada una de las hojas del convenio y anexos en el margen izquierdo.
- En la última página de cada documento colocar su firma hológrafa y sello como autoridad.
- Escanear dichos documentos. Tener en cuenta que el documento debe ser legible y no contener ningún tipo de enmienda.

Subsanación

1. Ingresar a **“Tareas Pendientes”**.
2. Se indicarán los documentos que deberá adjuntar, que figurarán en estado **“Subsanación”** (solicitud de presentación de documentación), conforme el documento cuya suscripción se esté tramitando.

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

NUEVA CARPETA

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.

Tareas pendientes

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Suscripción de Convenios y demás...	Solicitud de informacion a usuario TAD Docum...	SUBSANACION	20/04/2020
Suscripción de Convenios y demás...	agregar documentacion solicitada	SUBSANACION	

Mostrando 1 a 2 de 2 ver: 5 « Anterior 1 Siguiente »

Compartir
Subsanar trámite

3. Hacer click en **“Subsanar trámite”**.

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.

Tareas pendientes

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Suscripción de Convenios y demás...	envie la documentacion solicitada	SUBSANACION	16/04/2020

Mostrando 1 a 1 de 1 ver: 5 « Anterior 1 Siguiente »

Compartir
Subsanar trámite

4. A continuación, visualizará los documentos que deberá adjuntar.

The screenshot shows the user interface for the 'Trámites a Distancia' website. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'Trámites a Distancia Presidencia de la Nación' on the left, and menu items 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA' on the right. The main heading is 'Suscripción de Convenios y demás Acuerdos con el Ministerio de Obras Públicas'. Below this, a yellow box lists the required documents: 'Solicitud de informacion a usuario TAD', 'Documento Nacional de Identidad', 'Documento que acredite personería', 'Otra documentación respaldatoria', and 'Convenio Marco'. A progress indicator shows two steps: the first with a paperclip icon and the second with a checkmark icon. The section 'Adjuntá documentación:' includes a note: 'Los documentos marcados con * son obligatorios.' Below this, a table lists the documents with 'ADJUNTAR' buttons. The 'Convenio Marco' button is highlighted with a red box. A 'CONFIRMAR TRÁMITE' button is located at the bottom right of the form area. The footer contains the website logo and links for 'Preguntas Frecuentes', 'Contacto', 'Manual de Usuario', and 'Términos y Condiciones'.

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Suscripción de Convenios y demás Acuerdos con el Ministerio de Obras Públicas

Solicitud de informacion a usuario TAD Documento Nacional de Identidad Documento que acredite personería Otra documentación respaldatoria Convenio Marco

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Convenio Marco *	ADJUNTAR
Documento que acredite personería *	ADJUNTAR
Otra documentación respaldatoria *	ADJUNTAR
Documento Nacional de Identidad *	ADJUNTAR

CONFIRMAR TRÁMITE

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

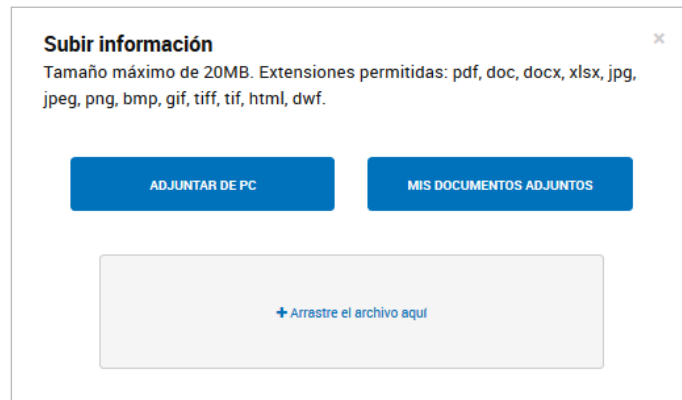
6. Hacer click en "Adjuntar".

5. Cuando el objeto de la "Subsanación" corresponda al "Proyecto de Convenio Marco/Específico/Acuerdo/Acta Complementaria/ Proyecto de Adenda y/o Anexo a convenio".

This is a close-up view of the document upload table from the previous screenshot. The table has four rows, each with a document name followed by an 'ADJUNTAR' button. The 'ADJUNTAR' button for 'Convenio Marco' is highlighted with a red box.

Convenio Marco *	ADJUNTAR
Documento que acredite personería *	ADJUNTAR
Otra documentación respaldatoria *	ADJUNTAR
Documento Nacional de Identidad *	ADJUNTAR

6. Podrá subir información desde la opción **“Adjuntar de PC”** o si ya es usuario y utilizó estos documentos para otros trámites, podrá adjuntarlos haciendo click en el botón **“Mis documentos adjuntos”**, o bien arrastrar el archivo hasta el recuadro sombreado en gris, que dice: **“+ Arrastre el archivo aquí”**.



