



F 0998

**ANEXO I**

**REGLAMENTO PARA EL LLAMADO A CONCURSO DEL FONDO DE  
FOMENTO CONCURSABLE / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E  
INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO O AUTORIZADO**

**1. Nombre del Concurso**

Se denomina FONDO DE FOMENTO CONCURSABLE (FOMECA) / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO O AUTORIZADO al concurso cuyas bases y condiciones se encuentran establecidas en el presente Reglamento.

**2. Objetivo**

El objetivo del FOMECA / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO O AUTORIZADO es fomentar la adquisición de equipamiento técnico para la mejora de la emisión y recepción de las señales de servicios de televisión abierta analógica y digital, de licenciarios o autorizados, con su consiguiente certificación técnica, e incorporar y mejorar la infraestructura física y tecnológica que permitan el normal desarrollo de las tareas diarias.

**3. Presentación del proyecto**

El "FORMULARIO I" de Presentación y los formularios complementarios podrán obtenerse de la página web del AFSCA ([www.afsca.gob.ar](http://www.afsca.gob.ar)).

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



- 0998

Durante el período que esté abierto el concurso para la presentación de proyectos funcionará una mesa de ayuda virtual cuya dirección de contacto será: [fondoconcurstable@afsca.gob.ar](mailto:fondoconcurstable@afsca.gob.ar)

La presentación del proyecto importa por parte de los solicitantes el pleno conocimiento y conformidad con este Reglamento.

El proyecto no podrá ser modificado con posterioridad a su presentación.

#### 4. Requisitos para la presentación del proyecto

Sólo serán admisibles los proyectos que cumplan con los siguientes requisitos:

1. Realizar la inscripción online en el Registro FOMECA, al que se podrá acceder a través de la página web de AFSCA ([www.afsca.gob.ar](http://www.afsca.gob.ar)).
2. Subir al sistema de inscripción online en el Registro FOMECA, los archivos correspondientes a los formularios que exige completar el presente reglamento.
3. Imprimir la hoja de Inscripción del Registro FOMECA e incorporarla como primera hoja de la Carpeta de Presentación del Proyecto.
4. Completar el FORMULARIO 1 / FOMECA / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO O AUTORIZADO según lo establecido en el presente Reglamento.
5. El proyecto debe presentarse en un sobre cerrado, en cuyo frente se escribirá la leyenda "FONDO DE FOMENTO CONCURSABLE (FOMECA) / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO O AUTORIZADO", Nombre del proyecto, Región por la que participa, Denominación de la entidad

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



- 0998

- solicitante, Localidad y Provincia. A tal efecto la AFSCA proveerá la plantilla para ser completada, impresa y pegada en el sobre.
6. El sobre debe contener una carpeta impresa y anillada que conste de 4 partes: 1. Hoja de Registro FOMECA; 2. Documentación; 3. Proyecto; 4. Sobre con CD incluyendo el contenido digitalizado de la carpeta. Cada una de las hojas de la carpeta deberá estar foliada (numerada), y firmada en su totalidad por el presidente o apoderado legal de la entidad.
7. Documentación Requerida:

- 7.1. Hoja impresa del registro FOMECA realizado de forma online.
- 7.2. Fotocopia certificada de la Resolución de otorgamiento de la Personería Jurídica.
- 7.3. Fotocopia certificada del Estatuto.
- 7.4. Fotocopia certificada del Acta donde conste la última designación de autoridades.
- 7.5. Constancia de CUIT.
- 7.6. Constancia de CBU.
- 7.7. Fotocopia de la Resolución de otorgamiento de la autorización o licencia.
- 7.8. Formularios de alta de beneficiario (3 formularios completados y uno de ellos certificado por la entidad bancaria), para el pago del Tesoro de la Nación. Quedan exceptuadas de la presentación de este formulario aquellas entidades que hayan resultado ganadoras en otros FOMECAS.
- 7.9. Último balance de la entidad
- 7.10. Tres (3) Presupuestos con membrete de los proveedores.

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
1	



Autoridad Federal de  
Servicios de Comunicación Audiovisual

0998

8. Todas las hojas deberán estar firmadas por el representante de la entidad o en su defecto por el apoderado. En este último caso deberá presentar copia del poder que lo acredite como tal, en los términos del artículo 31 y siguientes del Reglamento de Procedimientos Administrativos Decreto N° 1759/72 (T.O. 1991).

Cuando se adjunten fotocopias de documentos exigidos en el presente reglamento, éstas deben hallarse certificadas por Entidad Bancaria; o Registro Civil; o Autoridad Judicial Competente; o Escribano Público; o por la máxima autoridad administrativa de la Delegación del AFSCA, en cuya jurisdicción se encuentra la localidad donde se presta el servicio.

9. Solo serán considerados gastos elegibles para el cálculo de inversión del proyecto, aquellos que estén vinculados en forma inequívoca al objeto del proyecto, contribuyan al logro de los resultados previstos en su formulación y respeten el principio de independencia del proveedor.

**5. Postulantes**

Podrán ser postulantes al FOMECA / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO O AUTORIZADO, personas jurídicas sin fines de lucro autorizadas en forma precaria en el marco de lo establecido por Resolución N° 003-AFSCA/09 y comunidades de pueblos originarios, que cuenten con autorización según lo dispuesto por el artículo 151 de la Ley N° 26.522 para el funcionamiento de servicios de televisión abierta; personas jurídicas sin fines de lucro adjudicatarias de una licencia para la prestación del servicio de televisión

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



0998

abierta digital en la norma ISDB-T según Resolución N° 39-AFSCA/15, en la modalidad LICENCIATARIO.

**6. Proyectos elegibles y montos**

Se financiarán montos de hasta PESOS SETECIENTOS MIL (\$700.000) por cada uno de los proyectos ganadores.

**7. Subsidio**

Los proyectos que resultaren elegidos serán beneficiados con un aporte no reembolsable que sólo podrá ser utilizado para la ejecución del proyecto presentado. El subsidio cubrirá un monto fijo de hasta el OCHENTA Y CINCO POR CIENTO (85%) de la totalidad del proyecto debiendo las entidades complementar el mismo con un QUINCE POR CIENTO (15%) ó más en concepto de contrapartida.

Por consiguiente la distribución del subsidio y la correspondiente contraparte será de la siguiente manera:

MONTO TOTAL DEL PROYECTO	No menor a	\$823.530.-	100%
SUBSIDIO	Igual a	\$700.000.-	85%
CONTRAPARTE	No menor a	\$123.530.-	15%

AF.S.C.A.	
RUB.	COD.

De esta manera los proyectos ganadores deberán considerar un plan de inversión, en caso de solicitar y obtener el máximo del subsidio, de por lo menos PESOS OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS TREINTA (\$823.530.-), de los cuales la AFSCA subsidiará el OCHENTA Y CINCO POR



CIENTO (85%) de ese monto, que es equivalente a PESOS SETECIENTOS MIL (\$700.000.-), y la entidad deberá aportar al menos el QUINCE POR CIENTO (15%) del monto total del proyecto, que equivale a PESOS CIENTO VEINTITRES MIL QUINIENTOS TREINTA (\$123.530.-)

**8. Destino de los fondos del subsidio.**

El subsidio podrá aplicarse a los siguientes ítems:

**1. GASTOS DE CAPITAL (80% del Subsidio)**

**1.A. Equipamiento tecnológico:** Están incluidos en este rubro equipamiento requerido para la emisión Digital HD Abierta, equipamiento para procesamiento de imagen y sonido, sistema para intercomunicación, cámaras y accesorios, micrófonos, luces, equipamiento requerido para la conexión cámaras-transmisión, equipamiento para post producción y grabación, equipamiento para generación de caracteres y automatización de la señal, transmisores de exteriores, y todo otro material o equipamiento cuya asignación al proyecto en materia tecnológica sea de identificación inequívoca y que sirva para iniciar las emisiones o que impacte en la modernización de la emisora.

**1.B. Adecuación edilicia:** Están incluidos en este rubro todas las intervenciones y obras (mampostería, pintura, tendido eléctrico, iluminación, etc.) tendientes a mejorar las condiciones del lugar donde se encuentra emplazada la emisora, tales como el estudio, la sala de operación técnica, la sala de edición, y las instalaciones complementarias como baños, cocina, etc.

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	

**2. GASTOS CORRIENTES. RECURSOS HUMANOS (20% del Subsidio)**



Autoridad Federal de  
Servicios de Comunicación Audiovisual

F 0998

Están comprendidas en este rubro las erogaciones correspondientes al pago de honorarios profesionales, certificación técnica, consultoría, y capacitaciones para los productores periodísticos, editores, realizadores gráficos, técnicos en imagen, etc.

Los honorarios correspondientes a recursos humanos cuyas funciones sean operativas en el proyecto (coordinación general, asistente, etc.), no podrán exceder los PESOS CUATRO MIL (\$ 4.000.-) mensuales, ni los PESOS TREINTA Y DOS MIL (\$32.000.-) por la duración total del proyecto, para cada persona.

Los gastos de capital deberán cubrir exactamente el OCHENTA POR CIENTO (80%) del subsidio otorgado, que en el caso de ser beneficiados con el monto máximo, corresponderá a PESOS QUINIENTOS SESENTA MIL (\$560.000.-), mientras que los gastos de recursos humanos cubrirán exactamente el otro VEINTE POR CIENTO (20%) equivalente a PESOS CIENTO CUARENTA MIL (\$140.000.-).

Si el subsidio solicitado u otorgado fuera menor al monto máximo determinado en el presente reglamento, la entidad ganadora deberá respetar la proporcionalidad entre Gastos de Capital, Gastos Corrientes y Contraparte, adaptando el proyecto de inversión acorde al monto aprobado.

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	

**9. Destino de los fondos de la contraparte.**

Los gastos de contraparte podrán aplicarse a los mismos ítems descriptos en el punto anterior, "Destino de los fondos del subsidio", más gastos de alquiler, servicios corrientes (luz, agua, gas, internet, etc.), y otras erogaciones no



contempladas en el subsidio, pudiendo asignarse sin restricciones ni límites porcentuales a cualquiera de los rubros en tanto y en cuanto cubran por lo menos el QUINCE POR CIENTO (15%) de la totalidad de los gastos del proyecto.

El esquema general de distribución del subsidio respecto de la aplicación de gastos y la contraparte será el siguiente:

GASTOS DE CAPITAL	\$560.000.-
RECURSOS HUMANOS	\$140.000.-
TOTAL SUBSIDIO	\$700.000.-
TOTAL CONTRAPARTE	\$123.530.-
<b>TOTAL PROYECTO</b>	<b>\$823.530.-</b>

#### 10. Gastos excluidos.

No podrán incluirse en el presupuesto y rendición de gastos del proyecto, ninguno de los ítems que se señalan a continuación:

1. Reestructuración de deudas.
2. Recuperaciones de inversiones ya realizadas previamente a la selección de los ganadores del concurso
3. Pago de cesantías.
4. Compras de inmuebles.
5. Adquisición de bienes usados que no tengan afectación específica.
6. Impuestos, tasas, etc.
7. Compensación de facturas correspondientes a gastos que no correspondan al objetivo del Concurso.

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	





8. Pagos realizados por un tercero por cuenta y orden de los solicitantes.
9. Pagos con tarjetas de crédito o débito que no estén a nombre de las entidades beneficiarias.
10. Pagos en cuotas que no se encuentren totalmente cancelados.
11. Gastos bancarios.
12. Compra de vehículos.

Si se detectaran durante la ejecución gastos de esta naturaleza, los mismos serán detraídos del monto del subsidio, aún en el supuesto en que se encuentren previstos en la formulación del proyecto.

