



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2018 - Año del Centenario de la Reforma Universitaria

Anexo

Número:

Referencia: ANEXO I - EX-2018-30579350- -APN-CGD#SGP - APROBACIÓN BASES Y LLAMADO A CONCURSO

ANEXO I

SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA NACIÓN

EL ESTADO SELECCIONA

Se llama a concurso en el marco del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO mediante Convocatoria Interna.

Podrá inscribirse el personal permanente y no permanente de la SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA NACIÓN, según los artículos 8° y 9° de la Ley N° 25.164 (Decreto N° 1328/16 y Resolución S.E.P. N°5/17), que cumpla con los requisitos mínimos establecidos.

UBICACIÓN ESTRUCTURAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	AGRUPAMIENTO	CANTIDAD	CÓDIGO IDENTIFICATORIO
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Subsecretaría de Coordinación - Dirección General de Administración	Técnico especialista en Administración	GENERAL	B	1	2017-017895-SECGRA-G-SI-X-B (IF-2018-30583454-APN-DDPE#SGP)
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Subsecretaría de Coordinación - Dirección General de Administración de Recursos Humanos y Organización	Técnico especialista en Administración de Recursos Humanos	GENERAL	B	1	2017-017896-SECGRA-G-SI-X-B (IF-2018-30583314-APN-DDPE#SGP)
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Subsecretaría de Coordinación - Dirección General de Administración	Asistente experimentado en Administración Contable	GENERAL	C	4	2017-017990-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-017991-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-017992-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-017993-SECGRA-G-SI-X-C (IF-2018-30581746-APN-DDPE#SGP)
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Subsecretaría General	Asistente experimentado en Asuntos Presidenciales	GENERAL	C	2	2017-018004-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-018005-SECGRA-G-SI-X-C (IF-2018-30582201-APN-DDPE#SGP)
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Unidad de Auditoría Interna	Asistente experimentado en Auditoría Contable	GENERAL	C	1	2017-017996-SECGRA-G-SI-X-C (IF-2018-30582383-APN-DDPE#SGP)
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Subsecretaría de Coordinación - Dirección de Despacho, Mesa de Entradas y Archivo	Asistente experimentado en Gestión Administrativa	GENERAL	C	3	2017-017998-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-017999-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-018000-SECGRA-G-SI-X-C (IF-2018-30582580-APN-DDPE#SGP)
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Coordinación General de Asuntos Presidenciales	Asistente experimentado en Gestión Administrativa Asistente	GENERAL	C	1	2017-018002-SECGRA-G-SI-X-C (IF-2018-30581607-APN-DDPE#SGP)

Secretaría General de la Presidencia de la Nación	experimentado en Gestión Administrativa	GENERAL	C	1	2017-018003-SECGRA-G-SI-X-C (IF-2018-30582682-APN-DDPE#SGP)
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Coordinación General de Asuntos Presidenciales	Asistente experimentado en Gestión de la Documentación	GENERAL	C	7	2017-018006-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-018007-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-018008-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-018009-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-018010-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-018011-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-018012-SECGRA-G-SI-X-C (IF-2018-30582812-APN-DDPE#SGP)
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Subsecretaría de Coordinación - Dirección General de Administración de Recursos Humanos y Organización	Asistente experimentado en Gestión de Recursos Humanos	GENERAL	C	8	2017-018014-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-018015-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-018016-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-018017-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-018018-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-018019-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-018020-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-018021-SECGRA-G-SI-X-C (IF-2018-30582905-APN-DDPE#SGP)
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Subsecretaría de Coordinación - Dirección General de Administración	Asistente experimentado en Gestión del Patrimonio	GENERAL	C	2	2017-018022-SECGRA-G-SI-X-C, 2017-018023-SECGRA-G-SI-X-C (IF-2018-30583009-APN-DDPE#SGP)
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Subsecretaría de Coordinación - Dirección General de Administración de Recursos Humanos y Organización	Técnico en Gestión Administrativa	GENERAL	C	1	2017-018040-SECGRA-G-SI-X-C (IF-2018-30583191-APN-DDPE#SGP)
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Subsecretaría de Coordinación - Dirección General de Administración	Asistente en Administración Contable	GENERAL	D	1	2017-017961-SECGRA-G-SI-X-D (IF-2018-30580048-APN-DDPE#SGP)
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Subsecretaría General - Dirección General de Programas de Gobierno	Asistente en Gestión Administrativa	GENERAL	D	1	2017-017962-SECGRA-G-SI-X-D (IF-2018-30580333-APN-DDPE#SGP)
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Coordinación General de Asuntos Presidenciales	Asistente en Gestión de Asuntos Presidenciales	GENERAL	D	5	2017-017963-SECGRA-G-SI-X-D, 2017-017964-SECGRA-G-SI-X-D, 2017-017965-SECGRA-G-SI-X-D, 2017-017966-SECGRA-G-SI-X-D, 2017-017967-SECGRA-G-SI-X-D (IF-2018-30580482-APN-DDPE#SGP)
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Coordinación General de Asuntos Presidenciales	Asistente en Gestión de la Documentación Administrativa	GENERAL	D	1	2017-017969-SECGRA-G-SI-X-D (IF-2018-30580822-APN-DDPE#SGP)
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Coordinación General de Asuntos Presidenciales	Asistente en Gestión de la Documentación Presidencial	GENERAL	D	5	2017-017970-SECGRA-G-SI-X-D, 2017-017971-SECGRA-G-SI-X-D, 2017-017972-SECGRA-G-SI-X-D, 2017-017973-SECGRA-G-SI-X-D, 2017-017974-SECGRA-G-SI-X-D (IF-2018-30581017-APN-DDPE#SGP)
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Subsecretaría de Coordinación - Dirección General de Administración de Recursos Humanos y Organización	Asistente en Gestión de Recursos Humanos	GENERAL	D	2	2017-017975-SECGRA-G-SI-X-D, 2017-017976-SECGRA-G-SI-X-D (IF-2018-30581306-APN-DDPE#SGP)
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Subsecretaría de Coordinación - Dirección General de Administración de Recursos Humanos y Organización	Asistente en Gestión de Recursos Humanos	GENERAL	D	1	2017-017977-SECGRA-G-SI-X-D (IF-2018-30581306-APN-DDPE#SGP)
Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Subsecretaría de Coordinación -	Asistente en Gestión				2017-017978-SECGRA-G-SI-X-D