The screenshot shows a window titled "Subir información" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it specifies "Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf." There are two blue buttons: "ADJUNTAR DE PC" on the left and "MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS" on the right. Below these buttons is a large light gray rectangular area with a blue plus sign and the text "+ Arrastre el archivo aquí" in the center.

Aclaraciones sobre la documentación a adjuntar

Según el caso, se solicitará que adjunte la siguiente documentación:

- **Documento Nacional de Identidad:** adjuntar DNI de quien suscribirá al Convenio Marco/Específico/Acuerdo/Acta Complementaria/ Proyecto de Adenda y/o Anexos a Convenios.
- **Documento que acredite personería:** adjuntar documentación que acredite personería según corresponda.
- **En el caso de Personas Jurídicas (Empresas/U.T.E.s):** adjuntar Estatuto social, Contrato constitutivo, y Actas de designación de autoridades.

De ser necesario, las áreas competentes de la Secretaría de Obras Públicas del Ministerio de Economía, podrán solicitar información adicional.

Confirmar trámite

1. Una vez cargados todos los documentos obligatorios indicados con el símbolo “*”.

Suscripción de Convenios y demás Acuerdos

Solicitud de información a usuario TAD Documento Nacional de Identidad Documento que acredite personería Otra documentación respaldatoria Convenio Marco

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Convenio Marco *	ADJUNTAR
✓ RE-2020-26795478-APN-SGA#MOP ✗ ELIMINAR VER	
Documento que acredite personería *	ADJUNTAR
✓ IF-2020-26796466-APN-SGA#MOP ✗ ELIMINAR VER	
Otra documentación respaldatoria *	ADJUNTAR
✓ IF-2020-26796144-APN-SGA#MOP ✗ ELIMINAR VER	
Documento Nacional de Identidad *	ADJUNTAR
✓ DOCPE-2020-26796213-APN-SGA#MOP ✗ ELIMINAR VER	

CONFIRMAR TRÁMITE

2. Visualizará que “La tarea de subsanación ha sido completada con éxito”, y contará con un N° “de Código de trámite”, correspondiente a la tramitación realizada.

Suscripción de Convenios y demás Acuerdos

Solicitud de información a usuario TAD Documento Nacional de Identidad Documento que acredite personería Otra documentación respaldatoria Convenio Marco

La tarea de subsanación ha sido completada con éxito

3. Para ver los documentos que ha adjuntado, hacer clic en el ícono de descarga. Los mismos se visualizarán de la siguiente manera.

The image shows a digital document viewer interface. On the left side, there is a vertical label "INICIALIZAR (MEDIA FIRMA)". The document content is displayed in two columns. The left column contains the text of a contract, starting with "CONVENIO" and "Entre el MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA NACIÓN...". It includes sections for "EXPONEN:", "CLÁUSULA PRIMERA:", and "CLÁUSULA XXXX:". At the bottom of this column is a section titled "FIRMA Y SELLO" with the reference number "RE-2020-26302055-APN-SGA#MOP" and "Página 1 de 1". The right column contains the header "Republica Argentina - Poder Ejecutivo Nacional" and "2020 - Año del General Manuel Belgrano". Below this is "Hoja Adicional de Firmas" and "Convenio". It includes the document number "Número: RE-2020-26302055-APN-SGA#MOP", the date and location "LA PLATA, BUENOS AIRES, Jueves 16 de Abril de 2020", and the reference "Referencia: Acuerdo y/o convenios con el MOP". A note states "El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina s.". At the bottom right, there is a small logo for "Sistema de Gestión Documental". A large, diagonal watermark "NO COPIA" is overlaid across the entire document.

4. Suscripto el “Convenio Marco/Específico/Acuerdo/Acta complementaria/Adenda y/o Anexo a convenios”, por parte de la autoridad competente de la Secretaría de Obras Públicas del Ministerio de Economía recibirá una “Notificación” por la misma plataforma.

Consultas

- Para **consultas técnicas** sobre la Plataforma TAD ingresar a:
<https://tramitesadistancia.gob.ar/ayuda.html> “Centro de Ayuda”

- Para **reclamos por inconvenientes** en la Plataforma TAD realizar incidencia ingresando al siguiente link:
<http://incidencias.innovacion.gob.ar/servicedesk/customer/portal/9/user/login?destination=portal%2F9>

Deberá registrarse y realizar el reclamo indicando: Nombre del TAD, Usuario/Organismo que quiere realizar el trámite, especificar inconveniente junto con un print de pantalla de error.

- Para **consultas generales** enviar mail a:
sistemas@infraestructura.gob.ar



**Ministerio
de Economía**
República Argentina

**Secretaría de
Obras Públicas**