#### 11. Cronograma

El cronograma de implementación del FONDO DE FOMENTO CONCURSABLE (FOMECA) / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO O AUTORIZADO prevé las siguientes etapas:

Etapa	Fecha
Inicio del Concurso	2 de Noviembre 2015
Cierre de presentación proyectos	20 de Noviembre 2015
Anuncio de los seleccionados	1 de Diciembre de 2015
Entrega 1er. Desembolso	A partir del 15 de Diciembre de 2015

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



Rendición del 1er. Desembolso	1 al 11 de Marzo de 2016
Evaluación de la rendición 1er. desembolso y entrega 2do. Desembolso	11 al 25 de Marzo de 2016
Fecha de finalización del proyecto	29 de Julio de 2016
Rendición final y Evaluación del proyecto	31 de Agosto de 2016

## 12. Competencia y distribución regional

Con el fin de garantizar una distribución federal en el fondo establecido para este concurso, los proyectos que pertenezcan a la misma región del país, competirán entre sí y serán rankeados en la evaluación de acuerdo a la región de la que formen parte. A los fines expuestos se establecerán SEIS (6) regiones conformadas, en cada caso, por las provincias que se detallan a continuación:

- 1) **Región Centro Metropolitano:** Buenos Aires y Ciudad Autónoma de Buenos Aires;
- 2) **Región Centro Norte:** Córdoba y Santa Fe;
- 3) **Región Noreste Argentino:** Misiones, Corrientes, Chaco, Formosa y Entre Ríos;
- 4) **Región Noroeste Argentino:** Salta, Jujuy, Catamarca, Tucumán y Santiago del Estero;
- 5) **Región Nuevo Cuyo:** San Luis, San Juan, Mendoza y La Rioja;
- 6) **Región Patagonia:** La Pampa, Río Negro, Chubut, Neuquén, Santa Cruz y Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



F 0998

### 13. Plazo de ejecución

El plazo total de ejecución del proyecto no podrá exceder los OCHO (8) meses, siendo la fecha límite para la presentación de los comprobantes que acrediten la ejecución del mismo el 31 de Agosto de 2016. Se considerarán como válidos todos aquellos comprobantes de gastos que sean emitidos a partir de la fecha de anuncio de los proyectos seleccionados y hasta el 29 de Julio de 2016.

### 14. Lugar y fecha de presentación de los proyectos

La presentación de los proyectos deberá realizarse en la Mesa de Entradas de la AUTORIDAD FEDERAL DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL, Suipacha 765, Piso 3º Frente, de la CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, en el horario de 9 a 17 horas y se recibirán hasta las 17 horas del 20 de Noviembre de 2015. Los proyectos podrán presentarse asimismo en cualquiera de las delegaciones de este Organismo en el interior del país o por vía postal.

Los proyectos que se presenten a través de las delegaciones deberán contar con el sello en el sobre que acredita el día de recepción de los mismos, considerándose esta fecha como la única válida a los fines de la presentación.

Los proyectos pueden presentarse por vía postal hasta el 20 de Noviembre de 2015; a tal fin se considerará como válida la fecha del matasellos postal.

No se aceptarán presentaciones electrónicas o luego del horario y la fecha indicadas para el cierre del concurso.

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	

### 15. Comité de Evaluación



El Comité de Evaluación estará compuesto por CINCO (5) miembros, DOS (2) de los cuales serán propuestos por el CONSEJO FEDERAL DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL. Su conformación será comunicada públicamente. Ningún miembro del Comité de Evaluación podrá integrar ni haber integrado en el último año (tomando como fecha de referencia el cierre de la presentación de los trabajos) los órganos administrativos de cualquiera de las entidades participantes del Concurso, ni mantener vínculos de consanguinidad o afinidad en primero y segundo grado con personas que formen parte, o lo hayan hecho el último año (a partir de la fecha del cierre de la presentación de los trabajos), de los órganos de administración o fiscalización de cualquiera de las entidades participantes del Concurso. En caso de corroborarse el mencionado vínculo la entidad resultará excluida del proceso de evaluación. Si ésta situación fuera detectada luego de ser elegida ganadora, la entidad deberá devolver la totalidad del subsidio a la AFSCA, independientemente de que hubiese realizado o no las erogaciones correspondientes a la producción del proyecto.

Para aprobar los proyectos, el Comité de Evaluación deberá contar con la firma de al menos 3 (TRES) miembros, uno de los cuales debe representar el CONSEJO FEDERAL DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL. El Comité de Evaluación podrá sesionar en una o más reuniones plenarios, siempre y cuando se cumpla el quórum establecido para ello.

Las decisiones del Comité de Evaluación serán notificadas a la Autoridad Federal, mediante las Actas del Comité de Evaluación.

**16. Instancias y criterios generales de evaluación**

La evaluación de los proyectos tendrá DOS (2) instancias.

AFSCA.	
FUE.	COO.



*Autoridad Federal de  
Servicios de Comunicación Audiovisual*

0998

En la primera se considerará la presentación del proyecto y la documentación de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento. Aquellos proyectos que no cumplan con los requerimientos establecidos para la presentación serán excluidos y no pasarán a la instancia del Comité de Evaluación.

La segunda instancia estará a cargo del Comité de Evaluación quien elegirá a los mejores proyectos de acuerdo con los criterios de evaluación y considerando la grilla de evaluación que se reseña a continuación. Las propuestas contendrán la información necesaria para que su evaluación sea posible a través del análisis de calidad, factibilidad, pertinencia y viabilidad técnica y económica de la propuesta. La evaluación de las solicitudes estará basada en:

**a) Factibilidad y calidad tecnológica del proyecto.**

Se tomarán en cuenta los siguientes aspectos:

a.1.) Encuadramiento de los proyectos en relación con los objetivos de la presente convocatoria.

a.2.) Probabilidad de ejecución exitosa, desde el punto de vista de su consistencia interna, de la adecuada dotación de recursos y de las condiciones externas a las que su éxito está supeditado. Para ello se tendrá en cuenta:

a.2.1.) Claridad de los objetivos.

a.2.2.) Precisión en la definición de las etapas y tareas.

a.2.3.) Racionalidad del cronograma y de la secuencia entre etapas.

a.2.4.) Elegibilidad y racionalidad del presupuesto. En el caso del equipamiento se considerarán solamente equipos homologados.

**b) Capacidad técnica de los solicitantes.**

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



F 0998

A los efectos de la evaluación de la aptitud técnica para la realización del proyecto, se tendrá en cuenta los conocimientos, experiencia y capacidades del equipo que conforma la emisora y participa en el proyecto de ejecución del subsidio.

**c) Aportes a la diversidad comunicacional y cultural.**

Se considerarán los diversos aportes de los beneficiarios, como voz diferenciadora de sectores y comunidades que expresan la diversidad comunicacional y el patrimonio cultural de nuestra Nación.

**d) Evaluación económica de la inversión y sostenibilidad.**

Se analizará la consistencia de la inversión y las actividades consideradas para la sostenibilidad del proyecto. En este punto se tomarán en cuenta, entre otros, los siguientes factores:

d.1. Razonabilidad económica de la inversión y su consistencia entre los diferentes componentes de la misma.

d.2. Análisis de las acciones que propendan a la sostenibilidad del proyecto.

**17. Grilla de puntuación para la evaluación**

El Comité de Evaluación juzgará los diferentes proyectos de acuerdo a la siguiente grilla:

Criterios de evaluación		Puntaje
A. Aporte a la diversidad comunicacional y cultural		0-20
B. Factibilidad y calidad tecnológica del proyecto		0-30
C. Evaluación económica de la inversión y sostenibilidad		0-30

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



7-0998

D. Capacidad técnica de los solicitantes	0-20
<b>Total</b>	<b>0-100</b>

### 18. Irrecurribilidad de la decisión

Aprobado el proyecto por el Comité de Evaluación, el Directorio emitirá el acto administrativo de otorgamiento del subsidio, el que es irrecorrible en sede administrativa.

### 19. Convenio, desembolsos y rendición de cuentas

**1. Convenio:** Una vez seleccionados los ganadores y publicado en el Boletín Oficial, los beneficiarios deberán suscribir con la AFSCA el convenio correspondiente. El convenio debe ser suscripto por el representante de la entidad beneficiaria dentro del plazo de QUINCE (15) días corridos contados a partir de la notificación de la resolución que otorga el beneficio. En caso de que alguno de los seleccionados no se presente a la firma del convenio, se dará por decaído el derecho sobre el subsidio otorgado.

**2. Desembolsos y rendición de gastos:** Durante los OCHO (8) meses que durará la ejecución de los proyectos la AUTORIDAD FEDERAL realizará DOS (2) desembolsos. En virtud de ello el proyecto deberá establecer la utilización que le dará al primer y al último desembolso. El primer desembolso será por una suma equivalente al SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%) del monto total del subsidio, el que se realizará luego de la firma del convenio y el segundo a partir del 11 de Marzo de 2016, previa aprobación de la evaluación intermedia del proyecto y sus respectivas rendiciones de gastos. Las rendiciones de los gastos deberán respetar los montos correspondientes del

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



P 0998

subsidio otorgado, discriminado entre gastos de capital y gastos corrientes y recursos humanos; al mismo tiempo se deberán respetar los montos correspondientes a los gastos del subsidio y de la contraparte, y los previstos para el primer y segundo desembolso.

Las rendiciones de los gastos del primer desembolso y de la respectiva contraparte, podrán realizarse erogados entre el 80% y el 100% del primer desembolso (o lo que es lo mismo entre el 40% y el 50% del total del subsidio), debiendo completarse el monto no rendido (en caso de no rendir la totalidad del primer desembolso) al finalizar el proyecto. Los comprobantes de gastos presentados en las rendiciones deberán respetar los montos correspondientes del subsidio otorgado, discriminado entre gastos de capital y gastos corrientes; al mismo tiempo, se deberán respetar los montos correspondientes a los gastos del subsidio y de la contraparte, y los previstos para el primer y segundo desembolso. En el caso que por las características del proyecto de inversión una entidad deba durante la ejecución del primer desembolso realizar gastos que no respeten las proporciones entre los montos de Gastos de Capital y Gastos Corrientes transferidos, deberá compensarlos en la segunda etapa de la inversión indefectiblemente, de forma tal que al finalizar el proyecto dicha proporción se corresponda con lo establecido en el Reglamento. Esta situación deberá quedar perfectamente aclarada y justificada en la primera rendición para que ésta pueda ser aprobada.

Los excedentes de gastos de las facturas rendidas en el primer desembolso no podrán computarse para el segundo, de la misma manera que los excedentes de las facturas rendidas como gastos provenientes del subsidio no podrán computarse como gastos de contraparte y viceversa. Tampoco podrá utilizarse una misma factura para rendir gastos de subsidio y contraparte.

A.F.S.C.A.	
RUB.	OD.
M	





0998

Todos los gastos, tanto los correspondientes al subsidio como los que surgen de la contraparte, deberán rendirse mediante facturas, con sus respectivos recibos, debidamente confeccionados de acuerdo a la normativa establecida por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (AFIP). Las cooperativas podrán presentar como comprobante de gastos los recibos de retiros a cuenta de excedentes de no más del SESENTA POR CIENTO (60%) de los Gastos Corrientes del subsidio. No podrán presentarse como gastos del subsidio o de la contraparte compras o contrataciones realizadas previamente a la fecha de anuncio de los ganadores ni posteriores a la fecha de finalización del proyecto, estipuladas en el Cronograma del presente Reglamento.

Aquellas entidades que al momento de ser tramitado el desembolso no posean el alta en el Impuesto a las Ganancias, o se encuentren en situación de multadas por la AFIP, se les practicará una retención del 28% sobre el monto del desembolso.

Aquellas entidades que estando inscriptas en el Impuesto a las Ganancias, no se encuentren exentas de dicho impuesto, se les retendrá un 2% del desembolso.

La retención no podrá ser presentada como parte de la rendición de los gastos.

**3. Evaluaciones:** El proyecto contará con una evaluación intermedia, que realizará el área competente de la AUTORIDAD FEDERAL, que se realizará entre el 11 al 25 de Marzo de 2016. La evaluación intermedia, establecerá el grado de avance del proyecto y se realizará a partir de un informe preliminar realizado por los seleccionados, el cual tendrá el carácter de declaración

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



jurada, y será complementado por un informe confeccionado por este Organismo.

La rendición y la evaluación final del proyecto podrán realizarse hasta el 31 de Agosto de 2016, debiendo los seleccionados rendir cuentas de todos los gastos realizados hasta el 29 de Julio de 2016.

