**DIRECCIÓN DE PERSONAL DE LA ARMADA**

**DEPARTAMENTO RESERVA NAVAL Y PENSIONADOS**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA TRASLADO AL EXTERIOR Nº /20……**

Al Señor Director de Personal de la Armada,

Por la presente solicito se me conceda autorización para viajar ( ) / residir ( ) al / en el exterior, a partir del día …….. del mes de ……………… del año .….…., por razones de índole……………………………………………………………………………………………………….……………

El medio de transporte a utilizar para ello será ………………..…………...… en el/los país/es y ciudad/es que detallo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAIS** | **CIUDAD** | **LOCALIDAD** | **PERÍODO** |
| **DESDE** | **HASTA** |
|  |  |  |  / / |  / / |
|  |  |  |  / / |  / / |
|  |  |  |  / / |  / / |

Datos complementarios y de contacto:

Apellido y Nombre del solicitante: ………………………….….…………..……………………………

Grado: …………………………………….… DNI – LE – CI – LC – Nº: ...………………………….

Domicilio Real: …………………………………………………………………………………………….

Domicilio Eventual (Exterior): …………………………………………………………………………....

Teléfono fijo: ………….………………………… Tel. Celular: …………………..…………………….

Correo electrónico: ….…………………………….............................................................................

Solicitado en forma: Personal ( ) Telefónica ( ) Carta ( ) E-mail ( ) Apoderado ( )

Firma del Apoderado: …………………..…….………………………………………… (Si correspondiera)

Apellido y Nombre del Apoderado: ……………………………………………………. (Si correspondiera)

Apoderado DNI – LE – CI – LC – Nº: …………………………………………………. (Si correspondiera)

**Notas:**

* Se le dará respuesta al causante en caso de que la AUTORIZACIÓN sea denegada.
* El período máximo para residir en el exterior es de 2 (DOS) años, luego de los cuales se deberá renovar la autorización.
* Cumplido el tiempo solicitado deberá informar, dentro de las 72 hs, el regreso al país indicado día, mes y año.

 ………… de ………………………… de 20…..

 Firma y aclaración: …………………..…………….