Dirección General de Administración de Recursos Humanos y Organización Secretaría General de la Presidencia de la Nación - Subsecretaría de Coordinación - Dirección General de Administración	de Recursos Humanos	GENERAL	D	1	(IF-2018-30581306-APN-DDPE#SGP)
	Asistente en Gestión del Patrimonio	GENERAL	D	2	2017-017979-SECGRA-G-SI-X-D, 2017-017980-SECGRA-G-SI-X-D (IF-2018-30581445-APN-DDPE#SGP)

La totalidad de la información que se estima conveniente para el mejor resguardo del derecho de los postulantes, incluyendo copia de las bases del concurso, actas de los Comités de Selección, normativa aplicable e instructivo de inscripción electrónica estará disponible en 25 de mayo N° 658, Piso 2do., CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, y en el sitio web www.concursar.gob.ar.

Pre Inscripción Electrónica: Desde el día 10 de agosto de 2018, hasta las 17 hs del 30 de agosto de 2018

Inscripción Documental: Desde el día 17 de agosto de 2018 al 31 agosto de 2018, en el horario de 10:00 a 16:00 horas, en Perú N° 151, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES.

Si se reside a más de CINCUENTA (50) kilómetros del lugar de inscripción o en los supuestos de cargos reservados para personas con discapacidad certificada, podrá hacerse por correo postal siendo necesario adjuntar el certificado de domicilio en el envío, considerándose a todo efecto la fecha del franqueo.

Listado de admitidos y no admitidos al proceso: disponible aproximadamente entre los días 10 de septiembre y 12 de septiembre de 2018. Los listados permanecerán publicados al menos TRES (3) días, en las carteleras habilitadas a tal fin en Julio A. Roca N° 782, 3er. piso, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, y en el sitio web www.concursar.gob.ar.

Esta publicación es notificación fehaciente a todo efecto.

Para participar del Concurso el aspirante deberá presentar, por cada puesto de trabajo al que se postule:

a) Formulario, de "Solicitud y Ficha de Inscripción"(Anexo I de la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la entonces JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 39 de fecha 18 de marzo de 2010 y sus modificatorias), debidamente completado y cuyos datos volcados por el postulante presentan carácter de declaración jurada. El Formulario debe ser firmado en todas sus hojas. Puede también presentar UN (1) currículum vitae actualizado. El postulante deberá declarar y certificar los antecedentes de formación y laborales que guarden directa relación con el perfil de requisitos para el puesto de trabajo o función para el que se postule.

b) Declaración Jurada "Constancia de Recepción y Aceptación del Reglamento y Bases del Concurso" (Anexo II de la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la entonces JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 39 de fecha 18 de marzo de 2010 y sus modificatorias), reconociendo aceptar las condiciones establecidas por la normativa que regula los procesos de selección en general, las condiciones específicas que regulan el proceso en el que se inscribe, la dirección de la página WEB en la que se divulgarán las informaciones, los resultados respectivos y las Bases del Concurso.

c) Fotocopia de los certificados de estudios formales y de la documentación que respalde toda otra información volcada en el Formulario "Solicitud y Ficha de Inscripción". Los interesados deberán concurrir a la inscripción con la documentación original y DOS (2) copias que respalden la información declarada. Se procederá a su correspondiente constatación y certificación, no siendo necesario que dichas copias estén autenticadas por escribano.

Una vez entregada la Solicitud y Ficha de Inscripción el interesado no podrá añadir información ni modificar los datos consignados.

La ausencia de lo requerido o la falta de presentación de la documentación original llevará a no considerar el antecedente declarado.

Los certificados y documentación respaldatoria de la información oportunamente consignada en la Solicitud y Ficha de inscripción deber acompañarse al momento de la inscripción; extraordinariamente podrán ser presentados por el postulante dentro de los CINCO (5) días sólo en el caso de serle requeridos por el Secretario Técnico del Comité, a pedido del Comité de Selección, bajo apercibimiento de no considerarse el antecedente declarado.

d) Cada Inscripción y documentación entregada se dará formal acuse de recibo mediante la “Constancia de Recepción de la Solicitud, Ficha de Inscripción y de la Documentación presentada” (Anexo III de la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la entonces JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 39 de fecha 18 de marzo de 2010 y sus modificatorias).