## 20. Obligaciones de los beneficiarios

Es obligación de los beneficiarios cumplir con las responsabilidades que emanan del presente Reglamento. En caso de que la AFSCA considere que la aplicación de los fondos por parte del beneficiario no esté debidamente rendida, o su aplicación no corresponda con la presentación del proyecto aprobado, podrá rescindir unilateralmente el convenio por incumplimiento. Los beneficiarios que no hayan realizado correctamente las presentaciones correspondientes a la ejecución y rendición del subsidio quedarán inhibidos para participar de los concursos siguientes. Los proyectos ganadores deberán incluir material gráfico, que será entregado por la AFSCA, cuyo contenido dirá "Esta emisora de televisión ha sido ganadora del Concurso FOMECA / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO O AUTORIZADO y subsidiado por la AUTORIDAD FEDERAL DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL con fondos públicos", el cual deberá colocarse en un espacio visible de la emisora. Asimismo las emisoras deberán emitir CUATRO (4) veces por día una placa entregada por la AFSCA cuyo contenido dirá: "Esta emisora de televisión ha sido ganadora del Concurso FOMECA / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO O

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



Autoridad Federal de  
Servicios de Comunicación Audiovisual

2015 - "Año del Bicentenario del Congreso de los Pueblos Libres"

0998

AUTORIZADO y subsidiada por la AUTORIDAD FEDERAL DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL con fondos públicos".

## 21. Difusión de los proyectos ganadores

La participación en el Concurso implica para los participantes cuyos proyectos hayan resultado ganadores, la autorización a favor de la AFSCA para la difusión de todo tipo de comunicación vinculada al concurso y sus resultados.

Todos los ganadores autorizan a la AFSCA a la utilización de su nombre, imagen y proyecto sin limitación alguna para ser difundido con finalidad comunicacional por los medios que la AFSCA considere convenientes, sin que tal utilización les otorgue derecho a percibir retribución alguna, más allá del subsidio recibido. En tal sentido, se comprometen a suscribir todos los documentos que, a criterio de la AFSCA, puedan resultar necesarios para instrumentar la autorización mencionada como condición de participación. En caso de que no presenten dichas autorizaciones, la AFSCA estará facultada a retirarles el subsidio del que han resultado acreedores.

A.F.S.C.A.	
RUE.	COD.
M	



ANEXO II

**REGLAMENTO PARA EL LLAMADO A CONCURSO DEL FONDO DE  
FOMENTO CONCURSABLE / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA  
PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO OPERADOR**

**1. Nombre del Concurso**

Se denomina FONDO DE FOMENTO CONCURSABLE –FOMECA- / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO OPERADOR al concurso cuyas bases y condiciones se encuentran establecidas en el presente Reglamento.

**2. Objetivo**

El objetivo del FONDO DE FOMENTO CONCURSABLE –FOMECA- / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO OPERADOR es fomentar la adquisición de equipamiento técnico para la mejora de la emisión y recepción de las señales de servicios de televisión abierta de licenciatarios operadores, con su consiguiente certificación técnica, e incorporar y mejorar la infraestructura física y tecnológica que permitan el normal desarrollo de las tareas diarias.

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	

**3. Presentación del proyecto**

El Formulario II de Presentación y los formularios complementarios, podrán obtenerse de la página web del AFSCA ([www.afsca.gob.ar](http://www.afsca.gob.ar)).



F 0998

Durante el período que esté abierto el concurso para la presentación de proyectos funcionará una mesa de ayuda virtual cuya dirección de contacto será: [fondoconcurable@afsca.gob.ar](mailto:fondoconcurable@afsca.gob.ar)

La presentación del proyecto importa por parte de los solicitantes el pleno conocimiento y conformidad con este Reglamento. El proyecto no podrá ser modificado con posterioridad a su presentación.

#### 4. Requisitos para la presentación del proyecto

Sólo serán admisibles los proyectos que cumplan con los siguientes requisitos:

1. Realizar la inscripción online en el Registro FOMECA, al que se podrá acceder a través de la página web de AFSCA ([www.afsca.gob.ar](http://www.afsca.gob.ar)).
2. Subir al sistema de inscripción online en el Registro FOMECA, los archivos correspondientes a los formularios que exige completar el presente reglamento.
3. Imprimir la hoja de Inscripción del Registro FOMECA e incorporarla como primera hoja de la Carpeta de Presentación del Proyecto.
4. Completar el FORMULARIO II / FOMECA / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO OPERADOR según lo establecido en el presente Reglamento.
5. El proyecto debe presentarse en un sobre cerrado, en cuyo frente se escribirá la leyenda "FONDO DE FOMENTO CONCURSABLE (FOMECA) / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO OPERADOR", Nombre del proyecto, Región por la que participa, Denominación de la entidad solicitante, Localidad y Provincia. A

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



Autoridad Federal de  
Servicios de Comunicación Audiovisual

F 0998

tal efecto la AFSCA proveerá la plantilla para ser completada, impresa y pegada en el sobre.

6. El sobre debe contener una carpeta impresa y anillada que conste de 4 partes: 1. Hoja de Registro FOMECA; 2. Documentación; 3. Proyecto; 4. Sobre con CD incluyendo el contenido digitalizado de la carpeta. Cada una de las hojas de la carpeta deberá estar foliada (numerada), y firmada en su totalidad por el presidente o apoderado legal de la entidad.

7. Documentación Requerida:

- 7.1. Hoja impresa del registro FOMECA realizado de forma online.
- 7.2. Fotocopia certificada de la Resolución de otorgamiento de la Personería Jurídica.
- 7.3. Fotocopia certificada del Estatuto.
- 7.4. Fotocopia certificada del acta donde conste la última designación de autoridades.
- 7.5. Constancia de CUIT.
- 7.6. Constancia del CBU.
- 7.7. Fotocopia de la Resolución de otorgamiento de la autorización.
- 7.8. Formularios de alta de beneficiario (3 formularios completados y uno de ellos certificado por la entidad bancaria según corresponda), para el pago del Tesoro de la Nación.
- 7.9. Último balance de la entidad.
- 7.10. TRES (3) Presupuestos con membrete de los proveedores.

8. Todas las hojas deberán estar firmadas por el representante de la entidad o en su defecto por el apoderado. En este último caso deberá presentar copia del poder que lo acredite como tal, en los términos del artículo 31 y

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
Λ	



siguientes del Reglamento de Procedimientos Administrativos Decreto N° 1759/72 (T.O. 1991).

Quando se adjunten fotocopias de documentos exigidos en el presente reglamento, éstas deben hallarse certificadas por Entidad Bancaria; o Registro Civil; o Autoridad Judicial Competente; o Escribano Público; o por la máxima autoridad administrativa de la Delegación del AFSCA, en cuya jurisdicción se encuentra la localidad donde se presta el servicio.

- 9. Solo serán considerados gastos elegibles para el cálculo de inversión del proyecto, aquellos que estén vinculados en forma inequívoca al objeto del proyecto, contribuyan al logro de los resultados previstos en su formulación y respeten el principio de independencia del proveedor.

**5. Postulantes**

Podrán ser postulantes al FOMECA / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO OPERADOR, personas jurídicas sin fines de lucro que cuenten con licencia para operar canales de TV abierta según Resolución N° 39-AFSCA/15, en la modalidad LICENCIATARIO OPERADOR.

**6. Proyectos elegibles y montos**

Se financiarán montos de PESOS UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL (\$1.300.000) por cada uno de los proyectos ganadores.

**7. Subsidio**

Los proyectos que resultaren elegidos serán beneficiados con un aporte no reembolsable que sólo podrá ser utilizado para la ejecución del proyecto

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
1	



- 0998

presentado. El subsidio cubrirá un monto fijo de hasta el OCHENTA Y CINCO POR CIENTO (85%) de la totalidad del proyecto debiendo las entidades complementar el mismo con un QUINCE POR CIENTO (15%) ó más en concepto de contrapartida.

Por consiguiente la distribución del subsidio y la correspondiente contraparte será de la siguiente manera:

MONTO TOTAL DEL PROYECTO	No menor a	\$1.529.412.-	100%
SUBSIDIO	Igual a	\$1.300.000.-	85%
CONTRAPARTE	No menor a	\$229.412.-	15%

De esta manera los proyectos ganadores deberán considerar un plan de inversión de hasta PESOS UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS DOCE (\$1.529.412.-) de los cuales la AFSCA subsidiará el OCHENTA Y CINCO POR CIENTO (85%) de ese monto, que es equivalente a PESOS UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL (\$1.300.000.-), y la entidad deberá aportar al menos el QUINCE POR CIENTO (15%) del monto total del proyecto, que equivale a PESOS DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS DOCE (\$229.412.-).

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
<i>M</i>	

**8. Destino de los fondos del subsidio.**

El subsidio podrá aplicarse a los siguientes ítems:

- 1. GASTOS DE CAPITAL (80% del Subsidio)**





**1.A. Equipamiento tecnológico:** Están incluidos en este rubro equipamiento requerido para la emisión Digital HD Abierta, equipamiento para procesamiento de imagen y sonido, sistema para intercomunicación, cámaras y accesorios, micrófonos, luces, equipamiento requerido para la conexión cámaras-transmisión, equipamiento para post producción y grabación, equipamiento para generación de caracteres y automatización de la señal, transmisores de exteriores, multiplexor, modulador, amplificador de potencia, filtro de máscara, cable, conector, paneles de banda ancha, mástil, anclajes, y todo otro material o equipamiento cuya asignación al proyecto en materia tecnológica sea de identificación inequívoca y que sirva para iniciar las emisiones y transmisiones o que impacte en la modernización de la emisora.

**1.B. Adecuación edilicia:** Están incluidos en este rubro todas las intervenciones y obras (mampostería, pintura, tendido eléctrico, iluminación, etc.) tendientes a mejorar las condiciones del lugar donde se encuentra emplazada la emisora, tales como el estudio, la sala de operación técnica, la sala de edición, y las instalaciones complementarias como baños, cocina, etc.

**2. GASTOS CORRIENTES. RECURSOS HUMANOS (20% del Subsidio)**

Están comprendidas en este rubro las erogaciones correspondientes al pago de honorarios profesionales, instalación, certificación técnica, consultoría, y capacitaciones para los productores periodísticos, editores, realizadores gráficos, técnicos en imagen, etc.

Los honorarios correspondientes a recursos humanos cuyas funciones sean operativas en el proyecto (coordinación general, asistente, etc.), no

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
2	



*Autoridad Federal de  
Servicios de Comunicación Audiovisual*

- 0998

podrán exceder los PESOS CUATRO MIL (\$ 4.000.-) mensuales, ni los PESOS TREINTA Y DOS MIL (\$32.000.-) por la duración total del proyecto, para cada persona.

Los gastos de capital deberán cubrir exactamente el OCHENTA POR CIENTO (80%) del subsidio otorgado, que en el caso de ser beneficiados con el monto máximo, corresponderá a PESOS UN MILLÓN CUARENTA (\$1.040.000.-), mientras que los gastos de recursos humanos cubrirán exactamente el otro VEINTE POR CIENTO (20%) equivalente a PESOS DOSCIENTOS SESENTA MIL (\$260.000.-).

Si el subsidio solicitado u otorgado fuera menor al monto máximo determinado en el presente reglamento, la entidad ganadora deberá respetar la proporcionalidad entre Gastos de Capital, Gastos Corrientes y Contraparte, adaptando el proyecto de inversión acorde al monto aprobado.

**9. Destino de los fondos de la contraparte.**

Los gastos de contraparte podrán aplicarse a los mismos ítems descriptos en el punto anterior, "Destino de los fondos del subsidio", más gastos de alquiler, servicios corrientes (luz, agua, gas, internet, etc.), catering, y otras erogaciones no contempladas en el subsidio, pudiendo asignarse sin restricciones ni límites porcentuales a cualquiera de los rubros en tanto y en cuanto cubran por lo menos el QUINCE POR CIENTO (15%) de la totalidad de los gastos del proyecto.

El esquema general de distribución del subsidio respecto de la aplicación de gastos y la contraparte será el siguiente:

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
h	



GASTOS DE CAPITAL	\$1.040.000.-
RECURSOS HUMANOS	\$260.000.-
TOTAL SUBSIDIO	\$1.300.000.-
TOTAL CONTRAPARTE	\$229.412.-
<b>TOTAL PROYECTO</b>	<b>\$1.529.412.-</b>

**10. Gastos excluidos.**

No podrán incluirse en el presupuesto y rendición de gastos del proyecto, ninguno de los ítems que se señalan a continuación:

1. Reestructuración de deudas.
2. Recuperaciones de inversiones ya realizadas previamente a la selección de los ganadores del concurso.
3. Pago de cesantías.
4. Compras de inmuebles.
5. Adquisición de bienes usados que no tengan afectación específica.
6. Impuestos, tasas, etc.
7. Compensación de facturas correspondientes a gastos que no correspondan al objetivo del Concurso.
8. Pagos realizados por un tercero por cuenta y orden de los solicitantes
9. Pagos con tarjetas de crédito o débito que no estén a nombre de las entidades beneficiarias.
10. Pagos en cuotas que no se encuentren totalmente cancelados.

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
1	



Autoridad Federal de  
Servicios de Comunicación Audiovisual

- 0998

11. Gastos bancarios.
12. Compra de vehículos.

Si se detectaran durante la ejecución gastos de esta naturaleza, los mismos serán detraídos del monto del subsidio, aún en el supuesto en que se encuentren previstos en la formulación del proyecto.

### 11. Cronograma

El cronograma de implementación del FOMECA / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO OPERADOR prevé las siguientes etapas:

Etapa	Fecha
Inicio del Concurso	2 de Noviembre 2015
Cierre de presentación proyectos	20 de Noviembre 2015
Anuncio de los seleccionados	1 de Diciembre de 2015
Entrega 1er. Desembolso	A partir del 15 de Diciembre de 2015
Rendición del 1er. Desembolso	1 al 11 de Marzo de 2016
Evaluación de la rendición 1er. desembolso y entrega 2do. Desembolso	11 al 25 de Marzo de 2016
Fecha de finalización del proyecto	29 de Julio de 2016

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
7	



Rendición final y Evaluación del proyecto	31 de Agosto de 2016
---	----------------------

## 12. Competencia y distribución regional

Con el fin de garantizar una distribución federal en el fondo establecido para este concurso, los proyectos que pertenezcan a la misma región del país, competirán entre sí y serán *rankeados* en la evaluación de acuerdo a la región de la que formen parte. A los fines expuestos se establecerán SEIS (6) regiones conformadas, en cada caso, por las provincias que se detallan a continuación:

- 1) **Región Centro Metropolitano:** Buenos Aires y Ciudad Autónoma de Buenos Aires;
- 2) **Región Centro Norte:** Córdoba y Santa Fe;
- 3) **Región Noreste Argentino:** Misiones, Corrientes, Chaco, Formosa y Entre Ríos;
- 4) **Región Noroeste Argentino:** Salta, Jujuy, Catamarca, Tucumán y Santiago del Estero;
- 5) **Región Nuevo Cuyo:** San Luis, San Juan, Mendoza y La Rioja;
- 6) **Región Patagonia:** La Pampa, Río Negro, Chubut, Neuquén, Santa Cruz, Tierra del Fuego, Antártida, e Islas del Atlántico Sur.

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	

## 13. Plazo de ejecución

El plazo total de ejecución del proyecto no podrá exceder los OCHO (8) meses, siendo la fecha límite para la presentación de los comprobantes que acrediten la ejecución del mismo el 31 de Agosto de 2016. Se considerarán como válidos todos aquellos comprobantes de gastos que sean emitidos a



partir de la fecha de anuncio de los proyectos seleccionados y hasta el 29 de Julio de 2016.

#### 14. Lugar y fecha de presentación de los proyectos

La presentación de los proyectos deberá realizarse en la Mesa de Entradas de la AUTORIDAD FEDERAL DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL, Suipacha 765, Piso 3º Frente, de la CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, en el horario de 9 a 17 horas y se recibirán hasta las 17 horas del 20 de Noviembre de 2015. Los proyectos podrán presentarse asimismo en cualquiera de las delegaciones de este Organismo en el interior del país o por vía postal.

Los proyectos que se presenten a través de las delegaciones deberán contar con el sello en el sobre que acredita el día de recepción de los mismos, considerándose esta fecha como la única válida a los fines de la presentación.

Los proyectos pueden presentarse por vía postal hasta el 20 de Noviembre de 2015; a tal fin se considerará como válida la fecha del matasellos postal.

No se aceptarán presentaciones electrónicas o luego del horario y la fecha indicadas para el cierre del concurso.

A.F.S.C.A.	
RUE.	COD.
M	

#### 15. Comité de Evaluación

El Comité de Evaluación estará compuesto por CINCO (5) miembros, DOS (2) de los cuales serán propuestos por el CONSEJO FEDERAL DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL. Su conformación será comunicada públicamente en fecha previa al cierre de presentación de proyectos. Ningún miembro del Comité de Evaluación podrá integrar ni haber integrado en el último año (tomando como fecha de referencia el cierre de la presentación de



los trabajos) los órganos administrativos de cualquiera de las entidades participantes del Concurso, ni mantener vínculos de consanguinidad o afinidad en primero y segundo grado con personas que formen parte, o lo hayan hecho el último año (a partir de la fecha del cierre de la presentación de los trabajos), de los órganos de administración o fiscalización de cualquiera de las entidades participantes del Concurso. En caso de corroborarse el mencionado vínculo la entidad resultará excluida del proceso de evaluación. Si ésta situación fuera detectada luego de ser elegida ganadora, la entidad deberá devolver la totalidad del subsidio a la AFSCA, independientemente de que hubiese realizado o no las erogaciones correspondientes a la producción del proyecto. Para aprobar los proyectos, el Comité de Evaluación deberá contar con la firma de al menos 3 (TRES) miembros, uno de los cuales debe representar el CONSEJO FEDERAL DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL. El Comité de Evaluación podrá sesionar en una o más reuniones plenarios, siempre y cuando se cumpla el quórum establecido para ello. Las decisiones del Comité de Evaluación serán notificadas a la Autoridad Federal, mediante las Actas del Comité de Evaluación.

**16. Instancias y criterios generales de evaluación**

La evaluación de los proyectos tendrá DOS (2) instancias.

En la primera se considerará la presentación del proyecto y la documentación de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento. Aquellos proyectos que no cumplan con los requerimientos establecidos para la presentación serán excluidos y no pasarán a la instancia del Comité de Evaluación.

La segunda instancia estará a cargo del Comité de Evaluación quien elegirá a los mejores proyectos de acuerdo con los criterios de evaluación y

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
7	



considerando la grilla de evaluación que se reseña a continuación. Las propuestas contendrán la información necesaria para que su evaluación sea posible a través del análisis de calidad, factibilidad, pertinencia y viabilidad técnica y económica de la propuesta. La evaluación de las solicitudes estará basada en:

**a) Factibilidad y calidad tecnológica del proyecto.**

Se tomarán en cuenta los siguientes aspectos:

a.1.) Encuadramiento de los proyectos en relación con los objetivos de la presente convocatoria.

a.2.) Probabilidad de ejecución exitosa, desde el punto de vista de su consistencia interna, de la adecuada dotación de recursos y de las condiciones externas a las que su éxito está supeditado. Para ello se tendrá en cuenta:

a.2.1.) Claridad de los objetivos.

a.2.2.) Precisión en la definición de las etapas y tareas.

a.2.3.) Racionalidad del cronograma y de la secuencia entre etapas.

a.2.4.) Elegibilidad y racionalidad del presupuesto. En el caso del equipamiento se considerarán solamente equipos homologados.

**b) Capacidad técnica de los solicitantes.**

A los efectos de la evaluación de la aptitud técnica para la realización del proyecto, se tendrá en cuenta los conocimientos, experiencia y capacidades del equipo que conforma la emisora y participa en el proyecto de ejecución del subsidio.

**c) Aportes a la diversidad comunicacional y cultural.**

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
h	





Se considerarán los diversos aportes de los beneficiarios, como voz diferenciadora de sectores y comunidades que expresan la diversidad comunicacional y el patrimonio cultural de nuestra Nación.

**d) Evaluación económica de la inversión y sostenibilidad.**

Se analizará la consistencia de la inversión y las actividades consideradas para la sostenibilidad del proyecto. En este punto se tomarán en cuenta, entre otros, los siguientes factores:

- d.1. Razonabilidad económica de la inversión y su consistencia entre los diferentes componentes de la misma.
- d.2. Análisis de las acciones que propendan a la sostenibilidad del proyecto.

**17. Grilla de puntuación para la evaluación**

El Comité de Evaluación juzgará los diferentes proyectos de acuerdo a la siguiente grilla:

Criterios de evaluación	Puntaje
A. Aporte a la diversidad comunicacional y cultural	0-20
B. Factibilidad y calidad tecnológica del proyecto	0-30
C. Evaluación económica de la inversión y sostenibilidad	0-30
D. Capacidad técnica de los solicitantes	0-20
<b>Total</b>	<b>0-100</b>

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.



### 18. Irrecorribilidad de la decisión

Aprobado el proyecto por el Comité de Evaluación, el Directorio emitirá el acto administrativo de otorgamiento del subsidio, el que es irrecorrible en sede administrativa.

### 19. Convenio, desembolsos y rendición de cuentas

**1. Convenio:** Una vez seleccionados los ganadores y publicado en el Boletín Oficial, los beneficiarios deberán suscribir con la AFSCA el convenio correspondiente. El convenio debe ser suscripto por el representante de la entidad beneficiaria dentro del plazo de QUINCE (15) días corridos contados a partir de la notificación de la resolución que otorga el beneficio. En caso de que alguno de los seleccionados no se presente a la firma del convenio, se dará por decaído el derecho sobre el subsidio otorgado.

**2. Desembolsos y rendición de gastos:** Durante los OCHO (8) meses que durará la ejecución de los proyectos la AUTORIDAD FEDERAL realizará DOS (2) desembolsos. En virtud de ello el proyecto deberá establecer la utilización que le dará al primer y al último desembolso. El primer desembolso será por una suma equivalente al SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%) del monto total del subsidio, el que se realizará luego de la firma del convenio y el segundo a partir del 11 de Marzo de 2016, previa aprobación de la evaluación intermedia del proyecto y sus respectivas rendiciones de gastos. Las rendiciones de los gastos deberán respetar los montos correspondientes del subsidio otorgado, discriminado entre gastos de capital y gastos corrientes y recursos humanos; al mismo tiempo se deberán respetar los montos correspondientes a los gastos del subsidio y de la contraparte, y los previstos para el primer y segundo desembolso.

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



- 0998

Las rendiciones de los gastos del primer desembolso y de la respectiva contraparte, podrán realizarse erogados entre el 80% y el 100% del primer desembolso (o lo que es lo mismo entre el 40% y el 50% del total del subsidio), debiendo completarse el monto no rendido (en caso de no rendir la totalidad del primer desembolso) al finalizar el proyecto. Los comprobantes de gastos presentados en las rendiciones deberán respetar los montos correspondientes del subsidio otorgado, discriminado entre gastos de capital y gastos corrientes; al mismo tiempo, se deberán respetar los montos correspondientes a los gastos del subsidio y de la contraparte, y los previstos para el primer y segundo desembolso. En el caso que por las características del proyecto de inversión una entidad deba durante la ejecución del primer desembolso realizar gastos que no respeten las proporciones entre los montos de Gastos de Capital y Gastos Corrientes transferidos, deberá compensarlos en la segunda etapa de la inversión indefectiblemente, de forma tal que al finalizar el proyecto dicha proporción se corresponda con lo establecido en el Reglamento. Esta situación deberá quedar perfectamente aclarada y justificada en la primera rendición para que ésta pueda ser aprobada.

Los excedentes de gastos de las facturas rendidas en el primer desembolso no podrán computarse para el segundo, de la misma manera que los excedentes de las facturas rendidas como gastos provenientes del subsidio no podrán computarse como gastos de contraparte y viceversa. Tampoco podrá utilizarse una misma factura para rendir gastos de subsidio y contraparte. Todos los gastos, tanto los correspondientes al subsidio como los que surgen de la contraparte, deberán rendirse mediante facturas, con sus respectivos recibos, debidamente confeccionados de acuerdo a la normativa establecida por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (AFIP). Las

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.



*Autoridad Federal de  
Servicios de Comunicación Audiovisual*

- 0998

cooperativas podrán presentar como comprobante de gastos los recibos de retiros a cuenta de excedentes de no más del SESENTA POR CIENTO (60%) de los Gastos Corrientes del subsidio. No podrán presentarse como gastos del subsidio o de la contraparte compras o contrataciones realizadas previamente a la fecha de anuncio de los ganadores ni posteriores a la fecha de finalización del proyecto, estipuladas en el Cronograma del presente Reglamento.

Aquellas entidades que al momento de ser tramitado el desembolso no posean el alta en el Impuesto a las Ganancias, o se encuentren en situación de multadas por la AFIP, se les practicará una retención del 28% sobre el monto del desembolso.

Aquellas entidades que estando inscriptas en el Impuesto a las Ganancias, no se encuentren exentas de dicho impuesto, se les retendrá un 2% del desembolso.

La retención no podrá ser presentada como parte de la rendición de los gastos.

**3. Evaluaciones:** El proyecto contará con una evaluación intermedia, que realizará el área competente de la AUTORIDAD FEDERAL, que se realizará del 11 al 25 de Marzo de 2016. La evaluación intermedia, establecerá el grado de avance del proyecto y se realizará a partir de un informe preliminar realizado por los seleccionados, el cual tendrá el carácter de declaración jurada, y será complementado por un informe confeccionado por este Organismo.

La rendición y la evaluación final del proyecto podrán realizarse hasta el 31 de Agosto de 2016, debiendo los seleccionados rendir cuentas de todos los gastos realizados hasta el 29 de Julio de 2016.

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



## 20. Obligaciones de los beneficiarios

Es obligación de los beneficiarios cumplir con las responsabilidades que emanan del presente Reglamento. En caso de que la AFSCA considere que la aplicación de los fondos por parte del beneficiario no esté debidamente rendida, o su aplicación no corresponda con la presentación del proyecto aprobado, podrá rescindir unilateralmente el convenio por incumplimiento. Los beneficiarios que no hayan realizado correctamente las presentaciones correspondientes a la ejecución y rendición del subsidio quedarán inhabilitados para participar de los concursos siguientes. Los proyectos ganadores deberán incluir material gráfico, que será entregado por la AFSCA, cuyo contenido dirá *"Esta emisora de televisión ha sido ganadora del Concurso FOMECA / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO OPERADOR y subsidiado por la AUTORIDAD FEDERAL DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL con fondos públicos"*, el cual deberá colocarse en un espacio visible de la emisora. Asimismo las emisoras deberán emitir CUATRO (4) veces por día una placa entregada por la AFSCA cuyo contenido dirá: *"Esta emisora de televisión ha sido ganadora del Concurso FOMECA / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO OPERADOR y subsidiada por la AUTORIDAD FEDERAL DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL con fondos públicos"*.

AF.S.C.A.	
SUB.	COD.
M	

## 21. Difusión de los proyectos ganadores

La participación en el Concurso implica para los participantes, cuyos proyectos hayan resultado ganadores, la autorización a favor de la AFSCA



*Autoridad Federal de  
Servicios de Comunicación Audiovisual*

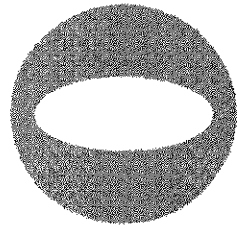
- 0998

para la difusión y reproducción del trabajo producido, para todo tipo de comunicación vinculada al concurso y sus resultados.

Todos los ganadores autorizan a la AFSCA a la utilización de su nombre, imagen y proyecto sin limitación alguna para ser difundido con finalidad comunicacional por los medios que la AFSCA considere convenientes, sin que tal utilización les otorgue derecho a percibir retribución alguna, más allá del subsidio recibido. En tal sentido, se comprometen a suscribir todos los documentos que, a criterio de la AFSCA, puedan resultar necesarios para instrumentar la autorización mencionada como condición de participación. En aquellos casos en que los participantes presenten proyectos en colaboración o derivadas, deberán presentar todas las autorizaciones que correspondan por la utilización, modificación, difusión y fijación del trabajo realizado por terceros. En caso de que no presenten dichas autorizaciones, la AFSCA estará facultada a retirarles el subsidio del que han resultado acreedores.

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	

F 0998



afsca

**FORMULARIO I**

**FONDO DE FOMENTO CONCURSABLE / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E  
INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV /  
LICENCIATARIO O AUTORIZADO**

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	

I. Datos generales de la emisora participante			
Razón Social			
Nombre de Fantasía		Frecuencia	
Nro. Inscripción online FOMECA			
Nombre de la Red a la que pertenece (en caso que forme parte de alguna)			
Marque con una "x" la Región según lo establecido en el artículo 12 del Reglamento:			
<input type="checkbox"/> R. Centro Metropolitano <input type="checkbox"/> R. Centro Norte <input type="checkbox"/> R. Noroeste <input type="checkbox"/> R. Noreste <input type="checkbox"/> R. Nuevo Cuyo <input type="checkbox"/> R. Patagonia			
C.U.I.T. N°			
Domicilio Legal	Calle	N°	
Barrio/Localidad	Municipio		
Partido/Departamento	Provincia		
Código Postal			
Nro. Personería Jurídica	Organismo otorgante		
Año inicio actividad			
Vías de contacto	Teléfono	Fax	
Página web			
Correo electrónico			
Resolución de otorgamiento de Licencia, Autorización o Reconocimiento N°			
Nro. CBU			
Representante Legal	Nombres y Apellido		
Tipo y N° de Doc.			
Referente de Contacto	Nombres y Apellido		
Tipo y N° de Doc.			
Teléfono	Correo electrónico		
Acompaña el presente proyecto con la siguiente documentación solicitada:			
<input type="checkbox"/> Hoja impresa inscripción online <input type="checkbox"/> Personería Jurídica <input type="checkbox"/> Estatutos <input type="checkbox"/> Acta Autoridades <input type="checkbox"/> CUIT <input type="checkbox"/> Constancia CBU			
<input type="checkbox"/> Beneficiario Tesoro Nación <input type="checkbox"/> Licencia <input type="checkbox"/> Docum. certificados <input type="checkbox"/> Hojas firmadas y numeradas			
<input type="checkbox"/> CD con toda la documentación			

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD
M	





## II. Diagnóstico

Se deberá realizar una descripción de la situación general en la que se encuentra la emisora en términos de equipamiento e infraestructura edilicia, las necesidades y oportunidades detectadas por las cuales se requiere financiamiento. Establecer el contexto en el que se desenvolverá la actividad de la emisora (aprox. 300 palabras).

## III. Objetivos Generales del Proyecto

Se deberán explicitar los objetivos comunicaciones, culturales, técnicos y económicos. En este punto se deberán explicar los rasgos más importantes del proyecto en relación al diagnóstico realizado en el punto anterior. A partir de este punto se deberán comprender claramente los objetivos del proyecto en los 4 aspectos antes mencionados. Detallar la razonabilidad económica de la inversión y su consistencia entre los diferentes componentes de la misma (aprox. 300 palabras).

AF.S.C.A.	
RUB.	COD.
1	





**V. Aportes a la diversidad cultural y comunicacional**

Se deberá realizar una descripción que explique de qué manera la programación de la emisora aporta a la diversidad comunicacional, contribuye a la identidad y a la preservación de valores culturales, así como promueve las diferentes expresiones de la cultura local, regional y de su propia comunidad. Esta descripción incluye la propuesta artística, estética y musical, así como el modo de relación que tiene la emisora con artistas locales, organizaciones de la sociedad civil y organismos públicos relevantes. Asimismo, se deberá detallar de qué manera la inversión solicitada redundará en una mayor profundización de los aspectos mencionados. (300 palabras)

**VI. Justificación de la inversión en tecnología, equipamiento e infraestructura.**

Se deberá explicar el motivo y el impacto previsto del programa de inversión en equipamiento tecnológico e infraestructura. Se deberá detallar la funcionalidad de las inversiones (cuáles serán las mejoras previstas en el funcionamiento de la emisora a partir de la adquisición del equipamiento y las inversiones en infraestructura). Detallar la razonabilidad económica de la inversión y su consistencia entre los diferentes componentes de la misma (aprox. 300 palabras).

A.F.S.C.A.	
AUB.	COD.
M	







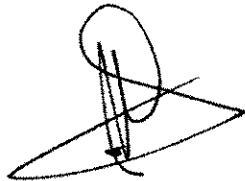
**1.2. Gastos Corrientes: Recursos Humanos, Servicios Profesionales, Consultoría, etc.**

**1.2.1. Recursos Humanos. Erogaciones**

Deberá describir los honorarios del Coordinador General del Proyecto y de cualquier otro recurso humano que sea contratado para la ejecución del mismo El presupuesto total en este ítem representará el 20%.

Función	Honorarios mensuales (en pesos)*	Cantidad de meses (máximo 8)	Etapa I (75%)		Etapa II (25%)	
			1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)
1. Coordinador General Proyecto						
2. Asistente de Coordinación						
	Honorarios Elaboración		Etapa I (75%)		Etapa II (25%)	
			1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	Total (en pesos)	
3. Servicios de Certificación Técnica						

\* Deberán considerarse los montos máximos mensuales establecidos en el Artículo 8 del Reglamento del Concurso.



A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
N	

**2. Erogaciones correspondientes a la contraparte (15% de total del proyecto)**

Deberá describir los aportes que hará la organización como contraparte a los fondos solicitados al Fondo de Fomento. Esta contraparte deberá representar, al menos, el 15% del total del proyecto. Vale aclarar que la contraparte podrá ser superior al 15%, en caso de que la organización así lo requiera.

**2.1. Gastos de Capital.**

**2.1.1. Adecuación edilicia e infraestructura**

Deberá incluir todas las obras de adecuación previstas, con su respectivo presupuesto, que serán abonadas con dinero de la contraparte.

Descripción de Gasto	Etapa I (75%)	Etapa II (25%)	Presupuesto Total
	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	(en pesos)
<b>TOTALES</b>			

**2.1.2. Gastos de Capital. Adquisición de equipamiento**

Describir tipo de equipamiento a adquirir con fondos de la contraparte. El equipamiento deberá: a) estar homologado en los casos en que así se lo requiera; y b) guardar relación con los parámetros técnicos establecidos en la licencia o reconocimiento, en los casos en que así se lo requiera.

Descripción de Gasto	Etapa I (75%)	Etapa II (25%)	Presupuesto Total
	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	(en pesos)
<b>TOTALES</b>			

**2.2. Gastos Corrientes.**

**2.2.1. RRHH**

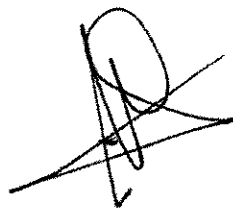
Deberá describir los honorarios de cualquier recurso humano que sea contratado para la ejecución del mismo mediante fondos de contraparte.

Descripción de Gasto	Etapa I (75%)	Etapa II (25%)	Presupuesto Total
	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	(en pesos)
<b>TOTALES</b>			

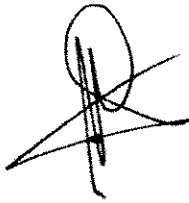
A.F.S.C.A.

RUB. COD.

**TOTALES**

<b>2.2.3. Gastos Corrientes. Servicios Básicos.</b>	Deberá incluir los gastos correspondientes a servicios contratados con fondos de contraparte (alquiler, electricidad, telefonía, catering, viáticos, etc.).		
Descripción de Gasto	Etapa I (75%) 1er. Desembolso (en pesos)	Etapa II (25%) 2do. Desembolso (en pesos)	Presupuesto Total (en pesos)
<b>TOTALES</b>			



<b>A.F.S.C.A.</b>	
RUB.	COD.
M	



**3. Resumen proyecto de Inversión**

Se deberán establecer los subtotales correspondientes a los rubros que aplican a la inversión: equipamiento, adecuación edilicia y honorarios profesionales, discriminando el aporte por etapas y el del Fondo respecto del aporte propio.

**3.1. Total de erogaciones correspondientes al subsidio (85% del total del proyecto)**

**3.1.1. Gastos de Capital (infraestructura y Equipamiento)**

Rubro	Total Etapa I (75%) 1er. Desembolso (en pesos)	Total Etapa II (25%) 2do. Desembolso (en pesos)	Presupuesto Total (en pesos)
3.1.1.1. Adecuación edilicia			
3.1.1.2 Equipamiento			
<b>TOTAL GASTOS DE CAPITAL SUBSIDIO</b>			

**3.1.2. Gastos Corrientes. Recursos Humanos, Honorarios profesionales, Certificación técnica, etc.**

Rubro	Total Etapa I (75%) 1er. Desembolso (en pesos)	Total Etapa II (25%) 2do. Desembolso (en pesos)	Presupuesto Total (en pesos)
3.1.2.1 RRHH			
<b>TOTAL GASTOS CORRIENTES SUBSIDIO</b>			

**3.2. Total de erogaciones correspondientes a los gastos de contraparte (15% del total del proyecto)**

**3.2.1 Gastos de Capital (infraestructura y Equipamiento). Contraparte.**

Rubro	Total Etapa I (75%) 1er. Desembolso (en pesos)	Total Etapa II (25%) 2do. Desembolso (en pesos)	Presupuesto Total (en pesos)
3.2.1.1. Adecuación edilicia			
3.2.1.2 Equipamiento			
<b>TOTAL GASTOS DE CAPITAL CONTRAPARTE</b>			

**3.2.2 Gastos Corrientes. Contraparte: Recursos Humanos, Honorarios profesionales, Certificación técnica, etc.**

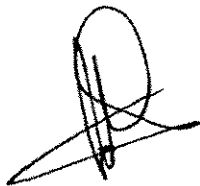
Rubro	Total Etapa I (75%) 1er. Desembolso (en pesos)	Total Etapa II (25%) 2do. Desembolso (en pesos)	Presupuesto Total (en pesos)
3.2.2.2 RRHH			
3.2.2.3 Servicios Básicos			
<b>TOTAL GASTOS CORRIENTES CONTRAPARTE</b>			

AFSCA  
RUBRO COD




**4. Planilla de gastos final**

Rubro	Total Etapa I (75%)	Total Etapa II (25%)	Presupuesto Total
	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	(en pesos)
TOTAL GASTOS SUBSIDIO			
GASTOS CAPITAL SUBSIDIO			
GASTOS CORRIENTE SUBSIDIO			
TOTAL GASTOS CONTRAPARTE			
TOTALES			



A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	

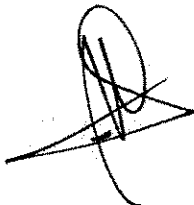
**VIII. Sostenibilidad**

Deberá explicar las condiciones de sostenibilidad social, institucional y económica que permite la viabilidad de la emisora al margen del presente subsidio. Deberá detallar los costos e ingresos de los últimos tres (3) años, proyectando los próximos dos (2) años a partir de la inversión que se proponen realizar, y el impacto que esta tendrá en los ingresos y en los costos.

**1. Sostenibilidad institucional y social**

Deberá describir las alianzas y redes institucionales que le dan soporte a la actividad en el territorio abarcado por la emisora. Asimismo deberá explicar el grado de vinculación social con la comunidad (actividades, impacto, relación con las fuerzas vivas locales, etc.), que permita inferir el grado de articulación entre la emisora y los intereses de la comunidad.

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



2. Sostenibilidad económica

Deberá detallar los ingresos obtenidos y los gastos erogadas, en los dos (2) años anteriores, y los proyectados para el presente año y los próximos dos (2) subsiguientes.

**Total Ingresos.** Escriba cuáles han sido los ingresos anuales aproximados de la emisora desagregando por los últimos dos (2) años, el actual y proyectando los próximos dos (2) años. No es necesario una cifra exacta, sino una estimación. Comente cuáles han sido las principales fuentes de financiamiento: donaciones, subsidios, publicidad, etc.

**Total Egresos.** Escriba cuáles han sido los gastos anuales aproximados de la emisora desagregando por los últimos dos (2) años, el actual y proyectando los próximos dos (2) años. No es necesario una cifra exacta, sino una estimación. Comente cuáles han sido los principales rubros de gastos: recursos humanos, alquiler, servicios (teléfono, luz, internet, etc.), logística, mantenimiento, etc.

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



**IX. Antecedentes, premios, principales hitos.**

Deberá consignar los antecedentes de la emisora, premios ganados, menciones, subsidios, hitos más importantes, etc.

[Empty space for text entry]

**X. Fortalezas y debilidades relacionadas con el equipo humano.**

Deberá describir el tipo de conocimiento técnico, la experiencia adquirida, las redes de contacto y las diferentes capacidades que posee el equipo de la emisora en su conjunto, sin necesidad de referirlo a cada uno de sus integrantes, y establecer sus principales debilidades. El objetivo es poder enumerar las fortalezas del colectivo de la emisora (capacidad para aprovechar y generar oportunidades que ofrece el contexto) y sus debilidades (vulnerabilidad frente a situaciones de contexto adversas). (Aprox. 200 palabras)

[Empty space for text entry]

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



**Documentación que debe acompañar la presentación (ver detalles en el reglamento):**

- Hoja impresa del registro FOMECA realizado de forma online.
- Fotocopia certificada de la Resolución de la Personería Jurídica.
- Fotocopia certificada de los Estatutos.
- Fotocopia certificada del Acta donde conste la última designación de autoridades.
- Constancia de CUIT.
- Constancia de CBU.
- Fotocopia de la Resolución de otorgamiento de la licencia o autorizado.
- Formularios de alta de beneficiario (todos los formularios completados y uno de ellos certificado por la entidad bancaria), para el pago del Tesoro de la Nación.
- Tres (3) Presupuestos con membrete de los proveedores.

Declaro que los datos consignados en el presente formulario son fidedignos y los mismos tienen la validez de una declaración jurada. Asimismo declaro haber leído el Reglamento del FONDO DE FOMENTO CONCURSABLE (FOMECA) / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO O AUTORIZADO, y aceptar las condiciones allí establecidas.

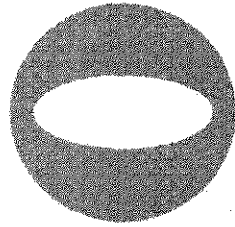
\_\_\_\_\_  
Firma Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Aclaración

\_\_\_\_\_  
Entidad

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	

- 0998



afsca

**FORMULARIO II**  
FONDO DE FOMENTO CONCURSABLE / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E  
INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV /  
LICENCIATARIO OPERADOR

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
h	

**I. Datos generales de la emisora participante**

Razón Social			
Nombre de Fantasía		Frecuencia	
Nro. Inscripción online FOMECA			
Nombre de la Red a la que pertenece (en caso que forme parte de alguna)			
Marque con una "x" la Región según lo establecido en el artículo 12 del Reglamento:			
<input type="checkbox"/> R. Centro Metropolitano <input type="checkbox"/> R. Centro Norte <input type="checkbox"/> R. Noroeste <input type="checkbox"/> R. Noreste <input type="checkbox"/> R. Nuevo Cuyo <input type="checkbox"/> R. Patagonia			
C.U.I.T. N°			
Domicilio Legal	Calle	N°	
Barrio/Localidad		Municipio	
Partido/Departamento		Provincia	
Código Postal			
Nro. Personería Jurídica		Organismo otorgante	
Año inicio actividad			
Vías de contacto	Teléfono	Fax	
Página web			
Correo electrónico			
Resolución de otorgamiento de Licencia, Autorización o Reconocimiento N°			
Nro. CBU			
Representante Legal	Nombres y Apellido		
Tipo y N° de Doc.			
Referente de Contacto	Nombres y Apellido		
Tipo y N° de Doc.			
Teléfono		Correo electrónico	
Acompaña el presente proyecto con la siguiente documentación solicitada:			
<input type="checkbox"/> Hoja Impresa inscripción online <input type="checkbox"/> Personería Jurídica <input type="checkbox"/> Estatutos <input type="checkbox"/> Acta Autoridades <input type="checkbox"/> CUIT <input type="checkbox"/> Constancia CBU			
<input type="checkbox"/> Beneficiario Tesoro Nación <input type="checkbox"/> Licencia <input type="checkbox"/> Docum. certificados <input type="checkbox"/> Hojas firmadas y numeradas			
<input type="checkbox"/> CD con toda la documentación			

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	





## II. Diagnóstico

Se deberá realizar una descripción de la situación general en la que se encuentra la emisora en términos de equipamiento e infraestructura edilicia, las necesidades y oportunidades detectadas por las cuales se requiere financiamiento. Establecer el contexto en el que se desenvolverá la actividad de la emisora (aprox. 300 palabras).

## III. Objetivos Generales del Proyecto

Se deberán explicitar los objetivos comunicaciones, culturales, técnicos y económicos. En este punto se deberán explicar los rasgos más importantes del proyecto en relación al diagnóstico realizado en el punto anterior. A partir de este punto se deberán comprender claramente los objetivos del proyecto en los 4 aspectos antes mencionados. Detallar la razonabilidad económica de la inversión y su consistencia entre los diferentes componentes de la misma (aprox. 300 palabras).

AFS.C.A.	
RUE.	COD.
M	



- 0998



IV. Grilla de programación

Se deberá describir la actual grilla de programación. La misma deberá ser consistente con los objetivos de diversidad informativa y cultural establecido entre los objetivos del concurso. Incluir género y formato.

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Cantidad horas diarias							

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	

Total horas semanales:

**V. Aportes a la diversidad cultural y comunicacional**

Se deberá realizar una descripción que explique de qué manera la programación de la emisora aporta a la diversidad comunicacional, contribuye a la identidad y a la preservación de valores culturales, así como promueve las diferentes expresiones de la cultura local, regional y de su propia comunidad. Esta descripción incluye la propuesta artística, estética y musical, así como el modo de relación que tiene la emisora con artistas locales, organizaciones de la sociedad civil y organismos públicos relevantes. Asimismo, se deberá detallar de qué manera la inversión solicitada redundará en una mayor profundización de los aspectos mencionados. (300 palabras)

**VI. Justificación de la inversión en tecnología, equipamiento e infraestructura**

Se deberá explicar el motivo y el impacto previsto del programa de inversión en equipamiento tecnológico e infraestructura. Se deberá detallar la funcionalidad de las inversiones (cuáles serán las mejoras previstas en el funcionamiento de la emisora a partir de la adquisición del equipamiento y las inversiones en infraestructura). Detallar la razonabilidad económica de la inversión y su consistencia entre los diferentes componentes de la misma (aprox. 300 palabras).

AF.S.C.A.	
RUB.	COD.
✓	



**VII. Propuesta económica y etapas de ejecución**

El plan de inversión que fundamenta el subsidio solicitado contará con una descripción de las acciones orientadas a lograr la sostenibilidad del medio, más allá de los aportes realizados por el Fondo de Fomento. Todos los gastos previstos deberán distribuirse en las 2 etapas del proyecto. En cada etapa deberán considerarse los montos correspondientes a los Gastos de Capital (Equipamiento e Infraestructura) y los de Gastos Corrientes (Recursos Humanos). El plan deberá incluir la parte aportada por el Fondo de Fomento y la contraparte que aportará la propia emisora.

**1. Erogaciones correspondientes al subsidio (85% de total del proyecto)**

**1.1. Gastos de Capital (Infraestructura más Equipamiento)**

**1.1.1. Adecuación edilicia e infraestructura.**

Deberá explicar todas las obras de adecuación previstas, con su respectivo presupuesto y tiempo de ejecución. Se deberá adjuntar el plan de obra y 3 (tres) presupuestos de respaldo. El presupuesto en este ítem sumado al de equipamiento, representarán el 80% del total del subsidio, en caso de ser aprobado el monto máximo.

Descripción de Tarea	Tiempos de ejecución (días)	Etapas de Ejecución		Presupuesto Total (en pesos)
		Etapa I (75%) 1er. Desembolso (en pesos)	Etapa II (25%) 2do. Desembolso (en pesos)	
<b>TOTALES</b>				

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	

**1.1.2. Adquisición de equipamiento**

Deberá describir el tipo de equipamiento a adquirir, la cantidad, la finalidad y los respectivos importes. El equipamiento deberá: a) estar homologado en los casos en que así se lo requiera y; b) guardar relación con los parámetros técnicos establecidos en la licencia o reconocimiento, en los casos en que así se lo requiera. El presupuesto de este ítem y el de adecuación edilicia e infraestructura representarán en conjunto el 80%.

Descripción de Equipamiento	Cantidad	Finalidad	Precio Unitario	Etapa I (75%) (1er Desembolso en pesos)	Etapa II (25%) (2do Desembolso en pesos)	Presupuesto Total (en pesos)
<b>TOTALES</b>						

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



**1.2. Gastos Corrientes: Recursos Humanos, Servicios Profesionales, Consultoría, etc.**

**1.2.1. Recursos Humanos. Erogaciones**

Deberá describir los honorarios del Coordinador General del Proyecto y de cualquier otro recurso humano que sea contratado para la ejecución del mismo. El presupuesto total en este ítem representará el 20%.

Función	Honorarios mensuales (en pesos)*	Cantidad de meses (máximo 8)	Etapa I (75%)		Etapa II (25%)		Total (en pesos)
			1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	
1. Coordinador General Proyecto							
2. Asistente de Coordinación							
	Honorarios Elaboración		Etapa I (75%)		Etapa II (25%)		Total (en pesos)
			1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	
3. Servicios de Certificación Técnica							

\* Deberán considerarse los montos máximos mensuales establecidos en el Artículo 8 del Reglamento del Concurso.



A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
4	

**2. Erogaciones correspondientes a la contraparte (15% de total del proyecto)**

Deberá describir los aportes que hará la organización como contraparte a los fondos solicitados al Fondo de Fomento. Esta contraparte deberá representar, al menos, el 15% del total del proyecto. Vale aclarar que la contraparte podrá ser superior al 15%, en caso de que la organización así lo requiera.

**2.1. Gastos de Capital.**

**2.1.1. Adecuación edilicia e infraestructura**

Deberá incluir todas las obras de adecuación previstas, con su respectivo presupuesto, que serán abonadas con dinero de la contraparte.

Descripción de Gasto	Etapa I (75%)	Etapa II (25%)	Presupuesto Total
	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	(en pesos)
<b>TOTALES</b>			

**2.1.2. Gastos de Capital. Adquisición de equipamiento**

Describir tipo de equipamiento a adquirir con fondos de la contraparte. El equipamiento deberá: a) estar homologado en los casos en que así se lo requiera; y b) guardar relación con los parámetros técnicos establecidos en la licencia o reconocimiento, en los casos en que así se lo requiera.

Descripción de Gasto	Etapa I (75%)	Etapa II (25%)	Presupuesto Total
	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	(en pesos)
<b>TOTALES</b>			

**2.2. Gastos Corrientes.**

**2.2.1. RRHH**

Deberá describir los honorarios de cualquier recurso humano que sea contratado para la ejecución del mismo mediante fondos de contraparte.

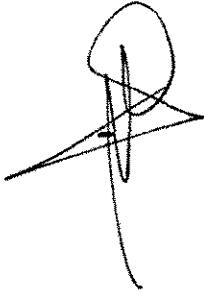
Descripción de Gasto	Etapa I (75%)	Etapa II (25%)	Presupuesto Total
	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	(en pesos)

A.F.S.C.A.

RUB. COD. TOTALES




Descripción de Gasto	Etapa I (75%)	Etapa II (25%)	Presupuesto Total
	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	(en pesos)
<b>TOTALES</b>			



AF.S.C.A.	
RUB.	COB.
M	



**3. Resumen proyecto de Inversión**

Se deberán establecer los subtotales correspondientes a los rubros que aplican a la inversión: equipamiento, adecuación edilicia y honorarios profesionales, discriminando el aporte por etapas y el del Fondo respecto del aporte propio.

**3.1. Total de erogaciones correspondientes al subsidio (85% del total del proyecto)**

**3.1.1. Gastos de Capital (Infraestructura y Equipamiento)**

Rubro	Total Etapa I (75%) 1er. Desembolso (en pesos)	Total Etapa II (25%) 2do. Desembolso (en pesos)	Presupuesto Total (en pesos)
3.1.1.1. Adecuación edilicia			
3.1.1.2 Equipamiento			
<b>TOTAL GASTOS DE CAPITAL SUBSIDIO</b>			

**3.1.2. Gastos Corrientes. Recursos Humanos, Honorarios profesionales, Certificación técnica, etc.**

Rubro	Total Etapa I (75%) 1er. Desembolso (en pesos)	Total Etapa II (25%) 2do. Desembolso (en pesos)	Presupuesto Total (en pesos)
3.1.2.1 RRHH			
<b>TOTAL GASTOS CORRIENTES SUBSIDIO</b>			

**3.2. Total de erogaciones correspondientes a los gastos de contraparte (15% del total del proyecto)**

**3.2.1 Gastos de Capital (Infraestructura y Equipamiento). Contraparte.**

Rubro	Total Etapa I (75%) 1er. Desembolso (en pesos)	Total Etapa II (25%) 2do. Desembolso (en pesos)	Presupuesto Total (en pesos)
3.2.1.1. Adecuación edilicia			
3.2.1.2 Equipamiento			
<b>TOTAL GASTOS DE CAPITAL CONTRAPARTE</b>			

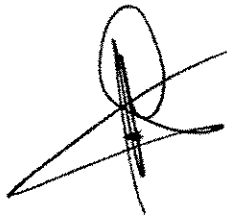
**3.2.2 Gastos Corrientes. Contraparte: Recursos Humanos, Honorarios profesionales, Certificación técnica, etc.**

Rubro	Total Etapa I (75%) 1er. Desembolso (en pesos)	Total Etapa II (25%) 2do. Desembolso (en pesos)	Presupuesto Total (en pesos)
3.2.2.1 RRHH			
3.2.2.2 Servicios Básicos			
<b>TOTAL GASTOS CORRIENTES CONTRAPARTE</b>			

AF.S.C.A.	
RUBRO	
COD	



4. Planilla de gastos final			
Rubro	Total Etapa I (75%)	Total Etapa II (25%)	Presupuesto Total
	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	(en pesos)
TOTAL GASTOS SUBSIDIO			
GASTOS CAPITAL SUBSIDIO			
GASTOS CORRIENTE SUBSIDIO			
TOTAL GASTOS CONTRAPARTE			
TOTALES			



A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	

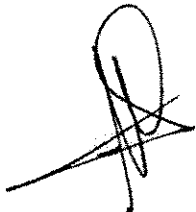
### VIII. Sostenibilidad

Deberá explicar las condiciones de sostenibilidad social, institucional y económica que permite la viabilidad de la emisora al margen del presente subsidio. Deberá detallar los costos e ingresos de los últimos tres (3) años, proyectando los próximos dos (2) años a partir de la inversión que se proponen realizar, y el impacto que esta tendrá en los ingresos y en los costos.

#### 1. Sostenibilidad institucional y social

Deberá describir las alianzas y redes institucionales que le dan soporte a la actividad en el territorio abarcado por la emisora. Asimismo deberá explicar el grado de vinculación social con la comunidad (actividades, impacto, relación con las fuerzas vivas locales, etc.), que permita inferir el grado de articulación entre la emisora y los intereses de la comunidad.

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



2. Sostenibilidad económica

Deberá detallar los ingresos obtenidos y los gastos erogadas, en los dos (2) años anteriores, y los proyectados para el presente año y los próximos dos (2) subsiguientes.

**Total Ingresos.** Escriba cuáles han sido los ingresos anuales aproximados de la emisora desagregando por los últimos dos (2) años, el actual y proyectando los próximos dos (2) años. No es necesario una cifra exacta, sino una estimación. Comente cuáles han sido las principales fuentes de financiamiento: donaciones, subsidios, publicidad, etc.

**Total Egresos.** Escriba cuáles han sido los gastos anuales aproximados de la emisora desagregando por los últimos dos (2) años, el actual y proyectando los próximos dos (2) años. No es necesario una cifra exacta, sino una estimación. Comente cuáles han sido los principales rubros de gastos: recursos humanos, alquiler, servicios (teléfono, luz, internet, etc.), logística, mantenimiento, etc.

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



**IX. Antecedentes, premios, principales hitos.**

Deberá consignar los antecedentes de la emisora, premios ganados, menciones, subsidios, hitos más importantes, etc.

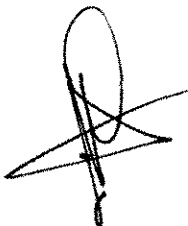
[Empty space for text entry]

**X. Fortalezas y debilidades relacionadas con el equipo humano.**

Deberá describir el tipo de conocimiento técnico, la experiencia adquirida, las redes de contacto y las diferentes capacidades que posee el equipo de la emisora en su conjunto, sin necesidad de referirlo a cada uno de sus integrantes, y establecer sus principales debilidades. El objetivo es poder enumerar las fortalezas del colectivo de la emisora (capacidad para aprovechar y generar oportunidades que ofrece el contexto) y sus debilidades (vulnerabilidad frente a situaciones de contexto adversas). (Aprox. 200 palabras)

[Empty space for text entry]

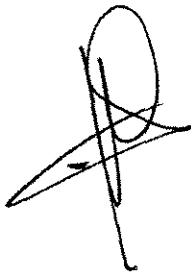
A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	



Documentación que debe acompañar la presentación (ver detalles en el reglamento).

- Hoja impresa del registro FOMECA realizado de forma online.
- Fotocopia certificada de la Resolución de la Personería Jurídica.
- Fotocopia certificada de los Estatutos.
- Fotocopia certificada del Acta donde conste la última designación de autoridades.
- Constancia de CUIT.
- Constancia de CBU.
- Fotocopia de la Resolución de otorgamiento de la licencia.
- Formularios de alta de beneficiario (todos los formularios completados y uno de ellos certificado por la entidad bancaria), para el pago del Tesoro de la Nación.
- Tres (3) Presupuestos con membrete de los proveedores.

Declaro que los datos consignados en el presente formulario son fidedignos y los mismos tienen la validez de una declaración jurada. Asimismo declaro haber leído el Reglamento del FONDO DE FOMENTO CONCURSABLE (FOMECA) / LINEA 2 / 2015 / EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA EMISORAS DE TV / LICENCIATARIO OPERADOR, y aceptar las condiciones allí establecidas.



\_\_\_\_\_  
Firma Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Aclaración

\_\_\_\_\_  
Entidad

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	

Solicitud de Alta de Entes

(1) Para intervención exclusiva del Servicio Administrativo Financiero (S.A.F.)

Entidad de Proceso:

Entidad Emisora:

Id. Comprobante:  Estado:

Fecha Autorización:  Fecha Ult. Actualiz.:

(2) Para completar por el interesado

Clase: Cliente:  Beneficiario:  Banco:  Nro. Ente:

Tipo:  Identificador:  Documento:

Personería:  Tipo:

Origen:  Código:

Pais:  Cuit de Rel.:

Número:

Denominación:

Observaciones: *Para completar por el interesado*

Características:

Organismo Oficial:  Empleador:  SAF:  Org. Multilateral:  Agente de retención:  Excl. FR:

Situación Impositiva: Monotributista:  Categoría:  Actividad:

Iva:  Ganancias:  I. Brutos:

Contacto:

Nombre:  Teléfono:  Celular:  Fax:

Mail:  Web:  Observaciones:

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	

Actividad:

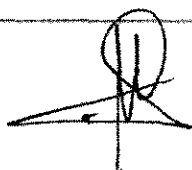
Sector:

Sub Sector:

Económica Primaria:

Económica Secundaria 1:

Económica Secundaria 2:



Domicilio:

Tipo: Calle: Número: Piso: Dto:

--	--	--	--	--

País: Provincia: Ciudad: Localidad: CP:

--	--	--	--	--

Nombre: Teléfono: Celular: Fax:

--	--	--	--

Mail: Web: Observaciones:

--	--	--

Cuenta Bancaria \*\*

Tipo de Operación: Alta

Banco: Suc.: Cuenta N°: Tipo: Moneda:

--	--	--	--	--

Ident.: N° Identificador: Denominación:

--	--	--

(3) Exclusivo para agrupaciones de Empresas

Agrupación de Empresas:

Tipo:  %:

Entes:

N° Ente	CUIT Participante:	Denominación:	% Part:	% Rem:

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	

(4) Información específica para entes clase banco

Datos Bancos:

Identificación del Banco:  Agente CUT:

Cuenta Bancaria CUT:

Banco: Suc.: Cuenta: Tipo: Moneda: Ident.: N° Identificador: Denominación:

--	--	--	--	--	--	--	--



- 0998

Datos Sucursales:				
Sucursal:	C. Matriz:	Denominación:	Ident.:	Nº de Identificador:
Domicilio:				
Tipo:	Calle:	Número:	Piso:	Dto.:
Pais:	Provincia:	Ciudad:	Localidad:	CP:
Nombre:	Teléfono:	Celular:	Fax:	
Mail:	Web:	Observaciones:		

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
ACLARACIÓN

\_\_\_\_\_  
TIPO Y NRO. DE DOCUMENTO

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	

PARA USO EXCLUSIVO DEL  
SERVICIO ADMINISTRATIVO  
FINANCIERO

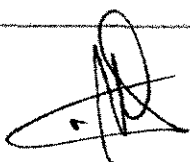
FECHA Y SELLO DE RECEPCIÓN .....

FIRMA DEL RECEPTOR .....

ACLARACIÓN .....

\* Dato no obligatorio para los Entes que solo operan por Fondo Rotatorio.

\*\* Dato que no deberá ser informado por los Entes que solo operan por Fondo Rotatorio





Ministerio de Economía y Finanzas Públicas  
Secretaría de Hacienda

- 0998

**AUTORIZACIÓN DE ACREDITACIÓN DE PAGOS DEL TESORO NACIONAL  
EN CUENTA BANCARIA**

Localidad, (1)

SEÑOR  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DEL.....(2).....

El (los) que suscribe (n).....(3).....en mi (nuestro) carácter de .....(4)....., de .....(5)....., CUIT/CUIL/CDI N°.....(6)....., autoriza (mos) a que todo pago que deba realizar la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN a través del Sistema de la Cuenta Única del Tesoro, en cancelación de deudas a mi (nuestro) favor por cualquier concepto, sea efectuado en la cuenta bancaria que a continuación se detalla.

DATOS DE LA CUENTA BANCARIA	USO S.H.
NÚMERO DE CUENTA (7)	
TIPO: CORRIENTE/ DE AHORRO - CÓDIGO (8)	
CBU DE LA CUENTA (9)	
CUIT/CUIL/CDI CUENTA CORRIENTE/ DE AHORRO (9)	
TITULARIDAD	
DENOMINACIÓN	
BANCO	
SUCURSAL /N°	
DOMICILIO	

La orden de transferencia de fondos a la cuenta arriba indicada, efectuada por la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN dentro de los términos contractuales, extinguirá la obligación del deudor por todo concepto, teniendo validez todos los depósitos que allí se efectúen hasta tanto, cualquier cambio que opere en la misma, no sea notificado fehacientemente a ese Servicio Administrativo.

El beneficiario exime al ESTADO NACIONAL de cualquier obligación derivada de la eventual mora que pudiera producirse como consecuencia de modificaciones sobre la cuenta bancaria.

A.F.S.C.A.	
RUB.	COD.
M	

.....(10)  
Certificación bancaria del cuadro de datos de la cuenta y firma (s) del (de los) titular (es)

(1) Lugar y fecha de emisión// (2) Denominación del Organismo donde se presenta// (3) Apellido y Nombre del (de los) que autoriza (n) el depósito // (4) Carácter por el cual firma (n) (presidente, socio, propietario, etc) // (5) Razón Social/ Denominación// (6) Número de CUIT o en su defecto CUIL, o CDI// (7) Número de cuenta completo conforme la estructura de cuentas bancarias que opera la entidad financiera// (8) Tachar lo que no corresponda. Deberá indicarse el número que identifica al tipo de cuenta// (9) El CUIT, CUIL o CDI informado en "(6)" debe coincidir con el CUIT, CUIL o CDI de la CBU de la cuenta// (10) Firma y aclaración del beneficiario.

**CODIFICACION DE ACTIVIDAD ECONOMICA DE ENTES  
SECTORES Y SUBSECTORES ECONOMICOS**

Sector	Subsector	Denominación	Relación Cod. CIUJ
A		AGRICULTURA, GANADERIA, CAZA, SILVICULTURA Y PESCA	11111 al 32000
B		EXPLORACION DE MINAS Y CANTERAS	51000 al 99000
C		INDUSTRIA MANUFACTURERA	101011 al 332000
D		SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD, GAS, VAPOR Y AIRE ACONDICIONADO	351110 al 353001
E		SUMINISTRO DE AGUA, CLOACAS, GESTION DE RESIDUOS, RECUPERACION DE MA	360010 al 390000
F		CONSTRUCCION	410011 al 439990
G		COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR, REPARACION DE VEHICULOS AUTO	451110 al 479900
H		SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y SERVICIOS DE COMIDA	491110 al 530090
I		SERVICIOS DE TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO	551010 al 562099
J		INFORMACION Y COMUNICACIONES	581100 al 639900
K		INTERMEDIACION FINANCIERA Y SERVICIOS DE SEGUROS	641100 al 663000
L		SERVICIOS INMOBILIARIOS	681010 al 682099
M		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS	691001 al 750000
N		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVICIOS DE APOYO	771110 al 829900
O		ADMINISTRACION PUBLICA, DEFENSA Y SEGURIDAD SOCIAL OBLIGATORIA	841100 al 843000
	<b>O100</b>	<b>SECTOR PUBLICO NACIONAL NO FINANCIERO</b>	
	<b>O110</b>	<b>Administración Nacional</b>	
	O111	Administración Central	
	O112	Organismos Descentralizados	
	O113	Instituciones de Seguridad Social	
	O114	UEPEX	
	<b>O120</b>	<b>Empresas y sociedades del Estado</b>	
	O121	Empresas y Sociedades Anónimas con participación estatal mayoritaria	
	O122	Sociedades del Estado	
	O123	Empresas del Estado	
	O124	Sociedades de Economía Mixta	
	O125	Sociedades Anónimas	
	O126	Empresas Residuales	
	<b>O130</b>	<b>Entes Interestadales</b>	
	O131	Empresas Interestadales	
	O132	Entes Binacionales	
	O133	Otros Entes Interestadales	
	<b>O140</b>	<b>Universidades Nacionales</b>	
	<b>O150</b>	<b>Fondos Fiduciarios</b>	
	<b>O190</b>	<b>Otros Entes del Sector Público Nacional No Financiero</b>	
	<b>O200</b>	<b>SECTOR PUBLICO NACIONAL FINANCIERO</b>	
	<b>O210</b>	<b>Sistema Bancario</b>	
	O211	Bancos Oficiales	
	<b>O220</b>	<b>Sistema Financiero no Bancario</b>	
	O221	Empresas Públicas Financieras	
	O229	Otras Instituciones Públicas Financieras	
	<b>O300</b>	<b>SECTOR PUBLICO PROVINCIAL</b>	
	<b>O310000</b>	<b>Administración Provincial (*)</b>	
	O31PP10	Administración Pcas. Provinciales	
	O31PP11	Gobiernos Provinciales	
	O31PP12	S.A.F. U.O.D. Energía	
	O31PP13	S.A.F. U.O.D. Aguas	
	O31PP14	S.A.F. U.O.D. Estadísticas	
	O31PP19	Otros S.A.F. U.O.D. Provinciales	
	O31PP20	Empresas Públicas Provinciales	
	O31PP22	Empresas Provinciales de Energía	
	O31PP23	Empresas Provinciales de Agua	
	O31PP29	Otras Empresas Provinciales	
	O31PP30	Inst Financieras Provinciales	
	O31PP40	Inst Provinciales de seguridad Social	
	O31PP90	Otros Entes Públicos Provinciales	
	<b>O320000</b>	<b>Municipios (*)</b>	
	O32PP10	Administración Pcas. Municipales	
	O32PP11	Gobiernos Municipales	
	O32PP12	S.A.F. U.O.D. Energía	
	O32PP13	S.A.F. U.O.D. Aguas	

A.F.S.C.A.

RUB. COD.

M

**CODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ENTES  
SECTORES Y SUBSECTORES ECONÓMICOS**

Sector	Subsector	Denominación	Relación Cod. CIU
	O32PP14	S.A.F. U.O.D. Estadísticas	
	O32PP19	Otros S.A.F. U.O.D. Municipales	
	O32PP20	Empresas Públicas Municipales	
	O32PP22	Empresas Municipales de Energía	
	O32PP23	Empresas Municipales de Agua	
	O32PP29	Otras Empresas Municipales	
	O32PP30	Inst. Financieras Municipales	
	O32PP40	Inst. Municipales de seguridad Social	
	O32PP90	Otros Entes Públicos Municipales	
	<b>O330000</b>	<b>Entes Interprovinciales (*)</b>	
	O33PP10	Administración Pcos. Interprovinciales	
	O33PP11	Gobiernos Interprovinciales	
	O33PP12	S.A.F. U.O.D. Energía	
	O33PP13	S.A.F. U.O.D. Aguas	
	O33PP14	S.A.F. U.O.D. Estadísticas	
	O33PP19	Otros S.A.F. U.O.D. Interprovinciales	
	O33PP20	Empresas Públicas Interprovinciales	
	O33PP22	Empresas Interprovinciales de Energía	
	O33PP23	Empresas Interprovinciales de Agua	
	O33PP29	Otras Empresas Interprovinciales	
	O33PP30	Inst. Financieras Interprovinciales	
	O33PP40	Inst. Interprovinciales de seguridad Social	
	O33PP90	Otros Entes Públicos Interprovinciales	
P		ENSEÑANZA	851010 al 855000
Q		SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES	861010 al 880000
R		SERVICIOS ARTÍSTICOS, CULTURALES, DEPORTIVOS Y DE ESPARCIMIENTO	900011 al 939090
S		SERVICIOS DE ASOCIACIONES Y SERVICIOS PERSONALES	941100 al 960990
T		SERVICIOS DE HOGARES PRIVADOS QUE CONTRATAN SERVICIO DOMESTICO	970000 al 970000
U		SERVICIOS DE ORGANIZACIONES Y ORGANOS EXTRATERRITORIALES	990000 al 990000
	<b>U100</b>	<b>Sector Externo</b>	
	U110	Autoridades Supranacionales	
	U120	Gobiernos Extranjeros	
	U130	Organismos Públicos Internacionales	
	U140	Inst. Financieras Internacionales	
	U150	Empresas Multinacionales	
	U190	Otros Entes Internacionales	

(\*) Se indicará como PP el código de provincia asignado en el Manual de Clasificación Presupuestaria para el Sector Público Nacional

AF.S.C.A.	
RUB.	COD.



TGN

TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN  
SECRETARÍA DE HACIENDA - SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO

- 0998



MINISTERIO DE  
ECONOMÍA  
Y FINANZAS PÚBLICAS

Inicio Institucional Normativa Soporte en Línea Indicadores Actividades Preguntas Frecuentes Foros TGN



## Bancos adheridos al Sistema de la Cuenta Única del Tesoro

En esta sección se presenta el marco normativo que establece las condiciones para el ingreso de las entidades bancarias dentro del sistema de la CUENTA ÚNICA DEL TESORO junto con la nómina actualizada de entidades adheridas a la fecha. Asimismo se presentan los procedimientos que deberán observar las entidades adheridas en su organización, como así también el que deberán considerar cuando deban notificar modificaciones que impliquen cambios para su estructura organizacional o datos técnicos y constitucionales que referan a su base de sistema.

1. Marco Normativo: Resoluciones Nº 279/2011 de la Secretaría de Hacienda

2. Procedimientos:

Clasificación de incorporación de Entidades Bancarias al Sistema de la Cuenta Única del Tesoro

Mediación de Entidades Bancarias adheridas al Sistema de la Cuenta Única del Tesoro

Base de Entidades Bancarias adheridas al Sistema de la Cuenta Única del Tesoro

3. Nomenclatura de entidades bancarias adheridas:

Código Beneficiario	Entidades Bancarias	Fecha ingreso a CUT
8 194	BANCO DE SAUCIA Y BUENOS AIRES S.A	jun-99
1 038	BANCO DE LA NACION ARGENTINA	jun-05
1 393	BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES	jun-05
1 153	BANCO CIUDAD DE BUENOS AIRES	ago-98
3 912	BANCO CREDICOOP COOPERATIVO LIMITADO	abr-98
7 607	BANCO SANTANDER BIC S.A	sep-01
1 148	BANCO PATAGONIA S.A	abr-97
1 527	BANCO SAN JUAN S.A	jun-05
33 348	BANCO SACRO S.A	nov-08
17 553	NUEVO BANCO DEL CHACO S.A	jul-09
30 804	HEBC BANK ARGENTINA S.A.	mar-07
7 478	BBVA BANCO FRANCÉS S.A.	oct-07
82 283	BANCO SUPERVIELLE	feb-09
98 286	NUEVO BANCO DE SANTA FE S.A.	sep-10
6 187	BANCO HIPOTECARIO S.A.	nov-10
55 516	BANCO DEL TUCUMÁN S.A.	ago-11
63 511	BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO	sep-11
36 339	BANCO DE VALORES S.A.	ago-11
184 823	NUEVO BANCO DE ENTRE RÍOS S.A.	nov-11
3 977	BANCO DEL CHUBUT S.A.	ago-11
33 593	BANCO PROVINCIA DEL NEUQUÉN S.A.	mar-12
152 683	BANCO ITAU ARGENTINA S.A.	may-12
322 679	INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA (ARGENTINA) S.A.	ago-12
30 843	BANCO DE COCUBOA S.A.	oct-12
12 183	BANCO DE FORANOSA S.A.	nov-12
12 481	BANCO DE CORRIENTES S.A.	jun-14
45 183	BANCO DE LA PAMPA SEM	jul-14
185 454	BANCO DE SANTIAGO DEL ESTERO S.A.	mar-15
6 026	NUEVO BANCO DE LA ROJA S.A.	jun-15

A.F.S.C.A.	
RUB.	OD.
M	